

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
26.03.2021.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственным и муниципальным имуществом

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*ы*) 4

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	15
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	19
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	20
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	22
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	22
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	22
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	26
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	27
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	27
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27
<u>Изменения</u>	29

Аннотация

Дисциплина Б1.О.29 «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретико-методологическими основами управления государственным и муниципальным имуществом (собственностью) в РФ, управлением акционерной собственностью государства, недвижимым имуществом, природными объектами, земельными ресурсами, интеллектуальной собственностью государственного и муниципального собственника, собственностью государства, находящейся за рубежом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение глоссария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), 72 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 «Управление государственным и муниципальным имуществом» включена в ОПОП, в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина преподается в 4 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» являются: «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в управление», «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», «Управление муниципальным хозяйством», «Инвестиционная привлекательность муниципальных образований».

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление земельными отношениями», «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Региональное управление и территориальное планирование».

Особенностью дисциплины является ее практическая связь с процессами формирования правовых основ (полномочий и ответственности) при управлении государственным и муниципальным имуществом (собственностью) в РФ и за её пределами.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ИД-1 опк-6 Участует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.</p>	<p>Знать: теоретические основы управления государственными и муниципальными финансами; модели управления государственной и муниципальной собственностью; нормативно-правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью; основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом; целевые ориентиры развития системы управления имуществом в государственном секторе.</p>
	<p>ИД-2 опк-6 Участует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом.</p>	<p>Уметь: определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от её специфики; определять направления эффективного распоряжения собственностью с целью результативного управления ее функционированием; осуществлять деятельность в сфере оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности.</p>
	<p>ИД-3 опк-6 Участует в процессе проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Владеть: методическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью; навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления собственностью; практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами; основами методологии антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.</p>

Целью дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является освоение студентами вопросов, связанных с управлением государственным и муниципальным имуществом (собственностью) в РФ, акционерной собственностью государства, недвижимым имуществом, природными объектами, земельными ресурсами, интеллектуальной собственностью государственного и муниципального собственника, собственностью государства, находящейся за рубежом.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основы управления государственным и муниципальным имуществом;
- представить современные концепции управления собственностью и оптимальные методы планирования ее использования;
- проанализировать основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом;
- рассмотреть перспективы совершенствования методологии управления собственностью;
- предложить основные направления антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом	3,0	108	–	108
Контактная работа	1,0	36	–	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18	–	18/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18	–	18/4
Самостоятельная работа (СРС)	2,0	72	–	72
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов*		16	–	16
самоподготовка к текущему контролю знаний*		19	–	19
подготовка и прохождение тестирования*		10	–	10
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*		8	–	8
написание контрольной работы*		10	–	10
подготовка к зачету	0,25	9		9
Вид контроля:			–	зачет

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ	
Модуль 1 (Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственным и муниципальным имуществом)	35	5	6	24
Модульная единица 1 (Правовые основы и система управления государственным и муниципальным имуществом)	35	5	6	24
Модуль 2 (Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Совершенствование управления)	73	13	12	48
Модульная единица 1 (Управление основным имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций)	38	8	6	24
Модульная единица 2 (Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций в особых случаях. Совершенствование управления)	35	5	6	24
Подготовка и сдача зачета	9	–	–	9
ИТОГО	108	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 (Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственным и муниципальным имуществом)

Модульная единица 1 (Правовые основы и система управления государственным и муниципальным имуществом)

(Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности. Основные принципы и особенности разграничения государственности собственности.

Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности. Собственность и имущество. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности. Формирование государственной и муниципальной собственности. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом).

МОДУЛЬ 2 (Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Совершенствование управления)

Модульная единица 1 (Управление основным имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций)

(Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия. Актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. Понятие акционерного общества. Уставный капитал акционерного общества. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией». Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. Государственное недвижимое имущество. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника. Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами. Природные объекты в праве государственной и муниципальной

собственности. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований. Государственное регулирование процессов недропользования. Реализация прав государственного собственника на недра. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами. Содержание прав собственности на водные объекты. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда. Содержание прав собственности на лесные объекты. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром. Решение государством задач охраны окружающей среды).

Модульная единица 2 (Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций в особых случаях. Совершенствование управления)

(Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной деятельности. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности. Правовое регулирование управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом. Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. (Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственным и муниципальным имуществом)		Элемент «Лекции 1-3»*	5
1.	Модульная единица 1. (Правовые основы и система управления государственным и муниципальным имуществом)	Лекция № 1. (Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности)	Элемент «Лекция 1»	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 2. (Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности)	Элемент «Лекция 2»	1
		Лекция № 3 (интерактив). (Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом)	Элемент «Лекция 3»	2
	Модуль 2. (Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Совершенствование управления)		Элемент «Лекции 4-11»*	13
2.	Модульная единица 1. (Управление основным имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций)	Лекция № 4. (Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций)	Элемент «Лекция 4»	2
		Лекция № 5. (Акционерная собственность государства)	Элемент «Лекция 5»	2
		Лекция № 6. (Недвижимость государственного и муниципального собственника)	Элемент «Лекция 6»	1
		Лекция № 7. (Основы управления земельными ресурсами)	Элемент «Лекция 7»	1
		Лекция № 8. (Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности)	Элемент «Лекция 8»	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций в особых случаях. Совершенствование управления)	Лекция № 9. (Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника)	Элемент «Лекция 9»	2
		Лекция № 10. (Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом)	Элемент «Лекция 10»	1
		Лекция № 11 (интерактив). (Совершенствование системы управления государственной и муниципальной собственностью)	Элемент «Лекция 11»	2
	ИТОГО		Зачет	18

