

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными муниципальными заказами

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08.2020 N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля
2021 г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	6
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.2. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	18
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	21
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	32
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	32
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	33
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	34

Аннотация

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих универсальных компетенций (УК):

– Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами и прикладными аспектами управления в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (18 часов) занятия и 144 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой

участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Реализация в дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина: «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», «Государственное регулирование экономики», «Управление муниципальным хозяйством», «Бюджетно-финансовая деятельность муниципального образования».

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» является ознакомление студентов с современными теоретическими знаниями и практическими навыками в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Задачи изучения дисциплины:

– раскрыть основные задачи и принципы (прозрачности, открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных государственных и муниципальных закупок;

– сформировать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок.

Реализация в дисциплине «Управление государственными муниципальными заказами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

УК-10– Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 ук-10 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.	Знать: - методы разработки и принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		Уметь: - планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата - обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		Владеть: - основными подходами к оценке эффективности .
	ИД-3 ук-10 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	Знать: - внебюджетные и бюджетные источники финансирования
		Уметь: -определять источники финансирования
		Владеть: - методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	1	90	90	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18/4	18/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18/4	18/4	
Самостоятельная работа (СРС)	4	144	144	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		85	85	
самоподготовка к текущему контролю знаний		50	50	
Подготовка к зачету	0,25	9	9	
Вид контроля:	Зачет с оценкой			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)	60	6	6	48
Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	24	2	2	20
Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	36	4	4	28
Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)	74	8	8	58
Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	22	2	2	18

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.2 (Система закупок)	28	4	4	20
Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	24	2	2	20
Модуль 3 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	50	4	4	38
Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	50	4	4	38
ИТОГО	180	18	18	144

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов

Модульная единица 1.1. Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы

Содержание размещения государственных и муниципальных заказов. Процедура размещения заказа путем проведения торгов. Процедура размещения заказа без проведения торгов. Зарубежный опыт.

Модульная единица 1.2. Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов

Принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Электронизация государственных заказов. Открытый аукцион в электронной форме как способ размещения государственных и муниципальных заказов. Заключение государственного и муниципального контракта. Аукционы, котировки. Конкурсы. Единственный поставщик. Преимущества и недостатки электронных аукционов. Заключительные положения по организации государственных заказов. Закон № 94-ФЗ «Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме».

Модуль 2. Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации

Модульная единица 2.1. Развитие системы общественных закупок

История и тенденции развития общественных закупок в мире. Основные тенденции дальнейшего развития госзакупок. Этапы формирования и становления системы госзакупок в России.

Модульная единица 2.2. Система закупок

Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации. Роль и место управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой.

Модульная единица 2.3. Информационное обеспечение закупок\

Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, устанавливаемых 94-ФЗ. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого конкурса. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого аукциона. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при запросе котировок. Проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. Законодательство в области информатизации. Проблемы организации электронного документооборота. Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Модуль 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Модульная единица 3.1. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Контроль группы 1. Контроль группы 2. Контроль группы 3. Административная ответственность в сфере закупок.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)			4
	Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	Лекция № 1. (Содержание размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	0,5
		Лекции № 2, 3. (Процедура размещения заказа путем проведения торгов)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	Лекция № 4. (Принципы размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	0,5
		Лекции № 5, 6. (Электронизация государственных заказов)	Тестирование, опрос	0,5
		Лекция № 7. (Единственный поставщик)	Тестирование, опрос	0,5
Лекция № 8. (Закон № 94-ФЗ «Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме»)		Тестирование, опрос	1	

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, Зачёт с оценкой, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)			8
	Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	Лекции № 9, 10. (История и тенденции развития общественных закупок в мире)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 11. (Этапы формирования и становления системы госзакупок в России)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 2.2 (Система закупок)	Лекции № 12, 13. (Система размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	4
	Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	Лекции № 14, 15. (Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок)	Тестирование, опрос	2
3.	Модуль 3 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)			4
	Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Лекция № 16. (Мониторинг и аудит в сфере закупок)	Тестирование, опрос	1
		Лекция № 17. (Виды контроля в сфере закупок)	Тестирование, опрос	2
		Лекция № 18. (Административная ответственность в сфере закупок)	Тестирование, опрос	1
Итого			Зачёт с оценкой	18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)			4

