

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ,  
ОБРАЗОВАНИЯ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института ЭиУ АПК  
Шапорова З.Е.

**21.03.2022**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор **Пыжикова Н.И.**

**31.03.2022**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*ы*) 1,2

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: Шмелева Ж.Н. канд. филос. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 7 «18» марта 2022 г.

Рецензент: Гринева О.А., канд. филос. наук, доцент кафедры АЯ КГПУ им. В.П. Астафьева  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки и профессиональные коммуникации» протокол № 7 «18» марта 2022 г.

Зав. кафедрой: Капсаргина С. А., канд. пед. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2022 г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК, протокол № 8 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии  
«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности): Фомина Л.В., к.с.-х. н., доцент  
«24» февраля 2022 г.

## Оглавление

Аннотация .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	16
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	16
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....	16
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....	17
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>20</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
<u>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</u>	<u>22</u>
<u>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</u>	<u>24</u>
<i>Изменения .....</i>	<i>26</i>

## Аннотация

Дисциплина «**Иностранный язык**» (Б1.О.01) относится к обязательной части Блока 1 дисциплин для подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление муниципальными образованиями». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении.

Целью освоения дисциплины «**Иностранный язык**» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран на профессиональные темы.

Задачи дисциплины:

- Говорение. Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- Аудирование. Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;

- Чтение. Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;

- Письмо. Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа (лабораторные работы), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых контактная работа (лабораторные работы) составляет **72 / 10 часов**, самостоятельная работа студентов – **144 часа**.

Формы контроля: зачет, экзамен.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующим курсом, на который непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является школьный курс изучения иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Английский для профессиональных целей.

Дисциплина «Иностранный язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

а) цель преподавания дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

### **Уметь:**

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

### **Владеть:**

- всеми видами чтения;
- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

б) задачи изучения дисциплины:

- 1) **Говорение.** Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 2) **Аудирование.** Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;
- 3) **Чтение.** Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;
- 4) **Письмо.** Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК - 4).

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

	(по реализуемой дисциплине)	
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4. выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<b>Знать:</b> современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; изученный грамматический материал; лексику изученного материала.
		<b>Уметь:</b> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.
		<b>Владеть:</b> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов); всеми видами чтения; продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		72/10	36	36/10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов с использованием электронного курса дисциплины размещенного на платформе <i>LMS Moodle</i>		48	24	24
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		47	19	28
подготовка к зачету		9	9	
переводы с иностранного языка		40	20	20
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>			зачет	экзамен

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ/ПЗ/С	Л	
<b>Модуль I: Мир вокруг нас</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>
Модульная единица 1: Люди рядом с нами	28	10		18
Модульная единица 2: Город и село	26	8		18
<b>Модуль II: Кросс-культурное взаимодействие</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>
Модульная единица 3: Образование в России и за рубежом	28	10		18
Модульная единица 4: Страны изучаемого языка	26	8		18



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ/ПЗ/С	Л	
<b>Модуль III: Профессиональное самоопределение</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>
Модульная единица 5:Моя будущая профессия	26	8		18
Модульная единица 6: Основы менеджмента	28	10		18
<b>Модуль IV: Введение в специальность</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>
Модульная единица 7: История менеджмента	26	8		18
Модульная единица 8: Виды менеджмента	28	10		18
<b>Итого по модулям</b>	<b>216</b>	<b>72</b>		<b>144</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>			

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### *Семестр 1*

##### **Модульная единица 1:Люди рядом с нами.**

(О себе и своей семье; Описание внешности, характера, повседневных обязанностей; Грамматика: артикли, местоимения; глаголы «быть; иметь»; степени сравнения прилагательных и наречий).

##### **Модульная единица 2: Город и село.**

(История своего родного города / села; достопримечательности; экскурсии по городу; Грамматика: Числительные; Времена глагола в активном залоге).

##### **Модуль II: Кросс-культурное взаимодействие**

##### **Модульная единица 3:Образование в России и за рубежом.**

(Мой университет; Образование в России; Образование в стране изучаемого языка; Грамматика:Времена глагола в активном залоге; Типы вопросов).

