

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра иностранных языков профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор института Шапорова З.Е.

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025 г.

28.03.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский для профессиональных целей

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3,4

Семестр (*bi*) 5,6,7,8

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: к.ф.н., доцент кафедры ИЯиПК Шмелева Ж.Н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, образовательный стандарт (ФГОС) №1016 от 13 августа 2020 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры ИЯиПК протокол № 7 «18» марта 2025 г.

Зав. кафедрой _____ Капсаргина С.А., к.п.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	9
4. Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1. Содержание модулей дисциплины	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	11
4.4. Лабораторные занятия	15
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	27
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	34
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ..	34
6.3. Программное обеспечение.....	34
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	35
7.1. Рейтинговый контроль изучения дисциплины	36
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
9. Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.....	37
9.1. Методические рекомендации по дисциплине для обучающихся.....	37
9.2. Методические рекомендации по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	38
10. Протокол изменений РПД	40

Аннотация

Дисциплина «**Английский для профессиональных целей**» (ФТД.01) является факультативной дисциплиной блока ФТД для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации»

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: УК-4.

Дисциплина «**Английский для профессиональных целей**» представляет базовый этап в общей системе поэтапной подготовки студентов к профессиональной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию, и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.

Курс учебной дисциплины «**Английский для профессиональных целей**» имеет практико-ориентированный характер и построен с учётом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла. Содержание курса предполагает применение студентами фоновых технических и социокультурных знаний в освоении иностранного языка, а языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения, расширяют возможности студентов участвовать в учебно-исследовательской деятельности.

Знания и умения, приобретаемые студентами после освоения содержания дисциплины, будут использоваться для успешной профессиональной деятельности. Обучение иностранному языку в лингвистическом вузе осуществляется на основе интегративного и компетентностного подходов. Интегративный подход предполагает учет в содержании обучения иностранному языку тематики основных предметов курса, профильной/содержательной языковой интеграции. Компетентностный подход предполагает способность адаптироваться к лингвокультуре других стран, знание речевого этикета в ситуациях научного и делового общения.

Основной **целью** курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности, а именно государственном муниципальном управлении, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования в данной области с целью реализации принципа «обучение на протяжении всей жизни».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Форма контроля: зачет, зачет с оценкой.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Английский для профессиональных целей» включена в ОПОП, в блок факультативных дисциплин. Реализация в дисциплине «Английский для профессиональных целей» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль: Управление муниципальными образованиями» должна формировать универсальную компетенцию УК-4.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на который непосредственно базируется дисциплина «Английский для профессиональных целей» является школьный курс изучения иностранного языка, а так же дисциплины «Иностранный язык» и «Деловой английский язык», изучаемые на 1,2 курсе бакалавриата.

Дисциплина «Английский для профессиональных целей» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

а) цель преподавания дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

Уметь:

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

Владеть:

- всеми видами чтения;
- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

б) задачи изучения дисциплины:

- 1) Говорение. Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 2) Аудирование. Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;
- 3) Чтение. Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;
- 4) Письмо. Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК - 4).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.3. ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4. выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.5. публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; изученный грамматический материал; лексику изученного материала.</p> <p>Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/ Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов); всеми видами чтения; продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 ч. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия – 98 ч. и 118 ч. самостоятельной работы, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач. ед.	час.	по семестрам			
			№ V	№ VI	№ VII	№ VIII
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	6	216	36	72	72	36
Контактная работа	2,7	98	18	32	36	12
Лабораторные работы (ЛР)		98	18	32	36	12
Самостоятельная работа (СРС)	3,3	118	18	40	36	24
Самоподготовка к текущему контролю знаний			4	26	22	10
Подготовка к тесту		20	5	5	5	5
Подготовка к зачету		36	9	9	9	9
Вид контроля:			зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Все го часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	лабораторные занятия	
III КУРС						
	Модуль 1					
1.	Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика.	8			8	зачет
2.	Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).	10			10	зачет

