

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова
З.Е.
28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
28.03.2025

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Ознакомительная практика
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители

Наумов О.Д., канд.филос.наук

«06» марта 2025 г.

.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Общие положения ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	5
2. Цели и задачи ознакомительной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	6
3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП.....	7
4. Формы и место проведения ознакомительной практики.....	7
5. Структура и содержание ознакомительной практики.....	7
6. Содержание этапов ознакомительной практики.....	8
7. Образовательные технологии, используемые в ознакомительной практике.....	9
8. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	9
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики.....	10
9.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 3).....	10
9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	10
10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	13
Изменения.....	14

Аннотация

Ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на получение студентом первичных умений и опыта профессиональной деятельности, развитие универсальных компетенций, соответствующих политико-административному и коммуникативному видам профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление муниципальными образованиями.

Ознакомительная практика реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Государственное, муниципальное управление и кадровая политика.

Цель прохождения ознакомительной практики – формирование у студентов представления о будущей профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин, проверка умения студентов использовать полученные знания в ситуациях, требующих принятия управленческих решений.

Для реализации поставленной цели определены задачи ознакомительной практики:

- закрепить и углубить знания и практические навыки, полученные студентами при изучении базовых и профильных дисциплин в рамках учебного плана;
- изучить основы организации учебной деятельности в вузе;
- изучить нормативно-правовую документацию в системе государственного и муниципального управления;
- освоить современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

В программе практики раскрыты ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы, формы и место проведения, структура и содержание.

В программе ознакомительной практики представлены универсальные компетенции, способствующие формированию профессионализма в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (48 часов) занятия и 24 часа самостоятельной работы студента.

1. Общие положения ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Эффективно организованная ознакомительная практика сокращает разрыв между академическим обучением и практической деятельностью специалистов. В процессе прохождения практики развиваются универсальные компетенции будущих специалистов.

Ознакомительная практика по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий в структурных подразделениях института, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Распределение студентов инвалидов с ограниченными возможностями по местам практики осуществляется кафедрой с учетом пожеланий студентов, связанных с их научным интересом к той или иной тематике исследований.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Программа практики разработана в соответствии с Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Управление муниципальными образованиями.

2. Цели и задачи ознакомительной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель ознакомительной практики – формирование у студентов представления о будущей профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин, проверка умения студентов использовать полученные знания в ситуациях, требующих принятия управленческих решений.

Задачи ознакомительной практики:

- закрепить и углубить знания и практические навыки, полученные студентами при изучении базовых и профильных дисциплин в рамках учебного плана;
- изучить основы организации учебной деятельности в вузе;
- изучить нормативно-правовую документацию в системе государственного и муниципального управления;
- освоить современные технологии поиска и подбора литературы в рамках будущей профессиональной деятельности.

Реализация цели и задач ознакомительной практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности организации, ее миссии, стратегии и практики управления.

Требования к результатам практики:

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Знать: - основные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности.
		Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации посредством информационно-коммуникационных технологий в процессе решения стандартных коммуникативных задач.
		Владеть: - навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языке.

3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса и является составной частью ОПОП бакалавриата.

Учебная ознакомительная практика является частью блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и опирается на знания, полученные студентами при изучении таких дисциплин, как «История государственного управления», «Введение в профессиональную деятельность» и др.

4. Формы и место проведения ознакомительной практики

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие студента в организационном процессе структурных подразделений Красноярского ГАУ.

По направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ознакомительную практику студенты очного и очно-заочного отделения проходят на базе кафедры Государственное, муниципальное управление и кадровая политика Института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Проведение ознакомительной практики предполагает:

- ознакомление с деятельностью органов региональной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, некоммерческих организаций;
- работу с библиотечными системами для поиска и систематизации учебно-методической литературы и информации.

5. Структура и содержание ознакомительной практики

Таблица 1 – Распределение трудоемкости ознакомительной практики по видам работ во 2-м семестре

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72		72
Контактная работа	1,3	48		48
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	-	-		-
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,3	48		48
Самостоятельная работа (СРС)	0,7	24		24
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	0,4	15		15
самоподготовка к текущему контролю знаний		-		-
подготовка к зачету	0,3	9		9
Вид контроля:	зачет			

Таблица 2 – Тематический план ознакомительной практики

№	Разделы практики	Виды работ на практике (в часах)	Формы контроля
1	Подготовительный этап	2	Зачет
1.1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	Зачет
2	Учебно-ознакомительный этап	46	Зачет

