

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 5

Семестр (*Ы*) 9

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Чепелева К.В., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>10</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i> .....	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	18
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	18
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>20</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ....	<b>21</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> .....	<b>22</b>

## Аннотация

Дисциплина Б1.В.13 «Связи с общественностью в органах власти» включена в ОПОП, в Блок 1 вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управления и маркетинга в АПК».

Дисциплина Б1.В.13 нацелена на формирование следующих компетенций:

*Общекультурных:*

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

*Общепрофессиональных:*

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

*Профессиональных:*

ПК-9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11 – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами связей с общественностью в органах власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, практические занятия – 8, 90 часов – самостоятельная работа студента.

Промежуточный контроль – зачет.

## **1. Требования к дисциплине**

### *1.1. Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» включена в ОПОП, в Блок 1 вариативной части дисциплин (Б1.В.13).

Реализация в дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должна формировать следующие компетенции:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11 – владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

### *1.2. Место дисциплины в учебном процессе*

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» направлена на знакомство студентов с инновационными формами общественных связей в условиях открытого государственного управления, включая голосования онлайн, деятельность общественных палат и советов при органах власти, краудсорсинг, общественный контроль.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий. Студентам необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

– привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления;

– сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью;

– развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

***Знать:***

- содержание деятельности связей с общественностью и их общественные функции;
- историю возникновения практик по связям с общественностью и этапы их институционализации;
- интерпретацию связей с общественностью в контексте теории социальной коммуникации;
- базовые модели социальной коммуникации, используемые в связях с общественностью.
- основы законодательства в сфере публичных коммуникаций;
- основополагающие принципы этики публичного диалога и публичного распространения информации;
- действующие профессиональные ассоциации по связям с общественностью и принципы их деятельности.
- специфические особенности функционала и практики связей с общественностью в системе государственного управления;
- содержание основных направлений PR-работы в органах государственной власти;
- основные сферы приложения PR- технологий в сфере государственного управления и публичной политики.

***Уметь:***

- использовать понятия и модели из теории социальной коммуникации для описания деятельности акторов по организации связей с общественностью - отделять деятельность по связям с общественностью от маркетинга, рекламы и пропаганды.
- применять на практике знания о законодательных нормах и этических принципах публичного диалога;
- следовать общепринятым правилам этикета деловых и общественных коммуникаций.
- применять на практике SWOT- анализ и PEST-анализ;
- выработать стратегию работы по связям с общественностью с учетом характера проблемной ситуации, сильных и слабых сторон организации и свойств целевых аудиторий;
- рационально организовывать план коммуникативных мероприятий с учетом имеющихся финансовых и кадровых ресурсов.
- придерживаться принципов открытости и готовности к диалогу при осуществлении полномочий в рамках государственного и муниципального управления;
- организовывать публичные мероприятия в сфере государственного управления с целью информирования общественности;

– содействовать улучшению имиджа органов государственной власти и повышению её легитимности.

***Владеть:***

- понятийным аппаратом и основами теории PR;
- основами правоприменения норм законодательства РФ в области PR, распространения информации и деятельности СМИ;
- методами ситуационного анализа для разработки стратегии PR-кампаний;
- методами социологического исследования целевых аудиторий и составления их «социально- психологического портрета»;
- методами оценки эффективности PR- кампании;
- представлениями о роли связей с общественности в сфере государственного управления;
- базовыми навыками управления информационными потоками в системе «государство – общество»;
- методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ПК-9 – способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-11– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа:</b>	<b>0,4</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ)		8	8	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний		9	9	
самостоятельное изучение тем и разделов		69	69	
контрольная работа		9	9	
подготовка к тестированию		3	3	
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Вид контроля:</b>			зачет	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1.	<p><b>Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти</b></p> <p>1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью</p> <p>1.2 Становление связей с общественностью в органах власти</p> <p>1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти</p>	26	2	2	22	Тестирование
2.	<p><b>Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом</b></p> <p>2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти</p> <p>2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти</p> <p>2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью</p>	26	2	2	22	Тестирование

3.	Модуль 3. <b>Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан</b> 3.1 Личный прием граждан должностными лицами 3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов 3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	25	1	2	22	Тестирование
4.	Модуль 4. <b>Формы и методы работы с обращениями граждан</b> 4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ 4.2 Работа с устными обращениями 4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	27	1	2	24	Тестирование
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>				
<b>7.</b>	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>зачет</b>

#### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>
1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	10	1	1	8
1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	9	0,5	0,5	8
1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	7	0,5	0,5	6
<b>Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>
2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	10	1	1	8
2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	9	0,5	0,5	8
2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	7	0,5	0,5	6
<b>Модуль 3. Формы непосредственного взаи-</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>22</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>модействия власти и граждан</b>				
3.1 Личный прием граждан должностными лицами	18	0,5	1,5	16
3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов				
3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	7	0,5	0,5	6
<b>Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	14	0,5	1,5	12
4.2 Работа с устными обращениями				
4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	13	0,5	0,5	12
<b>Зачет</b>	<b>4</b>		<b>0,5</b>	
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	<b>Лекция № 1.</b> Классификация этапов развития связей с общественностью		1
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	<b>Лекция № 2.</b> Становление связей с общественностью в органах власти		0,5
	1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	<b>Лекция № 3.</b> Национальный опыт связей с общественностью в органах власти		0,5
2.	<b>Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	<b>Лекция № 4.</b> Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти		1

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	<b>Лекция № 5.</b> Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти		0,5
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	<b>Лекция № 6.</b> Лоббизм и его отличие от связей с общественностью		0,5
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан</b>		<b>зачет</b>	<b>1</b>
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	<b>Лекция № 7.</b> Личный прием граждан должностными лицами		0,5
	3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	<b>Лекция № 8.</b> Деятельность общественных приемных государственных органов		
	3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	<b>Лекция № 9.</b> Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью		0,5
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан</b>		<b>зачет</b>	<b>1</b>
	4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	<b>Лекция № 10.</b> Правовые основы работы с обращениями граждан РФ		0,5
	4.2 Работа с устными обращениями	<b>Лекция № 11.</b> Работа с устными обращениями		0,5
	4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	<b>Лекция № 12.</b> Прямые линии, горячие линии органов власти		
	<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	<b>Занятие № 1.</b> Классификация этапов развития связей с общественностью		1

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	<b>Занятие № 2.</b> Становление связей с общественностью в органах власти		0,5
	1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	<b>Занятие № 3.</b> Национальный опыт связей с общественностью в органах власти		0,5
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	<b>Занятие № 4.</b> Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти		1
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	<b>Занятие № 5.</b> Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти		0,5
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	<b>Занятие № 6.</b> Лоббизм и его отличие от связей с общественностью		0,5
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	<b>Занятие № 7.</b> Личный прием граждан должностными лицами		1
	3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	<b>Занятие № 8.</b> Деятельность общественных приемных государственных органов		0,5
	3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	<b>Занятие № 9.</b> Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью		0,5
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	<b>Занятие № 10.</b> Правовые основы работы с обращениями граждан РФ		1
	4.2 Работа с устными обращениями	<b>Занятие № 11.</b> Работа с устными обращениями		0,5
	4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	<b>Занятие № 12.</b> Прямые линии, горячие линии органов власти		0,5
	<b>ИТОГО:</b>			<b>8</b>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		<b>69</b>
1.	<b>Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти</b>		<b>17</b>
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	Классификация этапов развития связей с общественностью	6
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	Становление связей с общественностью в органах власти	6
	1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	5
2.	<b>Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом</b>		<b>17</b>
	2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	6
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	6
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	5
3	<b>Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан</b>		<b>17</b>
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	Личный прием граждан должностными лицами	6
	3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	Деятельность общественных приемных государственных органов	6
	3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	5
4.	<b>Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан</b>		<b>18</b>
	4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	6
	4.2 Работа с устными обращениями	Работа с устными обращениями	6
	4.3 Прямые линии, горячие	Прямые линии, горячие линии органов власти	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	линии органов власти		
	самоподготовка к текущему контролю знаний		9
	контрольная работа		9
	подготовка к тестированию		3
<b>Итого</b>			<b>90</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