	Итого модуль 1	18			18	зачет
	Итого 5 семестр	18			18	зачет
	Модуль 2					
3.	Эволюция государственного управления.	8			8	зачет
4.	Государственное устройство Российской Федерации.	8			8	зачет
	Итого модуль 2	16			16	зачет
	Модуль 3					
5.	Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).	8			8	зачет
6.	Основы экономики.	8			8	зачет
	Итого модуль 3	16			16	зачет
	Итого 6 семестр	32			32	зачет
	Итого III курс	50			50	зачет
IV КУРС						
	Модуль 4					
7.	Электронное правительство.	8			8	зачет
8.	Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.	10			10	зачет
	Итого модуль 4	18			18	зачет
	Модуль 5					
9.	Уровни государственного управления.	8			8	зачет

10.	Инфраструктура.	10			10	зачет
	Итого модуль 5	18			18	зачет
	Итого 7 семестр	36			36	зачет
	Модуль 6					
11.	Социальная защита.	6			6	зачет
12.	Противодействие коррупции.	6			6	зачет
	Итого Модуль 6	12			12	зачет с оценкой
	Итого 8 семестр	12			12	
	Итого IV курс:	48			48	
	Итого III, IV курс:	98			98	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

№	Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ЛПЗ	
III КУРС					
	Модуль 1	36		18	18
1.	Модульная единица 1. Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика.	10		8	2
2.	Модульная единица 2. Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).	12		10	2
	Подготовка к тесту	5			5
	Подготовка к зачету	9			9
	Модуль 2	28		16	12

№	Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ЛПЗ	
3.	Модульная единица 1. Эволюция государственного управления.	14		8	6
4.	Модульная единица 2. Государственное устройство Российской Федерации.	14		8	6
	Модуль 3	44		16	28
5.	Модульная единица 1. Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).	14		8	6
6.	Модульная единица 2. Основы экономики.	14		8	8
	Подготовка к тесту	5			5
	Подготовка к зачету	9			9
	Модуль 4	30		18	12
7.	Модульная единица 1. Электронное правительство.	14		8	6
8.	Модульная единица 2. Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.	16		10	6
	Модуль 5	42		18	24
9.	Модульная единица 1. Уровни государственного управления.	14		8	6
10.	Модульная единица 2. Инфраструктура.	14		10	4
	Подготовка к тесту	5			5
	Подготовка к зачету	9			9
	Модуль 6	36		12	24
11.	Модульная единица 1. Социальная защита.	11		6	5
12.	Модульная единица 2.	11		6	5

№	Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ЛПЗ	
	Противодействие коррупции.				
	Подготовка к тесту	5			5
	Подготовка к зачету с оценкой	9			9
	Итого III, IV курс	216		98	118

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1

Модульная единица 1. Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика. Характеристика принципа профессионализма и компетентности, как фундаментального принципа организации и функционирования государственной службы. Ознакомление с основными нравственными требованиями, предъявляемыми к государственным служащим. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2. Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).

Типы, уровни, функции менеджмента. Виды менеджмента. Улаживание конфликтных ситуаций. Управление общественным мнением, выстраивание взаимоотношений общества и государственных органов или коммерческих структур, в том числе для объективного осмысления социальных, политических или экономических процессов. Средства массовой информации, в том числе электронные как неотъемлемый элемент политической системы. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль 2.

Модульная единица 1. Эволюция государственного управления.

Эволюция развития государственного и муниципального управления в России как совокупность этапов создания и совершенствования системы управления государством и его составляющими на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2. Государственное устройство Российской Федерации.

Россия как демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Состав: республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа – равноправные субъекты Российской Федерации. Признание идеологического и политического многообразия, многопартийность. Светскость государства. Конституция как основной закон. Уставы и законодательство субъектов РФ. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль 3.

Модульная единица 1. Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).

Формирование системы госуправления в западных странах с XIX в. Разнообразие взаимодействия между местной и государственной властью. Государственное управление в США – президентская республика. Германия – парламентская республика, которая характеризуется децентрализацией государственной власти и отсутствием официальных органов местного самоуправления. Великобритания – унитарное государство с конституционной монархией. Государственное управление во Франции: президентско-парламентская форма. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2. Основы экономики.

