

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальными образованиями)

Курс 4

Семестр (*Ы*) 7

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Герасимова Г.Е., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ. . .	13
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	16
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения</i>	18
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	21
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	21
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	27
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	28
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РПД	29

Аннотация

Дисциплина Б1.Б.20 «Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной базовой части по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и финансов АПК кафедрой «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.Б.21 нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

профессиональных компетенций (ПК):

– способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами этики, этикой как регулятора взаимоотношений власти и населения, зарубежным опытом внедрения нравственных принципов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает в себя освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе, подготовку к лабораторным и практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, опросы и собеседования на лабораторных и практических занятиях, письменные задания, промежуточное тестирование по основным разделам курса. Программой дисциплины предусмотрены

следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (опроса), выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях, тестирования, написания контрольной работы и промежуточный контроль – в форме зачёта. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные – 4 часа, лабораторные – 4 часа, практические – 4 часа, 92 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачёт.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.Б.20«Этика государственной и муниципальной службы» включена в ОПОП, в базовую часть.

Реализация в дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»должна формировать следующие компетенции:

ОК-6 –способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-10 –способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которые базируется дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» являются: «Социология управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления».

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (опроса), выполнения заданий на лабораторных и практических занятиях, тестирования, написания контрольной работы и промежуточный контроль – в форме зачёта.

2. Цель и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью освоения учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов основных знаний и представлений о современных механизмах регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, этике и культуре служебных отношений в системе публичной власти и управления.

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть знаниями об особенности и сущности моральной регуляции, функциях морали, дилеммах морального поведения, моральной ценности;
- рассмотреть виды этики, такие как: гуманистическая, авторитарная, индивидуальная и социальная;

– ознакомиться с принципами нейтральности (беспристрастности), лояльности и открытости государственной и муниципальной службы;

– определить место и роль нравственных характеристик в профессии государственного и муниципального служащего. Выявить современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти;

– изучить реализацию нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах: США, Великобритании, Германии, Нидерландах, Канаде, Австралии, Японии, Китае и Южной Корее.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

– методологию самоорганизации и самообразования;

– принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.

Уметь:

– работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Владеть:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

Реализация в дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	–
Контактная работа	0,3	12	12	–
в том числе: Лекции (Л)	0,1	4	4	–

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Лабораторные занятия (ЛЗ)	0,1	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	0,1	4	4	–
Самостоятельная работа (СРС)	2,6	92	92	–
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов	1,7	60	60	
Самоподготовка к текущему контролю знаний	0,9	32	32	–
Контроль	0,1	4	4	–
Вид контроля			Зачёт	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе		Формы контроля
		лекции	лабораторные и практические занятия	
Модуль 1. Теоретические основы этики	4	2	2	Тестирование, контрольная работа
Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения	4	2	2	Тестирование, контрольная работа
Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов	4		4	Тестирование, контрольная работа
Итого		4	8	Зачёт

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 (Теоретические основы этики)	24	2	2	20
Модульная единица 1.1. (Этика как наука о морали)	12	2	-	10
Модульная единица 1.2. (Этические теории)	12	-	2	10
Модуль 2 (Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения)	24	2	2	20
Модульная единица 2.1. (Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы)		2	-	10
Модульная единица 2.2. (Этические требования к государственным и муниципальным служащим)		-	2	10
Модуль 3 (Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов)	24	-	4	20
Модульная единица 3.1. (Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах)	24	-	4	20
Самоподготовка к текущему контролю знаний	32			32
ИТОГО	104	4	8	92

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы этики

Модульная единица 1.1. Этика как наука о морали

Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.

Модульная единица 1.2. Этические теории

Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика. Особенности гуманистической и авторитарной этики. Этическая теория Э. Фромма. Понятия индивидуальной и социальной этики.

Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения

Модульная единица 2.1. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы

Принципы нейтральности (беспристрастности) и обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Принципы лояльности и открытости государственной и муниципальной службы. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования.

Модульная единица 2.2. Этические требования к государственным и муниципальным служащим

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов

Модульная единица 3.1. Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах

Реализация нравственных принципов на государственной службе США. Формирование нравственных основ государственной службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии, Китая и Южной Кореи.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 (Теоретические основы этики)			2
1.	Модульная единица 1.1 (Этика как наука о морали)	Лекция № 1. (Мораль и право)	Тестирование, зачёт	2
		Лекция № 2. (Мораль и нравы)	Тестирование, зачёт	-

