

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра земельного права и экологических экспертиз

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 2

Семестр (*Ы*) 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Широких С.В., ст. преподаватель

«13» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «13» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Власов В.А., к.ю.н., доцент

«13» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	18
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	18
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	24

Аннотация

Дисциплина (Б1.В.02) «**Трудовое право**» является дисциплиной вариативной части Блока Б1. дисциплин подготовки студента по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование **общекультурной компетенции**:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Формируется следующая **общепрофессиональная компетенция**:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Формируются следующие **профессиональные компетенции**:

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются привитие студентам высших учебных заведений системы теоретических навыков и умений, необходимых для профессионального выполнения ими своих обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать новые научные разработки в сфере регулирования трудовых отношений; уметь толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере регулирования трудовых отношений, правильно квалифицировать юридически значимые факты и обстоятельства в сфере организации совместного труда, вскрывать и устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав субъектов трудового права; владеть техникой юридического анализа и оценки конкретной юридической ситуации, с использованием знаний норм трудового законодательства, логики и взаимосвязи различных отраслей системы права в РФ, а также взаимосвязи институтов трудового права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устного опроса, решения задач, дискуссия, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа (94 часа).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Трудовое право» включена в ОПОП, в вариативную часть Блока Б1.

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции: (ОК – 4, ОПК – 1, ПК-20).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются такие дисциплины как «Основы права», «Административное право», «Конституционное право» последующими дисциплинами являются: «Земельное право», «Гражданское право».

2. Цель и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины «Трудовое право» — овладение студентами теоретическими знаниями и навыками практического применения трудового законодательства.

Задачи дисциплины:

- студенты должны ознакомиться с основными положениями российского трудового законодательства;
- изучить нормативные правовые акты трудового законодательства, а также нормы гражданского, административного, экологического, уголовного и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование отношений в области наемного труда;
- овладеть категориальным аппаратом трудового права;
- выработать навыки работы с источниками трудового права, составления отдельных процессуальных документов;
- уметь правильно применять на практике текущее трудовое законодательство;
- владеть методами самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации;
- развить познавательные и исследовательские способности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурные компетенции:

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Общепрофессиональные компетенции:

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных правовых институтов дисциплины «Трудовое право» и иметь представление об основах государственной политики в области регулирования трудовых правоотношений;
- систему действующего трудового законодательства и практику его применения.

Уметь:

- систематизировать полученные теоретические знания и практические умения;

- логически и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по проблемам трудового права и законодательства;
- анализировать действующее законодательство и понимать основные тенденции его изменений;
- ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам правового регулирования наемного труда.

Владеть:

- понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в трудовом праве;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и связанные с ними отношения;
- навыками анализа юридических фактов и соответствующих правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной (судебной) практики;
- применением норм трудового права при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 54 часа контактной работы (18 часов лекций, 36 часов практических занятий, 54 часа самостоятельная работа).

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. Ед.	час.	По
			семестрам 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,3	10	10
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		6	6
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	2,6	94	94
самостоятельное изучение разделов дисциплины		73	73
самоподготовка к текущему контролю знаний		9	9
контрольная работа		9	9
подготовка к тестированию		3	3
Подготовка к зачету	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 54 часа контактной работы (18 часов лекций, 36 часов лабораторных и практических занятий), 54 самостоятельная часа самостоятельной работы.

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1.	Общая часть трудового права	50	2	2	46	Устный опрос, решение задач
2.	Особенная часть трудового права	54	2	4	48	Устный опрос, решение задач, дискуссия
	Зачет	4				
	Итого	108	4	6	94	зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование модулей и модульных единиц учебной дисциплины	Всего часов	В том числе контактной работы		СР
			Лекции	ПЗ	
МОДУЛЬ 1 «Общая часть трудового права»					
	Модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права. 1. Понятие предмета трудового права и его особенности. 2. Метод трудового права и его особенности 3. Система трудового права. 4. Характеристика основных принципов трудового права	26	1	1	24
	Модульная единица 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	24	1	1	22

