

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова
З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление земельными отношениями

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3

Семестр (*ы*) 6

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	14
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	15
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	18
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	20
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	21
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
<i>Изменения</i>	23

Аннотация

Дисциплина Б1.В.09 «Управление земельными отношениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историческим опытом земельных отношений дореволюционной России и зарубежных стран, характеристикой земельных отношений в современных условиях, направлениями организационно-управленческих решений по сохранению и восстановлению сельскохозяйственных земель, методиками формирования кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий, земельного налога и арендной платы, единой системы государственного управления земельными отношениями и земельными ресурсами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение глоссария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), 72 часа – самостоятельная работа студента, в т. ч. – промежуточный контроль – зачет (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Управление земельными отношениями» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина преподается в 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление земельными отношениями» являются: «Введение в профессиональную деятельность», «Правоведение», «Управление государственным и муниципальным имуществом».

Дисциплина «Управление земельными отношениями» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении», «Муниципальное право», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Особенностью дисциплины является ее нацеленность на раскрытие механизмов государственного воздействия, регулирования системы земельных отношений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>Знать: как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. как проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. алгоритмы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.</p>
	<p>ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. решать конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
	<p>ИД-3 ук-2 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>	
	<p>ИД-4 ук-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	

		<p>Владеть:</p> <p>навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.</p> <p>навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, с выбором оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>инструментами публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>
--	--	--

Целью дисциплины «Управление земельными отношениями» является освоение студентами вопросов, связанных с теоретическими основами обеспечения потребностей государства и общества, удовлетворяемых за счет свойств земли.

Задачи изучения дисциплины:

- исследовать концепции устойчивого использования земель;
- представить технологии максимального удовлетворения потребностей в земельных участках;
- определить формы и методы увеличения доходной части местного бюджета от земельных платежей и сделок с землей;
- рассмотреть возможности предельного увеличения земли в оборот;
- выявить критерии и показатели эффективности использования земли на территории муниципального образования;
- изучить исторический опыт земельных отношений дореволюционной России и зарубежных стран;
- показать сущность и дать подробную характеристику земельных отношений в современных условиях;
- раскрыть основные направления организационно-управленческих решений по сохранению и восстановлению сельскохозяйственных земель;
- изложить методику формирования кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий, земельного налога и арендной платы, единой системы государственного управления земельными отношениями и земельными ресурсами.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом	3,0	108	–	108
Контактная работа	1,0	36	–	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18	–	18/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		18	–	18/4
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	72	–	72
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов *		15	–	15
самоподготовка к текущему контролю знаний *		20	–	20
подготовка и прохождение тестирования *		10	–	10
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд» *		8	–	8
написание контрольной работы *		10	–	10
подготовка к зачету	0,25	9		9
Вид контроля:			–	зачет

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ	
Модуль 1 (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)	36	6	6	24
Модульная единица 1 (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)	36	6	6	24

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ	
Модуль 2 (Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях)	72	12	12	48
Модульная единица 1 (Функции органов государственной и муниципальной власти)	36	6	6	24
Модульная единица 2 (Полномочия органов государственной и муниципальной власти)	36	6	6	24
Подготовка и сдача зачета	9	–	–	9
ИТОГО	108	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)

Модульная единица 1 (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)

(Основы управления земельными ресурсами. Механизмы и принципы управления земельными ресурсами. Агенты в сфере земельных отношений. Источники земельного права. Право собственности и иные права на землю. Роль собственности в управлении земельными ресурсами).

МОДУЛЬ 2 (Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях)

Модульная единица 1 (Функции органов государственной и муниципальной власти)

(Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами. Предоставление земельных участков. Приобретение права на земельный участок. Изъятие земельных участков. Контроль за соблюдением земельного законодательства. Плата за землю. Оценка земли).

Модульная единица 2 (Полномочия органов государственной и муниципальной власти)