##### **Модульная единица 4: Страны изучаемого языка.**

(Географическое положение, территория, климат, краткая история, обычаи и традиции стран изучаемого языка; Грамматика: Времена глагола в активном залоге; Модальные глаголы).

##### *Семестр 2*

##### **Модуль III: Профессиональное самоопределение**

##### **Модульная единица 5:Моя будущая профессия**

(Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии; Грамматика: Пассивный залог).

##### **Модульная единица 6: Основы менеджмента**

(Что такое менеджмент? Грамматика: Пассивный залог; Косвенная речь)

##### **Модуль IV: Введение в специальность**

##### **Модульная единица 7:История менеджмента**

(История становления и развития менеджмента как науки; Грамматика: Косвенная речь; Придаточные предложения времени и условия).

##### **Модульная единица 8: Виды менеджмента**

(Виды менеджмента; Роль менеджмента в современном мире; Грамматика: Придаточные предложения времени и условия; Сложное дополнение).

### 2.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия –

Не предусмотрено

### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль I. Мир вокруг нас</b>			<b>18</b>
	МЕ1: Люди рядом с нами	<p><u>Занятие №1:</u>Люди рядом с нами  <u>Лексика:</u> Введение лексического материала.  <u>Говорение:</u> Монологические высказывания.  <u>Чтение:</u>Ознакомительное чтение.  <u>Аудирование:</u>Моя семья  <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 2:</u>Люди рядом с нами  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 3:</u>Люди рядом с нами  <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала.  <u>Говорение:</u>О себе о своей семье.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Письмо:</u>Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 4:</u>Люди рядом с нами  <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала.  <u>Говорение:</u>Описание характера и внешности.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Письмо:</u>Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 5:</u>Люди рядом с нами  <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала.  <u>Говорение:</u>Описание характера и внешности.  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Письмо:</u>Мои повседневные обязанности.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	МЕ 2: Город и село	<p><u>Занятие № 6:</u> Город и село История родного города / села  <u>Лексика:</u> Введение лексического материала.  <u>Говорение:</u> _____ Монологические высказывания.  <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.  <u>Аудирование.</u> Мой город</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 7:</u> Город и село  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Говорение:</u> _____ Диалогические высказывания.  <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.  <u>Аудирование.</u> Экскурсии по городу  <u>Письмо:</u> Эссе</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 8:</u> Город и село <u>Лексика:</u> Введение лексического материала.  <u>Говорение:</u> _____ Монологические высказывания.  <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.  <u>Аудирование.</u> Экскурсии по городу</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 9:</u> Город и село  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Говорение:</u> Мой родной город  <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.  <u>Аудирование.</u> Достопримечательности.  <u>Письмо:</u> Эссе</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
2.	<b>Модуль II. Кросс-культурное взаимодействие</b>			<b>18</b>
	МЕ 3: Образование в России и за рубежом	<p><u>Занятие № 10:</u> Образование в России и за рубежом  <u>Лексика:</u> Введение лексического материала.  <u>Говорение:</u> Монологические высказывания.  <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.  <u>Аудирование.</u>  <u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 11:</u> Образование в России и за рубежом  <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.  <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания.  <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.  <u>Письмо:</u> Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<u>Занятие № 12:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Образование за рубежом.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 13:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Система образования в России <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> Образование за рубежом.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 14:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Система образования за рубежом. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Образование за рубежом.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
	МЕ 4: Страны изучаемого языка	<u>Занятие № 15:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> Территория страны изучаемого языка <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 16:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 17:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> География и климат страны изучаемого языка.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование.</u> Традиции стран изучаемого языка		
		<u>Занятие № 18:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Культура страны изучаемого языка. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Традиции стран изучаемого языка	Индивидуальный и фронтальный опрос  Тестирование	2
	<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>зачет</b>	<b>36</b>
3.	<b>Модуль III. Профессиональное самоопределение</b>			<b>18</b>
	МЕ 5: Моя будущая профессия	<u>Занятие № 19:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование.</u>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 20:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 21:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Выбираем будущую профессию <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование.</u> Моя профессия	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 22:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Моя будущая профессия <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
	МЕ 6: Основы менеджмента	<u>Занятие № 23:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Введение лексического	Индивидуальный и фронтальный	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование:</u> Что такое менеджмент?	опрос	
		<u>Занятие № 24:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 25:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Что такое менеджмент? <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Рабочий день менеджера.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
		<u>Занятие № 26:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Рабочий день менеджера. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Обязанности менеджера.	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
		<u>Занятие № 27:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
4.	<b>Модуль IV: Введение в специальность</b>			<b>18</b>
	МЕ 7: История менеджмента	<u>Занятие № 28:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование:</u> История менеджмента	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 29:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> История менеджмента. Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
		<u>Занятие № 30:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического	Индивидуальный и фронтальный	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		материала. <u>Говорение:</u> Менеджмент как наука. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	опрос	
		<u>Занятие № 31:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Менеджмент как наука. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
	МЕ 8: Виды менеджмента	<u>Занятие № 32:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование:</u> Виды менеджмента	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 33:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 34:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Виды менеджмента <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
		<u>Занятие № 35:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Виды менеджмента. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Роль менеджмента в современном мире.	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
		<u>Занятие № 36:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Роль менеджмента в современном мире Роль менеджмента в современном мире. Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
	<b>Итого за 2 семестр</b>		<b>экзамен</b>	<b>36/10</b>
	<b>ИТОГО за год</b>			<b>72</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется пользоваться литературой (п.6.1.) и ресурсами ИК сети «Интернет» (п.6.2.)

