

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК  
Кафедра «Государственное, муниципальное  
управление и кадровая политика»

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова  
З.Е.

**28.03.2025**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

**28.03.2025**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебная практика  
(научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы))**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями»

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

## **Оглавление**

<u>Аннотация</u> .....	5
------------------------	---

<b><u>1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b>	5
<b><u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u></b>	6
<b><u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПРАКТИКИ</u></b>	7
<b><u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))»</u></b>	8
4.1. Примерный план прохождения учебной практики	8
4.2. Структура учебной практики	9
4.3. Структура отчета по учебной практике. Оформление отчета	11
4.4. Сдача и защита отчета по учебной практике	14
<b><u>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u></b>	15
5.1. Учебно-методическое обеспечение	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
<b><u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u></b>	20
<b><u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ..</u></b>	21
7.1. Методические рекомендации для обучающихся	21
7.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
<i>Изменения</i>	23

## **Аннотация**

Практика Б2.В.01.02(У) «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Практика реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Практика нацелена на формирование универсальных (УК-1) компетенций выпускника.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности, методологией научных исследований, в т.ч. в области административных процедур.

Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение материала, необходимого для исследования), выполнения заданий (участие в дискуссиях при анализе научных подходов, концепций, методов), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (систематизация собранной информации, подготовка отчета), и промежуточная аттестация – в форме защиты отчета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа – 48 часов, 24 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (9 часов).

## **1. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.01.02(У) «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» являются: «Введение в профессиональную деятельность», «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Учебная практика (ознакомительная)».

Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» является основополагающей для изучения следующих курсов: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

Особенностью практики является ее связь с исследовательскими проблемами в области государственного и муниципального управления, отличающихся социальной значимостью и подзаконным характером проблем (управленческая деятельность всегда осуществляется в рамках существующего законодательства).

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>ИД-1</b> ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи</p> <p><b>ИД-2</b> ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p><b>ИД-3</b> ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p><b>ИД-4</b> ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p><b>ИД-5</b> ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;</li> <li>- логику научного исследования, процедуры и уровни научной работы;</li> <li>- методы научного исследования, сферу и особенности их применения вообще и в экономических исследованиях в частности;</li> <li>- значение мировоззренческих позиций в научных исследованиях;</li> <li>- современное состояние философско-методологических проблем в науке;</li> <li>- сложность и особенности исследования такого объекта, как экономические отношения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно обозначать объект и предмет научного исследования, ставить проблемы, изыскивать факты, строить гипотезы и их доказательства;</li> <li>- ориентироваться в основных методологических и мировоззренческих проблемах, возникающих в науке на современном этапе ее развития;</li> <li>- готовить научные публикации с учетом требований научных изданий к их оформлению;</li> <li>- делать презентации результатов исследования в научных докладах.</li> </ul>

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения этапов научных исследований и работ;</li> <li>- навыками научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных решений;</li> <li>- навыками системного подхода к исследованию.</li> </ul>
--	--	--

Целью практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» является освоение студентами научных подходов к исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение организационно-методических и нормативно-технических документов;
- знакомство со структурой и функциями кафедры;
- умение использования инструментальных, технических средств;
- знание логики, сферы, методов и особенностей применения научного исследования, процедур и уровней научной работы, и экономических исследованиях, в частности;
- знание значения мировоззренческих позиций в научных исследованиях;
- умение обозначать объект и предмет научного исследования, ставить проблемы, изыскивать факты, строить гипотезы и их осуществлять их доказательства;
- владение навыками научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных решений, системного подхода к исследованию;
- выработка индивидуального стиля написания научных работ, точного понимания основных частей и этапов проведения научного исследования и подготовки текста в области государственного и муниципального управления.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	2,0	72	–	72
Контактная работа	1,25	48	–	48

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Самостоятельная работа (СРС)	0,75	24	—	24
Вид контроля:	—	—	—	зачет

