

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (*ы*) 8

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Бордаченко Наталья Сергеевна, ст.преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Оглавление

| | |
|---|-----------|
| Аннотация | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.1. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 11 |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 12 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 14 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | 14 |
| 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы..... | 15 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 15 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... 15 | 15 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8) | 15 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»..... | 17 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 17 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ . | 19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 20 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 20 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 20 |
| Изменения..... | 21 |

Аннотация

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-3 – способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

ПК-4– способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами связей с общественностью в органах власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 8 часов), 72 часа – самостоятельная работа студента.

Промежуточный контроль – зачет.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» включена в ОПОП, в Блок 1 части, формируемой участниками образовательных отношений

Реализация в дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должна формировать следующие компетенции:

ПК-3 – способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

ПК-4– способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» направлена на знакомство студентов с инновационными формами общественных связей в условиях открытого государственного управления, включая голосования онлайн, деятельность общественных палат и советов при органах власти, краудсорсинг, общественный контроль.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий. Студентам необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК 3 - способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов | ИД-1 ПК-3 Принимает участие в организации и проведении брифингов, пресс-конференций, | Знать: процедуру организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; требования к развитию и наполнению официальных |

| | | |
|---|---|---|
| <p>государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> | <p>интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации.</p> <p>ИД-2 ПК-3 Выполняет требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p> <p>ИД-3 ПК-3 Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p> | <p>интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; основы механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации; развивать и наполнять официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; навыками развития и наполнения официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управленческие решения.</p> |
| <p>ПК 4-способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий</p> | <p>ИД-1 ПК-4 Участвует в формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории.</p> <p>ИД-2 ПК-4 Использует современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: основы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; современные коммуникативные технологии.</p> <p>Уметь: формировать программы продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками формирования программ продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; навыками использования современных коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p> |

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у студентов представления о связях с общественностью в органах власти как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью в органах власти;
- сформировать практические навыки применения принципов связей с общественностью в структуре органов государственной власти управления;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | | |
|--|--------------|------------|--------------|------------|
| | з.е. | час. | по семестрам | |
| | | | № 7 | № 8 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | | 108 |
| Контактная работа: | 1 | 36 | | 36 |
| Лекции (Л) | | | | 18/4 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | | 18/4 |
| Семинары (С) | | | | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2 | 72 | | 72 |
| в том числе: | | | | |
| коллоквиум | | | | 16 |
| практическое задание | | | | 16 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | | | 31 |
| подготовка к зачету | 0,25 | | | 9 |
| Вид контроля: | | | | зачет |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

| Тематический план | | | | | | |
|--------------------------|--|-------------|-------------|--------------------------------------|-----|----------------|
| № | Раздел дисциплины | Всего часов | В том числе | | | Формы контроля |
| | | | лекции | практические или семинарские занятия | СРС | |
| 1. | Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти | 26 | 4 | 4 | 18 | зачет |
| | 1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью | 9 | 1 | 1 | 6 | |
| | 1.2 Становление связей с общественностью в органах власти | 7 | 1 | 1 | 6 | |
| | 1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 2. | Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом | 28 | 5 | 5 | 18 | зачет |
| | 2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | 9 | 2 | 2 | 6 | |
| | 2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| | 2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | 9 | 1 | 1 | 6 | |
| 3. | Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан | 27 | 5 | 5 | 18 | зачет |
| | 3.1 Личный прием граждан должностными лицами | 7 | 1 | 1 | 6 | |
| | 3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| | 3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | 10 | 2 | 2 | 6 | |

| | | | | | | |
|-----------|--|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| | Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан | 27 | 4 | 4 | 18 | зачет |
| | 4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ | 8 | 1 | 1 | 6 | |
| | 4.2 Работа с устными обращениями | 9 | 1 | 1 | 6 | |
| | 4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти | 10 | 2 | 2 | 6 | |
| 7. | ВСЕГО: | 108 | 18 | 18 | 72 | зачет |

