

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*ы*) 3,4

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	18
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	18
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	19
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	23
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	23
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	23
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	26
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	26
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	31
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	31
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	31
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
<i>Изменения</i>	34

Аннотация

Дисциплина Б1.О.13 «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закономерностями становления государственных структур, теорией и практикой функционирования государственного и муниципального управления, социально-этическими аспектами, принципами и основными тенденциями развития государственного и муниципального управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение глоссария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме зачета, защиты курсовой работы, экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц (252 часа). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 36 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 0 часов), практические – 36 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 0 часов), 144 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (9 часов), защита курсовой работы (36 часов), экзамен (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Система государственного и муниципального управления» включена в ОПОП, в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина преподается в 3 и 4 семестрах.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Система государственного и муниципального управления» являются: «История государственного управления», «Введение в профессиональную деятельность», «Ознакомительная практика».

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организационно-управленческая практика», «Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении», «Государственные

и муниципальные финансы», «Государственная и муниципальная служба», «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Особенностью дисциплины является ее органическая связь с теорией и практикой развития, функционирования государственного и муниципального управления, государственных структур.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>	<p>ИД-1 пк-1 Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.</p>	<p>Знать: основные этапы процедуры подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; алгоритм участия в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других; как формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.</p>
	<p>ИД-2 пк-1 Участствует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других.</p>	<p>Уметь: осуществлять процедуры подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; участвовать в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других; формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.</p>
	<p>ИД-3 пк-1 Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.</p>	<p>Владеть: навыками осуществления процедуры подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; стратегиями участия в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других; технологиями формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий.</p>

Целью дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является освоение студентами вопросов, связанных с закономерностями становления государственных структур, теорией и практикой функционирования государственного и муниципального управления, социально-этическими аспектами, принципами и основными тенденциями развития государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– знание сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;

– умение правильно определять сущность и содержание процесса государственного и муниципального управления;

– умение провести анализ внутренней и внешней среды объектов государственного и муниципального управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность государственного и муниципального управления;

– использование знаний и умений для определения миссии, целей и задач, стратегии и тактики функционирования объектов государственного и муниципального управления.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	7,0	252	108	144
Контактная работа	2,0	72	36	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		36	18/0	18/0
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		36	18/0	18/0
Самостоятельная работа (СРС)	4,0	144	72	72
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов*		20	5	15
самоподготовка к текущему контролю знаний*		20	12	8
подготовка и прохождение тестирования*		25	18	7
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*		24	18	6
написание контрольной работы*		10	10	—
подготовка к зачету		9	9	—
курсовая работа		36	—	36
Подготовка и сдача экзамена	1,0	36	—	36
Вид контроля:			зачет	экзамен

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ	
Календарный модуль 1	108	18	18	72
Модуль 1 (Основные положения государственного и муниципального управления)	36	6	6	24
Модульная единица 1 (Содержание системы государственного и муниципального управления)	12	2	2	8
Модульная единица 2 (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	12	2	2	8
Модульная единица 3 (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	12	2	2	8
Модуль 2 (Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора)	60	10	10	40
Модульная единица 1 (Сущность, теории возникновения и функции государства)	14	2	2	10
Модульная единица 2 (Типы и формы государственного правления и устройства)	14	2	2	10
Модульная единица 3 (Государственное управление и государственная власть)	14	2	2	10
Модульная единица 4 (Система государственного управления зарубежных стран)	18	4	4	10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ	
Модуль 3 (Общегосударственное управление)	12	2	2	8
Модульная единица 1 (Система государственного управления в России)	12	2	2	8
Подготовка к зачету	9	–	–	–
Календарный модуль 2	108	18	18	72
Модуль 4 (Региональное государственное управление)	12	2	2	8
Модульная единица 1 (Региональное государственное управление)	12	2	2	8
Модуль 5 (Муниципальное управление)	48	8	8	32
Модульная единица 1 (Правовые основы местного самоуправления)	12	2	2	8
Модульная единица 2 (Муниципальное образование как объект управления)	12	2	2	8
Модульная единица 3 (Муниципальное управление)	12	2	2	8
Модульная единица 4 (Муниципальная служба)	12	2	2	8
Модуль 6 (Финансово-экономическая основа муниципального управления)	48	8	8	32
Модульная единица 1 (Муниципальное управление экономикой)	12	2	2	8
Модульная единица 2 (Муниципальные целевые программы)	12	2	2	8
Модульная единица 3 (Управление градообслуживающей сферой)	12	2	2	8
Модульная единица 4 (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)	12	2	2	8
Подготовка и сдача экзамена	36	–	–	–
ИТОГО	252	36	36	144

4.2. Содержание модулей дисциплины

Календарный модуль 1

МОДУЛЬ 1 (Основные положения государственного и муниципального управления)

Модульная единица 1 (Содержание системы государственного и муниципального управления)

(Понятие управления. Виды управления. Муниципальное управление и самоуправление. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления. Управленческие решения. Государственное управление).