Определение экономики как системы, которая охватывает производство, продажу, распределение, а также потребление товаров и услуг. Функции экономической теории: познавательная — обнаруживает новые принципы и методы в процессе развития науки; практическая — развивает действующие подходы ведения хозяйства, занимается поиском решения важных проблем; прогностическая — создает различные модели развития экономики государства и мира или отдельного экономического субъекта; мировоззренческая — в процессе изучения экономики человек узнает новые грани окружающего мира, закономерности процессов; методологическая — отражает способность науки создавать новые понятия и теории; идеологическая — формирует модель мировоззрения в процессе изучения науки; критическая — подвергает сомнению любые явления для создания новых теорий; теоретическая — наука постоянно развивается для поиска новых направлений. Два уровня экономики: макроэкономика: поведение общей экономики государства и мира, а также рыночных систем; микроэкономика: поведение отдельных потребителей и предприятий. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль 4.

Модульная единица 1. Электронное правительство.

Электронное правительство – правительство, которое взаимодействует с органами государственной власти, гражданами, организациями в электронном формате с минимальным личным (физическим) взаимодействием. Портал Госуслуги. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2. Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.

Государственные расходы как финансовые отношения государства, обусловленные использованием централизованных и децентрализованных доходов государства. Государственные расходы как прямые расходы государства, которые оно осуществляет через систему бюджетных и внебюджетных фондов, а также государственных предприятий, учреждений и организаций. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль 5.

Модульная единица 1. Уровни государственного управления.

Государственное управление как сложная система, имеющая комплексный, многоплановый и многогранный характер, что требует выделения в его составе отдельных элементов – субъектов и объектов управления, их сложных взаимосвязей и проявлений, подходов и принципов управления, форм и методов и т. д., которые находятся между собой в определенной логической согласованности, взаимодействии и взаимозависимости, обеспечивая государственному управлению сложную организованную целостность. Республиканское, региональное и местное управление. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2. Инфраструктура.

Инфраструктура как комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур или объектов, составляющих и обеспечивающих основу функционирования системы. Инфраструктура как совокупность предприятий, учреждений, систем управления, связи и т. п.,

обеспечивающая деятельность общества или какой-либо её сферы. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль 6.

Модульная единица 1. Социальная защита.

Помощь, предоставляемая государством, а так же частными организациями всему населению или, нуждающимся в помощи категориям: одиноким матерям, многодетным семьям, семьям социального риска, пенсионерам, инвалидам и т. д. Предоставление социальной защиты частными организациями, страховыми компаниями. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модульная единица 2.

Коррупция как существенная системная проблема, характерная не только для России, но и для большинства стран мира. Задачи государства по противодействию коррупции. Понятие коррупции. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица. Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
III КУРС				
1.	Модуль 1.			18
	1.Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика.	Занятие № 1. <u>Тема:</u> Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Повторение грамматического материала <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 2. <u>Тема:</u> Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика. <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p>	Контроль навыков диалогической речи, ознакомительного чтения.	2
		<p>Занятие № 3. <u>Тема:</u> Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Заменители модальных глаголов. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.</p>	Контроль навыков изучающего чтения, монологической речи.	2
		<p>Занятие № 4. <u>Тема:</u> Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модально-перфектные конструкции. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Личные и профессиональные качества гос. служащего.</p>	Контроль диалогических высказываний.	2
2.	<p>Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).</p>	<p>Занятие № 5. <u>Тема:</u> Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ). <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль монологических высказываний.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 6. <u>Тема:</u> Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ). <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p>	Контроль навыков ознакомительного чтения, диалогической и монологической речи.	2
		<p>Занятие № 7. <u>Тема:</u> Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ). <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Уровни менеджмента и зона ответственности.</p>	Контроль навыков изучающего чтения, диалогической и монологической речи.	2
		<p>Занятие № 8. <u>Тема:</u> Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ). <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Связи с общественностью.</p>	Контроль навыков поискового чтения, диалогической и монологической речи.	2
		<p>Занятие №9 Тест.</p>		2
Модуль 2				16

