

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3

Семестр (ы) 5,6

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составитель Фролова О.Я. доктор экон. наук, доцент, профессор кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

«06» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Содержание

Аннотация	5
1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа). Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
Требования к результатам практики. Компетенции, формируемые в результате освоения	7
2. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП	8
3. Форма, место, способ и время проведения производственной практики	8
4. Структура и содержание производственной практики	9
5. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики: Критерии оценивания	11
6. Научно-образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики.....	12
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на производственной практике	13
8. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	17

АННОТАЦИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями». Производственная практика реализуется кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика». Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом:

УК 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК 1 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.

Форма проведения практики - дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики): для очной, очно-заочной формы обучения в течение 1, 1/3 недели в 8 семестре. Способ проведения практики - выездная. Место проведения – государственные и муниципальные учреждения, исполнительные органы государственной и муниципальной власти.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) способствует социальному-психологической адаптации будущего специалиста к профессиональной деятельности, где обучающиеся получает возможность исследовать функции управления государственных и муниципальных систем. Производственная практика (научно-исследовательская работа) в условиях государственных, муниципальных систем является научно-теоретическим этапом обоснования научной гипотезы перед выполнением выпускной бакалаврской работы по теме бакалаврской работы.

Общая трудоемкость производственной практики согласно учебному плану 2,0 зач.ед. (72 часа). Программой дисциплины предусмотрено 48 часов контактной работы и 24 часа самостоятельной работы. Производственная практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре для очной формы, 4 курс 9 семестр (заочная форма). Способ проведения практики – выездная, стационарная; форма проведения – дискретно, непрерывно.

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа). Компетенции, формируемые в результате освоения

Целями производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, формирование заявленных компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- категории, законы, понятия по научной проблеме;
- теории разрешения социально-экономической задачи.

Уметь:

- обосновывать актуальность, выделять объект, формулировать предмет и практическую значимость исследуемой проблемы;
- формулировать гипотезу решения задачи;
- систематизировать статистическую информацию.
- Осуществлять анализ и синтез статистической информации для формирования системного подхода разрешения решения задач социально-экономического содержания.

Владеть:

- техникой научной дискуссии по научной проблеме;
- методами сбора и обработки социально-экономических показателей для анализа управлеченческих отношений.
- навыками описания управлеченческих моделей для решения социально-экономической задачи.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности -является важным этапом практической подготовки обучающихся. Целями производственной практики являются закрепление и углубление знаний, полученные студентами в процессе теоретического обучения, формирование необходимых умений и навыков для работы по выбранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта.

Задачами производственной практики являются:

- способность обобщать, структурировать систематизировать теоретические знания для системного представления управлеченческих отношений в государственной, муниципальной системах;
- сформировать научно-практическое представление разрешения социально-экономической задачи в государственной, муниципальной системе по элементам научного познания (проблема, гипотеза, теория);

- способность излагать научно-практическую проблему (понятия, научные суждения, принципы управления, законы, положения, учения, концепции);
- способность структурировать теорию разрешения социально-экономической задачи (актуальность, цель исследования, объект, предмет, задачи, результаты исследования, результаты исследования);
- способность использовать нормативы, правовые регламенты, стандарты, ГОСТы в обосновании модели управленческих отношений;
- способность обосновывать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых коммуникаций;
- вести дневник практической подготовки обучающегося (заполнить в полном объеме);
- оформить и защитить отчет по производственной практике: научно-исследовательская работа, в соответствие с приказом на практику.

Требования к результатам практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

Знать:

- категории, законы, понятия по научной проблеме;
- теории разрешения социально-экономической задачи.

Уметь:

- обосновывать актуальность, выделять объект, формулировать предмет и практическую значимость исследуемой проблемы;
- формулировать гипотезу решения задачи;
- систематизировать статистическую информацию.
- осуществлять анализ и синтез общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессов

Владеть:

- техникой научной дискуссии по научной проблеме;
- методами сбора и обработки социально-экономических показателей для анализа управленческих отношений.
- навыками описания управленческих моделей для решения социально-экономической задачи.

Процесс прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) направлен на формирование компетенций:

УК 1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК 1 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях

2. Место производственной практики (научно-исследовательская работа) в структуре ОПОП

Производственная практика (научно-исследовательская работа), является компонентом основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров в части Б2.В.02.03 (П). Практика направлена на формирование навыков самостоятельной профессиональной деятельности и базируется на освоении следующих дисциплин: «История государственного управления», «Конституционное право», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба», «Управление социальной сферой», «Управление муниципальным хозяйством», «Управление человеческими ресурсами», «Управление занятостью населения на местном уровне», «Управление развитием сельских территорий», «Исследование социально-экономических процессов».