Модульная единица 2 (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)

(Принципы государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Государственное управление в гражданском обществе. Базовые постулаты демократии).

Модульная единица 3 (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)

(Виды и разновидности методов. Группировка методов исследования. Общие и специфические методы анализа управленческого процесса. Организационные схемы управления).

МОДУЛЬ 2 (Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора)

Модульная единица 1 (Сущность, теории возникновения и функции государства)

(Сущность государства. Понятие «государство». Теории возникновения государства. Признаки и атрибуты государства).

Модульная единица 2 (Типы и формы государственного правления и устройства)

(Внутренние и внешние функции государства. Типы государства. Форма государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Понятие и признаки правового государства).

Модульная единица 3 (Государственное управление и государственная власть)

(Государственные образования. Государственный аппарат и государственная служба).

Модульная единица 4 (Система государственного управления зарубежных стран)

(Государственное устройство. Президентская власть. Судебная власть. Исполнительская власть. Законодательская власть).

МОДУЛЬ 3 (Общезональное государственное управление)

Модульная единица 1 (Система государственного управления в России)

(Принципы федерализма. Реформирование территориального устройства в России. Необходимость, сущность, функции общественного сектора. Концепция «эффективного государства». Государственные расходы в развитой рыночной экономике).

Календарный модуль 2

МОДУЛЬ 4 (Региональное государственное управление)

Модульная единица 1 (Региональное государственное управление)

(Понятие «регион». Государственная региональная политика. Федеральное управление регионами. Государственное управление субъекта Федерации. Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении).

МОДУЛЬ 5 (Муниципальное управление)

Модульная единица 1 (Правовые основы местного самоуправления)

(Правовые основы местного самоуправления)

Исторические особенности формирования моделей местного самоуправления в мировой экономике. Промежуточная модель местного самоуправления. Комбинированная модель местного самоуправления).

Модульная единица 2 (Муниципальное образование как объект управления)

(Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население и территория муниципального образования).

Модульная единица 3 (Муниципальное управление)

(Понятие муниципальной организации. Основные типы муниципальной организации. Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Определение и общие принципы самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе).

Модульная единица 4 (Муниципальная служба)

(Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Правовая регламентация муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы).

МОДУЛЬ 6 (Финансово-экономическая основа муниципального управления)

Модульная единица 1 (Муниципальное управление экономикой)

(Бюджетный процесс. Доходы и расходы местных бюджетов. Правовые и финансово-экономические основы местных бюджетов. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами).

Модульная единица 2 (Муниципальные целевые программы)
(Содержание муниципальных целевых программ. Механизмы реализации муниципальных целевых программ. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования).

Модульная единица 3 (Управление градообслуживающей сферой)
(Муниципальное управление общественной безопасностью. Муниципальное регулирование потребительского рынка).

Модульная единица 4 (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)
(Основные методы прогнозирования. Планирование как основа управления. Тенденции, характерные для местной власти. Основные этапы процесса определения целей и задач муниципального управления).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
I	Календарный модуль 1			18
1.	Модуль 1. (Основные положения государственного и муниципального управления)		Элемент «Лекции 1-3»*	6
	Модульная единица 1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Лекция № 1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Элемент «Лекция 1»	2
	Модульная единица 2. (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	Лекция № 2. (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	Элемент «Лекция 2»	2
	Модульная единица 3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	Лекция № 3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	Элемент «Лекция 3»	2
2.	Модуль 2. (Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора)		Элемент «Лекции 4-8»*	10