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	3. Эволюция государственного управления.	Занятие № 10. <u>Тема:</u> Эволюция государственного управления. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 11. <u>Тема:</u> Эволюция государственного управления. <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения.	2
		Занятие № 12. <u>Тема:</u> Эволюция государственного управления. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модально-пассивные конструкции. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Контроль навыков устной речи.	2
		Занятие № 13. <u>Тема:</u> Эволюция государственного управления. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модально-пассивные конструкции. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.	Контроль навыков поискового чтения, устной речи.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	4. Государственное устройство Российской Федерации.	<p>Занятие № 14. <u>Тема:</u> Государственное устройство Российской Федерации. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модально-пассивные конструкции. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль формирования навыков просмотрового чтения.	2
		<p>Занятие № 15. <u>Тема:</u> Государственное устройство Российской Федерации. <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модально-пассивные конструкции. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний. <u>Письмо:</u> Сочинение «Контракт».</p>	Контроль формирования навыков аудирования, письма.	2
		<p>Занятие № 16. <u>Тема:</u> Государственное устройство Российской Федерации. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> The Active Voice. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний. <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Контроль формирования лексико-грамматических навыков.	2
		<p>Занятие № 17. <u>Тема:</u> Государственное устройство Российской Федерации. <u>Лексика:</u> Вторичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Модально-пассивные конструкции. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание диалогических высказываний.</p>	Контроль лексико-грамматических навыков.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Итого Модуль 2			16
3.	Модуль 3			18
	5. Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).	Занятие № 18. <u>Тема:</u> Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания). <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
Занятие № 19. <u>Тема:</u> Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания). <u>Лексика:</u> Первичное закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Диалоги по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Тезисы текста.		Контроль навыков диалогической речи.	2	
Занятие № 20. <u>Тема:</u> Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания). <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических высказываний.		Контроль аудирования.	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 21. <u>Тема:</u> Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания). <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	Контроль навыков письма.	2
	6. Основы экономики.	<p>Занятие № 22. <u>Тема:</u> Основы экономики. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		<p>Занятие № 23. <u>Тема:</u> Основы экономики. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических и диалогических высказываний.</p>	Контроль лексико-грамматических умений.	2
		<p>Занятие № 24. <u>Тема:</u> Основы экономики. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Условные предложения. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Понимание монологических и диалогических высказываний.</p>	Контроль навыков изучающего чтения.	2
		<p>Занятие № 25. Тест.</p>		2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Итого Модуль 3			16
	Итого III курс			50
IV курс				
4.	Модуль 4			18
	7. Электронное правительство.	Занятие № 26. Тема: Электронное правительство. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: инфинитив. Говорение: Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		Занятие № 27. Тема: Электронное правительство. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: инфинитив. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение. Аудирование: Понимание монологических высказываний.	Контроль навыков ознакомительного чтения.	2
		Занятие № 28. Тема: Электронное правительство. Лексика: Закрепление лексического материала. Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Цифровизация в сфере гос.услуг.	Контроль навыков письма.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 29. Тема: Электронное правительство. Лексика: Контроль лексического материала. Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Портал Госуслуги.</p>	Контроль формирования лексико-грамматических умений.	2
	8. Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.	<p>Занятие № 30. Тема: Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы. Лексика: Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: герундий. Говорение: Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения	2
		<p>Занятие № 31. Тема: Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: герундий. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение.</p>	Контроль навыков ознакомительного чтения	2
		<p>Занятие № 32. Тема: Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: герундий. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Меры государственной финансовой поддержки.</p>	Контроль навыков письма	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 33. Тема: Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: герундий. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Реферат текста.</p>	Контроль навыков письма и диалогических высказываний	2
		<p>Занятие № 34. Тема: Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: герундий. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение.</p>	Контроль навыков диалогических высказываний	2
	Итого Модуль 4			18
	Модуль 5			18
	9. Уровни государственного управления.	<p>Занятие № 35. Тема: Уровни государственного управления. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: причастие. Говорение: Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения.	2
		<p>Занятие № 36. Тема: Уровни государственного управления. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: причастие. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение. Аудирование: Понимание монологических высказываний.</p>	Контроль навыков ознакомительного чтения.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Занятие № 37. Тема: Уровни государственного управления. Лексика: Закрепление лексического материала. Грамматика: Неличные формы глагола: причастие. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Уровни государственного управления и зона ответственности каждого уровня.</p>	Контроль навыков письма.	2
		<p>Занятие № 38. Тема: Уровни государственного управления. Лексика: Контроль лексического материала. Грамматика: Неличные формы глагола: причастие. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль формирования лексико-грамматических умений.	2
10.	Инфраструктура.	<p>Занятие № 39. Тема: Инфраструктура. Лексика: Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: устойчивые выражения. Говорение: Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p>	Контроль навыков просмотрового чтения	2
		<p>Занятие № 40. Тема: Инфраструктура. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Неличные формы глагола: устойчивые выражения. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение.</p>	Контроль навыков ознакомительного чтения	2
		Занятие № 41.	Контроль навыков	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Тема: Инфраструктура. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика</u>: Неличные формы глагола: устойчивые выражения. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Меры государственной финансовой поддержки.</p>	письма	
		<p>Занятие № 42. Тема: Инфраструктура. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика</u>: Неличные формы глагола: устойчивые выражения. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Аннотация текста.</p>	Контроль навыков диалогических высказываний и поискового чтения	
		<p>Занятие № 43. Тест.</p>		2
	Итого Модуль 5			18
	Итого 7 семестр			36
	Модуль 6			12
	11. Социальная защита	<p>Занятие № 44. Тема: Социальная защита. Лексика: Введение лексического материала. <u>Грамматика</u>: Косвенная речь. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Просмотровое чтение.</p>	Контроль навыков диалогических высказываний и просмотрового чтения	2
		<p>Занятие № 45. Тема: Социальная защита. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика</u>: Косвенная речь. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение.</p>	Контроль навыков диалогических высказываний и ознакомительного чтения	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 46. Тема: Социальная защита. Лексика: Контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Косвенная речь. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: меры социальной защиты населения.	Контроль навыков диалогических высказываний и изучающего чтения	2
	12. Противодействие коррупции.	Занятие № 47. Тема: Противодействие коррупции. Лексика: Введение лексического материала. <u>Грамматика:</u> Косвенная речь. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Просмотровое чтение.	Контроль навыков диалогических высказываний и просмотрового чтения	2
		Занятие № 48. Тема: Социальная защита. Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Повторение пройденного. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Меры противодействия коррупции.	Контроль навыков диалогических высказываний и поискового чтения	2
		Занятие № 49. Тест.		2
	Итого Модуль 6			12
	Итого 8 семестр			12
	Итого IV курс:			48
	Итого III, IV курс:			98

