

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального управле-  
ния и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3

Семестр (*ы*) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Наумов Олег Дмитриевич, к.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08.2020 N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля  
2021 г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 8 «23» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

## Оглавление

Аннотация.....	5
<b>1. Цели и задачи производственной практики (проектно-технологическая). Компетенции, формируемые в результате освоения.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Место производственной практики (проектно-технологическая) в структуре ОПОП.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Форма, место, способ и время проведения производственной практики .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>7</b>
5. <i>Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики:     Критерии оценивания. ....</i>	<i>10</i>
<b>6. Научно-образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на производственной практике .....</b>	<b>11</b>
<b>8. Материально техническое обеспечение производственной практики .....</b>	<b>14</b>
Изменения .....	16

## **Аннотация**

Дисциплина «**Проектно-технологическая практика**» (Б2.В.02.02(П)) является производственной практикой, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управление АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики): для очной, очно-заочной формы обучения 1 1/3 недели в 6 семестре. Способ проведения практики – выездная. Место проведения – государственные и муниципальные учреждения, исполнительные органы государственной и муниципальной власти.

Производственная практика (проектно-технологическая) способствует социально-психологической адаптации будущего специалиста к профессиональной деятельности, где обучающиеся получает возможность исследовать функции управления государственных и муниципальных систем. Производственная практика (научно-исследовательская работа) в условиях государственных, муниципальных систем является научно-теоретическим этапом обоснования научной гипотезы перед выполнением выпускной бакалаврской работы по теме бакалаврской работы.

Общая трудоемкость производственной практики согласно учебному плану 2,0 зач.ед. (72 часа). Программой дисциплины предусмотрено 48 часов контактной работы и 24 часа самостоятельной работы. Производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре для очной, очно-заочной формы обучения. Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

Форма контроля – зачет с оценкой.

### **1. Цели и задачи производственной практики (проектно-технологическая). Компетенции, формируемые в результате освоения**

Целью освоения дисциплины «Проектно-технологическая практика» является освоение студентами технологических процессов в управленческой деятельности на всех уровнях управления, формирование умения принимать управленческие решения при осуществлении организационно- управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение организационно-методических и нормативно-технических документов;
- знакомство со структурой и функциями органов государственного и муниципального управления (предприятий, учреждений);
- овладение технологиями текущего управления хозяйственной и социальной сферах органов муниципального и государственного управления;
- умение использования инструментальных, технических средств;
- разработка предложений по повышению экономической и социальной эффективности государственного и муниципального управления.

Компетенции, формируемые в результате освоения. Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации, касающейся социально-экономического развития территории.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного подхода для решения поставленных задач.</li> </ul>
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полномочия и предметы ведения органов государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи проекта.</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения поставленных задач.</li> </ul>
ПК-1: Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ИД-1 ПК-1 Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и нормы экспертизы проектов нормативных правовых актов;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.</li> </ul>
ПК-3: Способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации	ИД-3 ПК-3 Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти;</li> </ul>

функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений		Владеть: - навыками содействия развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.
ПК-4: Способен оказывать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий	<b>ИД-2 ПК-4</b> Использует современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности Уметь: - использовать современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности Владеть: - навыками поддержки формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий

## 2. Место производственной практики (проектно-технологическая) в структуре ОПОП

Производственная практика (проектно-технологическая), является компонентом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров в части Б2.В.02.02 (П). Практика направлена на формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности и базируется на освоении следующих дисциплин: «История государственного управления», «Конституционное право», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба », «Управление социальной сферой», «Управление муниципальным хозяйством», «Управление человеческими ресурсами», «Управление занятостью населения на местном уровне», «Управление развитием сельских территорий», «Исследование социально-экономических процессов ».

## 3. Форма, место, способ и время проведения производственной практики

Вид практики - производственная, форма проведения практики - дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Способ проведения практики: стационарная / выездная. Место проведения – региональные государственные и муниципальные системы, учреждения государственного управления и местного самоуправления, академические и ведомственные научно- исследовательские организации. Практика проводится в течение 1, 1/3 недели для очной, очно-заочной формы обучения в 6 семестре.