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1. (Сущность, теории возникновения и функции государства)	Лекция № 4. (Сущность, теории возникновения и функции государства)	Элемент «Лекция 4»	2
	Модульная единица 2. (Типы и формы государственного правления и устройства)	Лекция № 5. (Типы и формы государственного правления и устройства)	Элемент «Лекция 5»	2
	Модульная единица 3. (Государственное управление и государственная власть)	Лекция № 6. (Государственное управление и государственная власть)	Элемент «Лекция 6»	2
	Модульная единица 4. (Система государственного управления зарубежных стран)	Лекция № 7. (Президентская власть. Законодательная власть)	Элемент «Лекция 7»	2
		Лекция № 8. (Исполнительная власть. Судебная власть)	Элемент «Лекция 8»	2
	Модуль 3. (Общезональное государственное управление)		Элемент «Лекция 9» *	2
3.	Модульная единица 1. (Система государственного управления в России)	Лекция № 9. (Система государственного управления в России)	Элемент «Лекция 9»	2
ИТОГО			Зачет	
II	Календарный модуль 2			18
	Модуль 4. (Региональное государственное управление)		Элемент «Лекция 10» *	2
4.	Модульная единица 1. (Региональное государственное управление)	Лекция № 10. (Региональное государственное управление)	Элемент «Лекция 10»	2
	Модуль 5. (Муниципальное управление)		Элемент «Лекции 11-14» *	8
5.	Модульная единица 1. (Правовые основы местного самоуправления)	Лекция № 11. (Правовые основы местного самоуправления)	Элемент «Лекция 11»	2
	Модульная единица 2. (Муниципальное образование как объект управления)	Лекция № 12. (Муниципальное образование как объект управления)	Элемент «Лекция 12»	2
	Модульная единица 3. (Муниципальное управление)	Лекция № 13. (Муниципальное управление)	Элемент «Лекция 13»	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 4. (Муниципальная служба)	Лекция № 14. (Муниципальная служба)	Элемент «Лекция 14»	2
	Модуль 6. (Финансово-экономическая основа муниципального управления)		Элемент «Лекции 15-18»*	8
	Модульная единица 1. (Муниципальное управление экономикой)	Лекция № 15. (Муниципальное управление экономикой)	Элемент «Лекция 15»	2
	Модульная единица 2. (Муниципальные целевые программы)	Лекция № 16. (Муниципальные целевые программы)	Элемент «Лекция 16»	2
6.	Модульная единица 3. (Управление градообслуживающей сферой)	Лекция № 17. (Управление градообслуживающей сферой)	Элемент «Лекция 17»	2
	Модульная единица 4. (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)	Лекция № 18. (Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования)	Элемент «Лекция 18»	2
	ИТОГО		Экзамен	