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2 (Этические теории)	Лекция № 3. (Этические теории)	Тестирование, зачёт	-
2.	Модуль 2(Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения)			2
	Модульная единица 2.1 (Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы)	Лекция № 4. (Нейтральность (беспристрастность) законность, справедливость и гуманизм государственной и муниципальной службы)	Тестирование, зачёт	2
	Модульная единица 2.2 (Этические требования к государственным и муниципальным служащим)	Лекция № 5. (Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего)	Тестирование, зачёт	-
		Лекция № 6. (Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти)	Тестирование, зачёт	-
	Модуль 3(Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов)			-
	Модульная единица 3.1 (Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах)	Лекция № 7.(Реализация нравственных принципов на государственной службе США)	Тестирование, зачёт	-
		Лекция № 8.(Формирование нравственных основ государственной	Тестирование, зачёт	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии)		
		Лекция № 9. (Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии, Китая и Южной Кореи)	Тестирование, зачёт	-
Итого			Зачёт	4

4.4. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 (Теоретические основы этики)			2
1.	Модульная единица 1.1 (Этика как наука о морали)	Занятия № 1, № 2. (Функции морали. Дилеммы морального поведения)	Тестирование, защита	-
		Занятия № 3, № 4. (Понятие моральной ценности)	Тестирование, защита	-
	Модульная единица 1.2 (Этические теории)	Занятия № 5, № 6. (Этическая теория Э. Фромма)	Тестирование, защита	2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2(Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения)			2
	Модульная единица 2.1 (Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы)	Занятия № 7, № 8. (Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования)	Тестирование, защита	-
	Модульная единица 2.2 (Этические требования к государственным и муниципальным служащим)	Занятия № 9, № 10. (Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих)	Тестирование, защита	2
		Занятия № 11, № 12. (Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы)	Тестирование, защита	-
	Модуль 3(Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов)			4
	Модульная единица 3.1. (Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах)	Занятия № 13, № 14. (Реализация нравственных принципов на государственной службе США)	Тестирование, защита	2
		Занятия № 15, № 16. (Формирование нравственных основ государственной службы)	Тестирование, защита	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии)		
		Занятия № 17, № 18. (Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии, Китая и Южной Кореи)	Тестирование, защита	-
Итого			Зачёт	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п / п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины			92
1	Модуль 1 (Теоретические основы этики)		20
1.1	Модульная единица 1.1 (Этика как наука о морали)	1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.	10
1.2	Модульная единица 1.2 (Этические теории)	2. Биологическое и духовное в человеке	10
2	Модуль 2 (Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения)		20
2.1	Модульная единица 2.1 (Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы)	3. Специфика этических принципов	10

№ п / п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
2.2	Модульная единица 2.2 (Этические требования к государственным и муниципальным служащим)	4. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти.	10
3	Модуль 3 (Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов)		20
3.1	Модульная единица 3.1 (Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах)	5. Этические нормы в развивающихся странах	20
Самоподготовка к текущему контролю знаний			32
ВСЕГО			92

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В качестве форм организации самостоятельной работы рекомендуются: написание контрольной работы, подготовка к лекциям, лабораторным и практическим занятиям, сдаче зачёта.

4.5.2. Темы контрольных работ и их оценивание

Темы контрольных работ:

1. Сущность и специфика этики публичной сферы. Этические принципы и стандарты поведения для политиков, администраторов, чиновников.
2. Проблема морального выбора.
3. Мораль и право как регуляторы общественной жизни: общее и отличия.
4. Этика в Древнем мире.
5. Мораль и политика.
6. Мораль и демократия.

7. Мораль и власть.
8. Парламентская этика: сущность и специфика.
9. Этические аспекты депутатского иммунитета и депутатских привилегий.
10. Проблема конфликта интересов и ее регулирование.
11. Этика и лоббизм.
12. Этика и побочная деятельность депутата и чиновника: пределы допустимого.
13. Кодексы поведения как механизмы этического регулирования.
14. Контроль соблюдения этических стандартов в системе исполнительной власти: теория и практика.
15. Административная мораль и общественный контроль.
16. Проблемы и пределы применимости зарубежного опыта этического регулирования в России.
17. Этические нормы отношений руководителя и подчиненных.
18. Этика отношений чиновника и гражданина.

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
 - 2) Содержание – 4-8 баллов;
 - 3) Защита – 5-10 баллов.
- Итого: **10-20**баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек-ции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и куль-	М 1 (2)	М 2 (1)	М 1 (2)	Тестирование, зачёт

Компетенции	Лек- ции	ПЗ	СРС	Вид контроля
турные различия(ОК-6)				
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению(ПК-10)	М 1 (2)	М 3 (1)	М 2 (1)	Тестирова- ние, зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Голубков, Е.П. Маркетинг для профессионалов: практический курс: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Е. П. Голубков; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва: Юрайт, 2015. – 473 с.