## 4. Структура и содержание практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

### 4.1. Примерный план прохождения учебной практики

Таблица 3

#### Примерный план прохождения учебной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Вид производственной работы (в часах)		Форма контроля
		контактная	самостоятельная	
1	Организация практики	Ознакомительная беседа, инструктаж по технике безопасности (4 часа)	—	Журнал инструктажа
2	Изучение и подготовка информации об учреждении (образовательной организации)	Презентация сайта вуза (2 часа)	Знакомство со структурой и задачами, особенностями работы кафедры, института, университета (3 часа)	
3	Исследовательский (руководство, планирование и организация деятельности в области публичного управления)	1. Выбор предметного поля ГМУ (2 часа); 2. Постановка исследовательской проблемы в рамках предметного поля (2 часа); 3. Выбор темы исследования (2 часа); 4. Определение актуальности темы исследования (2 часа); 5. Определение объекта, предмета и процедуры исследования (4 часа); 6. Определение нормативной и методологической базы исследования (8 часов) 7. Анализ научных подходов, концепций, методов (14 часов);	Описание предмета исследования; описание исследовательской проблемы; определение связанной с проблемой исследовательской теории; определение исходных исследовательских гипотез; нахождение адекватных источников; выбор приоритетного метода исследования (12 часов)	План научно-исследовательской работы

4	Обработка полученной информации	Консультации по использованию методического инструментария (4 часа)	Систематизация собранной информации в презентационный вид (7 часов)	Отчет (беседа) о выполненной работе руководителю
5	Подготовка отчета	Консультации по оформлению отчета в соответствии с методическими указаниями (4 часа)	Оформление и представление отчета с использованием современных методов и технологий, сдача на проверку руководителю практики (2 часа)	Отчет руководителю практики
6	Сдача отчета на кафедру	Защита отчета	—	В последний день практики
<b>Всего</b>		<b>48 часов</b>	<b>24 часа</b>	<b>Зачет</b>
<b>1 неделя и 2 дня</b>				

## 4.2. Структура учебной практики

Структура учебной практики (научно-исследовательской):

### *1. Краткая характеристика организации*

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрирована. Вышестоящий орган. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, местоположение (адрес). История развития организации. Сфера и виды деятельности. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.

### *2. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией*

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организаций: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство и другие нормативно-правовые акты. Система муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы. Ведомственная нормативно-справочная документация.

### *3. Исследование*

Исследовательская область ГМУ одновременно опирается и на теорию управления, и на управленческие практики, связанные с социально-экономическим целеполаганием и социальной рефлексии. Двойкий статус области государственного и муниципального управления отражен в ее исследовательских проблемах, а через них – в специфических методиках и технологиях написания научного текста (основного этапа реализации исследовательского проекта). В отличие от исследовательских проблем в естественных и математических науках, исследовательские проблемы в социальных и гуманитарных науках сильнее связаны осознаваемыми социальными потребностями, а также с рефлексивностью проблем, под которой понимаются типы социальной реакции на те или иные варианты решений проблем.

Рекомендуемый алгоритм исследовательской деятельности:

1. Описание проблемы с точки зрения ее наличия и проявления в практике управления, ее практических следствий (если проблема на практике незначима, то существует риск невостребованности исследований);
2. Отражение теоретических аспектов проблемы, определение предметного поля;
3. Оценка остроты проблемы, насколько она воспринимается в обществе, какие существуют препятствия к тому, чтобы проблему можно было решить.

Предметные поля ГМУ:

1. Теории и модели публичного управления.
2. Государственная и муниципальная служба.
3. Правовые основы, аспекты и обеспечение публичного управления.
4. Оценка эффективности, включая эффективность программ и политик, эффективность и результативность деятельности.
5. Этика управления, конфликт интересов и противодействие коррупции.
6. Государственные и муниципальные заказы, управление государственной собственностью, земельными и иными ресурсами.
7. Управление НКО и проблемы взаимодействия с гражданским обществом.
8. Финансовый менеджмент в публичном управлении, госфинансы, бюджетный процесс и бюджетирование.
9. Антикризисное управление.
10. Взаимодействие государства и бизнеса, антимонопольная политика, деятельность и регулирование государственных корпораций, ГЧП, соотношение государственной и корпоративной социальной политики.
11. Местное самоуправление муниципальное управление, экономика города, территории.
12. Регионалистика, управление территориями, городское управление и экономика города.
13. Управление в науке и образовании, культуре, соответствующие секторальные аспекты социальной политики.
14. Управление внутренней политикой.
15. Управление в международной сфере.
16. Инновационное управление, управление инновациями, инновационная политика.
17. Электронное правительство. Информационные технологии в государственном управлении.
18. Социальная защита.
19. Управление природными ресурсами (включая энергетические политики) и устойчивое развитие.
20. Управление перемещениями (миграция, туризм, отходничество).
21. Управление здравоохранением.