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модули I-IV</b>	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов с использованием электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle.</b> <b>Из них:</b>	<b>48</b>
1.1	Модули I-II	Красноярск <i>или</i> Мой родной город / село ( <i>по выбору</i> ). Мой университет Система образования за рубежом Столица страны изучаемого языка	6 6 6 6
1.2	Модули III-IV	Моя специальность Моя будущая профессия Ежедневные обязанности менеджера Задачи менеджмента	6 6 6 6
<b>2.</b>	<b>Модули I-IV</b>	<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний.</b> <b>Из них:</b>	<b>47</b>
2.1	Модули I-II	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	19
2.2	Модули III-IV	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	28
<b>3.</b>	<b>Модули I-IV</b>	<b>Переводы с иностранного языка. Из них:</b>	<b>40</b>
3.1	Модули I-II	Выполнение переводов с иностранных языков	20
3.2	Модули III-IV	Выполнение переводов с иностранных языков	20
<b>4.</b>	<b>Модули I-II</b>	<b>Подготовка к зачету</b>	<b>9</b>
<b>Всего</b>			<b>144</b>

##### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы – *Не предусмотрено*

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)



№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Вид контроля
УК-4	-	1-36		Зачет, экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

<http://www.audioenglish.net/dictionary/>

<http://elc.polyu.edu.hk/cill/default4.htm>

<http://www.englishclub.com/>

<http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>

<http://www.esldesk.com/index.htm>

<http://www.usingenglish.com/>

### 6.3. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение Rinel-Lingvo №784 в составе: Rinel-Lingo Teacher v7.0 Rinel-Lingo Editor v5.4 Rinel-Lingo Pupil v7.0 Сертификат №784 15.09.2015

2. Программное обеспечение Rinel-Lingvo №785 Rinel-Lingo Teacher v7.0 Rinel-Lingo Editor v5.4 Rinel-Lingo Pupil v7.0 Сертификат №785 15.09.2015

3. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО

4. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества от 2019 года

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Таблица 9

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра \_\_\_\_\_ ИЯиПК \_\_\_\_\_ Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
 Дисциплина \_\_\_\_\_ Иностранный язык \_\_\_\_\_