2. Бронникова, Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика: учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / Т. С. Бронникова. - 4-е изд., стер. - М.: КноРУС, 2013. – 207 с.

6.2 Дополнительная литература

3. Маркетинг: учебник и практикум для прикладного бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Н. М. Кондратенко [и др.]; ред. Н. М. Кондратенко; Моск. юрид. ун-т им. С. Ю. Витте. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. – 407 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Организация изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает следующие основные моменты:

Во-первых, практические занятия организованы так, чтобы закрепление теоретического материала проводилось в активных формах, предполагающих значительную работу слушателей с конкретными источниками, статистическими материалами и информационными базами.

Во-вторых, программа предполагает проведение семинарских занятий в следующих основных формах:

- дискуссии, в ходе которых слушатели обсуждают материал, предварительно прочитанный в свободной форме по перечню вопросов. Организатором дискуссии может быть либо преподаватель, либо один или несколько слушателей, которые в этом случае получают возможность практиковаться в ведении дискуссии и экспресс-анализе высказанных в ходе дискуссии суждений. Дискуссия заканчивается подведением итогов и обобщением основных высказанных позиций.

- одним из важнейших направлений работы является выполнение проектной работы (в малых группах), целью которой является практическое применение полученных теоретических знаний.

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант+» Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управления и маркетинга в АПК».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Этика государственной и муниципальной службы. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 108 часов: лекции 4 часа; лабораторные занятия 4 часа; практические занятия 4 часа; СРС 92 часа.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Этика государственной и муниципальной службы	Кузнецов А.М.	Москва: Юрайт	2013	+		+		10	15
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Этика государственной и муниципальной службы муниципальное управление	Омельченко Н.А.	Москва: Юрайт	2014	+		+		5	20

Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы.

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	36	25
ДМ ₂	36	27
ДМ ₃	36	28
Контрольная работа	10	20
Промежуточный контроль(зачёт)	9	20
Итого	108	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях, тестирование, написание контрольной работы.

Промежуточный контроль: зачёт.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими лабораторные и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: освоение теоретического курса (опрос) – 1-2 балла за каждую изученную тему, написание контрольной работы – от 10 до 20 баллов; выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях – 1 балл за каждое занятие; тестирование по темам – 1-7 баллов за каждый тест; зачёт – 20 баллов. Выставление зачёта проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. На текущей аттестации студент может набрать 40-80 баллов. Если студент набирает 60 баллов, зачет ставится автоматически; если же нет – то ему предстоит сдавать зачёт в устной форме с использованием записей, составленных по вопросам, выданным преподавателем в начале зачета.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий на лабор. и практ. занятиях	Контр. работа	Тести-рование	Зачёт	
ДМ ₁	6	7	6	6	–	25
ДМ ₂	6	7	7	7	–	27
ДМ ₃	6	8	7	7	–	28
Зачёт	–	–	–	–	20	20
Итого	18	22	20	20	20	100

Вопросы к зачёту:

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.
2. Структура и функции морали. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Справедливость как категория этики, ее реализация в политической и управленческой деятельности.
9. Совесть, достоинство и честь как этические категории.
10. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности.
11. Общая характеристика моральных принципов.
12. Природа и предназначение прикладной этики.
13. Понятие и виды профессиональной этики.
14. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
15. Политическая этика.
16. Парламентская этика.

17. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
18. Этика структуры и этика нейтралитета.
19. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
20. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
21. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы.
22. Нравственно негативная роль бюрократизма.
23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
25. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
26. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения.
27. Этический кодекс как один из механизмов этического регулирования публичного управления. Разработка этических кодексов.
28. Этические комиссии (комитеты) государственных органов власти и управления: цели, задачи, функции, полномочия.
29. Нормативно-правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
30. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная

сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт КрасГАУ, сайт библиотеки КрасГАУ и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Управления и маркетинга в АПК» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На лабораторных и практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модульная единица 1.1 (Этика как наука о морали)	ЛПЗ	Деловая игра «Моральная ценность»	2
Модульная единица 1.2 (Этические теории)	ЛПЗ	Деловая игра «Этическая теория Э. Фромма»	2
В интерактивной форме			4

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль: «Управление муниципальными образованиями»
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управление и маркетинг в АПК»

к.э.н., доцентом Герасимовой Г. Е.

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а так же организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» входит в ОПОП ВО, в базовую часть дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» может быть рекомендована к использованию в институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Рецензент:

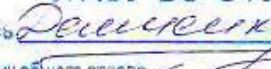
д.э.н., доцент,

профессор каф. Экономики и планирования

ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

 Демченко С.К.



ФГАОУ ВО СФУ
Подпись  заверяю
Начальник общего отдела
« 03 » « 03 » 20 16 г.