

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра «Государственное, муниципальное
управление и кадровая политика»

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова
З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика
**(научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями»

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
------------------------	---

<u>1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	<u>5</u>
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	<u>6</u>
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПРАКТИКИ</u>	<u>7</u>
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))»</u>	<u>8</u>
4.1. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4.2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4.3. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА	11
4.4. СДАЧА И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	14
<u>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</u>	<u>15</u>
5.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
5.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	20
<u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>20</u>
<u>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ ..</u>	<u>21</u>
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
<i>Изменения</i>	23

Аннотация

Практика Б2.В.01.02(У) «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Практика реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Практика нацелена на формирование универсальных (УК-1) компетенций выпускника.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности, методологией научных исследований, в т.ч. в области административных процедур.

Проведение практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение материала, необходимого для исследования), выполнения заданий (участие в дискуссиях при анализе научных подходов, концепций, методов), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (систематизация собранной информации, подготовка отчета), и промежуточная аттестация – в форме защиты отчета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа). Программой дисциплины предусмотрены: контактная работа – 48 часов, 24 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (9 часов).

1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика Б2.В.01.02(У) «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 4 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» являются: «Введение в профессиональную деятельность», «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Учебная практика (ознакомительная)».

Практика «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» является основополагающей для изучения следующих курсов: «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

Особенностью практики является ее связь с исследовательскими проблемами в области государственного и муниципального управления, отличающихся социальной значимостью и подзаконным характером проблем (управленческая деятельность всегда осуществляется в рамках существующего законодательства).

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи практики. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2 ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3 ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4 ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5 ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; - логику научного исследования, процедуры и уровни научной работы; - методы научного исследования, сферу и особенности их применения вообще и в экономических исследованиях в частности; - значение мировоззренческих позиций в научных исследованиях; - современное состояние философско-методологических проблем в науке; - сложность и особенности исследования такого объекта, как экономические отношения
		Уметь: - правильно обозначать объект и предмет научного исследования, ставить проблемы, изыскивать факты, строить гипотезы и их доказательства; - ориентироваться в основных методологических и мировоззренческих проблемах, возникающих в науке на современном этапе ее развития; - готовить научные публикации с учетом требований научных изданий к их оформлению; - делать презентации результатов исследования в научных докладах.

		Владеть: - навыками проведения этапов научных исследований и работ; - навыками научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных решений; - навыками системного подхода к исследованию.
--	--	--

Целью практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» является освоение студентами научных подходов к исследовательской деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение организационно-методических и нормативно-технических документов;
- знакомство со структурой и функциями кафедры;
- умение использования инструментальных, технических средств;
- знание логики, сферы, методов и особенностей применения научного исследования, процедур и уровней научной работы, и экономических исследованиях, в частности;
- знание значения мировоззренческих позиций в научных исследованиях;
- умение обозначать объект и предмет научного исследования, ставить проблемы, изыскивать факты, строить гипотезы и их осуществлять их доказательства;
- владение навыками научного поиска, анализа, экспериментирования, обработки данных, получения обоснованных решений, системного подхода к исследованию;
- выработка индивидуального стиля написания научных работ, точного понимания основных частей и этапов проведения научного исследования и подготовки текста в области государственного и муниципального управления.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость практики составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости учебной практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость учебной практики по учебному плану	2,0	72	–	72
Контактная работа	1,25	48	–	48

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Самостоятельная работа (СРС)	0,75	24	—	24
Вид контроля:	—	—	—	зачет

4. Структура и содержание практики «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»

4.1. Примерный план прохождения учебной практики

Таблица 3

Примерный план прохождения учебной практики

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Вид производственной работы (в часах)		Форма контроля
		контактная	самостоятельная	
1	Организация практики	Ознакомительная беседа, инструктаж по технике безопасности (4 часа)	—	Журнал инструктажа
2	Изучение и подготовка информации об учреждении (образовательной организации)	Презентация сайта вуза (2 часа)	Знакомство со структурой и задачами, особенностями работы кафедры, института, университета (3 часа)	План научно- исследовательс кой работы
3	Исследова- тельный (руководство, планирование и организация деятельности в области публичного управления)	1. Выбор предметного поля ГМУ (2 часа); 2. Постановка исследовательской проблемы в рамках предметного поля (2 часа); 3. Выбор темы исследования (2 часа); 4. Определение актуальности темы исследования (2 часа); 5. Определение объекта, предмета и процедуры исследования (4 часа); 6. Определение нормативной и методологической базы исследования (8 часов) 7. Анализ научных подходов, концепций, методов (14 часов);	Описание предмета исследования; описание исследовательской проблемы; определение связанной с проблемой исследовательской теории; определение исходных исследовательских гипотез; нахождение адекватных источников; выбор приоритетного метода исследования (12 часов)	

