

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 1

Семестр (*Ы*) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Арзуманян М.С., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	17
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	21
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	21
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	23
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	25
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	27

Аннотация

Дисциплина Б1.В.08 «Введение в специальность» является дисциплиной вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина Б1.В.08 нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональных компетенций (ПК):

– владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

– умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основным понятийным аппаратом, а также специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях, письменные задания, тестирование. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования, написания контрольной работы и промежуточный контроль – в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 8 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 2 часа), практические – 8 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 2 часа), 155 часов – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – экзамен (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.В.08 «Введение в специальность» включена в ОПОП, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Введение в специальность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Введение в специальность»: «История государственного управления», «Основы права».

Дисциплина «Введение в специальность» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цели и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» является ознакомление студентов с основным понятийным аппаратом и специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть нормативно-правовое регулирование процесса подготовки менеджеров;
- изучить историю подготовки менеджеров, становления профессии «менеджер»;
- определить основные функции управления;
- уточнить профессионально-деловые качества менеджера.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные функции управления;
- историю подготовки менеджеров, этапы становления профессии «менеджер»;
- профессионально-деловые качества менеджера.

Уметь:

- осуществлять нормативно-правовое регулирование процесса подготовки менеджеров;
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Владеть:

- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;
- методиками проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Реализация в дисциплине «Введение в специальность» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-22 – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	5,00	180	180	–
Контактная работа	0,50	16	16	–
в том числе:				
Лекции (Л)		8	8	–
Практические занятия (ПЗ)		8	8	–
Самостоятельная работа (СРС)	4,25	155	155	–
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов		18	18	–
Самоподготовка к текущему контролю знаний		117	117	–
Написание контрольной работы		20	20	–
Подготовка к сдаче экзамена	0,25	9	9	–
Вид контроля	Экзамен			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе	69	2	2	65	Проверка выполнения заданий на платформе <i>LMS Moodle</i> (на сайте http://e.kgau.ru)
Модуль 2. Основы государственного управления	40	2	2	36	
Модуль 3. Основы местного самоуправления и муниципального управления	40	2	2	36	
Модуль 4. Основы государственной и муниципальной службы	22	2	2	18	
Экзамен	9	–	–	–	
Итого	180	8	8	155	Экзамен

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)	69	2	2	65
Модульная единица 1.1 (Государственная служба как профессия)	34	1	1	32
Модульная единица 1.2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	35	1	1	33
Модуль 2 (Основы государственного управления)	40	2	2	36
Модульная единица 2.1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)	20	1	1	18
Модульная единица 2.2 (Система государственных органов Российской Федерации)	20	1	1	18
Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)	40	2	2	36
Модульная единица 3.1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	20	1	1	18
Модульная единица 3.2 (Территориальная организация местного самоуправления)	20	1	1	18
Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)	22	2	2	18
Модульная единица 4.1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	11	1	1	9
Модульная единица 4.2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	11	1	1	9
Экзамен	9	–	–	–
ИТОГО	180	8	8	155

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе

Модульная единица 1.1. Государственная служба как профессия

Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Государственное управление как понятие. Государственный менеджмент (*public management*). Государственная служба в России. Правовые основы государственной службы в современной России. Виды и структура государственной службы.

Модульная единица 1.2. Подготовка к государственной и муниципальной службе

Профессиональная деятельность и подготовка к ней. Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих. Подготовка служащих в период Российской империи. Подготовка служащих в Советский период. Правовые основы подготовки к государственной и муниципальной службе и дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Проблемы адаптации студентов.

Модуль 2. Основы государственного управления

Модульная единица 2.1. Понятие государственного управления и его развитие в России

Понятие государственного управления. Общие функции государственного управления. Методы государственного управления. Развитие государственного управления в России. Управление государством во времена Древней Руси и Московского царства.

Модульная единица 2.2. Система государственных органов Российской Федерации

Система государственных органов Российской Федерации. Совет Федерации. Государственная дума. Федеральные суды.