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. (Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственным и муниципальным имуществом)		Элемент «Тест»*	6
1.	Модульная единица 1. (Правовые основы и система управления государственным и муниципальным имуществом)	Занятие № 1. (Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории)	Элемент «Тест 1.1»	1
		Занятие № 2. (Формирование государственной и муниципальной собственности)		1

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 3. (Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности)		1
		Занятие № 4 (интерактив). (Система управления государственной и муниципальной собственностью)		1
		Занятие № 5. (Современный этап разграничения полномочий между уровнями власти по управлению государственным и муниципальным имуществом)		1
		Занятие № 6. (Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом)		1
	Модуль 2. (Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Совершенствование управления)		Элемент «Тест»*	12
2.	Модульная единица 1. (Управление основным имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций)	Занятие № 7. (Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций)	Элемент «Тест 2.1»	1
		Занятие № 8. (Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом)		1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 9. (Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований)		1
		Занятие № 10. (Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель)		1
		Занятие № 11. (Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности)		1
		Занятие № 12. (Реализация прав государственного собственника на недра)		1
	Модульная единица 2. (Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций в особых случаях. Совершенствование управления)	Занятие № 13. (Нормативное правовое регулирование интеллектуальной деятельности)	Элемент «Тест 2.2»	1
Занятие № 14. (Правовое регулирование управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом)		1		
Занятие № 15. (Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность)		1		
Занятие № 16. (Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью)		1		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 17. (Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью)		1
		Занятие № 18 (интерактив). (Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью)		1
ИТОГО			Зачет	18

* В LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. (Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственным и муниципальным имуществом)		6
1.1	Модульная единица 1. (Правовые основы и система управления государственным и муниципальным имуществом)	<p>1. Основные принципы и особенности разграничения государственности собственности.</p> <p>2. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.</p> <p>3. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.</p>	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2	Модуль 2. (Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Совершенствование управления)		10
2.1	Модульная единица 1. (Управление основным имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций)	4. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. 5. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями. 6. Решение государством задач охраны окружающей среды.	6
2.2	Модульная единица 2. (Управление имуществом государственных и муниципальных учреждений и организаций в особых случаях. Совершенствование управления)	7. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности. 8. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			19
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			9
- подготовка к практическим занятиям			10
Подготовка и прохождение тестирования*			10
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			8
Написание контрольной работы*			10
Подготовка к сдаче зачета			9
ВСЕГО			72

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
1	<p>Модуль 1 (Понятие, структура и система отношений собственности. Основы управления государственным и муниципальным имуществом):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. 2. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности. 3. Основные принципы и особенности разграничения государственности собственности. 4. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями. 5. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности. 6. Формирование государственной и муниципальной собственности. 7. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью. 8. Система управления государственной и муниципальной собственностью. 9. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью. 10. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом. 11. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом. 12. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом. 	Основная: 1-2; Дополнительная: 1-3.
2	<p>Модуль 2 (Управление объектами государственной и муниципальной собственности. Совершенствование управления):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций. 2. Актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями. 3. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений. 4. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. 5. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом. 6. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника. 7. Государственное недвижимое имущество. 	

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
	<p>8. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника.</p> <p>9. Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов.</p> <p>10. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями.</p> <p>11. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.</p> <p>12. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами.</p> <p>13. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.</p> <p>14. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.</p> <p>15. Государственное регулирование процессов недропользования.</p> <p>16. Реализация прав государственного собственника на недра.</p> <p>17. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами.</p> <p>18. Содержание прав собственности на водные объекты.</p> <p>19. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.</p> <p>20. Содержание прав собственности на лесные объекты.</p> <p>21. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром.</p> <p>22. Решение государством задач охраны окружающей среды.</p> <p>23. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.</p> <p>24. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности.</p> <p>25. Правовое регулирование управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.</p> <p>26. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом.</p> <p>27. Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>28. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.</p> <p>29. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.</p>	<p>Основная: 1-2; Дополнительная: 1-3.</p>

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
 - 2) Содержание – 4-8 баллов;
 - 3) Защита – 5-10 баллов.
- Итого: **10-20** баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	Вид контроля*
ОПК-6 использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	М 1-2 (1-2)	Элементы «Лекция», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», Зачет

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление государственным и муниципальным имуществом.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом): учебник и практикум для вузов	под редакцией Прокофьева С. Е.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/489933
Л, ПЗ, СРС	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов	Агапов, А. Б.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/496612
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования	под редакцией Максимова С. Н.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/497339
Л, ПЗ, СРС	Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие для среднего профессионального образования	Максимов, С. Н.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/495586