Рекомендуемые темы для исследования (в рамках предметного поля ГМУ):

1. Развитие здравоохранения.
2. Развитие образования.
3. Развитие системы социальной поддержки граждан.
4. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности.
5. Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения.
6. Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов.
7. Развитие лесного хозяйства.
8. Развитие культуры и туризма.
9. Развитие физической культуры и спорта.
10. Молодежь Красноярского края в XXI веке.
11. Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства.
12. Развитие транспортной системы.
13. Развитие информационного общества.
14. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
15. Содействие развитию местного самоуправления.
16. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан.
17. Содействие занятости населения.
18. Управление государственными финансами.
19. Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.
20. Содействие развитию гражданского общества.
21. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края.
22. Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды.

#### **4.3. Структура отчета по учебной практике. Оформление отчета**

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы по работе, предложения);
- библиографический список;
- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) заключение,

библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачи, актуальность и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику по выбранной теме в рамках предметного поля ГМУ. Научно-исследовательская работа направлена, как правило, на подготовку студенческой статьи. В начале исполнения исследовательского проекта, на первом подготовительном этапе, автор должен определиться с тем, в каком предметном поле в области государственного и муниципального управления осуществлять работу. Затем в рамках избранного предметного поля автор должен найти свой предмет исследования, понять, что он хочет изучить, в чем специфика избранного предмета, насколько и как он сформирован другими исследователями, как проявляется в практике управления. Далее относительно предмета исследования автору предстоит сформулировать и детально описать исследовательскую проблему, которую он предполагает разрешить в своем исследовании.

5. В заключение должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [5, т. 3, с. 27]. Таким образом, формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

#### Оформление основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

*Пример – 1, 2, 3 и т. д.*

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

#### *Построение таблиц*

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзацного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется. До и после названия таблицы следует оставлять отступ.

6. В таблице межстрочный интервал следует брать равным 1.

#### *Требования к оформлению отчета*

1. Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт *Times New Roman*. Поля: левое – 20 мм; верхнее, нижнее и правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

2. Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

3. Таблицы и графический материал следует оформлять в соответствии с ГОСТ. При этом следует придерживаться разумных отступов до и после таблиц (рисунков), а также их заглавия.

4. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы без точки.

5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

6. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить: идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка); наличие сквозной

нумерации страниц и соответствие ей содержания; наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; отсутствие наличия карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

#### **4.4. Сдача и защита отчета по учебной практике**

По окончании практики обучающийся-практиканта составляет отчет, который проверяется и подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем практики от организации (учреждения), заверяется печатью и сдается его руководителю практики от университета.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики – 10 баллов;
2. Дисциплина студента – 10 баллов;
3. Качество подготовленного отчета – 40 баллов;
4. Устные ответы студента при защите отчета – 40 баллов.

В результате защиты отчета проставляется зачет, в котором учитывается качество и полнота представленных аналитических материалов; содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

*Критерии оценивания по отчету:*

- подготовка отчета – от 30 до 50 баллов;
- защита отчета и ответы на вопросы – от 30 до 50 баллов;

В сумме обучающийся может набрать от 60 и до 100 баллов. Отметка выставляется на основе следующей шкалы:

• «Зачтено» (от 60 до 100 баллов) ставится обучающемуся, который достиг одного из следующих условий:

- полностью выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с методическими рекомендациями практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию;

- выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем;

- частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

- «Не зачтено» (от 0 до 59 баллов) ставится обучающемуся в остальных случаях.

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной практике:

1. Метод, методика, методология, алгоритм.
2. Теория, гипотеза, концепция.
3. Наука, научные знания, научная парадигма, научная революция.
4. Методологические проблемы научного исследования. Онтология и гносеология.
5. Логические методы познания. Индукция, дедукция. Анализ, синтез.
6. Система, синергетика, структура, функция.
7. Количественные и качественные методы исследования.
8. Наука и власть. Наука и нравственность. Мораль и политика.
9. Характеристики исследования. Научный аппарат исследования.
10. Цель, задачи, объект и предмет исследования.
11. Моделирование, ее этапы. Классификация моделей.
12. Оформление и внедрение результатов научного исследования.
13. Обоснование основных положений научного исследования.
14. Профессиональные стандарты в образовании.
15. Экономические исследования, их роль и особенности в современной науке.
16. Этапы научно-исследовательской работы. Стадии проектной документации.
17. Выпускная квалификационная работа (ВКР) в структуре научной деятельности студента. Сущность основных компонентов ВКР: теоретический, аналитический, конструктивный.

