

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.  
23 03 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.  
26.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Технологии формирования общественного мнения

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*ы*) 4

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Бордаченко Н.С., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «16» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	18
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	19
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....	19
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>21</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8) .....	21
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	23
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>23</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>26</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	26
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	28
Изменения.....	28

## Аннотация

Дисциплина Б1.В.11 «Технологии формирования общественного мнения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственного, муниципального управления и кадровой политики».

Дисциплина Б1.В.17 нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-1)

– способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений (ПК-3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными знаниями и представлениями и навыками проективно-управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе, подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях,

письменные задания, тестирование. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования, написания контрольной работы и промежуточный контроль – в форме зачета. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы(108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), 72 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина Б1.В.11«Технологии формирования общественного мнения» включена в ОПОП, относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Реализация в дисциплине «Технологии формирования общественного мнения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-1)

–способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений (ПК-3)

## 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Технологии формирования общественного мнения»: «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

Дисциплина «Технологии формирования общественного мнения» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Управление социальной сферой».

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ПК-1</b> - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>	<p><b>ИД-1ПК-1</b> Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; правила ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p>
	<p><b>ИД-2ПК-1</b> Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; проводить процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; организовать процесс ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p>
	<p><b>ИД-3ПК-1</b> Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; навыками проведения процедуры разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; организации процессов ведения реестров, кадастров, регистров,</p>

		перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий
<p><b>ПК 3</b> - способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p>	<p><b>ИД-1 ПК-3</b> Принимает участие в организации и проведении брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации.</p> <p><b>ИД-2 ПК-3</b> Выполняет требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p> <p><b>ИД-3 ПК-3</b> Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; основы механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать и проводить брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации; развивать и наполнять официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; навыками развития и наполнения официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управленческие решения.</p>

Целью освоения дисциплины «Технологии формирования общественного мнения» является формирование у студентов представлений об основах формирования общественного мнения, механизме и процессе его управления, знаний о законах и закономерностях функционирования общественного мнения.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о сущности, предмете, истории, задачах формирования общественного мнения, а также принципах разработки коммуникативных технологий;



- изучить нормативно-правовые, организационно-технологические, технико-экономические и социально-политические компоненты, влияющие на общественное мнение;

- изучить основы регулирования информационных потоков общественного мнения в России;

- сформировать практические навыки использования методов анализа общественного мнения;

- исследовать базовые состояния и тенденции развития общественного мнения в социальном управлении.

Реализация в дисциплине «Технологии формирования общественного мнения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-1);

- способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений (ПК 3).

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач.	час.	семестр № 3
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:			
Лекции (Л)/в интерактивной форме		18	18/4
Практические занятия (ПЗ)/ в интерактивной форме		18	18/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
Самостоятельное изучение тем и разделов		30	30
Самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач.	час.	семестр
			№ 3
Подготовка к тестированию		13	13
Подготовка к сдаче зачета		9	9
<b>Вид контроля</b>	<b>Зачет</b>		

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с общественностью)	18	3	6	9
Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	18	3	6	9
<b>Модуль 2(Управление общественностью: система и процесс)</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 2.1(Система связей с общественностью)	18	3	6	9
Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	18	3	6	9
<b>Модуль 3(Совершенствование управления общественными отношениями)</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 3.1(Службы связей с общественностью)	18	3	6	9
Модульная единица 3.2(Технологии связей с общественностью)	18	3	6	9
Зачет	9	–	–	9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>80</b>

##### 4.3. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Теоретические основы управления общественными отношениями**

**Модульная единица 1.1. Сущность деятельности по связям с общественностью**

Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Особенности научного знания о связях с общественностью. Структура научного знания о связях с общественностью. Генезис связей с

общественностью. XX век: развитие западного и российского ПР. Нормы международного права о связях с общественностью.

### **Модульная единица 1.2. Основы теории коммуникаций**

Общая характеристика коммуникаций. Понятие коммуникации. Основные модели коммуникаций. Отношения между агентами общения (по Т. Ньюкомбу). Интегрированные социальные коммуникации. Уровни интегрированных социальных коммуникаций. Управление коммуникативными процессами. Информация в процессе коммуникаций. Коммуникация в ПР-деятельности.

## **Модуль 2. Управление общественностью: система и процесс**

### **Модульная единица 2.1. Система связей с общественностью**

Понятие «система связей с общественностью». Особенности динамической устойчивости системы связей с общественностью. Функционирование системы связей с общественностью. Управление системой связей с общественностью. Сущность и функции контроля. Формы и методы контролирующего воздействия связей с общественностью.

