

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 4

Семестр (*Ы*) 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Газизов Р.М., ст. преподаватель

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. Структура дисциплины.....	10
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	10
4.3.Содержание модулей дисциплины.	11
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	16
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины	20
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	20
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	20
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	22
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	27
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	28

Аннотация

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» является дисциплиной (Б1.В.12) Блока 1 вариативной части по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управления и маркетинга в АПК».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основным понятийным аппаратом, а также специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение лабораторных практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает в себя освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т.ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях, выполнение заданий на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>). Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, изучение лекционного

материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточный контроль – в форме экзамена. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы. Большую часть баллов (64 %) студенты набирают в автоматическом режиме, работая в системе «Электронный университет», созданного на базе Красноярского ГАУ (<http://e.kgau.ru>).

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов). Программой дисциплины предусмотрены: лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов, 123 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – экзамен (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» включена в ОПОП, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которые базируется дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» являются: «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления».

2. Цель и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения учебной дисциплины «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» является ознакомление студентов с основным понятийным аппаратом и специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать представление об имидже государственной и муниципальной службы как средстве коммуникации между органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления и обществом;

– развить навыки формирования имиджа государственной и муниципальной службы;

– развить навыки продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные научные подходы к определению основополагающих понятий имидж и имиджмейкинг;
- особенности коммуникативного позиционирования органов государственной и муниципальной службы;
- особенности конструирования и развития позитивного образа власти, политиков и государственных служащих;
- социально-коммуникативные технологии, приемы и средства создания, коррекции, развития имиджа.

Уметь:

- исследовать индивидуальные и социальные характеристики функционирования управляющих органов и отдельных лиц;
- анализировать управленческую и организационную культуру органов власти и управления;
- адекватно использовать социально-коммуникативные технологии и осуществлять мониторинг их эффективности.

Владеть:

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный и зарубежный опыт при формировании имиджа глав муниципальных образований;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- уметь адекватно интерпретировать результаты научных исследований;

– уметь планировать PR мероприятия в рамках государственного и муниципального органа, учреждения или организации.

Реализация в дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
			3	
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4,0	144	144	
Контактная работа				
в том числе:	0,3	12	12	
Лекции (Л)		6	6	
Практические занятия (ПЗ)		6	6	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	3,4	123	123	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		102	102	
самоподготовка к текущему контролю знаний		9	9	
контрольная работа		9	9	
подготовка к тестированию		3	3	
Подготовка и сдача зачета с оценкой	0,3	9	9	
Вид контроля:			экзамен	

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	лабораторные и практические занятия	СРС	
Модуль 1. Теоретические основы имиджа	44	2	2	40	Проверка выполнения заданий на платформе LMS Moodle (на сайте http://e.kgau.ru)
Модуль 2. Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования	44	2	2	40	
Модуль 3. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований	47	2	2	43	
Экзамен	9	-	-	-	
Итого	144	6	6	123	Экзамен

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. (Теоретические основы имиджа)	44	2	2	40
Модульная единица 1.1. (Теоретические основы имиджа)	22	1	1	20
Модульная единица 1.2. (Технологии управления миджевыми процессами)	22	1	1	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 2. (Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования)	44	2	2	40
Модульная единица 2.1. (Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования)	22	1	1	20
Модульная единица 2.2. (Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих)	22	1	1	20
Модуль 3 Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований	47	2	2	43
Модульная единица 3.1. (Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований)	43	2	2	43
Экзамен	9			
ИТОГО	144	6	6	123

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы имиджа

Модульная единица 1.1. Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс

Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки. Имиджевые характеристики. Основные требования к имиджу организации и

персональному имиджу. Образ власти как социально политический конструкт. Противоречивость процесса формирования имиджа органа власти и управления. Имидж и репутация власти: разница понятий и сущностные черты

Модульная единица 1.2. Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «государственная власть – общество»

Основные подходы к процессу формирования имиджа власти. Цели и технологии внешних коммуникаций ПР-отдела органов власти. ПР-приемы для усиления информационного воздействия в имиджевых коммуникациях. Государственный праздник как социально-коммуникативная технология власти. Пропаганда как технология влияния на массовое сознание и ее разновидности.

Медиарелейшнз пресс-службы органа власти: цели, функции, способы реализации. Специальные события как технология информирования населения органом власти: задачи и разновидности. Государственно-гражданские интернет-коммуникации в процессе формирования имиджа органа власти и граждан. Имиджеобразование и краудсорсинг в государственном и муниципальном управлении. «Открытое правительство» как форма диалогической коммуникации власти и граждан.

Социально – правовые механизмы реализации прав граждан на получение информации о деятельности федеральной, региональной и местной властей. Использование технологии политического шантажа в политической борьбе как девальвация духовных ценностей личности политического деятеля.