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	Занятие № 1. (Процедура размещения заказа без проведения торгов)	Тестирование , опрос	4
		Занятие № 2. (Зарубежный опыт)	Тестирование , опрос	4
	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	Занятия № 3, 4. (Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 5. (Открытый аукцион в электронной форме как способ размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование , опрос	4
		Занятие № 6. (Заключение государственного и муниципального контракта)	Тестирование , опрос	4
		Занятие № 7. (Аукционы, котировки)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 8. (Конкурсы)	Тестирование , опрос	2
		Модуль 2. (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)		
Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	Занятие № 9. (Основные тенденции дальнейшего развития госзакупок)	Тестирование , опрос	2	
	Занятие № 10. (Глобализация закупок)	Тестирование , опрос	4	
2. Модульная единица 2.2 (Система закупок)	Занятия № 11, 12. (Роль управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой)	Тестирование , опрос	8	
Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	Занятие № 13. (Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого конкурса)	Тестирование , опрос	2	
	Занятие № 14. (Обязательные требования по	Тестирование , опрос	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		распространению и предоставлению информации при проведении открытого аукциона)		
		Занятие № 15. (Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Тестирование, опрос	4
	Модуль 3. (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)			4
3.	Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Занятие № 16. (Мониторинг и аудит в сфере закупок)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 17 (Виды контроля в сфере закупок)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 18. (Административная ответственность в сфере закупок)	Тестирование, опрос	1
Итого			Зачёт с оценкой	18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение модулей дисциплины			85
1	Модуль 1 (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)		40
1.2	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	1. Преимущества и недостатки электронных аукционов. 2. Заключительные положения по организации государственных заказов.	40

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2	Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)		45
2.1	Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	3. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при запросе котировок. 4. Проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. 5. Законодательство в области информатизации. 6. Проблемы организации электронного документооборота.	45
Самоподготовка к текущему контролю знаний			50
Подготовка и сдача зачета с оценкой			9
ВСЕГО			144

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачёт с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека [«elibrary.ru»](https://elibrary.ru/)

<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ

www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>
Научные базы данных и профессиональные сайты

8. База данных ИРБИС 64+ (Коллекция Красноярского ГАУ)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управление и маркетинг в АПК».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление государственными муниципальными заказами. Количество студентов: 20.

Общая трудоемкость дисциплины 180 часа: лекции 18 часов; практические занятия 18 часов; СРС 144 часа.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование, 302 с.	Белов, В. Е.	Москва : Норма : ИНФРА-М	2011	+	-	-	-	25	1
Л, ПЗ, СРС	«О размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и других изменений законодательства о размещении заказов, 87 с.	Борисевич, А. Н.	М. : Деловой двор	2011	+	-	-	-	25	1

Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления, 197 с.	Аврамчикова, Н. Т.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск :КрасГАУ	2014	+	–	–	–	25	85
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Всемирная история государства и государственного управления, 286 с.	Саломатин, А. Ю.	М. : Норма : ИНФРА-М	2018	+	–	+	+	25	3
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления, 431 с.	Чиркин, В. Е.	М. : Норма : ИНФРА-М	2014	+	–	–	–	25	3
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления, 733 с.	Васильев, А. А.	М. :КноРУС	2016	+	–	+	–	25	2
Электронные ресурсы										
Л, ПЗ, СРС	Правила размещения государственных и муниципальных заказов. [Электронный ресурс], 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/9111	Кайль, А.Н.	М. :ГроссМедиа	2016	+	+	+	–	1	1
Л, ПЗ, СРС	Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. [Электронный ресурс], 260 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10579	Кичик, К.В.	М. :Юстицинформ	2012	+	+	+	–	1	1

Л, ПЗ, СРС	О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона. [Электронный ресурс], 288 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/10690	Вайпан В.А.	М. Юстицинформ	2009	+	+	+	-	1	1
---------------	--	-------------	-------------------	------	---	---	---	---	---	---

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	60	30
ДМ ₂	74	32
ДМ ₃	50	18
Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)	9	20
Итого	180	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса (опрос), выполнение заданий на практических занятиях, тестирование.

Промежуточный контроль: зачёт с оценкой.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: освоение теоретического курса (опрос) – 5 баллов за каждую изученную модульную единицу; выполнение заданий на практических занятиях (участие в дискуссиях, обсуждениях) – 1-2 балла за каждое занятие; тестирование – 20 баллов; зачёт с оценкой – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов (60-72 – оценка «удовлетворительно», 73-80 – оценка «хорошо») до зачёта – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование	Зачёт с оценкой	
ДМ ₁	10	14	6	–	30
ДМ ₂	15	10	7	–	32
ДМ ₃	5	6	7	–	18
Зачёт с оценкой	–	–	–	20	20
Итого	30	30	20	20	100

Зачёт с оценкой проводится в письменной форме, по билетам. Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии зачёта с оценкой: «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета освещены в достаточной степени; «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (2-17, 4-13, 4-15, 4-23, 4-26) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом

изучения дисциплины «Кадровая политика в муниципальном образовании» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление государственными муниципальными заказами»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными заказами» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными заказами» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственными муниципальными заказами» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зам. руководителя департамента - начальник
правового отдела департамента муниципального заказа
администрации г. Красноярск



М.М. Лебедко