4	Обработка полученной информации	Консультации по использованию методического инструментария (4 часа)	Систематизация собранной информации в презентационный вид (7 часов)	Отчет (беседа) о выполненной работе руководителю
5	Подготовка отчета	Консультации по оформлению отчета в соответствии с методическими указаниями (4 часа)	Оформление и представление отчета с использованием современных методов и технологий, сдача на проверку руководителю практики (2 часа)	Отчет руководителю практики
6	Сдача отчета на кафедру	Защита отчета	—	В последний день практики
Всего		48 часов	24 часа	Зачет
		1 неделя и 2 дня		

4.2. Структура учебной практики

Структура учебной практики (научно-исследовательской):

1. Краткая характеристика организации

Полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрирована. Вышестоящий орган. Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, местоположение (адрес). История развития организации. Сфера и виды деятельности. Формы и характер взаимодействия с внешней средой.

2. Ознакомление с правовой и нормативно-справочной документацией

Федеральное законодательство, регулирующее деятельность организации: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства Российской Федерации. Региональное законодательство и другие нормативно-правовые акты. Система муниципальных правовых актов: устав муниципального образования, решения, постановления, распоряжения, приказы. Ведомственная нормативно-справочная документация.

3. Исследование

Исследовательская область ГМУ одновременно опирается и на теорию управления, и на управленческие практики, связанные с социально-экономическим целеполаганием и социальной рефлексии. Двойкий статус области государственного и муниципального управления отражен в ее исследовательских проблемах, а через них – в специфических методиках и технологиях написания научного текста (основного этапа реализации исследовательского проекта). В отличие от исследовательских проблем в естественных и математических науках, исследовательские проблемы в социальных и гуманитарных науках сильнее связаны осознаваемыми социальными потребностями, а также с рефлексивностью проблем, под которой понимаются типы социальной реакции на те или иные варианты решений проблем.

Рекомендуемый алгоритм исследовательской деятельности:

1. Описание проблемы с точки зрения ее наличия и проявления в практике управления, ее практических следствий (если проблема на практике незначима, то существует риск невостребованности исследований);

2. Отражение теоретических аспектов проблемы, определение предметного поля;

3. Оценка остроты проблемы, насколько она воспринимается в обществе, какие существуют препятствия к тому, чтобы проблему можно было решить.

Предметные поля ГМУ:

1. Теории и модели публичного управления.

2. Государственная и муниципальная служба.

3. Правовые основы, аспекты и обеспечение публичного управления.

4. Оценка эффективности, включая эффективность программ и политик, эффективность и результативность деятельности.

5. Этика управления, конфликт интересов и противодействие коррупции.

6. Государственные и муниципальные заказы, управление государственной собственностью, земельными и иными ресурсами.

7. Управление НКО и проблемы взаимодействия с гражданским обществом.

8. Финансовый менеджмент в публичном управлении, госфинансы, бюджетный процесс и бюджетирование.

9. Антикризисное управление.

10. Взаимодействие государства и бизнеса, антимонопольная политика, деятельность и регулирование государственных корпораций, ГЧП, соотношение государственной и корпоративной социальной политики.

11. Местное самоуправление муниципальное управление, экономика города, территории.

12. Регионалистика, управление территориями, городское управление и экономика города.

13. Управление в науке и образовании, культуре, соответствующие секторальные аспекты социальной политики.

14. Управление внутренней политикой.

15. Управление в международной сфере.

16. Инновационное управление, управление инновациями, инновационная политика.

17. Электронное правительство. Информационные технологии в государственном управлении.

18. Социальная защита.

19. Управление природными ресурсами (включая энергетические политики) и устойчивое развитие.

20. Управление перемещениями (миграция, туризм, отходничество).

21. Управление здравоохранением.

Рекомендуемые темы для исследования (в рамках предметного поля ГМУ):

1. Развитие здравоохранения.
2. Развитие образования.
3. Развитие системы социальной поддержки граждан.
4. Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности.
5. Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения.
6. Охрана окружающей среды, воспроизводство природных ресурсов.
7. Развитие лесного хозяйства.
8. Развитие культуры и туризма.
9. Развитие физической культуры и спорта.
10. Молодежь Красноярского края в XXI веке.
11. Развитие инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства.
12. Развитие транспортной системы.
13. Развитие информационного общества.
14. Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
15. Содействие развитию местного самоуправления.
16. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан.
17. Содействие занятости населения.
18. Управление государственными финансами.
19. Сохранение и развитие традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов.
20. Содействие развитию гражданского общества.
21. Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Красноярского края.
22. Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды.

