

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 5

Семестр (*Ы*) 9

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	10
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	13
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	17

Аннотация

Дисциплина «Управленческий консалтинг» (Б1.В.20) является базовой частью дисциплин ОПОП ВО подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

Целью дисциплины является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов, проверочных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические (12 часов), самостоятельная работа студента (92 часа).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управленческий консалтинг» входит в состав базовой части ОПОП ВО (код Б1.В.20).

Реализация в дисциплине «Управленческий консалтинг» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должна формировать следующие компетенции: (ОПК-1); (ПК-10); (ПК-21).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью дисциплины является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи изучения:

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными функциями и моделями управления;
- знать модели и методы разработки управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- особенности управления в современных условиях.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты;
- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях.

Владеть:

- современными методами решения организационно-управленческих и экономических задач;
- принципами организации управленческих инноваций.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК- 21).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа:	0,3	12	12	
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		12	12	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	2,6	92	92	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		71	71	
контрольная работа		9	9	
самоподготовка к текущему контролю знаний		9	9	
подготовка к тестированию		3	3	
Подготовка к зачету	0,1	4	4	
Вид контроля:	зачет			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

№	Раздел дисциплины	Всего часов	Тематический план			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1. Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг. Модели управления.	34	-	4	30	Тестирование
2	Модуль 2. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	34	-	4	30	Тестирование
3	Модуль 3. Стратегическое управление. Эффективность управления. Инновации в управлении.	36	-	4	32	Тестирование
	Зачет	4				
	Итого	108	-	12	92	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг. Модели управления.	34	-	4	30
Модульная единица 1 Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг, генезис теории управления.	12	-	2	10
Модульная единица 2 Закономерности и принципы управления. Модели управления.	22	-	2	20
Модуль 2 Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решения.	34	-	4	30
Модульная единица 1 Функции	12	-	2	10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
управления. Ресурсы управления. Методы управления.				
Модульная единица 2 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	22	-	2	20
Модуль 3 Стратегическое управление. Эффективность управления. Инновации в управлении.	36	-	4	32
Модульная единица 1 Стратегическое управление.	12	-	2	10
Модульная единица 2 Эффективность управления.	11	-	1	10
Модульная единица 3 Инновации в управлении.	13	-	1	12
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО:	108	-	12	92

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг, генезис теории управления. Модели управления.

Модульная единица 1 Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Управление как система: управляемая и управляющая подсистема. Методология теории управления. Междисциплинарные связи. Становление и развитие российской науки управления.

Модульная единица 2 Закономерности и принципы управления. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.

Модуль 2 Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.

Модульная единица 1 Функции управления: их содержание и классификация. Ресурсы управления. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. Ресурсы управления. Методы управления.

Модульная единица 2 Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

Модуль 3 Стратегическое управление. Эффективность управления. Инновации в управлении.

Модульная единица 1 Стратегическое управление. Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации.

Модульная единица 2 Понятие инновации и нововведения. Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Система менеджмента качества.

Модульная единица 3 Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации.

Таблица 4

Содержание лекционного курса
Учебным планом не предусмотрено

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.			Зачет	

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг. Модели управления.		Тестирование	4
	Модульная единица 1. Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг.	Занятие № 1-2. Сущность и содержание дисциплины. Теоретико-методологические аспекты теории управления.		1
		Занятие № 3-4. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.		1
	Модульная единица 2. Закономерности и принципы управления. Модели управления.	Занятие № 5. Закономерности и принципы управления.		1
		Занятие № 6. Характеристика основных моделей управления.		1
2	Модуль 2. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.		Тестирование	4
	Модульная единица 1. Функции управления. Методы управления.	Занятие № 7 Функции управления.		1
		Занятие № 8-9 Ресурсы управления. Методы управления.		1
	Модульная единица 2 Система управления. Методология и организация процесса разра-	Занятие № 10-11 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.		1
		Занятие № 12. Система управле-		1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ботки управленческих решений.	ния.		
3	Модуль 3. Стратегическое управление. Эффективность управления. Инновации в управлении.		Тестирование	4
	Модульная единица 1. Стратегическое управление.	Занятие 13-14. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Управление коммуникациями.		2
	Модульная единица 2. Эффективность управления.	Занятие 15-16. Руководитель в системе управления. Лидерство в организации. Эффективность управления.		2
	Модульная единица 3. Инновации в управлении. Управление качеством.	Занятие № 17-18. Инновации в управлении. Типология нововведений. Управление изменениями. Управление качеством.		
	Подготовка к зачету			4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к коллоквиумам;
- подготовка к выполнению проверочных работ;
- самотестирование по контрольным вопросам;
- подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			71
Модуль 1. Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг. Модели управления.			20
1.	Модульная единица 1. Основные понятия теории управления. Управленческий консалтинг.	1.Хоторнские исследования. Формирование доктрины человеческих отношений.	8
2.	Подготовка к коллоквиуму		8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение тем и разделов			71
3.	Модульная единица 2. Закономерности и принципы управления. Модели управления.	2. Основные различия между американской и японской системами управления организацией.	4
Модуль 2. Функции управления. Механизм управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.			20
4.	Модульная единица 1. Функции управления. Методы управления.	3. Понятие и виды систем. Применение системного подхода и системного анализа в управлении. Открытые и закрытые системы.	5
5.	Подготовка к коллоквиуму		5
6.	Подготовка к проверочной работе		5
7.	Модульная единица 2 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	4. Использование информационных технологий в управлении. 5. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. 6. Контроль выполнения решения.	5
Модуль 3. Стратегическое управление. Эффективность управления. Инновации в управлении.			31
8.	Модульная единица 1. Стратегическое управление.	7. Проблемы управления в условиях глобализации.	8
9.	Подготовка к коллоквиуму		8
10.	Модульная единица 2. Эффективность управления.	8. Культура организации как фактор эффективности. 9. Значение коммуникации в управлении. 10. Показатели эффективности управления персоналом.	8
11.	Модульная единица 3. Инновации в управлении. Управление качеством.	11. Проблемы управления инновационной политикой в современных условиях. 12. Документы системы менеджмента качества	7
	<i>контрольная работа</i>		9
	<i>самоподготовка к текущему контролю знаний</i>		9
	<i>подготовка к тестированию</i>		3
ВСЕГО:			92