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти | 26 | 4 | 4 | 18 |
| 1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью | 9 | 1 | 1 | 6 |
| 1.2 Становление связей с общественностью в органах власти | 7 | 1 | 1 | 6 |
| 1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом | 28 | 5 | 5 | 18 |
| 2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | 9 | 2 | 2 | 6 |
| 2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | 9 | 1 | 1 | 6 |
| Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан | 27 | 5 | 5 | 18 |
| 3.1 Личный прием граждан должностными лицами | 7 | 1 | 1 | 6 |
| 3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | 10 | 2 | 2 | 6 |
| Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан | 27 | 4 | 4 | 18 |
| 4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ | 7 | 1 | 1 | 6 |
| 4.2 Работа с устными обращениями | 9 | 1 | 1 | 6 |
| 4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти | 10 | 2 | 2 | 6 |
| ИТОГО: | 108 | 18 | 18 | 72 |

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти | | зачет | 4 |
| | 1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью | Лекция № 1. Классификация этапов развития связей с общественностью | | 1 |
| | 1.2 Становление связей с общественностью в органах власти | Лекция № 2. Становление связей с общественностью в органах власти | | 1 |
| | 1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | Лекция № 3. Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | | 2 |
| 2. | Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом | | зачет | 5 |
| | 2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | Лекция № 4. Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | | 2 |
| | 2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | Лекция № 5. Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | | 2 |
| | 2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | Лекция № 6. Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | | 1 |
| 3. | Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан | | зачет | 5 |
| | 3.1 Личный прием граждан должностными лицами | Лекция № 7. Личный прием граждан должностными лицами | | 1 |
| | 3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов | Лекция № 8. Деятельность общественных приемных государственных органов | | 2 |
| | 3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | Лекция № 9. Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | | 2 |
| 4. | Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан | | зачет | 4 |
| | 4.1 Правовые основы | Лекция № 10. Правовые основы ра- | | 1 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
| | работы с обращениями граждан РФ | боты с обращениями граждан РФ | | |
| | 4.2 Работа с устными обращениями | Лекция № 11. Работа с устными обращениями | | 1 |
| | 4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти | Лекция № 12. Прямые линии, горячие линии органов власти | | 2 |
| | ИТОГО: | | | 18 |

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти | | зачет | 4 |
| | 1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью | Занятие № 1. Классификация этапов развития связей с общественностью | коллоквиум | 1 |
| | 1.2 Становление связей с общественностью в органах власти | Занятие № 2. Становление связей с общественностью в органах власти | коллоквиум | 1 |
| | 1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | Занятие № 3. Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | практическое задание | 2 |
| 2. | Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом | | зачет | 5 |
| | 2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | Занятие № 4. Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | коллоквиум | 2 |
| | 2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | Занятие № 5. Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | коллоквиум | 2 |
| | 2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | Занятие № 6. Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | практическое задание | 1 |
| 3. | Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан | | зачет | 5 |
| | 3.1 Личный прием граждан должностными лицами | Занятие № 7. Личный прием граждан должностными лицами | коллоквиум | 1 |
| | 3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов | Занятие № 8. Деятельность общественных приемных государственных органов | коллоквиум | 2 |

