

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

20.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Жалнина Светлана Васильевна, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«22» февраля 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «22» февраля 2023г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» февраля 2023г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 7 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«20» марта 2023г.

# Оглавление

Аннотация .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	14
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... 14</b>	<b>14</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8) .....	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ».....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .</b>	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>19</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	19
Изменения.....	21

## Аннотация

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» включена в ОПОП, в Блок 1 в Блок 1 части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений для студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

*Профессиональных:*

ПК-4– способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами связей с общественностью в органах власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часов). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 18 часов ( в т.ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические занятия – 54 часа ( в т.ч. в интерактивной форме 8 часов), 36 часов – самостоятельная работа студента.

Промежуточный контроль – экзамен (36 часов).

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» включена в ОПОП, в часть дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений..

Реализация в дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ПК-4 – способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которые базируется дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» являются: «Этика государственной и муниципальной службы», «Социология управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления».

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий. Студентам необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цель и задачи дисциплины.

### Компетенции, формируемые в результате освоения

Таблица 1

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

ПК 4-способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и	ИД-1 ПК-4 Участует в формировании и продвижении имиджа государственной и	Знать: основы формирования и продвижения государственной и
---	---	---

муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий	муниципальной службы, страны и территории.  <b>ИД-2 ПК-4</b> Использует современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	муниципальной службы, страны и территории; современные коммуникативные технологии. <b>Уметь:</b> формировать программы продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> Навыками формирования программ продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; навыками использования современных коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.
--	---	--

**Целью** освоения учебной дисциплины «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» является ознакомление студентов с основным понятийным аппаратом и специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи изучения дисциплины:

– Сформировать представление об имидже государственной и муниципальной службы как средстве коммуникации между органами государственной исполнительной власти, органами местного самоуправления и обществом;

– развить навыки формирования имиджа государственной и муниципальной службы;

– развить навыки продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Реализация в дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ПК-4 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№ 8
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>4,00</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	–
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	–
в том числе:				
Лекции (Л)		18	18	–
<i>в т.ч. в интерактивной форме</i>		4	4	
Лабораторные занятия (ЛЗ)		-	-	
Практические занятия (ПЗ)		54	54	–
<i>в т.ч. в интерактивной форме</i>		8	8	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–
в том числе:				
коллоквиум		8	8	–
Самоподготовка к текущему контролю знаний		8	8	–
Подготовка и прохождение тестирования		10	10	–
практическое задание		10	10	–
<b>Подготовка к сдаче экзамена</b>	<b>1,00</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	–
<b>Вид контроля</b>			<b>экзамен</b>	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

#### Тематический план

#### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	



1.	Модуль1 <b>Теоретические основы имиджа</b> 1.1 Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс 1.2 Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «Государственная власть - общество»	36  20  16	6  2  4	18  12  6	12  6  6	коллоквиум, практическое задание
2.	Модуль 2. <b>Имидж политического лидера</b> 2.1 Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования 2.2 Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих.	36  22  14	6  4  2	18  12  6	12  6  6	коллоквиум, практическое задание
3.	Модуль 3. <b>Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований</b> 3.1 Социальная сущность и характеристика имиджа органов местного самоуправления	36  36	6  6	18  18	12  12	коллоквиум, практическое задание
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	
	<b>экзамен</b>	<b>36</b>				
5.	<b>ВСЕГО:</b>	<b>144</b>				

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных	Всего часов на	Контактная работа	Внеаудиторная работа (СРС)
----------------------------------	----------------	-------------------	----------------------------

единиц дисциплины	модуль	Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Теоретические основы имиджа</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
1.1 Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс	20	2	12	6
1.2 Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «Государственная власть - общество»	16	4	6	6
<b>Модуль 2. Имидж политического лидера</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
2.1 Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования	22	4	12	6
2.2 Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих.	14	2	6	6
<b>Модуль 3. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
3.1 Социальная сущность и характеристика имиджа органов местного самоуправления	36	6	18	12
Всего	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
Экзамен	36			
<b>ИТОГО:</b>	<b>144</b>			

### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теоретические основы имиджа</b>		<b>тестирование</b>	<b>6</b>
	1.1 Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс	<b>Лекция № 1.</b> Имидж: понятие, основные компоненты, типы, признаки		2
	1.2 Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «Государственная власть - общество»	<b>Лекция № 2.</b> Основные подходы к процессу формирования имиджа власти		2
		<b>Лекция № 3.</b> Медиарелейшнз пресс – службы органа власти: цели, функции, способы реализации. Специальные события как технология информирования населения органом власти		2
2.	<b>Модуль 2. Имидж политического лидера</b>		<b>тестирование</b>	<b>6</b>
	2.1 Имидж политического лидера:	<b>Лекция № 4.</b> Теоретическая модель имиджа политического		2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	приемы и специфика формирования	лидера, составляющие имиджа		
		<b>Лекция № 5</b> Гендерные аспекты формирования имиджа политического лидера		2
	2.2 Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих.	<b>Лекция № 6.</b> Служебная этика руководителя. Общие закономерности межличностных отношений, управленческое общение и поведение		2
3.	<b>Модуль 3. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований</b>		<b>тестирование</b>	<b>6</b>
	3.1 Социальная сущность и характеристика имиджа органов местного самоуправления	<b>Лекция № 7.</b> Социальная сущность, характеристика органов местного управления		2
		<b>Лекция № 8.</b> Структура и функции имиджа органов местного самоуправления		2
		<b>Лекция № 9.</b> Взаимодействие субъектов в процессе формирования имиджа органов местного самоуправления		2
	<b>ИТОГО:</b>			<b>18</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теоретические основы имиджа</b>		<b>зачет</b>	<b>18</b>
	1.1 Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс	<b>Занятие № 1, №2</b> Основные требования к имиджу организации и персональному имиджу	коллоквиум	6
		<b>Занятие №3, №4</b> Образ власти как социально-политический конструкт	коллоквиум	6
	1.2 Технологии и приемы имиджевых коммуникаций в системе «Государственная власть - общество»	<b>Занятие №5, №6.</b> Цели и технологии внешних коммуникаций ПР-отдела органа власти, ПР-приемы для усиления информационного воздействия	коллоквиум	6
2.	<b>Модуль 2. Имидж политического лидера*</b>		<b>зачет</b>	<b>18</b>
	2.1 Имидж политического лидера: приемы и специфика	<b>Занятие № 7, №8.</b> Основные приемы формирования имиджа политического лидера. Понятие и	коллоквиум	6