(Уголовная, административная, гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная, специальная земельно-правовая ответственность. Условия, особенности купли-продажи земельных участков. Оборотоспособность земельного участка. Категория земель в РФ. Земли сельскохозяйственного назначения. Земли населенных пунктов. Земли специального назначения. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного и водного фонда. Земли запаса).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)		Элемент «Лекции 1-3» *	6
	Модульная единица 1. (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)	Лекция № 1. (Основы управления земельными ресурсами)	Элемент «Лекция 1»	2
		Лекция № 2. (Источники земельного права)	Элемент «Лекция 2»	2
		Лекция № 3. (Право собственности и иные права на землю. Роль собственности в управлении земельными ресурсами)	Элемент «Лекция 3»	2
2.	Модуль 2. (Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях)		Элемент «Лекции 4-9» *	12
	Модульная единица 1. (Функции органов государственной и муниципальной власти)	Лекция № 4. (Функции государственного и муниципального управления земельными ресурсами)	Элемент «Лекция 4»	2
		Лекция № 5 (интерактив). (Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель)	Элемент «Лекция 5»	2
		Лекция № 6 (интерактив). (Контроль за соблюдением земельного законодательства. Плата за землю. Оценка земли)	Элемент «Лекция 6»	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Полномочия органов государственной и муниципальной власти)	Лекция № 7. (Юридическая ответственность за земельные правонарушения)	Элемент «Лекция 7»	2
		Лекция № 8. (Сделки с землей)	Элемент «Лекция 8»	2
		Лекция № 9. (Управление земельными ресурсами различных категорий)	Элемент «Лекция 9»	2
	ИТОГО		Зачет	18

* В LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2932>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)		Элемент «Тест 1-3»*	6
1.	Модульная единица 1. (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)	Занятие № 1 (интерактив). (Земля как объект земельных отношений)	Элемент «Тест 1»	1
		Занятие № 2. (Механизмы управления земельными ресурсами)		1
		Занятие № 3. (Конституционные основы земельного права)	Элемент «Тест 2»	1
		Занятие № 4. (Роль судебной практики в регулировании земельных отношений)		1
		Занятие № 5 (интерактив). (Вещные и обязательственные права на землю)	Элемент «Тест 3»	1
		Занятие № 6. (Аренда земельного участка)		1

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов	
2.	Модуль 2. (Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях)		Элемент «Тест 4-9»*	12	
	Модульная единица 1. (Функции органов государственной и муниципальной власти)	Занятие № 7. (Органы общей и специальной компетенции)	Элемент «Тест 4»	1	
		Занятие № 8. (Государственный кадастр недвижимости)		1	
		Занятие № 9. (Условия предоставления земельных участков)	Элемент «Тест 5»	1	
		Занятие № 10. (Изъятие земельных участков)		1	
		Занятие № 11. (Понятие земельного контроля и его сущность)	Элемент «Тест 6»	1	
		Занятие № 12. (Кадастровая стоимость земли)		1	
	Модульная единица 2. (Полномочия органов государственной и муниципальной власти)	Занятие № 13. (Понятие и виды земельных правонарушений)	Элемент «Тест 7»	1	
		Занятие № 14. (Виды ответственности за земельные правонарушения)		1	
		Занятие № 15. (Условия совершения и оформления сделок с земельными участками)	Элемент «Тест 8»	1	
		Занятие № 16 (интерактив). (Оборотоспособность земельного участка)		1	
		Занятие № 17. (Полномочия органов местного самоуправления по управлению землями сельскохозяйственного назначения)	Элемент «Тест 9»	1	
		Занятие № 18 (интерактив). (Особенности правового режима земель)		1	
	ИТОГО			Зачет	18

* В LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2932>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)		5
1.1	Модульная единица 1. (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях)	1. Агенты в сфере земельных отношений. 2. Источники земельного права.	5
2	Модуль 2. (Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях)		10
2.1	Модульная единица 1. (Функции органов государственной и муниципальной власти)	5. Плата за землю. 6. Оценка земли.	5
2.2	Модульная единица 2. (Полномочия органов государственной и муниципальной власти)	7. Земли лесного и водного фонда. 8. Земли запаса.	5
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			20
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка и прохождение тестирования*			10
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			8
Написание контрольной работы*			10
Подготовка к сдаче зачета			9
ВСЕГО			72

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
1	<p>Модуль 1 (Нормативно-методологические основы управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные тенденции развития земельного законодательства в Российской Федерации. 2. Основные земельные реформы дореволюционной России и современности, их значение для развития Российской Федерации. 3. Правовое регулирование земельных отношений на разных уровнях власти. 4. Земельный фонд муниципального образования как объект управления. 5. Развитие права государственной собственности на землю. 6. Значение частной собственности на землю в современном государстве. 7. Муниципальная собственность на землю как основа эффективного управления земельными ресурсами. 8. Правовое регулирование управления земельным фондом. 	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-3.</p>
2	<p>Модуль 2 (Государственное и муниципальное управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы разграничения полномочий между федерацией, ее субъектами и местным самоуправлением по вопросам управления земельными ресурсами. 2. Проблемы реализации прав на землю коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. 3. Проблемы предоставления земельных участков из государственных и муниципальных земель. 4. Изменения порядка контроля за использованием и охраной земель в современный период. 5. Экономический механизм в регулировании земельных отношений, 6. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения (на примере муниципальных образований). 7. Особенности муниципального управления землями городов (на примере города Красноярск). 8. Управление земельными ресурсами в зарубежных странах (на примере одной или нескольких стран). 	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-3.</p>

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
- 2) Содержание – 4-8 баллов;
- 3) Защита – 5-10 баллов.

