

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ,
ОБРАЗОВАНИЯ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО:

Директор института ЭиУ АПК
Шапорова З.Е.

21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор **Пыжикова Н.И.**

31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*ы*) 1,2

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: Шмелева Ж.Н. канд. филос. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Протокол № 7 «18» марта 2022 г.

Рецензент: Гринева О.А., канд. филос. наук, доцент кафедры АЯ КГПУ им. В.П. Астафьева
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки и профессиональные коммуникации» протокол № 7 «18» марта 2022 г.

Зав. кафедрой: Капсаргина С. А., канд. пед. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2022 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК, протокол № 8 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии
«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности): Фомина Л.В., к.с.-х. н., доцент
«24» февраля 2022 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	16
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	16
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	16
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	22
<u>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</u>	<u>22</u>
<u>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</u>	<u>24</u>
<i>Изменения</i>	<i>26</i>

Аннотация

Дисциплина «**Иностранный язык**» (Б1.О.01) относится к обязательной части Блока 1 дисциплин для подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление муниципальными образованиями». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-4.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении.

Целью освоения дисциплины «**Иностранный язык**» является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран на профессиональные темы.

Задачи дисциплины:

- Говорение. Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- Аудирование. Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;

- Чтение. Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;

- Письмо. Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа (лабораторные работы), самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых контактная работа (лабораторные работы) составляет **72 / 10 часов**, самостоятельная работа студентов – **144 часа**.

Формы контроля: зачет, экзамен.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Предшествующим курсом, на который непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является школьный курс изучения иностранного языка.

Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: Английский для профессиональных целей.

Дисциплина «Иностранный язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

а) цель преподавания дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

Уметь:

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

Владеть:

- всеми видами чтения;
- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

б) задачи изучения дисциплины:

- 1) **Говорение.** Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 2) **Аудирование.** Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;
- 3) **Чтение.** Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;
- 4) **Письмо.** Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК - 4).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

	(по реализуемой дисциплине)	
УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4. выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; изученный грамматический материал; лексику изученного материала.
		Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.
		Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов); всеми видами чтения; продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	7	252	108	144

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Контактная работа	2	72	36	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		72/10	36	36/10
Самостоятельная работа (СРС)	4	144	72	72
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов с использованием электронного курса дисциплины размещенного на платформе <i>LMS Moodle</i>		48	24	24
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		47	19	28
подготовка к зачету		9	9	
переводы с иностранного языка		40	20	20
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ/ПЗ/С	Л	
Модуль I: Мир вокруг нас	54	18		36
Модульная единица 1: Люди рядом с нами	28	10		18
Модульная единица 2: Город и село	26	8		18
Модуль II: Кросс-культурное взаимодействие	54	18		36
Модульная единица 3: Образование в России и за рубежом	28	10		18
Модульная единица 4: Страны изучаемого языка	26	8		18

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ЛЗ/ПЗ/С	Л	
Модуль III: Профессиональное самоопределение	54	18		36
Модульная единица 5:Моя будущая профессия	26	8		18
Модульная единица 6: Основы менеджмента	28	10		18
Модуль IV: Введение в специальность	54	18		36
Модульная единица 7: История менеджмента	26	8		18
Модульная единица 8: Виды менеджмента	28	10		18
Итого по модулям	216	72		144
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	252			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Семестр 1

Модульная единица 1:Люди рядом с нами.

(О себе и своей семье; Описание внешности, характера, повседневных обязанностей; Грамматика: артикли, местоимения; глаголы «быть; иметь»; степени сравнения прилагательных и наречий).

Модульная единица 2: Город и село.

(История своего родного города / села; достопримечательности; экскурсии по городу; Грамматика: Числительные; Времена глагола в активном залоге).

Модуль II: Кросс-культурное взаимодействие

Модульная единица 3:Образование в России и за рубежом.

(Мой университет; Образование в России; Образование в стране изучаемого языка; Грамматика:Времена глагола в активном залоге; Типы вопросов).

Модульная единица 4: Страны изучаемого языка.

(Географическое положение, территория, климат, краткая история, обычаи и традиции стран изучаемого языка; Грамматика: Времена глагола в активном залоге; Модальные глаголы).

Семестр 2

Модуль III: Профессиональное самоопределение

Модульная единица 5:Моя будущая профессия

(Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии; Грамматика: Пассивный залог).

Модульная единица 6: Основы менеджмента

(Что такое менеджмент? Грамматика: Пассивный залог; Косвенная речь)

Модуль IV: Введение в специальность

Модульная единица 7:История менеджмента

(История становления и развития менеджмента как науки; Грамматика: Косвенная речь; Придаточные предложения времени и условия).

Модульная единица 8: Виды менеджмента

(Виды менеджмента; Роль менеджмента в современном мире; Грамматика: Придаточные предложения времени и условия; Сложное дополнение).