3. Форма, место, способ и время проведения производственной практики

Вид практики - производственная, форма проведения практики - дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). Способ проведения практики: стационарная / выездная. Место проведения – региональные государственные и муниципальные системы, учреждения государственного управления и местного самоуправления (министрство финансов, департаменты и управления финансовых служб, органы федерального казначейства, министерство сельского хозяйства региона, федеральная налоговая служба и его территориальные органы, главное управление МВД по Красноярскому краю и территориальные органы внутренних дел края, отделения государственных внебюджетных фондов, бюджетные учреждения), академические и ведомственные научно-исследовательские организации. Практика проводится в течение 1, 1/3 недели для очной формы обучения в 8 семестре, для очно-заочной формы обучения в 9 семестре.

4. Структура и содержание производственной практики

Таблица 1 - Распределение трудоемкости производственной практики по видам работ

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	зач.ед.	час
Общая трудоемкость	2,0	72
Контактные часы	1,3	48
СРС	0,7	24
Вид контроля	Зачёт с оценкой	

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, в том числе 48 часов контактной работы и 24 часов самостоятельной работы (табл. 1).

Таблица 2 – Тематический план проведения практики

№ п.п .	Разделы практики	Вид работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость, час		Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации
			Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Организационно-подготовительный	1.Согласование организации на практику; 2.Получение индивидуального задания с учётом темы ВКР 3. Инструктаж по технике безопасности; 4. Участие в установочном собрании (заполнение направления на практику)	8	-	Собеседование
2	Производственный	1. Сбор материалов для выполнения индивидуального задания; 2. Сбор нормативно-справочных источников; 3. Сопровождение управленческих процессов и их обсуждение с руководителем от организации (учреждения), выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций;	-	20	Выставление в электронном виде: Отчета производственной практики, Дневника практической подготовки обучающегося на цифровой платформе в MOODLE Красноярского ГАУ

		4. Встречи-беседы с руководителями и специалистами; 5. Участие в рабочих совещаниях, проводимых руководителями государственных и муниципальных служб; 6. Проведение социальных исследований			
3	Отчётный	1. Подготовка рукописи отчёта и его оформление в соответствие с требованиями; 2. Защита отчёта на кафедре	40	4	Защита отчёта по практике на кафедре
4	Всего, час.	72	48	24	

Характеристика этапов практики 1-й этап - Ознакомительный.

Важно этот этап провести в групповой работе. Данный этап предусматривает оформление пакета документов (договор на практику подписать, подписать Дневник руководителем практики от Университета, заведующим кафедры, директором института), получить инструктаж по технике безопасности и сделать отметку в дневнике. Получение индивидуального задания от руководителя практики от Университета. Согласование индивидуального задания с руководителем по диплому. Согласование программы практики с руководителем практики от учреждения, где планируете проходить практику.

Производственный этап практики, 2-й этап. На данном этапе происходит знакомство студента с общей характеристикой учреждения, областью ее деятельности, внутренней организационной структурой; знакомство с историей организации; изучение системы управления и перспектив развития, а также особенностями работы подразделения, на базе которого студент проходит производственную практику. Результатом второго этапа является написание соответствующего раздела отчета по практике. На этом этапе студент изучает объекты и содержание управленческой работы служащего, знакомится с организационным, методическим и информационным обеспечением управленческой деятельности, систематизирует информацию и аналитический материал. Результатом данного этапа является систематизация данных о деятельности учреждения (задачи, функции, индикаторы). На данном этапе изучается практика применения нормативно-правовой базой, социально-экономические показатели управленческой деятельности. Проводится анализ решения социально-экономических задач. Формируется гипотеза социально-экономического развития в среднесрочной перспективе. Разрабатываются предложения по обеспечению социально-экономической динамики развития государственной, муниципальной системы.

Отчётный, 3- й этап практики. Результатом заключительного этапа практики является оформление отчета в соответствие с требованиями. На данном этапе студенты закрепляют на цифровой платформе MOODLE следующие документы:

- Договор на период практики;
- Отзыв руководителя практики от Учреждения (где проходили практику);
- Дневник прохождения практики;
- Отчёт по производственной практике, в печатном виде.