Итого: **10-20** баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	Элементы «Лекция», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», Зачет

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2932>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление земельными отношениями.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для вузов	Гладун, Е. Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/490711
Л, ПЗ, СРС	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Рогатнев, Ю. М., Филиппова Т. А.	Омск: Омский ГАУ	2018		+			20	https://e.lanbook.com/book/111408
Л, ПЗ, СРС	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Баянова, А. А.	Иркутск: Иркутский ГАУ	2018		+			20	https://e.lanbook.com/book/143170
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Кузьмич, Н. П.	Благовещенск: ДальГАУ	2016		+			20	https://e.lanbook.com/book/137735
Л, ПЗ, СРС	Управление земельными ресурсами: учебное пособие	Воробьев А. В., Акутнева Е. В.	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2015		+			20	https://e.lanbook.com/book/76647
Л, ПЗ, СРС	Земельные отношения в системе управления эффективностью сельского хозяйства: монография	Рязанцев, И. И.	Ставрополь: СтГАУ	2019		+			20	https://e.lanbook.com/book/169746

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Арзуманян, М. С. Управление земельными отношениями. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2932>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2021 г.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	36	24,5
ДМ ₂	72	40,5
Промежуточный контроль (зачет) + итоговый тест	9	35
Итого	108	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2932>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 2 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 52 балла (в т. ч. по модульным единицам: 13,5; 13,6; 9,9 и итоговое – 15), выполнение задания «кроссворд» – 10 баллов; зачет (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Тестирование	Кроссворд	Зачет	
ДМ ₁	6	13,5	5	–	24,5
ДМ ₂	12	23,5	5	–	40,5
Зачет + итоговый тест	–	15	–	20	35
Итого	18	52	10	20	100

Зачет проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Зачтено» (12-20 баллов) выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема освещена в достаточной степени;

– «Не зачтено» (0-11 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественном выполнении контрольной работы.

Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «зачтено» – 60-100, «не зачтено» – 0-59 баллов.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету:

1. Понятие управления земельными ресурсами и его сущность.
2. Задачи управления земельными ресурсами на муниципальном уровне.
3. Понятие земельного права и его значение для управления земельными ресурсами.
4. Особенности земли как объекта управления (функции земли, деление земли на категории).
5. Понятие земельного участка.
6. Основные субъекты управления земельными ресурсами, их функции и полномочия.
7. Источники земельного права (понятие, виды).
8. Понятие права собственности на землю и его особенности.
9. Право государственной собственности на землю.
10. Право муниципальной собственности на землю.
11. Право частной собственности на землю.
12. Вещные и обязательственные права на землю.
13. Права и обязанности собственников, пользователей, владельцев и арендаторов земельных участков.

14. Предоставление земельных участков гражданам и юридическим лицам из государственных и муниципальных земель.
15. Порядок предоставления земель для различных целей.
16. Резервирование и изъятие земель.
17. Понятие оборота. Ограничения оборотоспособности земельных участков.
18. Правовое регулирование оформления сделок с земельными участками.
19. Сделки с земельными участками.
20. Система органов управления земельными ресурсами на федеральном уровне, их полномочия.
21. Полномочия местного самоуправления в сфере земельных отношений.
22. Основные функции управления земельными ресурсами.
23. Мониторинг земель.
24. Землеустройство.
25. Государственный кадастр недвижимости.
26. Плата за землю и оценка земли.
27. Контроль за использованием и охраной земель.
28. Охрана земель (понятие, цели, содержание).
29. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства (понятие правонарушений, виды ответственности).
30. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения (понятие, состав земель, особенности использования и оборота, субъекты использования земель).
31. Особенности управления землями населенных пунктов (общая характеристика режима, состав земель населенных пунктов, территориальные зоны). Правовое регулирование застройки в городских и сельских поселениях.
32. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.
33. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и их объектов.
34. Особенности управления землями лесного фонда.
35. Особенности управления землями водного фонда.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенного шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление земельными отношениями»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление земельными отношениями» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление земельными отношениями» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление земельными отношениями» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление земельными отношениями» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:
Руководитель МКУ
«Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края»



О.В. Дубровина