## 4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 1

## Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Зачетные единицы	Часы
Общая трудоемкость	2	72
Контактные часы	1,3	48
СРС	0,7	24
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Таблица 2

### Тематический план проведения практики

№	Раздел практики	Вид работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость, час		Формы текущего контроля/промежуточная аттестация
			Контактная работа	СРС	
1	Организационно-подготовительный	Согласование организации на практику; Получение индивидуального задания; Инструктаж по технике безопасности; Участие в установочном собрании	8	-	Дневник практики, отчет о производственной практике
2	Производственный	Сбор материала для выполнения индивидуального задания; Анализ нормативно-справочных источников; Сопровождение управленческих процессов и их обсуждение с руководителем от организации (учреждения), выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций; Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями государственных и муниципальных служб; Проведение аналитического исследования		20	Дневник практики, отчет о производственной практике
3	Отчетный	Подготовка отчета и его оформление в соответствии с требованиями; Защита отчета.	40	4	Дневник практики, отчет о производственной практике
4	Всего, час	72	48	24	



### *Ознакомление с организацией*

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрировано. Вышестоящий орган. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес). История развития организации. Сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.

### *Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией*

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство: Конституция субъекта РФ, другие нормативно-правовые акты. Система муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы. Ведомственная нормативно-справочная документация.

### *Анализ структуры управления организацией*

Характеристика системы управления организацией (схема должна быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления. Оценка рациональности управленческой структуры относительно ее основной деятельности. Характер взаимосвязей с другими органами управления в регионе, муниципальном образовании. Оценка отдельных управленческих нововведений.

Практика реализации руководителями своих управленческих функций при решении стратегических и оперативных задач в планировании, организации, мотивации и контроле.

### *Анализ деятельности организации*

Анализ основных направлений деятельности организации (учреждения): потенциал (ресурсы), динамика основных показателей. Оценка отдельных управленческих нововведений. Характер взаимосвязей с другими организациями (учреждениями, ведомствами) в общей системе органов управления регионом, муниципальным образованием.

Информация: внутренние и внешние источники ее поступления. Характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления организацией. Состав и содержание информационной системы управления организацией.

### *Оценка кадрового потенциала. Исследование системы управления персоналом*

Исследование кадровых процессов (разработка и реализация политики подбора и расстановки кадров, выполнение правил приема и увольнения, организация и соблюдение условий труда, профессиональное образование (уровень и качество знаний служащих, возможность их расширения, повышение квалификации и профессионального мастерства), определение квалификации и нравственных качеств работников, освоение технологий организационной и деловой культуры, формирование кадрового состава по количеству, квалификации, опыту, личностным качествам, деятельность по урегулированию социальных конфликтов и трудовых споров, контроль результатов, аттестация и оценка, стимулирование труда). Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в организации. Организация труда руководителя. Организация и оснащение рабочих мест аппарата управления.

Цели и задачи системы управления персоналом в организации. Состав, структура функциональных подсистем управления персоналом организации и их основные функции. Принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом.

Структура типового оперативного плана по кадрам. Методика планирования потребности в персонале. Источники привлечения персонала, оценка их преимуществ и недостатков. Управление трудовой адаптацией при привлечении кадров. Планирование расходов на персонал. Оценка должностных инструкций всех категорий управленческого персонала. Оценка эффективности труда руководителей. Планирование индивидуальной работы государственного (муниципального) служащего.

### *Оценка эффективности управления в организации*

Оценка эффективности управления (действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций). Расчет показателей, характеризующих экономическую и социальную эффективность управления (расходы на управление, производительность аппарата управления, экономичность аппарата управления, адаптивность системы управления, гибкость системы управления, оперативность принятия управленческих решений, надежность аппарата управления, уровень разделения труда служащих, уровень технологичности управления, уровень контроля за исполнением управленческих решений, уровень планирования деятельности служащих, уровень дисциплинированности кадров, уровень организации рабочих мест служащих и др.). Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации. Разработка собственных предложений по совершенствованию управления в данной организации (учреждении).

#### *Выполнение индивидуального задания*

В соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от организации (учреждения) выполнить работу менеджера. Для этого необходимо:

- четко сформулировать задачу;
- разработать план выполнения задания, разбив его на отдельные этапы и продумав последовательность действий;
- оценить систему необходимых взаимодействий с руководителем, сотрудниками организации, при необходимости и с внешней средой;
- оценить необходимое время для выполнения задания и составить график. Выполнить работу менеджера по созданию имиджа организации.

В соответствии с заданием руководителя практики от университета проанализируйте деятельность руководителя и аппарата управления организации, а так же методов руководства, эффективности оперативной деятельности и выбора стратегии управления.