Результатом заключительного этапа является: - защита Отчета о практике в установленные сроки на кафедре. По результатам защиты Отчёта выставляется общая (колледиальная) оценка, в которой отражается качество представленного отчета, уровень практической подготовки студента. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики представлены в методических указаниях. Методические указания по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями» [Электронный ресурс]: / О. Я. Фролова, К. В. Чепелева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. - Режим доступа <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/623.pdf>

5. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики: Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации – зачёт с оценкой. Для этого необходимо подготовить устный доклад по разделам отчёта. Методический контроль Производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями» осуществляется руководитель практики от кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» на основании приказа на практику. Контроль осуществляется по следующему пакету документов по завершению практики:

1. Копия договора на практику;
2. Дневник прохождения производственной практики обучающегося;
3. Отзыв руководителя практики учреждения (заверенного печатью);
4. Отчёт по практике (для предварительной проверки руководителем практики от института на соответствие требованиям). После положительного отзыва, предусматривается коллегиальная защита отчета на кафедре. Дата и время устанавливается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Критерии и шкала оценивания защиты отчета представлены в таблице 3 и 4.

Таблица 3 – Критерии оценивания защиты отчета

№	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Всего, в том числе:		
1.	Качество отчёта: оформление текста в соответствие с требованиями	20
	наличие материала в приложении	10
	соблюдена структура содержания и изложения по научной проблеме	15
	выполнены ссылки на источники информации в соответствие с требованиями	10
2.	Защита отчёта по практике: в докладе и ответах применяется профессиональная лексика	15
	знание законодательной базы и нормативно-методических регламентов по проблеме	15
	описан методический инструментарий разрешения научной проблемы	15

Таблица 4 – Шкала оценивания

Показатели оценки результатов обучения	Шкала оценивания	Оценка
Пороговый уровень	60-72 баллов	«удовлетворительно»
Продвинутый уровень	73-86 баллов	«хорошо»
Высокий уровень	87-100 баллов	«отлично»

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по практике или же не предоставления его в установленные сроки, обучающийся может быть отправлен на пересдачу, либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

6. Научно-образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики

В ходе практики студенты используют технологии традиционного, научно-практически ориентированного обучения на основе информационных технологий, принятых в учебном процессе: электронных библиотек и Интернет-ресурсов; сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных с использованием современных способов обработки информации специализированными программами на компьютере. При оформлении Отчета применяются используемые программные продукты, необходимые для выполнения индивидуального задания (базовый пакет Microsoft Office с программным обеспечением для работы с текстами, электронными таблицами, подготовки презентаций).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на производственной практике

Рекомендации по прохождению практики отражают особенности управленческой деятельности на разных уровнях управления (государственное, муниципальное). Рекомендации изложены в Методических указания по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Управление муниципальными образованиями» [Электронный ресурс]: / О. Я. Фролова, К. В. Чепелева; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2023. - Режим доступа <http://www.kgau.ru/new/student/do/umu.html>

В ходе практики каждый студент ведет дневник и подготавливает отчет о прохождении практики, в соответствие с предложенной структуры. По окончании срока практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации (учреждения). Дневник и отчет о производственной практике являются итоговыми документами, в которых студент отражает содержательную часть прохождения практики, обобщает материалы, связанные с особенностями функционирования учреждения. Отчет рецензируется и подписывается руководителем от учреждения. Представленный для проверки отчет должен иметь следующую **строктуру отчета**:

- Титульный лист по форме (Приложение А);
- Оглавление (название пунктов и подпунктов, с указанием страниц);
- Введение;
- Основная часть:
 - 1.1. Содержание и сущность предмета исследования;
 - 1.2. Законодательные основы и нормативно-правовые рекомендации в управлении решением социально-экономической задачи;
 - 1.3 Управленческие отношения, обеспечивающие функционирование и развитие системы
 - Выводы и предложения;
 - Библиографический список литературы (оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1– 2003);
 - Глоссарий (основные понятия по научной проблеме (ключевые слова 10-15));
 - Научно-логическая матрица исследования
 - Приложения.

Текст отчета размещают на одной стороне стандартного листа (Формат А4). Шрифт Times New Roman, размер 14. Интервал полуторный. Поля: верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Выравнивание - по ширине. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до

последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. При этом на титульном листе, который является первой страницей, номер не проставляют (со второй страницы введения проставляется нумерация). Номера страниц ставят внизу, по центру. Объем Отчета составляет 20-25 страниц машинописного текста. В приложении к Отчёту оформляются дополнительные нормативно-аналитические материалы в виде таблиц, графиков, рисунков, схем, фотографий и т.п.

7.1 Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>.
2. Бюджетный кодекс РФ. [Текст]. - М.: «Проспект», 1998 г. № 145 (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ принят ГД ФС РФ 21.10.1994 (действующая редакция от 13.07.2015).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в ред. Федеральных законов от 20.08.2004 № 120-ФЗ, от 27.12.2005 № 197-ФЗ).
5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // ГАРАНТ.РУ [Информационно-правовой портал]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70684666/> (дата обращения: 03.05.2018).
6. О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года»: Постановление Правительства Рос. Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 (с изм. на 2 авг. 2017 г.).
7. Проект Стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/2030/plan>
8. Программа социально-экономического развития Красноярского края до 2030 г. [Электронный ресурс]: электронный текст сети Интернет. – Режим доступа: www.consultant.ru
9. Путеводитель по бюджету Красноярского края – Министерство финансов Красноярского края – Режим доступа: minfin.krskstate.ru/openbudget/book
10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015).
13. Федеральный закон от 6.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. Федеральный закон 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 (последняя редакция).

15. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 / Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.07.2020).

16. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс] : Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 г. № 208 / Гарант. – Режим доступа: <https://www.garant.ru> (дата обращения: 05.08.2022).

17. О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 14.07.2012 г. № 717 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

18. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 31.05.2019 г. № 696 / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).

19. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 года № 377 / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 06.07.2020).

20. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 30.12.2017 г. № 1710 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

21. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1640 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

22. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 20.12.2017 г. № 1596 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

23. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» [Электронный ресурс] : Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 302 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

24. Об утверждении государственной программы Российской

Федерации «Содействие занятости населения» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 298 / Гарант. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> (дата обращения: 29.11.2020).

7.2 Интернет-ресурсы

25. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

26. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю. – Режим доступа: www.statis.krs.ru

27. Базы информационно-справочных и поисковых систем: «Консультант Плюс», «Консорциум «Кодекс».

28. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: <http://www.mcx.ru/>.

29. Интернет-портал Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края – Режим доступа: <http://krasagro.ru>

30. Официальный портал правительства Красноярского края. – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru>

31. Государственное управление. Электронный вестник.

32. Национальные интересы: приоритеты и безопасность. Ежемесячный научный журнал.

33. Проблемы современной экономики. Ежеквартальный научный журнал.

34. Региональная экономика: теория и практика. Ежемесячный научный журнал.

35. Экономика и менеджмент систем управления: Научно-практический журнал.

36. Экономика сельского хозяйства России. Ежеквартальный научный журнал.

37. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. Научно-практический журнал.

38. Россия в цифрах – 2021: крат. стат. сб. / Росстат. – М., 2021.

7.3 Дополнительная литература

39. Ильина, И. Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 351 с.

40. Каширин, В. П. Теория научного исследования / В. П. Каширин. - Красноярск: КрасГАУ, 2007. - 184 с.

41. Лимонов, Л. Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 319 с.

42. Лимонов, Л. Э. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с.

43. Новиков, А.М., Новиков Д.А. Методология научного

исследования. – М.: Либроком, 2010.– 280 с.

44. Плисецкий, Е. Л. Региональная экономика: учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.]. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 459 с.

45. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 445 с.

46. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. – 242 с.

47. Зандер, Е. В. Мониторинг социально-экономических процессов как инструмент регионального управления и территориального планирования/ Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова; Сиб. федер. ун-т, Ин-т экономики, упр. и природопользования. – 2016. –279 с.

48. Дармаев, Г.В. Резервы повышения эффективности производства продукции овцеводства региона/А.А.Колесняк, Г.В. Дармаев. –Красноярск: КрасГАУ, 2012. –146 с.

49. Колесняк, А.А. Перспективы развития продовольственного потенциала Красноярского края /Колесняк А.А., Булыгина С.А.;– Краснояр. гос. агр. ун - т ск: – Красноярск, 2016. –247 с.

50. Фролова, О.Я. Регулирование социально-экономической деятельности в аграрной сфере региона / О.Я. Фролова. – Красноярск: КрасГАУ, 2013. – 315 с.

8. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое обеспечение практики включает:

- для защиты отчётов по практике, укомплектованные техническими средствами обучения учебные аудитории 2-6, где есть локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран Medium Professional, переносной проектор Epson EB, спилит системы для трансляции докладов и информации, по адресу, 660130, Красноярский край, г. Красноярск ул. Е. Стасовой 44И; большой аудитории;

- для проведения организационного собрания и индивидуальных групповых консультаций, текущего контроля, предусмотрены учебные аудитории 4-10; 4-6; специализированная мебель, аудиторная доска технические средства по адресу 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Е. Стасовой 44И.

Техническое обеспечение обучающихся в учреждении, где предполагается прохождение практики на основе договоров, заключаемых между университетом и профильными учреждениями, предполагает обеспечение практикантов рабочим местом, оснащенным мебелью (стол, стул) и техническими средствами (оргтехника).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ППП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Фролова О.Я., д.э.н., профессор

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Производственная практика, научно-исследовательская работа» для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО, направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями», ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Практика «Производственная практика, научно-исследовательская работа» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Производственная практика, научно-исследовательская работа» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика, научно-исследовательская работа» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Производственная практика, научно-исследовательская работа» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Заместитель министра сельского хозяйства
и торговли Красноярского края

Белецкая Л.И.