4.3. Структура отчета по учебной практике. Оформление отчета

1. В общем случае пояснительная записка отчета по практике должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение (выводы по работе, предложения);
- библиографический список;
- приложения.

2. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) заключение,

библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

3. Введение должно содержать цель, задачи, актуальность и исходные данные.

4. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику по выбранной теме в рамках предметного поля ГМУ. Научно-исследовательская работа направлена, как правило, на подготовку студенческой статьи. В начале исполнения исследовательского проекта, на первом подготовительном этапе, автор должен определиться с тем, в каком предметном поле в области государственного и муниципального управления осуществлять работу. Затем в рамках избранного предметного поля автор должен найти свой предмет исследования, понять, что он хочет изучить, в чем специфика избранного предмета, насколько и как он сформирован другими исследователями, как проявляется в практике управления. Далее относительно предмета исследования автору предстоит сформулировать и детально описать исследовательскую проблему, которую он предполагает разрешить в своем исследовании.

5. В заключение должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной работе.

6. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т. п. Например: [5, т. 3, с. 27]. Таким образом, формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания.

7. В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер.

Оформление основной части

1. Содержание основной части текстового документа следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

3. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

4. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

Построение таблиц

1. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Допускается приводить в таблицах текстовый материал. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

3. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера следующим образом: «...в таблице 1.1».

4. Над левым верхним углом таблицы с абзачного отступа помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы.

5. Таблица должна иметь название, которое следует помещать после слова «Таблица». Название должно быть кратким, четким и полностью отражать содержание таблицы. Перенос слов в названии таблиц не допускается. Точка в конце названия таблицы не проставляется. До и после названия таблицы следует оставлять отступ.

6. В таблице междустрочный интервал следует брать равным 1.

Требования к оформлению отчета

1. Текстовые документы выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт *Times New Roman*. Поля: левое – 20 мм; верхнее, нижнее и правое – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 см.

2. Ошибки, помарки и графические неточности допускается исправлять аккуратной подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

3. Таблицы и графический материал следует оформлять в соответствии с ГОСТ. При этом следует придерживаться разумных отступов до и после таблиц (рисунков), а также их заглавия.

4. Нумерация страниц текстового документа должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не указывается. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы без точки.

5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа.

6. Перед переплетом и последующим предъявлением текстового документа на кафедру (преподавателю) студенту необходимо проверить: идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; правильность подкладки листов (их последовательность, размещение относительно корешка); наличие сквозной

нумерации страниц и соответствие ей содержания; наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу, правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; отсутствие наличия карандашных пометок или элементов оформления в карандаше.

4.4. Сдача и защита отчета по учебной практике

По окончании практики обучающийся-практикант составляет отчет, который проверяется и подписывается вместе с дневником и календарным планом руководителем практики от организации (учреждения), заверяется печатью и сдает его руководителю практики от университета.

Основные критерии оценки практики:

1. Деловая активность студента в процессе практики – 10 баллов;
2. Дисциплина студента – 10 баллов;
3. Качество подготовленного отчета – 40 баллов;
4. Устные ответы студента при защите отчета – 40 баллов.

В результате защиты отчета проставляется зачет, в котором учитывается качество и полнота представленных аналитических материалов; содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Критерии оценивания по отчету:

- подготовка отчета – от 30 до 50 баллов;
- защита отчета и ответы на вопросы – от 30 до 50 баллов;

В сумме обучающийся может набрать от 60 и до 100 баллов. Отметка выставляется на основе следующей шкалы:

- «Зачтено» (от 60 до 100 баллов) ставится обучающемуся, который достиг одного из следующих условий:

- полностью выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с методическими рекомендациями практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию;

- выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем;

- частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую часть практики и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

- «Не зачтено» (от 0 до 59 баллов) ставится обучающемуся в остальных случаях.