## **5. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики: Критерии оценивания.**

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Для этого необходимо подготовить устный доклад по разделам отчёта. Методический контроль Производственной практики (проектно-технологическая) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями» осуществляет руководитель практики от кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» на основании приказа на практику. Контроль осуществляется по следующему пакету документов по завершению практики:

1. Копия договора на практику;
2. Дневник прохождения производственной практики обучающегося;
3. Отзыв руководителя практики учреждения (заверенного печатью);
4. Отчёт по практике (для предварительной проверки руководителем

практики от института на соответствие требованиям). После положительного отзыва, предусматривается коллегиальная защита отчета на кафедре. Дата и время устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Критерии и шкала оценивания защиты отчета представлены в таблице 3 и 4.

Таблица 3

Критерии оценивания защиты отчета		
№	Оцениваемый параметр	Оценка в баллах
Всего, в том числе:		
1	Качество отчета:	
	Оформление текста в соответствии с требованиями	20
	Наличие материала в приложении	10
	Соблюдена структура содержания и изложения по теме	10

	практики	
	Выполнены ссылки на источники информации в соответствии с требованиями	10
2	Защита отчета по практике	
	В докладе и ответах применяется профессиональная лексика	15
	Знание законодательной базы и нормативно-методических регламентов по теме практики	15
	Описан методический инструментарий по теме практики	15

Таблица 4

Шкала оценивания		
Показатели оценки результатов обучения	Шкала оценивания	Оценка
Пороговый уровень	60-72	Удовлетворительно
Продвинутый уровень	73-86	Хорошо
Высокий уровень	87-100	Отлично

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по практике или же не предоставления его в установленные сроки, обучающийся может быть отправлен на пересдачу, либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

## **6. Научно-образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики**

В ходе практики студенты используют технологии традиционного, научно-практически ориентированного обучения на основе информационных технологий, принятых в учебном процессе: электронных библиотек и Интернет-ресурсов; сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных с использованием современных способов обработки информации специализированными программами на компьютере. При оформлении Отчета применяются используются программные продукты, необходимые для выполнения индивидуального задания (базовый пакет Microsoft Office с программным обеспечением для работы с текстами, электронными таблицами, подготовки презентаций).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на производственной практике**

Рекомендации по прохождению практики отражают особенности управленческой деятельности на разных уровнях управления (государственное, муниципальное). Рекомендации изложены в Методических указаниях по прохождению производственной практики (проектно-технологическая) для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями».

В ходе практики каждый студент ведет дневник и подготавливает отчет о прохождении практики, в соответствии с предложенной структуры. По окончании срока практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации (учреждения). Дневник и отчет о производственной практике являются итоговыми документами, в которых студент отражает содержательную часть прохождения практики, обобщает материалы, связанные с особенностями функционирования учреждения. Отчет рецензируется и подписывается руководителем от учреждения. Представленный для проверки отчет должен иметь следующую структуру отчета:

- Титульный лист по форме;
- Оглавление (название пунктов и подпунктов, с указанием страниц);
- Введение;
- Основная часть:
  1. Содержание и сущность предмета исследования;
  2. Законодательные основы и нормативно-правовые рекомендации в управлении решением социально-экономической задачи;
  3. Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие описываемой системы.
- Заключение;
- Библиографический список литературы (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003);
- Приложения.

Текст отчета размещают на одной стороне стандартного листа (Формат А4). Шрифт Times New Roman, размер 14. Интервал полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Выравнивание - по ширине. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляют (со второй страницы введения проставляется нумерация). Номера страниц ставят внизу, по центру. Объем Отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста. В приложении к Отчёту оформляются дополнительные нормативно-аналитические материалы в виде таблиц, графиков, рисунков, схем, фотографий и т.п.

### **7.1. Нормативно-правовая литература**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2008 No 6-ФКЗ, от 30.12.2008 No 7-ФКЗ, от 05.02.2014 No 2-ФКЗ, от 21.07.2014 No 11-ФКЗ]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
2. Бюджетный кодекс РФ. [Текст]. - М.: «Проспект», 1998 г. No 145 (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 No 51-ФЗ принят ГД ФС РФ 21.10.1994 (действующая редакция от 13.07.2015).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 20.08.2004 No 120-ФЗ, от 27.12.2005 No 197-ФЗ).
5. Федеральный закон от 28.06.2014 No 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // ГАРАНТ.РУ [Информационно- правовой портал]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/> (дата обращения: 03.05.2018).
6. О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»: Постановление Правительства Рос. Федерации от 15 июля 2013 г. No 598 (с изм. на 2 авг. 2017 г.).
7. Проект Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/2030/plan>
8. Программа социально-экономического развития Красноярского края до 2030 г. [Электронный ресурс]: электронный текст сети Интернет. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Путеводитель по бюджету Красноярского края – Министерство финансов Красноярского края – Режим доступа: [minfin.krskstate.ru/openbudget/book](http://minfin.krskstate.ru/openbudget/book)
10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года No 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 9 октября 1992 года No 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 No 3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015).