Модуль 3. Основы местного самоуправления и муниципального управления

Модульная единица 3.1. Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России

Понятие местного самоуправления. Государственная теория самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления в России.

Модульная единица 3.2. Территориальная организация местного самоуправления

Территориальная организация местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Местное самоуправление и государство. Делегирование полномочий государства.

Модуль 4. Основы государственной и муниципальной службы

Модульная единица 4.1. Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба

Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба. Российский госаппарат управления.

Модульная единица 4.2. Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения

Организация государственной и муниципальной службы. Должности гражданской службы. Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы. Служебный контракт.

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)			2
	Модульная единица 1.1 (Государственная служба как профессия)	Лекция № 1. (Государственное управление как понятие)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 1.2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Лекция № 2. (Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих)	Тестирование, опрос	1
2.	Модуль 2 (Основы государственного управления)			2
	Модульная единица 2.1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)	Лекция № 3. (Общие функции государственного управления)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 2.2 (Система государственных органов Российской Федерации)	Лекция № 4. (Система государственных органов Российской Федерации)	Тестирование, опрос	1
3	Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)			2
	Модульная единица 3.1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	Лекция № 5. (Государственная теория самоуправления)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 3.2 (Территориальная организация местного самоуправления)	Лекция № 6. (Территориальная организация местного самоуправления)	Тестирование, опрос	1
4	Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)			2
	Модульная единица 4.1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	Лекция № 7. (Понятие и система государственной службы)	Тестирование, опрос	1

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 4.2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	Лекция № 8. (Организация государственной и муниципальной службы)	Тестирование, опрос	1
Итого			Экзамен	8

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)			2
	Модульная единица 1.1 (Государственная служба как профессия)	Занятие № 1. (Правовые основы государственной службы в современной России)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 1.2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Занятие № 2. (Правовые основы подготовки к государственной и муниципальной службе и дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих)	Тестирование, опрос	1
2.	Модуль 2 (Основы государственного управления)			2
	Модульная единица 2.1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)	Занятие № 3. (Развитие государственного управления в России)	Тестирование, опрос	1

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 (Система государственных органов Российской Федерации)	Занятие № 4. (Государственная дума)	Тестирование, опрос	1
	Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)			2
3	Модульная единица 3.1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	Занятие № 5. (Правовое регулирование местного самоуправления в России)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 3.2 (Территориальная организация местного самоуправления)	Занятие № 6. (Местное самоуправление и государство)	Тестирование, опрос	1
	Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)			2
4	Модульная единица 4.1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	Занятие № 7. (Муниципальная служба)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 4.2* (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	Занятие № 8. (Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы)	Тестирование, опрос	1
Итого			Экзамен	8

* Практическая подготовка (в ходе практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с содержанием учебного материала, направленные на формирование навыков выполнения работ в рамках профессиональной деятельности). Задания для практической подготовки отображены в фонде оценочных средств дисциплины.

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			18
4	Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)		18
4.1	Модульная единица 4.1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	1. Российский госаппарат управления.	6
4.2	Модульная единица 4.2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	2. Должности гражданской службы. 3. Служебный контракт.	12
Самоподготовка к текущему контролю знаний			117
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			50
- подготовка к практическим занятиям			67
Написание контрольной работы			20
ВСЕГО			155

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Темы контрольных работ:

Модуль 1 (Государственная служба как профессия.

Подготовка к государственной и муниципальной службе):

1. Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России.
2. Сущность и особенности учения в ВУЗе. Виды и формы учебной деятельности.
3. Формы контроля усвоения знаний студентами.
4. Работа с информацией. Подготовка к семинарам и практическим работам. Написание и оформление письменных работ.
5. Самостоятельная работа студентов (самообучение).
6. Планирование будущей карьеры.
7. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности ГМУ.
8. Общая характеристика основной образовательной программы специальности высшего профессионального образования.