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной практике:

1. Метод, методика, методология, алгоритм.
2. Теория, гипотеза, концепция.
3. Наука, научные знания, научная парадигма, научная революция.
4. Методологические проблемы научного исследования. Онтология и гносеология.
5. Логические методы познания. Индукция, дедукция. Анализ, синтез.
6. Система, синергетика, структура, функция.
7. Количественные и качественные методы исследования.
8. Наука и власть. Наука и нравственность. Мораль и политика.
9. Характеристики исследования. Научный аппарат исследования.
10. Цель, задачи, объект и предмет исследования.
11. Моделирование, ее этапы. Классификация моделей.
12. Оформление и внедрение результатов научного исследования.
13. Обоснование основных положений научного исследования.
14. Профессиональные стандарты в образовании.
15. Экономические исследования, их роль и особенности в современной науке.
16. Этапы научно-исследовательской работы. Стадии проектной документации.
17. Выпускная квалификационная работа (ВКР) в структуре научной деятельности студента. Сущность основных компонентов ВКР: теоретический, аналитический, конструктивный.

Обучающийся, не выполнивший отчет по практике, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. Может быть рассмотрен вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

5.1. Учебно-методическое обеспечение

А) Нормативная литература:

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 11.11.2003) «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.09.1997 N 126-ФЗ (ред. от 28.12.2004) «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».

Б) Основная литература:

1. Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под редакцией М. С. Мокия. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489026>.
2. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.
3. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491205>.
4. Горелов Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 365 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489442>.
5. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 274 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492409>.
6. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492350>.
7. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 115 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494080>.

В) Дополнительная литература:

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методического пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. – Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149222>.

2. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/476016>.

3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

Г) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.krskstate.ru> – сайт Правительства Красноярского края;
2. <http://krasagro.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края;
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики;
4. <http://www.kgau.ru> – сайт Красноярского ГАУ;
5. <http://e.kgau.ru> – сайт «Электронный университет» на базе *LMS Moodle*;
6. <http://www.kgau.ru/new/biblioteka> – сайт библиотеки вуза.

Базы данных, информационно-справочные системы:

1. «Гарант»,
2. «Консультант+»

Поисковые системы:

1. Yandex – <http://www.yandex.ru>,
2. Rambler – <http://www.rambler.ru>,
3. Google – <http://www.google.com>,
4. Mail – <http://www.mail.ru> и также [Magellan](#), [Yahoo](#).

Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необхо- димое кол- во экз.	Коли- чество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Методология научных исследований: учебник для вузов	Мокий М. С.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/489026
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное правление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов	Барабашев А. Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/474507
Л, ПЗ, СРС	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Байбородова Л. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/491205
Л, ПЗ, СРС	Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов	Горелов Н. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/489442
Л, ПЗ, СРС	Методология научных исследований: учебник для вузов	Дрещинский В. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/492409
Л, ПЗ, СРС	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов	Афанасьев В. В.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/492350
Л, ПЗ, СРС	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов	Емельянова И. Н.	Москва: Издательство Юрайт	2021	–	+			20	https://urait.ru/bcode/494080

Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Введение в государственное и муниципальное управление: учебно- методического пособие	Глазкова, В. В.	Москва: МИСИ – МГСУ. ЭБС Лань	2020		+			20	https://e.lanbook.com/book/149222
Л, ПЗ, СРС	Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов	Носова, Н. П.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			20	https://urait.ru/bcode/476016
Л, ПЗ, СРС	Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов	Осейчук, В. И.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+			20	https://urait.ru/bcode/451827

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Колесняк А. А., Фомина Л. В. Учебная практика «Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2903>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2019 г.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 N 172.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р.

6. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для прохождения учебной практики студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500. Студенты кафедры во время прохождения практики и написания отчета имеют свободный доступ к компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательной деятельности:

- Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian;
- Office 2007 Russian OpenLicensePask;
- Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+;
- Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999;
- Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1;
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»;
- 1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В компьютерных классах для обеспечения учебного процесса имеется выход в Интернет через поисковые системы Yandex, Google, Rambler на образовательные ресурсы и научные библиотеки:

- Большая научная библиотека <http://www.sci-lib.net>
- Институт научной информации <http://www.inion.ru>
- Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотека диссертаций <http://www.diss.rsl.ru>
- Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com>
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/intra/>
- Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru/>
- Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края <http://www.kraslib.ru>
- Электронная библиотека <http://www.rucont.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

При контактной форме обучения необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами), мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

7.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенного шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении практики с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике "Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" для студентов института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Структура рабочей программы по прохождению учебной практики студентов включает в себя цели и задачи практики, организацию и содержание практики, общее и индивидуальное задание для студентов, оформление результатов и подведение итогов прохождения учебной практики «Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)». Предназначена для обучающихся второго курса института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики состоит из основной и дополнительной литературы, списка нормативных документов и информационных ресурсов Интернета.

Подготовленная рабочая программа выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Считаю, что предложенную автором рабочую программу по учебной практике "Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)" можно рекомендовать к использованию.

Рецензент:

Заместитель руководителя МКУ
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края"



Л.В. Грушевская