2.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия –

Не предусмотрено

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль I. Мир вокруг нас			18
	МЕ1: Люди рядом с нами	<p><u>Занятие №1:</u>Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u>Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u>Моя семья <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 2:</u>Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 3:</u>Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u>О себе о своей семье. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u>Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 4:</u>Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u>Описание характера и внешности. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u>Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 5:</u>Люди рядом с нами <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u>Описание характера и внешности. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u>Мои повседневные обязанности.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

¹Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	МЕ 2: Город и село	<p><u>Занятие № 6:</u> Город и село История родного города / села <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> _____ Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> Мой город</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 7:</u> Город и село <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> _____ Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование.</u> Экскурсии по городу <u>Письмо:</u> Эссе</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 8:</u> Город и село <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> _____ Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> Экскурсии по городу</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 9:</u> Город и село <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Мой родной город <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Достопримечательности. <u>Письмо:</u> Эссе</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
2.	Модуль II. Кросс-культурное взаимодействие			18
	МЕ 3: Образование в России и за рубежом	<p><u>Занятие № 10:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> <u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 11:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p><u>Занятие № 12:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Образование за рубежом.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 13:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Система образования в России <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> Образование за рубежом.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 14:</u> Образование в России и за рубежом <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Система образования за рубежом. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Образование за рубежом.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
МЕ 4: Страны изучаемого языка		<p><u>Занятие № 15:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование.</u> Территория страны изучаемого языка <u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 16:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<p><u>Занятие № 17:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> География и климат страны изучаемого языка.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование.</u> Традиции стран изучаемого языка		
		<u>Занятие № 18:</u> Страны изучаемого языка <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Культура страны изучаемого языка. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u> Традиции стран изучаемого языка	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
	Итого за 1 семестр		зачет	36
3.	Модуль III. Профессиональное самоопределение			18
	МЕ 5: Моя будущая профессия	<u>Занятие № 19:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование.</u>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 20:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 21:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Выбираем будущую профессию <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование.</u> Моя профессия	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 22:</u> Моя будущая профессия <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Моя будущая профессия <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование.</u>	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
	МЕ 6: Основы менеджмента	<u>Занятие № 23:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Введение лексического	Индивидуальный и фронтальный	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование:</u> Что такое менеджмент?	опрос	
		<u>Занятие № 24:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 25:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Что такое менеджмент? <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Рабочий день менеджера.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
		<u>Занятие № 26:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Рабочий день менеджера. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Обязанности менеджера.	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
		<u>Занятие № 27:</u> Основы менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
4.	Модуль IV: Введение в специальность			18
	МЕ 7: История менеджмента	<u>Занятие № 28:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование:</u> История менеджмента	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 29:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> История менеджмента. Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
		<u>Занятие № 30:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического	Индивидуальный и фронтальный	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		материала. <u>Говорение:</u> Менеджмент как наука. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	опрос	
		<u>Занятие № 31:</u> История менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Менеджмент как наука. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
	МЕ 8: Виды менеджмента	<u>Занятие № 32:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Аудирование:</u> Виды менеджмента	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 33:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
		<u>Занятие № 34:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Виды менеджмента <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2/2
		<u>Занятие № 35:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Виды менеджмента. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Роль менеджмента в современном мире.	Индивидуальный и фронтальный опрос Тестирование	2
		<u>Занятие № 36:</u> Виды менеджмента <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Роль менеджмента в современном мире Роль менеджмента в современном мире. Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Эссе.	Индивидуальный и фронтальный опрос	2
	Итого за 2 семестр		экзамен	36/10
	ИТОГО за год			72

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Для выполнения самостоятельной работы рекомендуется пользоваться литературой (п.6.1.) и ресурсами ИК сети «Интернет» (п.6.2.)

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модули I-IV	Самостоятельное изучение тем и разделов с использованием электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle. Из них:	48
1.1	Модули I-II	Красноярск или Мой родной город / село (по выбору). Мой университет Система образования за рубежом Столица страны изучаемого языка	6 6 6 6
1.2	Модули III-IV	Моя специальность Моя будущая профессия Ежедневные обязанности менеджера Задачи менеджмента	6 6 6 6
2.	Модули I-IV	Самоподготовка к текущему контролю знаний. Из них:	47
2.1	Модули I-II	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	19
2.2	Модули III-IV	Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	28
3.	Модули I-IV	Переводы с иностранного языка. Из них:	40
3.1	Модули I-II	Выполнение переводов с иностранных языков	20
3.2	Модули III-IV	Выполнение переводов с иностранных языков	20
4.	Модули I-II	Подготовка к зачету	9
Всего			144

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы – *Не предусмотрено*

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Вид контроля
УК-4	-	1-36		Зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