### **Модульная единица 2.2. Управление процессом связей с общественностью**

Управление процессом связей с общественностью. Роль и критерии эффективности связей с общественностью. Исследование менталитета и ценностей ПР-активности. Этапы ПР-деятельности. Диагностика групп общественности. Определение полных ресурсов. Разработка формализованных целей. Анализ социальной структуры и определение целевых групп (сегментация групп общественности). Разработка программы. Разработка концепции политики связей с общественностью. Разработка стратегии управления связями с общественностью. Разработка плана ПР-кампании. Разработка графика мероприятий по поддержке связей с общественностью. Разработка плана контроля за исполнением графика мероприятий связей с общественностью.

## **Модуль 3. Совершенствование управления общественными отношениями**

### **Модульная единица 3.1. Службы связей с общественностью**

Службы связей с общественностью. Роль и функции служб связей с общественностью. Организационная структура ПР-службы. Лоббирующая деятельность отделов по связям с общественностью. Личностные и деловые качества ПР-менеджера. Специфические качества ПР-менеджера. Сущность и особенности конфликтов. Стадии конфликтов. Управление в условиях конфликта.

### **Модульная единица 3.2. Технологии связей с общественностью**

Сущность и отличительные особенности технологий связей с общественностью. Формирование технологий связей с общественностью. Репутационный капитал ПР. Фирменный дизайн. ПР как средство деловой

коммуникации. Фирменные PR-акции. Этапы развития политических PR-технологий. Современные избирательные технологии связей с общественностью. Особенности PR-технологий на информационном рынке. Пресс-релиз. Пресс-события. Информационный повод. Понятие и особенности социальных PR-технологий. Благотворительность. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы. Социальный PR в сфере культуры. Имидж организации. Электронная реклама. Печатная реклама. Критерии оценки корпоративного сознания. Типология корпоративного сознания. Оценка уровня корпоративного сознания. Социометрическое исследование. Формирование корпоративного сознания у персонала.

Таблица 4

**Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1(Теоретические основы управления общественными отношениями)</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> (Сущность деятельности по связям с общественностью)	Лекция № 1. (Роль и место связей с общественностью в современном обществе)	Тестирование, опрос	2
		Лекция № 2. (Структура научного знания о связях с общественностью)	Тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> (Основы теории коммуникаций)	Лекция № 3. (Общая характеристика коммуникаций. Понятие коммуникации)	Тестирование, опрос	2
2.	<b>Модуль 2(Управление общественностью: система и процесс)</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> (Система связей с общественностью)	Лекция № 4. (Понятие «система связей с общественностью»)	Тестирование, опрос	2
		Лекция № 5. (Формы и методы контролирующего воздействия связей с общественностью)	Тестирование, опрос	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.2</b> (Управление процессом связей с общественностью)	Лекции № 6. (Анализ социальной структуры и определение целевых групп (сегментация групп общественности))	Тестирование, опрос	2
3	<b>Модуль 3(Совершенствование управления общественными отношениями)</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> (Службы связей с общественностью)	Лекции № 7 (Службы связей с общественностью)	Тестирование, опрос	2
		Лекция № 8 (Сущность и особенности конфликтов)	Тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> (Технологии связей с общественностью)	Лекция № 23. (Технологии формирования общественного мнения)	Тестирование, опрос	2
<b>Итого</b>			<b>Зачет</b>	<b>18</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1(Теоретические основы управления общественными отношениями)</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> (Сущность деятельности по связям с общественностью)	Занятие № 1. (Особенности научного знания о связях с общественностью)	Тестирование, опрос, реферат	1
		Занятие № 2. (Генезис связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 3. (XX век: развитие западного и российского ПР)	Тестирование, опрос	1
<b>Модульная единица 1.2</b>	Занятие № 4. (Основные модели	Тестирование, опрос	1	