2.1.	Знакомство с Национальными проектами, реализуемыми в РФ	6	Зачет
2.2	Знакомство с организацией и реализацией молодежной политики на территории Красноярского края	4	Зачет
2.3	Флагманские программы молодежной политики в Красноярском крае	4	Зачет
2.4	Изучение структуры и функций Агентства молодежной политике и реализации программ общественного развития Красноярского края	4	Зачет
2.5	Изучение структуры и полномочий Молодежного правительства дублеров Красноярского края	4	Зачет
2.6	Изучение структуры и полномочий Молодежного парламента Красноярского края при Законодательном Собрании Красноярского края	4	Зачет
2.7	Общественная палата Красноярского края: цели, задачи, функции, состав	4	Зачет
2.8	Знакомство с Гражданской ассамблеей Красноярского края	4	Зачет
2.9	Изучение структуры и полномочий Главного управления молодежной политики и туризма города Красноярска	4	Зачет
2.10	Молодежные организации и объединения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	4	Зачет
2.11	Знакомство с методическими рекомендациями и требованиями по оформлению отчетной документации по итогам прохождения ознакомительной практики	4	Зачет
3	Обработка и анализ полученной информации	9	Зачет
3.1	Подготовка и защита отчета по практике	9	Зачет
4	Самостоятельная работа	15	Зачет
4.1	Стратегия социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года	5	Зачет
4.2	Перечень государственных программ Красноярского края	5	Зачет
4.3	Положение о Молодежном экспертном совете (Молодежное Правительство дублеров Красноярского края) при Губернаторе Красноярского края; Положение о молодежном парламенте Красноярского края при Законодательном собрании Красноярского края; Закон Красноярского края Об общественной палате Красноярского края и гражданской ассамблеи Красноярского края.	5	Зачет
Итого часов		72	

6. Содержание этапов ознакомительной практики

На подготовительном этапе проводится ознакомительное собрание, на котором студентам озвучивают цель, задачи ознакомительной практики, проводится инструктаж по технике безопасности.

Учебно-ознакомительный этап предусматривает изучение:

- организационной структуры управления органов региональной и муниципальной власти, институтов гражданского общества, некоммерческих организаций;

- полномочия, порядок формирования и нормативно-правовое регулирование изучаемых органов государственного и муниципального управления;
- характера организационных отношений между структурными подразделениями.

По завершении ознакомительной практики составляется отчет, который должен иметь следующую структуру:

- введение;
- основная часть, которая, по усмотрению студента может быть разбита на подразделы, пункты и подпункты;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Отчет по ознакомительной практике выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала шрифтом Times New Roman 14 кегль (в таблицах – 12).

Интервал между подразделами составляет 3 пт. Поля: слева, сверху и снизу – 25 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 1,25 мм.

7.Образовательные технологии, используемые в ознакомительной практике

Во время прохождения ознакомительной практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (тематические семинары, учебные групповые дискуссии, экскурсии).

Основными образовательными технологиями обучения, являются:

- технологии проблемного обучения;
- технологии оценивания учебных достижений.

8. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль прохождения ознакомительной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практика и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

В зависимости от результатов прохождения ознакомительной практики и на основании защиты отчета по практике выставляются:

1. Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студент хорошо и полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- отчет подготовлен в соответствии с требованиями.

2. Оценка «не зачтено» выставляется, если:

- студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- отчет подготовлен и оформлен не в соответствии с требованиями.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам ознакомительной практики:

1. Понятие Национального проекта. Цели, задачи, механизмы и инструменты реализации Национального проекта (на выбор студента).

2. Понятие молодежной политики. Направления молодежной политики, реализуемой на территории Красноярского края. Нормативно-правовое сопровождение процесса реализации молодежной политики в регионе.
3. Понятие флагманской программы. Цели, задачи и результаты реализации флагманских программ на территории Красноярского края.
4. Структура и функции Агентства по молодежной политике и реализации программ общественного развития Красноярского края.
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности Молодежного правительства дублеров Красноярского края. Состав и полномочия Молодежного правительства дублеров Красноярского края.
6. Нормативно-правовое регулирование деятельности Молодежного парламента Красноярского края при Законодательном Собрании Красноярского края. Порядок формирования и специфика деятельности.
7. Общественная палата Красноярского края: цели, задачи, функции, состав.
8. Гражданская ассамблея Красноярского края: состав и направления деятельности.
9. Специфика реализации молодежной политики в рамках муниципального образования (на примере Главного управления молодежной политики и туризма города Красноярска).
10. Молодежные организации и объединения ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение ознакомительной практики

9.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 3)

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

9.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.

8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 3

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Ознакомительная практика

Вид занятия-тий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Кабинет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов	Меньшикова Г.А., Пруель Н.А.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469345
Л, ПЗ, СРС	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Никитина А.С., Чевтаева Н.Г., Ваторопин С.А., Ваторопин А.С.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/467374
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Государственная и муниципальная служба: учебник для СПО	Демин А.А.	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469935

Директор Научной библиотеки _____

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Имеются специализированные учебные аудитории (2-17) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия No CE0806966 от 27.06.2008). Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от No9093867 18.08.2011).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия No 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Наумов О.Д., канд.филос.наук

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу по учебной практике "Ознакомительная практика"
для подготовки бакалавров института экономики и управления АПК по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Структура рабочей программы по прохождению учебной практики студентов включает в себя цели и задачи практики, организацию и содержание практики, общее и индивидуальное задание для студентов, оформление результатов и подведение итогов прохождения учебной практики «Ознакомительная практика». Предназначены для обучающихся первого курса института экономики и управления АПК по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики состоит из основной и дополнительной литературы, списка нормативных документов и информационных ресурсов Интернета.

Подготовленная рабочая программа выполнена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования РФ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Считаю, что предложенную автором рабочую программу по учебной практике "Ознакомительная практика" можно рекомендовать к использованию.

Рецензент:

Заместитель руководителя МК У
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края"



Л.В. Грушевская