1. Понятие и виды источников трудового права. 2. Система правоотношений по трудовому праву 3. Основные виды субъектов трудового права, их характеристика				
Всего по модулю		2	2	46
МОДУЛЬ 2 «Особенная часть трудового права»				
Модульная единица 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства 1. Государственная политика занятости. 2. Понятие занятости и ее виды. 3. Правовой статус безработного	11,25	0,25	1	10
Модульная единица 2.2. Трудовой договор 1. Понятие и содержание трудового договора. 2. Заключение и изменение трудового договора. 3. Прекращение трудового договора	11,25	0,25	1	10
Модульная единица 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим и учет рабочего времени. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Отпуска и порядок их предоставления	10,75	0,25	0,5	10
Модульная единица 2.4. Оплата труда. Гарантии и компенсации 1. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования 2. Системы оплаты труда. 3. Стимулирующие, компенсационные и гарантийные выплаты	6,75	0,25	0,5	6
Модульная единица 2.5. Ответственность в сфере труда.	7	0,5	0,5	6

1. Общая характеристика и виды юридической ответственности в сфере трудовых отношений. 2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника 3. Материальная и иные виды юридической ответственности работодателя				
Модульная единица 2.6. Охрана труда. 1. Понятие охраны труда. 2. Государственные нормативные требования охраны труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	7	0,5	0,5	6
Всего по модулю	54	2	4	48
Самоподготовка к текущему контролю знаний				20
Подготовка к тестированию				3
Контрольная работа				9
ИТОГО	108	4	6	94

4.3. Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Общая часть трудового права		зачет	2
	Модульная единица 1.1	Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права.		1
	Модульная единица 1.2	Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.		1
2.	Модуль 2 Особенная часть трудового права		зачет	2

² Вид мероприятия: тестирование, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		
	Модульная единица 2.2.	Трудовой договор.		
	Модульная единица 2.3.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.		
	Модульная единица 2.4.	Оплата труда. Гарантии и компенсации.		
	Модульная единица 2.5.	Ответственность в сфере труда.		
	Модульная единица 2.6.	Охрана труда.		
	ИТОГО		Зачет	4

4.4.Практические/семинарские занятия Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Общая часть трудового права		Зачет	2
	Модульная единица 1.1	Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права.		1
	Модульная единица 1.2	Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.		1
2.	Модуль 2 Особенная часть трудового права		Зачет	4
	Модульная единица 2.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.		1
	Модульная единица 2.2	Трудовой договор.		1
	Модульная единица 2.3.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.		0,5

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.4.	Оплата труда. Гарантии и компенсации.		0,5
	Модульная единица 2.5.	Ответственность в сфере труда.		0,5
	Модульная единица 2.6.	Охрана труда.		0,5
	ИТОГО		зачет	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки и текущему контролю знаний

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1 Общая часть трудового права			30
	Модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы трудового права.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Формы применения труда. Сфера действия трудового права. 2. Характеристика метода трудового права и его особенности 3. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права. 4. Роль, задачи и тенденции развития трудового права.	10
	Модульная единица 1.2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Основные классификации источников трудового права. 2. Роль и место международных правовых актов в системе источников. 2. Система правоотношений по трудовому праву. 3. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. 4. Основные виды субъектов трудового права, их характеристика. Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС).	20
Модуль 2 Особенная часть трудового права			43

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Государственная политика занятости. 2. Понятие занятости и ее виды. 3. Правовой статус безработного. 4. Порядок выплаты, условия, размер пособия по безработице. 5. Меры социальной поддержки безработных. Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС).	10
	Модульная единица 2.2. Трудовой договор	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Испытание при приеме на работу. 2. Отстранение от работы. 3. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора. 4. Трудовая книжка (электронная трудовая книжка). 5. Защита персональных данных работника. Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС). Подготовиться к дискуссии (темы указаны в ФОС).	10
	Модульная единица 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. 2. Режим и учет рабочего времени. 3. Особенности предоставления отпуска без сохранения заработной платы. 4. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС).	10
	Модульная единица 2.4. Оплата труда. Гарантии и компенсации	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Стимулирующие, компенсационные и гарантийные выплаты. 2. Удержания из заработной платы. 3. Оплата труда в особых условиях. Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС).	5
	Модульная единица 2.5. Ответственность в сфере труда.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Условия привлечения работника к дисциплинарной ответственности. 3. Порядок наложения, обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. 4. Материальная ответственность работника.	5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		5. Материальная ответственность работодателя. Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС).	
	Модульная единица 2.6. Охрана труда.	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. 2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Подготовиться к решению задач (в соответствии с ФОС). Подготовиться к дискуссии (темы указаны в ФОС).	3
	Самоподготовка к текущему контролю знаний		9
	Подготовка к тестированию		9
	Контрольная работа		3
	ВСЕГО		94

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.