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8221>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
I	Календарный модуль 1			18
	Модуль 1. (Основные положения государственного и муниципального управления)		Элемент «Тест»*	6
1.	Модульная единица 1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Занятие № 1. (Соотношение видов и элементов государственного и муниципального управления)	Элемент «Тест 1.1»	2
	Модульная единица 2. (Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления)	Занятие № 2. (Государственное управление в гражданском обществе)	Элемент «Тест 1.2»	2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	Занятие № 3. (Взаимосвязь методов исследования и организации систем управления)	Элемент «Тест 1.3»	2
	Модуль 2. (Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора)		Элемент «Тест»*	10
	Модульная единица 1. (Сущность, теории возникновения и функции государства)	Занятие № 4. (Признаки и атрибуты государства)	Элемент «Тест 2.1»	2
	Модульная единица 2. (Типы и формы государственного правления и устройства)	Занятие № 5. (Государственный аппарат и государственная служба)	Элемент «Тест 2.2»	2
2.	Модульная единица 3. (Государственное управление и государственная власть)	Занятие № 6. (История и масштабы развития общественного сектора в развитых странах)	Элемент «Тест 2.3»	2
	Модульная единица 4. (Система государственного управления зарубежных стран)	Занятие № 7. (Эффективность распределения ресурсов и благ по критерию Парето и фундаментальные теоремы экономики благосостояния)	Элемент «Тест 2.4»	2
		Занятие № 8. (Общественный выбор и теорема о невозможности. Функции общественного благосостояния)		2
	Модуль 3. (Общезональное государственное управление)		Элемент «Тест»*	2
3.	Модульная единица 1. (Система государственного управления в России)	Занятие № 9. (Государственное устройство в России)	Элемент «Тест 3.1»	2
ИТОГО			Зачет	
II	Календарный модуль 2			18
4.	Модуль 4. (Региональное государственное управление)		Элемент «Тест»*	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1. (Региональное государственное управление)	Занятие № 10. (Территориальное устройство России)	Элемент «Тест 4.1»	2
		Занятие № 11. (Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении)		
		Занятие № 12. (Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении)		
	Модуль 5. (Муниципальное управление)		Элемент «Тест»*	8
	Модульная единица 1. (Правовые основы местного самоуправления)	Занятие № 13. (Исторические особенности формирования моделей местного самоуправления в мировой экономике)	Элемент «Тест 5.1»	2
		Занятие № 14. (Промежуточная модель местного самоуправления)		
		Занятие № 15. (Комбинированная модель местного самоуправления)		
5.	Модульная единица 2. (Муниципальное образование как объект управления)	Занятие № 16. (Виды и структура органов местного самоуправления)	Элемент «Тест 5.2»	2
		Занятие № 17. (Типология муниципальных образований)		
		Занятие № 18. (Население и территория муниципального образования)		
	Модульная единица 3. (Муниципальное управление)	Занятие № 19. (Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти)	Элемент «Тест 5.3»	2
		Занятие № 20. (Определение и общие принципы самоуправления)		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 21. (Роль и функции местного самоуправления в обществе)		
	Модульная единица 4. (Муниципальная служба)	Занятие № 22. (Бюджет и бюджетная система Российской Федерации. Налоговая система Российской Федерации)	Элемент «Тест 5.4»	2
		Занятие № 23. (Правовая регламентация муниципальной службы)		
		Занятие № 24. (Прохождение муниципальной службы)		
	Модуль 6. (Финансово-экономическая основа муниципального управления)		Элемент «Тест»*	8
	Модульная единица 1. (Муниципальное управление экономикой)	Занятие № 25. (Муниципальная служба)	Элемент «Тест 6.1»	2
		Занятие № 26. (Доходы и расходы местных бюджетов)		
		Занятие № 27. (Управление муниципальным имуществом)		
6.	Модульная единица 2. (Муниципальные целевые программы)	Занятие № 28. (Содержание муниципальных целевых программ)	Элемент «Тест 6.2»	2
		Занятие № 29. (Механизмы реализации муниципальных целевых программ)		
		Занятие № 30. (Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования)		
	Модульная единица 3. (Управление градообслуживающей сферой)	Занятие № 31. (Промежуточные и комбинированные модели местного самоуправления)	Элемент «Тест 6.3»	2
		Занятие № 32. (Муниципальное управление общественной безопасностью)		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 33. (Муниципальное регулирование потребительского рынка)		
	Модульная единица 4. ()	Занятие № 34. (Основные методы прогнозирования)	Элемент «Тест 6.4»	2
		Занятие № 35. (Региональное управление муниципальными образованиями)		
		Занятие № 36. (Основные этапы процесса определения целей и задач муниципального управления)		
ИТОГО			Экзамен	

* Практическая подготовка (по модулям 1-6 предусмотрено выполнение курсовой работы, в структуре которой имеется раздел). Пример индивидуального задания для практической подготовки отображен в фонде оценочных средств дисциплины.
в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8221>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. (Основные положения государственного и муниципального управления)		5
1.1	Модульная единица 3. (Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления)	1. Инструменты государственного регулирования экономической сферы общества.	5
5	Модуль 5. (Муниципальное управление)		13
5.2	Модульная единица 2.	2. Инфраструктура муниципа-	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	(Муниципальное образование как объект управления)	льного образования.	
5.3	Модульная единица 3. (Муниципальное управление)	3. Проблемы становления и развития местного самоуправления 4. Исторический путь местного самоуправления	7
5.4	Модульная единица 4. (Муниципальная служба)	5. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой 6. Права и социальные гарантии муниципальных служащих	4
Модуль 6. (Финансово-экономическая основа муниципального управления)			2
6.1	Модульная единица 1. (Муниципальное управление экономикой)	7. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами.	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			20
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			12
- подготовка к практическим занятиям			8
Подготовка и прохождение тестирования*			25
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			24
Написание контрольной работы*			10
Подготовка к зачету			9
Курсовая работа			36
ВСЕГО			144