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|---|---|---------------------|
| | нов | | | |
| | 3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | Занятие № 9. Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | практическое задание | 2 |
| | Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан | | зачет | 4 |
| | 4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ | Занятие № 10. Правовые основы работы с обращениями граждан РФ | коллоквиум | 1 |
| | 4.2 Работа с устными обращениями | Занятие № 11. Работа с устными обращениями | коллоквиум | 1 |
| | 4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти | Занятие № 12. Прямые линии, горячие линии органов власти | практическое задание | 2 |
| | ИТОГО: | | | 18 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|-------|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти | | 18 |
| | 1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью | Классификация этапов развития связей с общественностью | 2 |
| | 1.2 Становление связей с общественностью в органах власти | Становление связей с общественностью в органах власти | 4 |
| | 1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | Национальный опыт связей с общественностью в органах власти | 4 |
| | Самоподготовка к коллоквиуму | | 4 |
| | Самоподготовка к практическому заданию | | 4 |
| 2. | Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом | | 18 |
| | 2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти | 4 |
| | 2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти | 4 |
| | 2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | Лоббизм и его отличие от связей с общественностью | 2 |
| | Самоподготовка к коллоквиуму | | 4 |
| | Самоподготовка к практическому заданию | | 4 |
| 3 | Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан | | 18 |
| | 3.1 Личный прием граждан должностными лицами | Личный прием граждан должностными лицами | 4 |
| | 3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов | Деятельность общественных приемных государственных органов | 2 |
| | 3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью | 4 |
| | Самоподготовка к коллоквиуму | | 4 |
| | Самоподготовка к практическому заданию | | 4 |
| 4. | Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан | | 18 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|----------------------------------|---|---|--------------|
| | 4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ | Правовые основы работы с обращениями граждан РФ | 4 |
| | 4.2 Работа с устными обращениями | Работа с устными обращениями | 4 |
| | 4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти | Прямые линии, горячие линии органов власти | 2 |
| | Самоподготовка к коллоквиуму | | 4 |
| | Самоподготовка к практическому заданию | | 4 |
| Итого СРС | | | 63 |
| Подготовка и сдача зачета | | | 9 |
| Итого, включая зачет | | | 72 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом **не предусмотрены**.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ЛПЗ | СРС | Другие виды | Вид контроля |
|-------------|--------|------|----------------|-------------|--------------|
| ПК-3 | 1-12 | 1-12 | М1, М2, М3, М4 | | зачет |
| ПК-4 | 1-12 | 1-12 | М1, М2, М3, М4 | | зачет |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Связи с общественностью в органах власти

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|----------------------------------|--|----------------------|--------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|---|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| <i>Основная литература</i> | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические занятия | Связи с общественностью в органах власти | Борщевский, Г. А. | Юрайт | 2021 | | + | | | | https://urait.ru/bcode/473039 |
| Лекции, практические занятия | Связи с общественностью в органах власти | Васильева М. М. | Юрайт | 2021 | | + | | | | https://urait.ru/bcode/468088 |
| <i>Дополнительная литература</i> | | | | | | | | | | |
| Лекции, практические занятия | Связи с общественностью в органах власти | Ачкасова В. А. и др. | Юрайт | 2021 | | + | | | | https://urait.ru/bcode/474520 |

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Бордаченко, Н. С. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle*. Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2021 г.

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039>

3. Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468088>

4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520>

5. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: (коллоквиум, практическое задание).

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план дисциплины

| Модуль | Баллы по видам работ | | | ИТОГО |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|
| | коллоквиум | практическое задание | зачет | |
| M ₁ | 15 | 5 | | 20 |
| M ₂ | 15 | 5 | | 20 |
| M ₃ | 15 | 5 | | 20 |
| M ₄ | 15 | 10 | | 25 |
| Зачет | | | 15 | 15 |
| ИТОГО: | 60 | 25 | 15 | 100 |

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – зачёт - проходит в форме устного ответа на вопросы.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-75 баллов.

Во время проведения зачета, студентам задается два вопроса из предложенного перечня.

Критерии оценивания:

- 11-15 баллов - знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные:

студент свободно владеет научными понятиями;

студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;

логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;

ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

5-9 баллов - знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

недостаточно раскрыта проблема по вопросу;

недостаточно логично построено изложение вопроса;

ответ прозвучал недостаточно уверенно;

студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

1-4 балла - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы:

программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;

ответ носит репродуктивный характер;

студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по следующим критериям: свыше 65 баллов – «зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

Бордаченко Н.С. _____

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Связи с общественностью в органах власти» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент: Руководитель МКУ
«Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края»



О.В. Дубровина