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лз	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум Гриф УМО ВО	А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец	Москва : Юрайт	2021		+			3	<a href="https://urait.ru/code/">https://urait.ru/code/</a> <a href="https://urait.ru/code/469217">https://urait.ru/code/469217</a>
Дополнительная										
лз	Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов	О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. —	Москва : Юрайт	2021		+		+	3	<a href="https://urait.ru/code/">https://urait.ru/code/</a> <a href="https://urait.ru/code/486279">https://urait.ru/code/486279</a>

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

*Текущая аттестация* обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальный и фронтальный опрос;
- тестирование;

### Рейтинг – план дисциплины «Иностранный язык»:

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	44	40
2	Модуль № 2	45	40
	Зачёт	9	20
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>108</b>	<b>100</b>
3	Модуль №3	54	40
4	Модуль №4	54	40
	Экзамен	36	20
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>144</b>	<b>100</b>
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>200</b>

### Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Текущая аттестация		Промежуточная аттестация	
		Индивидуальный и фронтальный опрос	Тестирование	Зачёт / Экзамен	
1	Модуль № 1	30	10		40
2	Модуль № 2	30	10		40
	<i>Зачёт</i>	-	-	20	20
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
3	Модуль № 3	30	10		40
4	Модуль № 4	30	10		40
	<i>Экзамен</i>	-	-	20	20
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
	<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>200</b>

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Иностранный язык».

*Промежуточный контроль –зачет* –по результатам 1 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по модулям 1 и 2 курса «Иностранный язык» и проводится в ЭИОС «Moodle».

Если студент набрал 60 баллов в течение срока изучения дисциплин, то зачет выставляется автоматически.

Если студент набрал менее 60 баллов в течение срока изучения дисциплины, то студент проходит контрольное итоговое тестирование, которое осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет не менее 60 баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет менее 60 баллов

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

**Промежуточный контроль** по результатам 2 семестра по дисциплине – **экзамен** – проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-80** баллов.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Иностранный язык» и проводится в ЭИОС «Moodle».

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «отлично».

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины;
  - мультимедийный проектор;
  - лингафонный кабинет;
  - доступ к локальной сети КрасГАУ (ЭУМК)
- ЭУК «Иностранный язык» для направления 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление, размещенный на платформе LMS Moodle.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Статус иностранного языка как средства общения и взаимопонимания становится в настоящее время ещё более значимым вследствие определенных факторов, характерных для современного общества, таких как расширение международных экономических, политических, культурных связей; доступность информации в результате развития международных средств массовой коммуникации; открытость политики государства мировому сообществу.

Прагматический аспект обучения иностранным языкам самым тесным образом связан с наличием реального выхода на иную культуру и её представителей: требуется не просто знание языка, а умение использовать его в реальной профессиональной коммуникации.

Содержание учебного аспекта иноязычного образования составляют как те речевые умения, которыми должен овладеть студент как средствами общения: говорение, аудирование, чтение, письмо, так и само умение общаться. Немаловажным здесь является и *умение учиться*, т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать *самостоятельно*.

Для организации эффективной работы над языком студенту необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные технологии работы со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль и самокоррекцию в процессе учебной деятельности.

Особенностью обучения иностранным языкам студентов является то, что объем самостоятельной работы студента по выработке речевых навыков и умений значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того, чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься *систематически*.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов; уяснение действия правил словообразования; грамматических правил; чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения; понимание текстов; прослушивание текстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

Для того, чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

### **Правила чтения**

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении, при этом особое внимание следует обратить на произношение тех звуков, которые не имеют аналогов в русском языке; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам рекомендованных программой учебников и учебных пособий. Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать

технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие. Систематическое прослушивание текстов помогает приобрести навыки правильного произношения. При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки - синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

### **Работа над лексикой**

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и предложений. Для этого рекомендуется регулярно читать на иностранном языке учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности.