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
1	Модуль 1 (Основные положения государственного и муниципального управления): 1. Государственное управление образованием (здравоохранением, культурой, спортом). 2. Государственная политика по разрешению трудовых конфликтов. 3. Государственное управление высшей школой. 4. Формирование механизма взаимодействия органов	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
	<p>государственной и муниципальной власти и промышленных корпораций / предприятий по развитию человеческого капитала региона / муниципального образования.</p> <p>5. Обеспечение общественной безопасности в регионе / МО.</p> <p>6. Государственная политика противодействия идеологиям терроризма и экстремизма.</p> <p>7. Государственная политика по профилактике религиозного экстремизма и социально-психологических угроз.</p> <p>8. Государственная политика гражданско-патриотического воспитания в системе обеспечения социальной безопасности государства.</p>	
2	<p>Модуль 2 (Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора):</p> <p>9. Формирование государственной политики и ее реализация.</p> <p>10. Зарубежный опыт организации государственного управления (на примере отдельной страны, сравнительный анализ нескольких стран...).</p> <p>11. Формирование государственно-частного механизма продвижения на рынок (в производство) научных проектов / результатов.</p> <p>12. Прозрачность государственного управления как способ противодействия коррупции и повышения эффективности.</p> <p>13. Государственно-частное партнерство (на каком-либо примере).</p> <p>14. Управление контрактами в государственно секторе.</p>	<p>Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.</p>
3	<p>Модуль 3 (Общезональное государственное управление):</p> <p>15. Государственная / муниципальная социальная политика (на материалах конкретного региона, муниципального образования).</p> <p>16. Президент РФ: функции, полномочия, тенденции развития института.</p> <p>17. Законодательная (представительная) власть в субъектах РФ.</p> <p>18. Организация и проведение избирательной кампании.</p> <p>19. Проблемы эффективности исполнительной власти в РФ (в КК).</p> <p>20. Проблема ответственности органов государственной власти, должностных лиц.</p>	<p>Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.</p>
4	<p>Модуль 4 (Региональное государственное управление):</p> <p>21. Органы государственной власти субъектов РФ: тенденции развития.</p> <p>22. Государственная служба в РФ и КК: проблемы эффективности.</p> <p>23. Развитие инновационного потенциала нефтехимической промышленности.</p> <p>24. Формирование государственного механизма развития инновационного потенциала нефтехимической промышленности в КК.</p>	<p>Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.</p>
5	<p>Модуль 5 (Муниципальное управление):</p> <p>25. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.</p> <p>26. Местное самоуправление в зарубежных странах.</p> <p>27. Реформа местного самоуправления в РФ.</p>	<p>Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.</p>

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература
	<p>28. Реформа местного самоуправления в Красноярском крае.</p> <p>29. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация деятельности.</p> <p>30. Глава муниципального образования: формирование и организация деятельности.</p> <p>31. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.</p> <p>32. Муниципальная собственность как основа местного самоуправления.</p> <p>33. Организация информирования населения о работе муниципальных органов.</p> <p>34. Организация работы по связям с населением и общественными организациями в муниципальном образовании.</p> <p>35. Привлечение населения к участию в местном самоуправлении.</p> <p>36. Система контроля исполнительской деятельности на различных уровнях муниципального управления.</p> <p>37. Муниципальное управление социальной сферой.</p> <p>38. Муниципальная молодежная политика.</p> <p>39. Муниципальное управление использованием земли.</p>	
6	<p>Модуль 6 (Финансово-экономическая основа муниципального управления):</p> <p>40. Финансовые механизмы местной власти.</p> <p>41. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.</p> <p>42. Развитие инновационного потенциала экономики субъекта РФ / муниципального образования.</p> <p>43. Социально-экономические аспекты управления развитием образования в России (на материалах КК).</p>	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
 - 2) Содержание – 4-8 баллов;
 - 3) Защита – 5-10 баллов.
- Итого: **10-20** баллов.

Таблица 8

№ п/п	Темы курсовых работ	Рекомендуемая литература
1	<p>Модуль 1 (Основные положения государственного и муниципального управления):</p> <p>1. Традиции отечественной государственности и их влияние на современное государственное управление.</p> <p>2. Роль неправительственных организаций в функционировании системы государственного управления.</p> <p>3. Лоббизм в России: история и современные проблемы.</p> <p>4. Корпоративные отношения в государственном управлении.</p> <p>5. Программная оценка как инструмент государственного и муниципального управления.</p> <p>6. Административная культура в России и на Западе.</p>	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.