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	формирования	назначение базовой модели «антиимиджа»		
		<b>Занятие №9, №10</b> Использование технологии политического шантажа в политической борьбе как девальвация духовных ценностей личности политического лидера	практическое задание	6
	2.2 Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих.	<b>Занятие № 11, №12.</b> Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Управленческое общение и поведение	коллоквиум	6
3.	<b>Модуль 3. Особенности формирования имиджа глав муниципальных образований*</b>		<b>зачет</b>	<b>18</b>
	3.1 Социальная сущность и характеристика имиджа органов местного самоуправления	<b>Занятие № 13, №14.</b> Особенности имиджа глав муниципальных образований	коллоквиум	6
		<b>Задание №15, №16</b> Функции и принципы социального управления имиджем органов местного самоуправления	коллоквиум	6
		<b>Занятие № 17, №18.</b> Стратегии и технологии формирования имиджа политического лидера через социальные сети	практическое задание	6
	<b>ИТОГО:</b>			<b>54</b>

\*учебным планом предусмотрена практическая подготовка обучающихся (8 часов), которая включает разработку стратегий формирования имиджа

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теоретические основы имиджа</b>		<b>12</b>
	1.1 Имидж органа власти как средство воздействия на массовое сознание и управленческий ресурс	Противоречивость процесса формирования имиджа органа власти и управления, имидж и репутация власти	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Самоподготовка к коллоквиуму		4
	Самоподготовка к практическому заданию		4
2.	<b>Модуль 2. Имидж политического лидера</b>		<b>13</b>
	2.1 Имидж политического лидера: приемы и специфика формирования	Социально правовые механизмы реализации прав граждан на получение информации о деятельности федеральной, региональной и местной власти	2
	2.2 Профессионально-коммуникативная компетентность как фактор, влияющий на формирование имиджа государственных и муниципальных служащих.	Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления	3
	Самоподготовка к коллоквиуму		4
	Самоподготовка к практическому заданию		4
<b>Итого СРС</b>			<b>25</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			<b>9</b>
<b>Итого, включая экзамен</b>			<b>36</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом **не предусмотрены**.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-4	1-9	1-18	М1, М2		экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Политическая имиджелогия	Селентьева Д.О	Юрайт	2019	+		+		25	
Лекции, практические занятия	Имиджмейкинг	Семенова Л.М.	Юрайт	2019	+		+		25	2
Лекции, практические занятия	Связи с общественностью	Васильева М.М.	Юрайт	2019		+				<a href="https://urait.ru/bcode/474520">https://urait.ru/bcode/474520</a>
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Связи с общественностью в органах власти	Ачкасова В. А. и др.	Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/474520">https://urait.ru/bcode/474520</a>

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468088>

2. Политическая имиджелогия Д.О.Селентьева [и др.] ; под редакцией Д.О. Селентьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520>

3. Имиджмейкинг Л.М.Семенова [и др.]; под редакцией Д.О.Селентьевой.-Москва: Издательство Юрайт, 2019.-141 с.- (Высшее образование).

4.Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520>

## 6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: (коллоквиум, практическое задание).

Промежуточный контроль – экзамен.

Рейтинг план дисциплины

Модуль	Баллы по видам работ			ИТОГО
	коллоквиум	практическое задание	экзамен	

M <sub>1</sub>	20	5		25
M <sub>2</sub>	20	5		25
M <sub>3</sub>	20	10		30
Экзамен			20	20
ИТОГО:	60	20	20	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы».

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – экзамен - проходит в форме устного ответа на вопросы.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-75 баллов.

Во время проведения экзамена, студентам задается два вопроса из предложенного перечня.

*Критерии оценивания:*

- 11-20 баллов - знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные:

студент свободно владеет научными понятиями;

студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;

логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;

ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

5-9 баллов - знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

недостаточно раскрыта проблема по вопросу;

недостаточно логично построено изложение вопроса;

ответ прозвучал недостаточно уверенно;

студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.



1-4 балла - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы:

программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;

ответ носит репродуктивный характер;

студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Экзамен предусматривает следующую балльную шкалу: Итоговая шкала оценивания:

Показатели оценки результатов обучения	Шкала оценивания	Оценка
Пороговый уровень	60-72 баллов	«удовлетворительн
Продвинутый уровень	73-86 баллов	«хорошо»
Высокий уровень	87-100 баллов	«отлично»

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам. Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы»  
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,  
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,  
профиль «Управление муниципальными образованиями»,  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре  
«Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Жалниной С.В., ст. преподавателем кафедры

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Продвижение имиджа государственной и муниципальной службы» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:  
Глава Атамановской администрации



Н.С.Тарбева