<http://www.audioenglish.net/dictionary/>

<http://elc.polyu.edu.hk/cill/default4.htm>

<http://www.englishclub.com/>

<http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>

<http://www.esldesk.com/index.htm>

<http://www.usingenglish.com/>

6.3. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение Rinel-Lingvo №784 в составе: Rinel-Lingo Teacher v7.0 Rinel-Lingo Editor v5.4 Rinel-Lingo Pupil v7.0 Сертификат №784 15.09.2015

2. Программное обеспечение Rinel-Lingvo №785 Rinel-Lingo Teacher v7.0 Rinel-Lingo Editor v5.4 Rinel-Lingo Pupil v7.0 Сертификат №785 15.09.2015

3. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО

4. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества от 2019 года

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ ИЯиПК _____ Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 Дисциплина _____ Иностранный язык _____

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лз	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): учебник и практикум Гриф УМО ВО	А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец	Москва : Юрайт	2021		+			3	https://urait.ru/bcode/ https://urait.ru/bcode/469217
Дополнительная										
лз	Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов	О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. —	Москва : Юрайт	2021		+		+	3	https://urait.ru/bcode/486279

Директор научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальный и фронтальный опрос;
- тестирование;

Рейтинг – план дисциплины «Иностранный язык»:

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	44	40
2	Модуль № 2	45	40
	Зачёт	9	20
	Итого за 1 семестр	108	100
3	Модуль №3	54	40
4	Модуль №4	54	40
	Экзамен	36	20
	Итого за 2 семестр	144	100
	Всего	252	200

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ			Итого
		Текущая аттестация		Промежуточная аттестация	
		Индивидуальный и фронтальный опрос	Тестирование	Зачёт / Экзамен	
1	Модуль № 1	30	10		40
2	Модуль № 2	30	10		40
	<i>Зачёт</i>	-	-	20	20
	Итого за 1 семестр	60	20	20	100
3	Модуль № 3	30	10		40
4	Модуль № 4	30	10		40
	<i>Экзамен</i>	-	-	20	20
	Итого за 2 семестр	60	20	20	100
	Всего	120	40	40	200

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Иностранный язык».

Промежуточный контроль –зачет –по результатам 1 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по модулям 1 и 2 курса «Иностранный язык» и проводится в ЭИОС «Moodle».

Если студент набрал 60 баллов в течение срока изучения дисциплин, то зачет выставляется автоматически.

Если студент набрал менее 60 баллов в течение срока изучения дисциплины, то студент проходит контрольное итоговое тестирование, которое осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет не менее 60 баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет менее 60 баллов

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Промежуточный контроль по результатам 2 семестра по дисциплине – **экзамен** – проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-80** баллов.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Иностранный язык» и проводится в ЭИОС «Moodle».

Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по экзамену по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «отлично».

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины;
 - мультимедийный проектор;
 - лингафонный кабинет;
 - доступ к локальной сети КрасГАУ (ЭУМК)
- ЭУК «Иностранный язык» для направления 38.03.04 –Государственное и муниципальное управление, размещенный на платформе LMS Moodle.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Статус иностранного языка как средства общения и взаимопонимания становится в настоящее время ещё более значимым вследствие определенных факторов, характерных для современного общества, таких как расширение международных экономических, политических, культурных связей; доступность информации в результате развития международных средств массовой коммуникации; открытость политики государства мировому сообществу.

Прагматический аспект обучения иностранным языкам самым тесным образом связан с наличием реального выхода на иную культуру и её представителей: требуется не просто знание языка, а умение использовать его в реальной профессиональной коммуникации.

Содержание учебного аспекта иноязычного образования составляют как те речевые умения, которыми должен овладеть студент как средствами общения: говорение, аудирование, чтение, письмо, так и само умение общаться. Немаловажным здесь является и *умение учиться*, т.к. рассчитывать на успех при ограниченном количестве часов можно только в том случае, если обучающийся будет уметь работать *самостоятельно*.

Для организации эффективной работы над языком студенту необходимо научиться следующему:

- планировать собственную учебную деятельность;
- выбирать наиболее оптимальные средства решения поставленных учебных задач;
- использовать различные технологии работы со справочной и учебной литературой в процессе выполнения учебной задачи;
- осуществлять самоконтроль и самокоррекцию в процессе учебной деятельности.

Особенностью обучения иностранным языкам студентов является то, что объем самостоятельной работы студента по выработке речевых навыков и умений значительно превышает объем практических аудиторных занятий с преподавателем. Для того, чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься *систематически*.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов; уяснение действия правил словообразования; грамматических правил; чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения; понимание текстов; прослушивание текстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

Для того, чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически тренировать память заучиванием иноязычных слов, текстов. Надо помнить, что способности развиваются в процессе работы, что осмысленный материал запоминается легче, чем неосмысленный, что навык вырабатывается путем многократно выполняемого действия.