13. Федеральный закон от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 14. Федеральный закон 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 (последняя редакция).
15. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.07.2020).
16. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс] : Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 г. № 208 / Гарант. – Режим доступа: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 05.08.2022).
17. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 г. № 717 / Гарант. – Режим доступа: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).
18. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 г. № 696 / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).
19. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 года № 377 / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).
20. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 г. № 1710 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).
21. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1640 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).
22. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.12.2017 г. № 1596 / Гарант. – Режим доступа: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).
23. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 302 / Гарант. – Режим доступа: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).
24. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 298 / Гарант. – Режим доступа: <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

## **7.2 Интернет-ресурсы**

25. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
26. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю. – Режим доступа: [www.statist.krs.ru](http://www.statist.krs.ru)
27. Базы информационно-справочных и поисковых систем: «Консультант Плюс», «Консорциум «Кодекс».
28. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.ru/>.

29. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края – Режим доступа: <http://krasagro.ru>
30. Официальный портал правительства Красноярского края. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru>
31. Государственное управление. Электронный вестник.
32. Национальные интересы: приоритеты и безопасность. Ежемесячный научный журнал.
33. Проблемы современной экономики. Ежеквартальный научный журнал.
34. Региональная экономика: теория и практика. Ежемесячный научный журнал.
35. Экономика и менеджмент систем управления: Научно- практический журнал.
36. Экономика сельского хозяйства России. Ежеквартальный научный журнал.
37. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Научно-практический журнал.
38. Россия в цифрах – 2021: крат. стат. сб. / Росстат. – М., 2021.

### **7.3. Дополнительная литература**

39. Ильина, И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 351 с.
40. Каширин, В. П. Теория научного исследования / В. П. Каширин. - Красноярск: КрасГАУ, 2007. - 184 с.
41. Лимонов, Л. Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с.
42. Лимонов, Л. Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с.
43. Новиков, А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010.– 280 с.
44. Плисецкий, Е. Л. Региональная экономика: учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 459 с.
45. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 445 с.
46. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф.Шкляр.-3-изд.-М.:ДашковиК,2009.–242 с.
47. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования/ Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – 2016. –279 с.
48. Дармаев, Г.В. Резервы повышения эффективности производства продукции овцеводства региона/А.А.Колесняк, Г.В. Дармаев. –Красноярск: КрасГАУ, 2012. –146 с.
49. Колесняк, А.А. Перспективы развития продовольственного потенциала Красноярского края /Колесняк А.А., Булыгина С.А.;– Краснояр. гос. агр. ун - т ск: – Красноярск, 2016. – 247 с.
50. Фролова, О.Я. Регулирование социально-экономической деятельности в аграрной сфере региона / О.Я. Фролова. – Красноярск: КрасГАУ, 2013. – 315 с.

## **8. Материально техническое обеспечение производственной практики**

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- для проведения организационного собрания и индивидуальных групповых консультаций, текущего контроля, защиты отчетов по практике, укомплектованные техническими средствами обучения учебная аудитория 2-17. Рабочие места преподавателя и студентов,

укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).  
Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия No CE0806966 от 27.06.2008). Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от No9093867 18.08.2011).  
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия No 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019);

- техническое обеспечение обучающихся в учреждении, где предполагается прохождение практики на основе договоров, заключаемых между университетом и профильными учреждениями, предполагает обеспечение практикантов рабочим местом, оснащенным мебелью (стол, стул) и техническими средствами (оргтехника)

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Наумов О.Д., канд.филос.наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Проектно-технологическая практика» для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО, направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Практика «Проектно-технологическая практика» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Проектно-технологическая практика» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Проектно-технологическая практика» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Проектно-технологическая практика» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Главный специалист юридического отдела  
Службы по государственной охране объектов  
культурного наследия Красноярского края



О.Ю. Фомина