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	(Основы теории коммуникаций)	коммуникаций)		
		Занятие № 5. (Уровни интегрированных социальных коммуникаций)	Тестирование, опрос	2
	<b>Модуль 2(Управление общественностью: система и процесс)</b>			<b>6</b>
2.	<b>Модульная единица 2.1</b> (Система связей с общественностью)	Занятие№ 6. (Особенности динамической устойчивости системы связей с общественностью)	Тестирование, опрос, реферат	1
		Занятие№ 7. (Сущность и функции контроля)	Тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> (Управление процессом связей с общественностью)	Занятия№ 8, 9. (Роль и критерии эффективности связей с общественностью)	Тестирование, опрос	2
		Занятия№ 10, 11. (Разработка плана контроля за исполнением графика мероприятий связей с общественностью)	Тестирование, опрос	1
	<b>Модуль 3(Совершенствование управления общественными отношениями)</b>			<b>6</b>
3	<b>Модульная единица 3.1</b> (Службы связей с общественностью)	Занятие№ 12. (Роль и функции служб связей с общественностью)	Тестирование, опрос, реферат	1
		Занятия№ 13, 14. (Стадии конфликтов. Управление в условиях конфликта)	Тестирование, опрос	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	Занятие№ 15. (Реклама)	Тестирование, опрос	1
		Занятия № 16, 17. (Электронные средства массовой информации)	Тестирование, опрос	2
<b>Итого</b>			<b>Зачет</b>	<b>18</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b>			<b>30</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)</b>		<b>10</b>
1.2	<b>Модульная единица 1.2</b> (Основы теории коммуникаций)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отношения между агентами общения (по Т. Ньюкомбу).</li> <li>2. Интегрированные социальные коммуникации.</li> <li>3. Управление коммуникативными процессами.</li> <li>4. Коммуникация в ПР-деятельности.</li> </ol>	10
<b>2</b>	<b>Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)</b>		<b>10</b>
2.1	<b>Модульная единица 2.1</b> (Система связей с общественностью)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функционирование системы связей с общественностью.</li> <li>2. Управление системой связей с общественностью.</li> </ol>	5
2.2	<b>Модульная единица 2.1</b> (Управление процессом связей с общественностью)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследование менталитета и ценностей ПР-активности.</li> <li>2. Этапы ПР-деятельности.</li> <li>3. Диагностика групп общественности.</li> <li>4. Определение полных ресурсов.</li> <li>5. Разработка программы.</li> <li>6. Разработка концепции политики связей с общественностью.</li> <li>7. Разработка стратегии управления связей с общественностью.</li> <li>8. Разработка плана ПР-кампании.</li> </ol> <p>Разработка графика мероприятий по поддержке связей с общественностью.</p>	5
<b>3</b>	<b>Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)</b>		<b>10</b>
3.1	<b>Модульная единица 3.1</b> (Службы связей с общественностью)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура ПР-службы.</li> <li>2. Лоббирующая деятельность отделов по связям с общественностью.</li> <li>3. Личностные и деловые качества ПР-менеджера.</li> <li>4. Специфические качества ПР-менеджера.</li> </ol>	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3.2	<b>Модульная единица 3.2</b> (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	1. Вербальные и невербальные коммуникации. 2. Общие принципы делового общения.	2
3.3	<b>Модульная единица 3.3</b> (Технологии связей с общественностью)	1. Репутационный капитал ПР. 2. Фирменный дизайн. ПР как средство деловой коммуникации. Фирменные ПР-акции. 3. Особенности ПР-технологий на информационном рынке. 4. Понятие и особенности социальных ПР-технологий. 5. Благотворительность. Долгосрочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры. 6. Имидж организации. Критерии оценки корпоративного сознания. Оценка уровня корпоративного сознания.	4
<b>Подготовка к лекциям и практическим занятиям</b>			<b>30</b>
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			20
<b>Подготовка к тестированию</b>			<b>13</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом **не предусмотрены**.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
(ПК-1)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачет
(ПК-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачет



## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой**

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Технологии формирования общественного мнения

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Управление общественным мнением	Франц, В. А.	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/473806">https://urait.ru/bcode/473806</a>
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Социология массовой коммуникации	Касьянов, В. В.	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/472780">https://urait.ru/bcode/472780</a>

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. Бордаченко, Н. С. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle*. Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2021 г.

2. Франц, В. А. Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473806>

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472780>

4. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	36	27
ДМ <sub>2</sub>	36	27
ДМ <sub>3</sub>	36	26
Промежуточный контроль (зачет / контр. работа) + итоговый тест	9	20
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

Текущий контроль: освоение теоретического курса (опрос), выполнение заданий на практических занятиях, тестирование, написание контрольной работы.

Промежуточный контроль: зачет.

**Оценивание** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: освоение теоретического курса (опрос) – 2 балла за каждую изученную модульную единицу; выполнение заданий на практических занятиях (участие в дискуссиях, обсуждениях)– 1 балл за каждое занятие; тестирование – 20 баллов; зачет – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов (60-72 – оценка «удовлетворительно», 73-80 – оценка «хорошо») до зачета – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование	Реферат	Зачет	
ДМ <sub>1</sub>	4	5	8	6	–	<b>27</b>
ДМ <sub>2</sub>	4	6	8	7	–	<b>27</b>
ДМ <sub>3</sub>	6	15	4	7	–	<b>26</b>
<b>Зачет</b>	–	–	–	–	<b>9</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Технологии формирования общественного мнения».

Промежуточный контроль по результатам 3 семестра по дисциплине – зачёт - проходит в форме контрольного итогового тестирования. Если студент в течение семестра набирает 80 баллов, зачет выставляется автоматически.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-75 баллов.

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выставляется зачет.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе

«Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Технологии формирования общественного мнения»  
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО  
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
профиль «Управление муниципальными образованиями»  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список литературы.

Дисциплина «Технологии формирования общественного мнения» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Технологии формирования общественного мнения» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: представленная рабочая программа для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве рабочей программы для изучения курса «Технологии формирования общественного мнения» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:  
Глава Атамановской администрации



Н.С. Тарбеева