Модуль 2 (Основы государственного управления):

9. Формы правления. Режимы власти.
10. Организационное устройство государства.
11. Государственное управление: понятие и содержание.
12. Функции, методы и принципы государственного управления.
13. Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления.
14. Организационные структуры органов государственного управления.
15. Уровни государственного управления.
16. Понятие и сущность процесса государственного управления.

Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления):

17. Местное самоуправление в России.

18. Содержание местного самоуправления и муниципального управления.

19. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления.

Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы):

20. Государственная служба субъектов РФ.

21. Государственный служащий: статус, ответственность.

22. Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.

23. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы.

24. Права и обязанности муниципальных служащих.

25. Правовое обеспечение муниципальной службы.

26. Административная реформа. Реформа государственного управления.

27. Реформа местного самоуправления.

Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий:

1) дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний;

2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Тестирование, опрос, экзамен
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Тестирование, опрос, экзамен
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Тестирование, опрос, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") / В. Е. Чиркин; Ин-т государства и права РАН. - Москва: Норма: ИНФРА- М, 2014. - 383 с. 2. Бронникова, Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Т. С. Бронникова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРУС, 2013. – 207 с.

6.2 Дополнительная литература

2. Суркина, Ф.Ж. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": [учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / Ф. Ж. Суркина. - СПб.: Питер, 2008. - 240 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Введение в специальность» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управления и маркетинга в АПК».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Введение в специальность. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 180 часов: лекции 8 часов; практические занятия 8 часов; СРС 155 часов. Экзамен: 9 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления	Чиркин, В.Е.	Москва: Норма: ИНФРА- М	2014	+		+		10	20
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление	Суркина, Ф.Ж	СПб. : Питер	2008	+		+		5	12

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль: экзамен.

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет».

Критерии оценки:

– «Отлично» выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественное выполнение контрольной работы.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Вопросы к экзамену:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Квалификация (степень) Бакалавр.

2. Основные термины Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

6. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в организационно-управленческой сфере.

7. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в информационно-методической сфере.

8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в коммуникативной сфере.

9. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в проектной сфере.

10. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность бакалавра в сфере государственного и муниципального управления.

11. Компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

12. Компетенции самосовершенствования бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

13. Профессиональные компетенции бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

14. Профессиональная карьера государственного служащего.

15. Профессиональная карьера муниципального служащего.

16. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

17. Система подготовки кадров для государственного управления.

18. Формирование новой российской государственности.

19. Конституция Российской Федерации 1993 года: основные положения.

20. Основные принципы организации местного самоуправления.

21. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.

22. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

23. Конституция РФ о предметах ведения Российской Федерации.

24. Федеральное собрание Российской Федерации.

25. Президент РФ как глава государства.

26. Правительство Российской Федерации – орган исполнительной власти.

27. Судебная система Российской Федерации.

28. Государственная гражданская служба, пути развития и реформирования.

29. Профессиональное поведение государственного служащего.

30. Этические нормы поведения государственного и муниципального служащего.

31. Система противодействия коррупции в органах государственной власти.

32. Основные направления современной политической реформы.

33. Организация самостоятельной работы студентов по освоению умений и навыков по направлению подготовки государственное и муниципальное управление.

34. Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России.

35. Организация учебного процесса в ВУЗе.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих	Л	Мультимедиа: презентация	1
Система государственных органов Российской Федерации	Л	Мультимедиа: презентация	1
Правовое регулирование местного самоуправления в России	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	1
Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	1
Всего:			4
из них, в интерактивной форме			4

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Введение в специальность»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управление и маркетинг в АПК»
Арзуманяном М. С., ст. преподавателем.

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Введение в специальность», для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», входит в ОПОП ВО, в вариативную часть, в блок обязательных дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Введение в специальность» студентами института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

д.э.н., доцент,

профессор каф. Экономики и планирования

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»


Демченко С. К.



ФГАОУ ВО СФУ
Демченко С. К. Заведующий
руководитель общего отдела
03 19 20 г. 15