### **Работа над текстом**

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделить чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Оба вида чтения складываются из следующих умений:

а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;

б) видеть интернациональные слова и определять их значение;

в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;

д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

### **Обучение письму**

Умение писать личные и деловые письма, заполнять анкеты, писать краткую и развернутую автобиографию, заявление о приеме на работу или учебу и т.п. - все это составляет основные цели обучения письму, выполняющего к тому же вспомогательную роль при обучении чтению, устной речи, грамматике, лексике. Обучение письменной речи включает различного рода речевые упражнения: речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения; письменноречевые упражнения для работы с печатным текстом; письменноречевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

### **Обучение аудированию**

Целью обучения аудированию является формирование способности понимать многоязычную речь, которая в обычных условиях представлена в виде аудиотекста. Наиболее легким и доступным источником информации, с которой следует начинать обучение аудированию, является речь преподавателя, обладающая качествами, которых нет ни у какого другого источника информации. К таким качествам относятся: наличие ситуации общения, непосредственный контакт между говорящими и слушающими, наличие обратной связи, обращенность речи, глубокое знание своей аудитории, волевое и эмоциональное воздействие личности учителя, знакомый голос, доступный темп речи, зрительная опора в виде мимики и жестов, а также использование в речи только знакомого для данной конкретной аудитории языкового материала и выбор интересного и вполне доступного смыслового материала. Для того, чтобы обеспечить наиболее успешное «привыкание» слуха обучаемых к аутентичной речи, необходимо использовать также полуаутентичные и квазиаутентичные аудиотексты. Эти категории аудиотекстов, сохраняя всю содержащуюся в них информацию, становятся более доступными для аудирования и запоминания, что естественно способствует интенсификации и рационализации обучения.

### **Обучение говорению**

Целью обучения говорению является формирование таких речевых навыков, которые позволили бы учащемуся использовать их в повседневном и деловом общении. Различают следующие виды устной речи: диалогическую и монологическую.

Наиболее простой разновидностью устной речи является диалог, т.е. разговор, поддерживаемый собеседниками, совместно обсуждающими и разрешающими какие-либо вопросы. Для разговорной речи характерны реплики, которыми обмениваются говорящие, повторения фраз и отдельных слов за собеседником, вопросы, дополнения, пояснения и т.п. Вторая разновидность устной речи - монолог, который произносит один человек, обращаясь к другому или многим лицам, слушающим его: это рассказ учителя, развернутый ответ студента, доклад и т.п. Монологическая речь имеет большую композиционную сложность, требует завершенности мысли, более строгого соблюдения грамматических правил, строгой логики и последовательности при изложении того, что хочет сказать произносящий монолог. При овладении иноязычной речью необходимо добиваться не только умения порождать устные высказывания, но и порождать определенное ролевое поведение в процессе акта общения. Студенты должны овладеть ролью как говорящего, так и ролью слушающего. Коммуникативная задача говорящего - завладеть вниманием слушающего, добиться приема своего сообщения, получить на него реакцию, учитывать при производстве высказываний ситуацию общения, личность слушающего.

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание:

Шмелева Ж.Н., канд.филос. наук, доц.каф.

«Иностранные языки и профессиональные коммуникации»

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины  
«Иностранный язык»  
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является факультативной. Программа состоит из следующих разделов: 1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины. 2. Цели и задачи учебной дисциплины. 3. Компетенции, формируемые в результате освоения. 4. Организационно-методические данные 5. Структура и содержание дисциплины 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7. Контроль и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины. 8. Материально-техническое оснащение дисциплины. 9. Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины. 10. Образовательные технологии.

В программе дисциплины сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися универсальной компетенции. Дисциплина «Иностранный язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области управления. В целом разработанная рабочая программа учебной «Иностранный язык» актуальна с учетом современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире, соответствует требованиям образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся.

Рецензент:

к.филос.н., доцент кафедры  
английского языка  
КГПУ им. В.П. Астафьева

Подпись *О.А. Гриневой*  
Г.И. Москвина

Заведующий общим отделом

Г.И. Москвина

КГПУ им. В.П. Астафьева



Гринева О.А.