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
1	Характер и цель управленческого консультирования.	1-3
2	Область применения и возможности консультирования.	
3	Характер и объем консультирования.	
4	Консультирование по вопросам управления малыми предприятиями.	

5	Роль и характер деятельности консультанта.
6	Издержки и гонорар консультантов.
7	Особенности составления отчета консультанта.
8	Поведенческие роли консультанта.
9	Вопросы культуры при консультировании.
10	Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
11	Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развитие.
12	Особенности составления отчета консультанта.
13	Поведенческие роли консультанта.
14	Вопросы культуры при консультировании.
15	Профессиональные ассоциации и кодексы поведения консультантов.
16	Маркетинг услуг по консультированию.
17	Консультативные задания в жизненном цикле предприятия.
18	Консультирование по вопросам управления государственным учреждением.
19	Управление процессом изменения в организации.
20	Консультирование по вопросам управления финансовой деятельности.
21	Консультирование по вопросам управления производством.
22	Маркетинг услуг по консультированию.
23	Консультирование по вопросам применения ЭВМ в управлении.
24	Консультирование как профессиональная деятельность.
25	Повышение квалификации консультантов по вопросам управления.
26	Совершенствование понятия «роль консультанта» в будущем.
27	Новаторство и предприимчивость консультанта.

Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» – выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий:

1) дан развернутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-1, ПК-10, ПК-21	1-8	1-18	М1, М2, М3		Коллоквиум, проверочные работы, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Черных, А.В. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / А. В. Черных, Л. Л. Кифа. - Тольятти: ТГУ, 2011. - 220 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139969>

6.2. Дополнительная литература

2. Фомишин, С.В. Управленческое консультирование. Международный опыт / С. В. Фомишин, Ю. В. Чернов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 256 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управленческий консалтинг. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов: лекции - часов; практические занятия 12 часа; СРС 92 часа.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Основы управленческого консультирования	Черных, А. В.	Тольятти: ТГУ	2011		+	+		10	ЭБС «Лань»
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Управленческое консультирование. Международный опыт	Фомишин, С.В.	Ростов н/Д.: Феникс	2006	+		+		5	3

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;

Для допуска к зачёту студенту необходимо выполнить и защитить контрольную работу, которая является допуском к итоговому тестированию.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения выполняется в соответствии с методическими указаниями, которые находятся в ЭОК «Управленческий консалтинг» в ЭИОС Moodle.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Управленческий консалтинг» (35 тест-заданий в одном варианте).

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

- до 65 – минимальное количество баллов – «не зачтено».
- свыше 65 - «зачтено».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы, оснащённые современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющей безлимитный выход в глобальную сеть.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация изучения курса «Управленческий консалтинг» предполагает:

– наличие аудиторных лекционных и практических занятий, посещение лекций, практических занятий обязательно;

– лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

– активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Функции управления. Ресурсы управления. Методы управления.	ПЗ	Презентация и групповая дискуссия Учебное видео: «Дерево целей. Откуда берутся цели?», «Планов – громадье»	1
Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	ПЗ	Ситуационная задача «Деловые переговоры»	2
Стратегическое управление	ПЗ	Учебное видео «Разработка стратегии развития предприятия» «Организационная структура и стратегия предприятия»	1
Итого в интерактивной форме:			4

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управленческий консалтинг»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО
направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управления и маркетинга в АПК».

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а так же организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Управленческий консалтинг», для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», входит в ОПОП ВО раздел Б1.В.20

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» для подготовки магистров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивает объективность процедур и методов оценки; соответствует содержанию материалов уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия профессиональных компетенций выпускника этим требованиям. Уровень приближенности рабочей программы соответствует условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» для подготовки магистров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управленческий консалтинг» студентами института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

д.э.н., доцент,

профессор каф. Экономики и планирования

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»



Демченко С.К.

ФГАОУ ВО СФУ
Подпись _____ заверяю
Начальник общего отдела
«18» 02 2016 г.