Л, ПЗ, СРС	Управление муниципальным имуществом: Электронное учебное пособие	Юркова, С. Н.	Санкт-Петербург: ИЭО СПБУТУиЭ Лань: электронно-библиотечная система	2007		+			20	https://e.lanbook.com/book/63747
---------------	--	------------------	---	------	--	---	--	--	----	---

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Арзумян М. С. Управление государственным и муниципальным имуществом. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2022 г.
2. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395 «О недрах».
3. ФЗ от 03.04.1995. № 40 «О федеральной службе безопасности».
4. ФЗ от 24.04.1995 № 52 «О животном мире».
5. ФЗ от 26.12.1995 № 208 «Об акционерных обществах».
6. ФЗ от 21.11.1995 № 170 «Об использовании атомной энергии».
7. ФЗ от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях».

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	35	20
ДМ ₂	73	53
Промежуточный контроль (зачет) + итоговый тест	9	27
Итого	108	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 3 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 40 баллов (в т. ч. по модулям: 9; 24 и итоговое – 7), выполнение задания «кроссворд» – 7 баллов; зачет (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Тестирование	Кроссворд	Зачет	
ДМ ₁	9	9	2	–	20
ДМ ₂	24	24	5	–	53
Зачет + итоговый тест	–	7	–	20	27
Итого	33	40	7	20	100

Зачет проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Зачтено» (12-20 баллов) выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема освещена в достаточной степени;

– «Не зачтено» (0-11 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественном выполнении контрольной работы.

Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «зачтено» – 60-100, «не зачтено» – 0-59 баллов.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к зачету:

1. Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории.
2. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности.
3. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности.
4. Основные принципы и особенности разграничения государственности собственности.
5. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями.
6. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.
7. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности.
8. Формирование государственной и муниципальной собственности.
9. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
10. Система управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.
12. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом.
13. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом.
14. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом.
15. Собственность и отношения собственности как экономико-правовые категории.
16. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности.
17. Публичное предназначение государственного и муниципального имущества и его роль в системе отношений собственности.
18. Основные принципы и особенности разграничения государственности собственности.
19. Организационно-правовые основы перераспределения имущества между публично-правовыми образованиями.
20. Приватизация объектов государственной и муниципальной собственности.
21. Содержание и основное функциональное назначение государственной и муниципальной собственности.
22. Формирование государственной и муниципальной собственности.

23. Функции (полномочия) органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.
24. Система управления государственной и муниципальной собственностью.
25. Структура органов и организационно-правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.
26. Содержание, структура системы и организационно-правовые аспекты управления государственным и муниципальным имуществом.
27. Современный этап разграничения полномочий между федеральным, региональным уровнями власти и местным самоуправлением по управлению государственным и муниципальным имуществом.
28. Возникновение и прекращение права оперативного управления государственным и муниципальным имуществом.
29. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий и организаций.
30. Особенности управления имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций.
31. Правовое положение и особенности управления имуществом государственного (муниципального) унитарного предприятия.
32. Актуальные проблемы, показатели и пути повышения эффективности управления государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.
33. Роль акционерной собственности в современной системе экономических отношений.
34. Уставный капитал акционерного общества.
35. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
36. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом.
37. Особенности управления предприятиями при владении государством контрольным пакетом акций, блокирующим пакетом, «золотой акцией».
38. Правовой статус недвижимости государственного и муниципального собственника.
39. Государственное недвижимое имущество.
40. Управление недвижимостью, находящейся в собственности государства и муниципальных образований.
41. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника.
42. Организационная структура государственного управления использованием и охраной земельных ресурсов.
43. Перераспределение земельных участков между публично-правовыми образованиями.
44. Государственный земельный надзор и муниципальный контроль за использованием и охраной земель.

45. Мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами.
46. Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.
47. Природные объекты в праве государственной и муниципальной собственности.
48. Состав природных объектов, находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
49. Государственное регулирование процессов недропользования.
50. Реализация прав государственного собственника на недра.
51. Специфика и основы государственного управления водными ресурсами.
52. Содержание прав собственности на водные объекты.
53. Особенности государственного управления в области использования, охраны, защиты лесного фонда.
54. Содержание прав собственности на лесные объекты.
55. Государственное регулирование процессов организации и управления животным миром.
56. Решение государством задач охраны окружающей среды.
57. Место интеллектуальной и творческой деятельности в обществе.
58. Нормативное правовое регулирование интеллектуальной деятельности.
59. Государственная и муниципальная интеллектуальная собственность.
60. Особенности регулирования государством сферы интеллектуальной деятельности.
61. Правовое регулирование управления государственной собственностью РФ, находящейся за рубежом.
62. Специфика управления объектами государственной собственности, находящимися за рубежом.
63. Актуальные проблемы и направления совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью.
64. Методы эффективного управления государственной и муниципальной собственностью.
65. Перспективы развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление государственным и муниципальным имуществом»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть, Блока 1 Дисциплины (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственным и муниципальным имуществом» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зам. руководителя департамента - начальник
правового отдела департамента муниципального заказа
администрации г. Красноярск



М.М. Лебедко