№ п/п	Темы курсовых работ	Рекомендуемая литература
	7. Административная этика: формальные и неформальные аспекты. 8. Прозрачность государственного управления.	
2	Модуль 2 (Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора): 1. Реформы государственного управления в России и за рубежом: сравнительный анализ. 2. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта. 3. Социальная справедливость как критерий и ограничение государственных решений. 4. Электронное государство: перспективы и ресурсы.	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.
3	Модуль 3 (Общегосударственное государственное управление): 1. Новое государственное управление: концепция и ее практическая апробация. 2. Сетевая модель государственного управления. 3. Глобальные тенденции в менеджменте и государственное управление в России. 4. Реформа государственной службы в России. 5. Организованные группы интересов и формирование государственной политики. 6. Интернет и государственное управление. 7. Инструменты достижения результатов деятельности иерархических структур на уровнях государственного управления.	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.
4	Модуль 4 (Региональное государственное управление): 1. Основные подходы к механизмам выработки политики субъектов РФ. 2. Проблемы взаимоотношений Центра и регионов в РФ. 3. Региональные программы и методы их оценки. 4. Конфликты интересов в региональных органах власти. 5. Информационное сопровождение деятельности органов государственной власти субъектов РФ.	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.
5	Модуль 5 (Муниципальное управление): 1. Сравнительный анализ систем муниципальной службы. 2. Основные подходы к механизмам выработки муниципальной политики. 3. Лоббирование в процессе принятия муниципальных решений. 4. Разработка и осуществление муниципальных программ.	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.
6	Модуль 6 (Финансово-экономическая основа муниципального управления): 1. Система представительства интересов муниципального бизнеса. 2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. 3. Бюджетный процесс: принятие решений в органах власти. 4. Коррупция на местном уровне.	Основная: 1-5; Дополнительная: 1-2.

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной работы по дисциплине. Подготовка и сдача курсовой работы – необходимое условие для допуска к экзамену.

Студент, из предложенных тем курсовых работ, выбирает 1. Всего тем курсовых работ – 32.

Критерии оценки: оформление – 10-20 баллов; содержание – 25-40 баллов; защита – 25-40 баллов.

Критерии защиты. Защита курсовой работы оценивается следующим образом: «Отлично» (35-40 баллов), если отражен глубокий уровень знаний; «Хорошо» (29-34 баллов), если тема работы раскрыта в достаточной степени; «Удовлетворительно» (24-28 баллов) – в случае демонстрации поверхностных знаний.

Всего, в ходе подготовки и сдачи курсовой работы, студент может набрать от 60 до 100 баллов. Оценка определяется на основе суммы баллов по трем вышеуказанным критериям: «Отлично» – 87-100 баллов, «Хорошо» – 73-86 баллов, «Удовлетворительно» – 60-72 балла.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 9

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом
и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
ПК-1. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	Элементы «Лекция», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», зачет, «Курсовая работа», Экзамен

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8221>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Система государственного и муниципального управления.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов	Мухаев, Р. Т.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/490777
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов	Мухаев, Р. Т.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/490779
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов	Гимазова, Ю. В.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/488980
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов	Купряшин, Г. Л.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/489521
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов	Васильев, В. П.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/507497

Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов	Васильева, В. М.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/490598
Л, ПЗ, СРС	Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов	Осейчук, В. И.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/490757

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р. А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Арзумян, М. С. Система государственного и муниципального управления. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=8221>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2022 г.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 N 172.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
Календарный модуль 1		
ДМ ₁	36	23
ДМ ₂	60	32
ДМ ₃	12	11
Промежуточный контроль (Зачет)	9	34
Итого за календарный модуль 1	108	100

Календарный модуль 2		
ДМ ₄	12	11
ДМ ₅	48	29
ДМ ₆	48	29
Промежуточный контроль (Экзамен)	36	31
Итого за календарный модуль 2	144	100
Итого по дисциплине	252	—

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет, курсовая работа, экзамен.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8221>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 3 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 3 балла за каждую модульную единицу; выполнение задания «кроссворд» – 15 баллов; зачет, экзамен – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета / экзамена – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

- Календарный план 1:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (изучение лекционного материала)	Тестирование	Кроссворд	Зачет	
ДМ ₁	9	9	5	–	23
ДМ ₂	15	12	5	–	32
ДМ ₃	3	3	5	–	11
Зачет + итоговый тест	–	14	–	20	34
Итого	27	38	15	20	100

Зачет проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Зачтено» (12-20 баллов) выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема освещена в достаточной степени;

– «Не зачтено» (0-11 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественном выполнении контрольной работы.

Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «зачтено» – 60-100, «не зачтено» – 0-59 баллов.

- Календарный план 2:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (изучение лекционного материала)	Тестирование	Кроссворд	Экзамен	
ДМ ₄	3	3	5	–	11
ДМ ₅	12	12	5	–	29
ДМ ₆	12	12	5	–	29
Экзамен + итоговый тест	–	11	–	20	31
Итого	27	38	15	20	100

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развернутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественное выполнение контрольной работы.

Итоговая оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Существующие задолженности студентом обрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации

обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»
для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточное цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам, обучающимся на направлении 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры социально-экономического планирования ФГАОУ ВО СФУ

Е.В. Лобкова