Модуль 2 Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования

Модульная единица 2.1. Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования

Теоритическая модель имиджа политического лидера. Составляющие имиджа политического лидера. Основные приемы формирования имиджа политического лидера. Понятие и назначение базовой модели «антиимиджа». Психологическое содержание, общие требования и условия формирования политического имиджа. Формирование эффективного политического имиджа.

Сущность понятия «политическое лидерство женщины» и «женщины-политики». Основные, детерминированные социальной средой составляющие имиджа женщины-политика. Применение технологий формирования имиджа в контексте «политик – женщина». Использование технологии политического шантажа в политической борьбе как девальвация духовных ценностей личности политического лидера

Модульная единица 2.2. Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих

Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты

Модуль 3. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований

Модульная единица 3.1. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований

Социальная сущность и характеристика имиджа органов местного самоуправления. Структура и функции имиджа органов местного самоуправления. Особенности имиджа органов глав муниципальных образований. Взаимодействие субъектов в процессе формирования имиджа органов местного самоуправления. Функции и принципы социального управления имиджем органов местного самоуправления.

Стратегии и технологии формирование имиджа политических лидеров через социальные сети. Каналы трансляции образов глав муниципальных образований и их целевая аудитория. Социальные сети-пространство для диалога между властью и народом. Потенциал социальных сетей с точки зрения коммуникативных технологий в коррекции имиджа главы муниципального образования

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы имиджа)			2
	Модульная единица 1.1 (Теоритические основы имиджа)	Лекция № 1. (Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки.)	Тестирование	1
	Модульная единица 1.2 (Технологии управления имиджевыми процессами)	Лекция №2 (Основные подходы к процессу формирования имиджа власти)	Тестирование	0,5
		Лекция №3 (Медиарелейшнз пресс-службы органа власти: цели, функции, способы реализации. Специальные события как технология информирования населения органом власти)	Тестирование	0,5

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2 (Имидж политического лидера)			2
	Модульная единица 2.1 (Имидж политического лидера)	Лекция № 4. (Теоретическая модель имиджа политического лидера, составляющие имиджа)	Тестирование	0,5
		Лекция №5 (Гендерные аспекты формирования имиджа политического лидера)	Тестирование	0,5
Модульная единица 2.2 (Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих)	Лекция № 6. (служебная этика руководителя.Общие закономерности межличностных отношений, управленческое общение и поведение)	Тестирование	1	
3	Модуль 3 (Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований)			2
	Модульная единица 3.1 (Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований)	Лекция № 7. (Социальная сущность, характеристика, органов местного самоуправления)	Тестирование	0,5
		Лекция № 8. (Структура и функции имиджа органов местного самоуправления)	Тестирование	0,5
		Лекция №9 (Взаимодействие субъектов в процессе формирования имиджа органов	Тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		местного самоуправления)		
Итого			экзамен	6

4.4. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы имиджа)			2
	Модульная единица 1.1 (Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс)	Занятия № 1, № 2. (Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу)	Тестирование	0,5
		Занятия №3, №4 (Образ власти как социально-политический конструкт)	Тестирование	0,5
	Модульная единица 1.2 (Технологии управления имиджевыми процессами)	Занятия №5, №6 (Цели и технологии внешних коммуникаций ПР-отдела органа власти, ПР-приемы для усиления информационного воздействия)	Тестирование	1
2.	Модуль 2(Имидж политического лидера)			2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1 (Имидж политического лидера)	Занятия №7, №8 (Основные приемы формирования имиджа политического лидера. Понятие и назначение базовой модели «антиимиджа»)	Тестирование	0,5
		Занятия №9, №10 (Использование технологии политического шантажа в политической борьбе как девальвация духовных ценностей личности политического лидера)	Тестирование	0,5
	Модульная единица 2.2 (Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих)	Занятия №11, №12. (Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Управленческое общение и поведение)	Тестирование	1
Модуль 3(Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований)				2
	Модульная единица 3.1 (Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований)	Занятия №13, №14. (Особенности имиджа глав муниципальных образований)	Тестирование	0,5
		Занятия №15, №16 (Функции и принципы социального управления имиджем органов местного самоуправления)	Тестирование	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятия №17, №18 (Стратегии и технологии формирования имиджа политических лидеров через социальные сети)	Тестирование	1
Итого			экзамен	9

4.5. Методические указания по выполнению и оцениванию контрольных работ

4.5.1 Темы контрольных работ

Модуль 1 (Теоретические основы имиджа):

1. Имидж органа исполнительной власти как управленческий ресурс.
2. Особенности формирования имиджа органов муниципальной власти на примере МО «г.Красноярск».
3. Репутационные риски власти и коммуникативные технологии их минимизации.
4. Имидж органов власти как отражение политической культуры граждан.
5. Механизм обратных связей как условие формирования позитивного имиджа органов власти и управления.
6. Государственный праздник как имиджевая коммуникация власти.
7. Краудсорсинг в процессе имиджеобразования государственной и муниципальной власти.
8. Мониторинг медийного поля как элемент управления имиджевыми коммуникациями власти.
9. Пропаганда и контрпропаганда в процессе формирования имиджа власти.