Правила чтения

Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на иностранном языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении, при этом особое внимание следует обратить на произношение тех звуков, которые не имеют аналогов в русском языке; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам рекомендованных программой учебников и учебных пособий. Для того чтобы научиться правильно читать и понимать прочитанное, следует широко использовать

технические средства, сочетающие зрительное и слуховое восприятие. Систематическое прослушивание текстов помогает приобрести навыки правильного произношения. При чтении необходимо научиться делить предложения на смысловые отрезки - синтагмы, что обеспечит правильную технику чтения, необходимую для правильного понимания текста.

Работа над лексикой

Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и предложений. Для этого рекомендуется регулярно читать на иностранном языке учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности.

Работа над текстом

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделить чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

1) изучающего чтения; 2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного. Оба вида чтения складываются из следующих умений:

а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;

б) видеть интернациональные слова и определять их значение;

в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;

д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Обучение письму

Умение писать личные и деловые письма, заполнять анкеты, писать краткую и развернутую автобиографию, заявление о приеме на работу или учебу и т.п. - все это составляет основные цели обучения письму, выполняющего к тому же вспомогательную роль при обучении чтению, устной речи, грамматике, лексике. Обучение письменной речи включает различного рода речевые упражнения: речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения; письменноречевые упражнения для работы с печатным текстом; письменноречевые упражнения, обусловленные процессом чтения, аудирования и устного общения.

Обучение аудированию

Целью обучения аудированию является формирование способности понимать многоязычную речь, которая в обычных условиях представлена в виде аудиотекста. Наиболее легким и доступным источником информации, с которой следует начинать обучение аудированию, является речь преподавателя, обладающая качествами, которых нет ни у какого другого источника информации. К таким качествам относятся: наличие ситуации общения, непосредственный контакт между говорящими и слушающими, наличие обратной связи, обращенность речи, глубокое знание своей аудитории, волевое и эмоциональное воздействие личности учителя, знакомый голос, доступный темп речи, зрительная опора в виде мимики и жестов, а также использование в речи только знакомого для данной конкретной аудитории языкового материала и выбор интересного и вполне доступного смыслового материала. Для того, чтобы обеспечить наиболее успешное «привыкание» слуха обучаемых к аутентичной речи, необходимо использовать также полиаутентичные и квазиаутентичные аудиотексты. Эти категории аудиотекстов, сохраняя всю содержащуюся в них информацию, становятся более доступными для аудирования и запоминания, что естественно способствует интенсификации и рационализации обучения.

Обучение говорению

Целью обучения говорению является формирование таких речевых навыков, которые позволили бы учащемуся использовать их в повседневном и деловом общении. Различают следующие виды устной речи: диалогическую и монологическую.

Наиболее простой разновидностью устной речи является диалог, т.е. разговор, поддерживаемый собеседниками, совместно обсуждающими и разрешающими какие-либо вопросы. Для разговорной речи характерны реплики, которыми обмениваются говорящие, повторения фраз и отдельных слов за собеседником, вопросы, дополнения, пояснения и т.п. Вторая разновидность устной речи - монолог, который произносит один человек, обращаясь к другому или многим лицам, слушающим его: это рассказ учителя, развернутый ответ студента, доклад и т.п. Монологическая речь имеет большую композиционную сложность, требует завершенности мысли, более строгого соблюдения грамматических правил, строгой логики и последовательности при изложении того, что хочет сказать произносящий монолог. При овладении иноязычной речью необходимо добиваться не только умения порождать устные высказывания, но и порождать определенное ролевое поведение в процессе акта общения. Студенты должны овладеть ролью как говорящего, так и ролью слушающего. Коммуникативная задача говорящего - завладеть вниманием слушающего, добиться приема своего сообщения, получить на него реакцию, учитывать при производстве высказываний ситуацию общения, личность слушающего.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание:

Шмелева Ж.Н., канд.филос. наук, доц.каф.

«Иностранные языки и профессиональные коммуникации»

_____ (подпись)

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и является факультативной. Программа состоит из следующих разделов: 1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины. 2. Цели и задачи учебной дисциплины. 3. Компетенции, формируемые в результате освоения. 4. Организационно-методические данные 5. Структура и содержание дисциплины 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7. Контроль и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины. 8. Материально-техническое оснащение дисциплины. 9. Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины. 10. Образовательные технологии.

В программе дисциплины сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися универсальной компетенции. Дисциплина «Иностранный язык» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области управления. В целом разработанная рабочая программа учебной «Иностранный язык» актуальна с учетом современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире, соответствует требованиям образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся.

Рецензент:

к.филос.н., доцент кафедры
английского языка
КГПУ им. В.П. Астафьева

Подпись *О.А. Гриневой*
Г.И. Москвина

Заведующий общим отделом



Гринева О.А.

КГПУ им. В.П. Астафьева