№	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
1	Конвенции Международной организации труда как источники трудового права	1-3
2	Локальное нормотворчество работодателя	
3	График отпусков, правила его составления	
4	Коллективный договор как источник трудового права	
5	Система источников трудового права	
6	Трудовые отношения в случае реорганизация юридического лица	
7	Разъездной характер работы	
8	Аттестация работников	
9	Специальная оценка условий труда	
10	Временный перевод работника на другую работу	
11	Правила назначения и увольнения руководителя организации	
12	«Аренда» работников	
13	Оценочные понятия в трудовом праве	
14	Срочный трудовой договор, обусловленный характером работы	
15	Срочный трудовой договор, обусловленный соглашением сторон	

16	Срочный трудовой договор на время декретного отпуска
17	Увольнение работника в связи с неудовлетворительным результатом испытания
18	Увольнение в порядке перевода
19	Расторжение трудового договора с профсоюзным лидером
20	Гарантии при заключении и расторжении трудового договора
21	Служебные командировки
22	Работа на условиях неполного рабочего времени
23	Работа в праздничные дни
24	Сверхурочная работа и ненормированный рабочий день
25	Сокращенное рабочее время
26	Сменная работа
27	Гибкий режим рабочего времени
28	Учебный отпуск
29	Дополнительные отпуска за вредные условия труда
30	Конвенция МОТ об оплачиваемых отпусках
31	Отпуск за свой счет
32	Международные нормы об оплате труда и их применении в Российской Федерации
33	Структура заработной платы
34	Тарифная система оплаты труда
35	Удержание из заработной платы работника
36	Материальное стимулирование работников
37	Индексация заработной платы
38	Особенности и порядок исчисления заработной платы
39	Оплата труда работников бюджетной сферы
40	Функции заработной платы
41	Роль заработной платы в регулировании трудовых отношений

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	1.1,2.2	1.1, 2.2,2.3.	1.1-2.6	зачет
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	1.1,2.2	1.1, 2.2,2.3.	1.1-2.6	зачет
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	1.1,2.2	1.1, 2.2,2.3.	1.1-2.6	зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативно – правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека, принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 //Международные акты о правах человека: Сборник документов. М., 1998.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 «О гражданских и политических правах //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 23.03.1976 // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
4. Конвенция МОТ № 29 (1930) «О принудительном труде» //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
5. Конвенция МОТ №52 (1936) «О ежегодных оплачиваемых отпусках» //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
6. Конвенция МОТ №87 (1948) «О свободе ассоциации и защите права на организацию» //Конвенции и рекомендации МОТ. 1919-1956. М., 1991. Т.1.
7. Конвенция МОТ №95 (1949) «Об охране заработной платы» // Бюлл. Верховного Суда. 1995. №5.
8. Конвенция МОТ №100 (1951) «О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности» //Конвенции и рекомендации МОТ. 1919-1956. М., 1991. Т.1.
9. Конвенция МОТ №105 (195) «Об упразднении принудительного труда» //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
10. Конвенция МОТ №111 (1958) «О дискриминации в области труда и занятости» // Конвенции и рекомендации МОТ. 1957-1990. М., 1991. Т.2.
11. Конвенция МОТ № 138 (1973) «О минимальном возрасте при приеме на работу» //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
12. Конвенция МОТ №148 (1977) «О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом, вибрацией на рабочих местах» //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
13. Конвенция МОТ №156 (1981) «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: лиц с семейными обязанностями» //Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
14. Конвенция МОТ №154 (1981) «О содействии коллективным переговорам» // Конвенции и рекомендации МОТ. 1957-1990. М., 1991. Т.2.
15. Конвенция МОТ №95 (1999) «Относительно защиты заработной платы» // Бюлл. Верховного Суда. 1995. № 5. С.3-6.
16. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
19. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
20. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
21. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».

22. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
23. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
24. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
25. Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
26. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
27. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
28. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
29. Федеральный закон от 07.11.2000 № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
30. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
31. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
32. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
33. Закон Красноярского края от 29.06.1999 № 7-419 «Об охране труда в Красноярском крае» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».

Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994 № 3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» // Информационно-поисковая система «Консультант плюс».
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.1994 № 10 «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.10.2003 №5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс»
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 №2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.11.2004 №17 « О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».
6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 №52 «О применении судами законодательства, регулирующая материальную ответственность работников за

ущерб, причиненный работодателю» // Информационно-поисковая система: «Консультант плюс».

6.1 Основная литература

1. Трудовое право: учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению подготовки "Юриспруденция" / [К.Н. Гусов и др.]; под ред. К. Н. Гусова; М-во образования и науки РФ, Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2013. - 628 с.

2. Головина, С.Ю. Трудовое право: учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / С. Ю Головина, Ю. А. Кучина; Урал. гос. юрид. акад. - Москва: Юрайт, 2013. - 379 с.

6.2 Дополнительная литература

3. Гусов, К.Н. Международное трудовое право: учебник / К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Трудовое право» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Земельного права и экологических экспертиз».

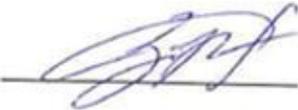
Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Трудовое право. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов: лекции 4 часов; практические занятия 6 часа; СРС 94 часа.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Трудовое право	Гусов К.Н	Москва: Проспект	2013	+		+		10	35
Л, ПЗ, СРС	Трудовое право	Головина, С.Ю.	Москва: Юрайт	2013	+		+		10	10
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Международное трудовое право	Гусов К.Н.	Москва: Проспект	2014	+		+		5	3

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Для допуска к промежуточному контролю студент должен выполнить контрольную работу. Промежуточный контроль по дисциплине (зачет) проходит в форме тестирования.

Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«зачтено»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	100-87
	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	86-73
	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	72-60
«не зачтено»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	59-0

Вопросы к зачету

1. Предмет трудового права и его отличие от предметов других отраслей права.
2. Сфера действия трудового законодательства.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Понятие и виды источников трудового права.
5. Принципы трудового права.
6. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание.
7. Характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями.
8. Социальное партнерство: понятие, принципы, система и формы.
9. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
10. Понятие и виды занятости.
11. Понятие и правовой статус безработного.
12. Пособие по безработице.
13. Порядок приема на работу, форма трудового договора, вступление трудового договора в силу.
14. Понятие трудового договора, его отличие от договора гражданско-правового характера.
15. Содержание трудового договора.
16. Испытание при приеме на работу.
17. Понятие и виды переводов.
18. Изменение условий трудового договора.
19. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности работодателем – физическим лицом (п.1 ст.81 ТК РФ), а также в связи с сокращением численности или штата работников организации (п.2 ст.81

ТК РФ).

22. Расторжение трудового договора в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе (п. 3 ст.81 ТК РФ).

23. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ст.81 ТК РФ).

24. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником своих трудовых обязанностей (п.6 ст.81 ТК РФ).

25. Расторжение трудового договора в связи с утратой доверия (п.7ст.81 ТК РФ).

26.Расторжение трудового договора за совершение аморального проступка (п.8 ст.81 ТК РФ).

27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

28. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.

29. Понятие и виды рабочего времени.

30. Режим и учет рабочего времени.

31. Понятие и виды времени отдыха.

32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

33. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск: понятие и продолжительность.

34. Дополнительные отпуска.

35. Заработная плата как экономическая и правовая категория.

36. Системы оплаты труда.

37. Правовое регулирование стимулирования труда.

38. Правовая защита заработной платы.

39. Гарантии и компенсации: понятие, виды. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.

40. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

41. Дисциплинарная ответственность.

42. Ученический договор.

43. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

44. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

45. Материальная ответственность работодателя перед работником.

46. Материальная ответственность работника перед работодателем.

47. Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства.

48. Самозащита работником трудовых прав.

49. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.

50. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

51. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

52. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

9. Методические рекомендации обучающимся по организации обучения дисциплины

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами-ми, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. Образовательные технологии

Название модуля дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество аудиторных часов
М.1. Общая часть трудового права	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий в интерактивной форме и др. 3. Использование LMS Moodle.	4 час. лекционных занятий 6 час. практически х занятий, из них
Всего			10
В том числе, из них в интерактивной форме			2

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

**Рецензия на рабочую программу
дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Рецензент,
Член КРО ООО «Совет ОНК»



В.А. Панюкова