Обучающийся, не выполнивший отчет по практике, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. Может быть рассмотрен вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение**

#### *A) Нормативная литература:*

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 11.11.2003) «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.09.1997 N 126-ФЗ (ред. от 28.12.2004) «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».

*Б) Основная литература:*

1. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489026>.

2. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

3. Байбординова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбординова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491205>.

4. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 365 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489442>.

5. Дрецинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492409>.

6. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.

7. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 115 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

*В) Дополнительная литература:*

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. – Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149222>.

2. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/476016>.

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

*Г) Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.krskstate.ru> – сайт Правительства Красноярского края;
2. <http://krasagro.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики;
4. <http://www.kgau.ru> – сайт Красноярского ГАУ;
5. <http://e.kgau.ru> – сайт «Электронный университет» на базе *LMS Moodle*;
6. <http://www.kgau.ru/new/biblioteka> – сайт библиотеки вуза.

*Базы данных, информационно-справочные системы:*

1. «Гарант»,
2. «Консультант+»

*Поисковые системы:*

1. Yandex – <http://www.yandex.ru>,
2. Rambler – <http://www.rambler.ru>,
3. Google – <http://www.google.com>,
4. Mail – <http://www.mail.ru> и также [Magellan](#), [Yahoo](#).

**Карта обеспеченности литературой**

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Коли-чество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Методология научных исследований: учебник для вузов	Мокий М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/489026">https://urait.ru/bcode/489026</a>
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное правление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов	Барабашев А. Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/474507">https://urait.ru/bcode/474507</a>
Л, ПЗ, СРС	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Байборо́дова Л. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/491205">https://urait.ru/bcode/491205</a>
Л, ПЗ, СРС	Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов	Горелов Н. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/489442">https://urait.ru/bcode/489442</a>
Л, ПЗ, СРС	Методология научных исследований: учебник для вузов	Дрещинский В. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/492409">https://urait.ru/bcode/492409</a>
Л, ПЗ, СРС	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Афанасьев В. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/492350">https://urait.ru/bcode/492350</a>
Л, ПЗ, СРС	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	Емельянова И. Н.	Москва: Издательство Юрайт	2021	—	+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/494080">https://urait.ru/bcode/494080</a>

Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно- методическое пособие	Глазкова, В. В.	Москва: МИСИ – МГСУ. ЭБС Лань	2020		+			20	<a href="https://e.lanbook.com/book/149222">https://e.lanbook.com/book/149222</a>
Л, ПЗ, СРС	Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов	Носова, Н. П.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/476016">https://urait.ru/bcode/476016</a>
Л, ПЗ, СРС	Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов	Осейчук, В. И.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+			20	<a href="https://urait.ru/bcode/451827">https://urait.ru/bcode/451827</a>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Колесняк А. А., Фомина Л. В. Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2903>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2019 г.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 N 172.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р.

## **6. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для прохождения учебной практики студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и EpsonEBXB 2500. Студенты кафедры во время прохождения практики и написания отчета имеют свободный доступ к компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности:

- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian;
- Office 2007 Russian OpenLicensePask;
- Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+;
- Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999;
- Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»;
- 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В компьютерных классах для обеспечения учебного процесса имеется выход в Интернет через поисковые системы Yandex, Google, Rambler на образовательные ресурсы и научные библиотеки:

- Большая научная библиотека <http://www.sci-lib.net>
- Институт научной информации <http://www.inion.ru>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций <http://www.diss.rsl.ru>
- Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/intra/>
  - Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru/>
  - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края <http://www.kraslib.ru>
  - Электронная библиотека <http://www.rucont.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

При контактной форме обучения необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами), мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

### **7.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении практики с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Рецензия

на рабочую программу по учебной практике "Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" для студентов института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Структура рабочей программы по прохождению учебной практики студентов включает в себя цели и задачи практики, организацию и содержание практики, общее и индивидуальное задание для студентов, оформление результатов и подведение итогов прохождения учебной практики «Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)». Предназначена для обучающихся второго курса института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики состоит из основной и дополнительной литературы, списка нормативных документов и информационных ресурсов Интернета.

Подготовленная рабочая программа выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Считаю, что предложенную автором рабочую программу по учебной практике "Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" можно рекомендовать к использованию.

Рецензент:

Заместитель руководителя МКУ  
"Центр обеспечения деятельности  
органов местного самоуправления  
Солонцовского сельсовета  
Емельяновского района Красноярского края"



Л.В. Грушевская