10. Технологии защиты имиджа власти.

Модуль 2 (Имидж политического лидера):

11. Психологическое содержание, общие требования и условия формирования политического лидера

12. Формирование эффективного политического имиджа.

13. Политика гендерного равноправия в России и за рубежом.

14. Историческая традиция женского лидерства: феномены М.Тетчер, Индиры Ганди, Б.Бхутто, К.Акино.

15. Стили политической деятельности женщин-лидеров.

Модуль 3 (Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований):

16. Имиджевые аспекты муниципальной власти.

17. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований в РФ.

18. Использование возможностей социальных сетей для продвижения персонального делового имиджа (на примере нескольких сетей)

19. Потенциал социальных сетей с точки зрения коммуникативных технологий в коррекции имиджа глав муниципальных образований.

20. Социальные сети-пространство для диалога между властью и народом.

4.5.2. Оценивание контрольных работ:

1) Оформление – 1-2 бала;

2) Содержание – 4-8 баллов;

3) Защита – 5-10 баллов.

Итого: 10-20 баллов.

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п / п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины			102
1	Модуль 1 (Теоретические основы имджа)		30
1.1	Модульная единица 1.1. (Теоритические основы имиджа)	1.Противоречивость процесса формирования имиджа органа власти и управления, имидж и репутация власти.	30
2	Модуль 2 (Имидж политического лидера)		50
2.1	Модульная единица 2.1 (Имидж политического лидера)	2. Социально-правовые механизмы реализации прав граждан на получение информации о деятельности федеральной, региональной и местной властей	30
2.2	Модульная единица 2.2 (Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих)	3. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления)	20
самоподготовка к текущему контролю знаний			9
контрольная работа			9
подготовка к тестированию			3
ИТОГО:			123

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление» / [И. А. Алкаев и др.] ; под редакцией В. И. Петрова; Государственный университет управления. - Москва: Юрайт, 2014. – 364с.

2. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. М. Кузнецов; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: Юрайт, 2013. - 252 с.

6.2 Дополнительная литература

3. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление" / Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т упр. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2013. - 408 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).


КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управления и маркетинга в АПК»

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».Дисциплина: Продвижение имиджа государственной службы Количество студентов 20.Общая трудоемкость дисциплины: 144 часов: лекции 6 часов; практические занятия 6 часов; СРС 123 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Государственная и муниципальная служба	Алкаев, И.А.	Москва: Юрайт	2014	+		+		10	15
Л, ПЗ, СРС	Этика государственной и муниципальной службы	Кузнецов, А.М.	Москва: Юрайт	2013	+		+		10	15
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Этика государственной и муниципальной службы	Омельченко, Н.А.	Москва: Юрайт	2013	+		+		10	20

Зав. библиотекой


Председатель МК
института


Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретных временных интервалах преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение контрольной работы.

Промежуточный контроль – экзамен, проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Для допуска к экзамену студент должен выполнить и защитить курсовой проект.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Продвижение имиджа государственной службы».

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы на 87-100 %, тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает «отлично». Студент, давший правильные ответы на 73-86 % тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает «хорошо». Студент, давший правильные ответы на 60-72 % тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает «удовлетворительно».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Управления и маркетинга в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Имидж органа власти как отражение политической культуры граждан	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	4
Государственный праздник как имиджевая коммуникация власти	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	2
Пропаганда и контрпропаганда в процессе формирования имиджа власти	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	2
Открытое правительство как форма диалогической коммуникации власти и граждан	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	2
Теоритическая модель имиджа политического лидера, составляющие имиджа, основные приемы, формирование	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	4

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Факторы формирования позитивного имиджа глав муниципальных образований	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	4
Всего:			18
из них, в интерактивной форме			2

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы»
для направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление муниципальной собственностью»

Рабочая программа по дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы», соответствует рекомендациям научно-методического совета и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанному направлению подготовки в соответствии с современным компетентностным подходом в рамках ФГОС ВО. Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные федеральным образовательным государственным стандартом.

Структура и содержание материала оформлена в соответствии с модульным принципом. Текст изложен ясным языком, хорошо оформлен. Перечень рекомендуемой литературы соответствует требованиям книгообеспеченности. Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» полностью соответствует образовательным задачам подготовки для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе Института экономики и управления АПК Красноярского ГАУ.

«18» _____ 02 2016 г.

Рецензент:

Директор Центра кадрового менеджмента

"Ориан-Персонал"



Орлова О.Н.