

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 1

Семестр (*Ы*) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Тимофеева С.В., ст. преподаватель

«25» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «24» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С., к.с.-х.н., доцент

«25» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	13
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» и является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроля в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекции (4 часов), практические занятия (4 часов), самостоятельная работа (60 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в базовую часть обязательных дисциплин Б1.Б.04. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должна формировать следующие компетенции:

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).

Форма контроля: зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

Уметь:

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

Владеть:

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	0,2		8
Лекции (Л)			4
Практические занятия (ПЗ)			4
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	1,7		60
в том числе:			
самостоятельное изучение вопросов, тем			39
самоподготовка к текущему контролю знаний			9
контрольная работа			9
подготовка к тестированию			3
Подготовка к зачёту	0,1	4	4
Вид контроля			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические занятия	СРС	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	34	2	2	30	Тест
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	34	2	2	30	Тест
	Зачет	4				
Итого		72	4	4	60	зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПР	
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	34	2	2	30
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	12	1	1	10
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	22	1	1	20
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	34	2	2	30
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	12	1	1	10
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	22	1	1	20
Подготовка к зачету	4			
ИТОГО	72	4	4	60

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список

общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

4.4. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	2
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		0,5
		<i>Лекция № 2-3.</i> Нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи		0,5
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 4.</i> Стили современного русского литературного языка		0,5
		<i>Лекция № 5.</i> Общие для разных языковых культур требования к документу		0,5
Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство			тестирование	2
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Лекция № 6.</i> Деловая устная и письменная речь		0,5	
	<i>Лекция № 7.</i> Основы ораторской речи		0,5	
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Лекция № 8.</i> Оратор и его аудитория		0,5	
	<i>Лекция № 9.</i> Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Начало и завершение речи.		0,5	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Итого		зачет	4

4.5. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	2
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Практическое занятие № 1-2.</i> Нормативный аспект культуры речи		0,5
		<i>Практическое занятие № 2.</i> Коммуникативный аспект культуры речи		0,5
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Практическое занятие № 3.</i> Этический аспект культуры речи.		0,5
		<i>Практическое занятие № 4.</i> Различие стилей современного русского литературного языка.		0,5
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	2
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 5.</i> Деловая устная и письменная речь		0,5
		<i>Практическое занятие № 6.</i> Нормы делового письма.		0,5
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 7.</i> Риторика как наука и искусство		0,5
		<i>Практическое занятие № 8.</i> Основы ораторской речи		0,5
	Итого		зачет	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- самоподготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы;
- подготовка к зачёту.

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
самостоятельное изучение вопросов, тем			39
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		20
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	10
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	10
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		19
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	10
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	9
	самоподготовка к текущему контролю знаний		9
	контрольная работа		9
	подготовка к тестированию		3
	Итого		

4.5.2. Контрольные работы / расчётно-графические работы / учебно-исследовательские работы

№	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
1	Что такое язык? Каковы его функции?	1-3
2	Взаимосвязь понятий "язык" и "речь".	
3	Особенности устной и письменной речи.	
4	Основные качества речи.	
5	Понятие культуры речи.	
6	Культура речи.	
7	Нормы литературного языка.	
8	Особенности русского произношения и ударения.	
9	Характеристика стилевой системы русского языка.	
10	Внутристилевые черты официально-делового стиля.	
11	Основные функции слова.	
12	Лексическая сочетаемость.	
13	Полисемия. Типичные ошибки, связанные с употреблением многозначных слов.	
14	Отличие омонимов от многозначных слов.	
15	Паронимы. Их функция в деловой письменной речи .	
16	Синонимы. Антонимы. Их функции в письменной речи гос.служащего.	
17	Тавтология. Плеоназм.	
18	Типичные ошибки в деловых документах, связанные с неточным употреблением лексики.	
19	Клише, штамп. Их роль в письменной деловой речи.	
20	Профессионализмы, жаргонизмы. Использование их в официально-деловом стиле.	
21	Употребление иностранных слов в современной деловой речи.	
22	Особенности склонения некоторых имен и фамилий.	
23	Прямой, обратный порядок слов, инверсия. Сферы их употребления.	
24	Типичные синтаксические ошибки в деловой речи.	
25	Понятие "документ". Группы документов по функциональному значению, по типу записи текстов.	

Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» – выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий:

1) дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	Практические занятия	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-4	1-18	1-18	-		тестирование, опрос, зачет
ПК-9	1-18	1-18			тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 27-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 539 с.
2. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.

6.2 Дополнительная литература

3. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 265 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.
- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Психология, педагогика и экология человека».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Русский язык и культура речи. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 72 часов: лекции 4 часов; практические занятия 4 часа; СРС 60 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи	Введенская Л.А.	Ростов н/Д: Феникс	2009	+		+		10	132
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	учебник / М.: Проспект	2015	+		+		10	40
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи	Мандель, Б.Р.	М.: Вузовский учебник	2009	+		+		5	34

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для допуска к зачёту студенту необходимо выполнить и защитить контрольную работу, которая является допуском к итоговому тестированию.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения выполняются в соответствии с методическими указаниями, которые находятся в ЭОК «Русский язык и культура речи» в ЭИОС Moodle.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Русский язык и культура речи» (35 тест-заданий в одном варианте).

Баллы, полученные на итоговом тестировании суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

менее 50% - не зачтено.

51 и более – зачтено.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: Средства мультимедиа (мультимедийный комплекс - ноутбук компьютер, проектор, экран).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Стили современного русского литературного языка	ПЗ	Работа в малых группах	4
Деловая устная и письменная речь	ПЗ	Работа в малых группах	6
Итого:			10
в том числе в интерактивной форме			2

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