№	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
1	Предпосылки возникновения деятельности по связям с общественностью.	1-3
2	Основные подходы к пониманию сущности деятельности по связям с общественностью.	
3	Цель, задачи и основные функции деятельности по связям с общественностью.	
4	Связи с общественностью и другие коммуникативные технологии.	
5	Понятие «общественность». Структурирование общественности.	
6	Понятие «общественное мнение».	
7	Общественное мнение как социальный институт.	
8	Общественное мнение как состояние массового сознания.	
9	Психологический механизм формирования общественного мнения.	
10	Понятие стереотипа, социальной установки, доминанты Ухтомского.	
11	Механизмы коррекции нежелательных доминант.	
12	Источники формирования общественного мнения.	
13	Взаимоотношения со служащими или внутрикорпоративный менеджмент.	
14	ПР-деятельность в конфликтных ситуациях.	
15	Сущность и особенности коммуникационных процессов в политической сфере.	
16	Имидж кандидата. Информационные технологии создания имиджа.	
17	Технологии агитационно-пропагандистского типа.	
18	Структура политической коммуникации.	
19	Понятие и сущность информационного общества и информационной политики.	
20	Концепция государственной информационной политики России.	
21	Состав государственной информационной политики. Цель и задачи государственной информационной политики.	



22	Принципы государственной информационной политики. Субъекты и объекты государственной информационной политики.	
23	Государственная и муниципальная службы и взаимодействие с общественностью.	
24	Место и роль пресс-служб в структуре государственного и муниципального управления.	
25	Исторические типы связи государственной службы с общественностью.	

Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» – выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий:  
1) дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-7	1-12	1-12	М1, М2, М3, М4		зачет
ОПК-1	1-12	1-12	М1, М2, М3, М4		зачет
ПК-9	1-12	1-12	М1, М2, М3, М4		зачет
ПК-11	1-12	1-12	М1, М2, М3, М4		зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература

1. Гостенина, В.И. Социология массовой коммуникации: учебник: для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) "Реклама и связи с общественностью" / В. И. Гостенина, А. Г. Киселев. - 2-е издание, переработанное. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 335 с.

2. Коноваленко, В.А. Основы интегрированных коммуникаций: учебник и практикум: для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва: Юрайт, 2015. – 485 с.

### 6.2 Дополнительная литература

3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф. И. Шарков; Междунар. акад. бизнеса

и упр., Ин-т современных коммуникационных систем и технологий; Междунар. акад. бизнеса и упр., Ин-т современных коммуникационных систем и технологий. - Москва: Дашков и К, 2011. – 323 с.

### *6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

Организация изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

– дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

– одним из важнейших направлений работы является выполнение итоговой проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

### *6.4. Программное обеспечение*

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра «Управления и маркетинга в АПК»

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».Дисциплина: Связи с общественностью в органах власти. Количество студентов 20.Общая трудоемкость дисциплины: 108 часов: лекции 6 часов; практические занятия 8 часов; СРС 90 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Социология массовой коммуникации	Гостенина, В.И.	Москва: Альфа-М: ИНФРА-М	2016	+		+		10	10
Л, ПЗ, СРС	Основы интегрированных коммуникаций	Коноваленко, В.А.	Москва: Юрайт	2015	+		+		10	5
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг	Шарков, Ф.И.	М.: Дашков и К	2011	+		+		5	3

Зав. библиотекой


Председатель МК  
института


Зав. кафедрой



## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

*Текущая аттестация* студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- Тестирование.

Для допуска к зачету студенту необходимо выполнить и защитить контрольную работу, которая является допуском к итоговому тестированию.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения выполняется в соответствии с методическими указаниями, которые находятся в ЭОК «Связи с общественностью в органах власти» в ЭИОС Moodle.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Связи с общественностью в органах власти» (35 тест-заданий в одном варианте).

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

До 65 - «не зачтено».

Свыше 65 - «зачтено».

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудитория интерактивного обучения – компьютерный класс. На лекциях применяются демонстрационные презентации в программе Power Point. На практических занятиях демонстрируется учебное видео. Учебные видеорезультаты предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

Наглядные пособия по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» используются для повышения качества преподавания и способствуют эффективному приобретению студентами компетенций. Наглядные пособия используются в лекциях и на практических занятиях.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Организация изучения курса «Связи с общественностью в органах власти» предполагает:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;

– активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	Л	Презентации Power Point	2
2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	ПЗ	Учебное видео	2
2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	ПЗ	Учебное видео	2
<b>ИТОГО:</b>			<b>6</b>

## ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»**  
**для направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом ВО.

В программе определены цели и задачи учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым должны обладать студенты по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе основной целью курса освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления. Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами управления и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки бакалавр по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент:

Начальник отдела продаж  
ООО «Авангард»



Петриков А.А.

«18»

02 2016 г.