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются лабораторные занятия (98 часов). Самостоятельная работа (118 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к лабораторным занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/mod/page/view.php?id=34607> Формы контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к лабораторным занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче зачета, а также к групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
III КУРС			
Модуль 1			18
1.	Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика.	Характеристика принципа профессионализма и компетентности, как фундаментального принципа организации и функционирования государственной службы. Ознакомление с основными нравственными требованиями, предъявляемыми к государственным служащим.	2
2.	Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).	Типы, уровни, функции менеджмента. Виды менеджмента. Улаживание конфликтных ситуаций. Управление общественным мнением, выстраивание взаимоотношений общества и государственных органов или коммерческих структур, в том числе для объективного осмысления социальных, политических или экономических процессов. Средства массовой информации, в том числе	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		электронные как неотъемлемый элемент политической системы.	
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала	5
	Подготовка к зачету 5 семестр	Повторение пройденного материала	9
Модуль 2			12
3.	Эволюция государственного управления.	Эволюция развития государственного и муниципального управления в России как совокупность этапов создания и совершенствования системы управления государством и его составляющими на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	6
4.	Государственное устройство Российской Федерации.	Россия как демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Состав: республики, края, области, города федерального значения, автономные области, автономные округа – равноправные субъекты Российской Федерации. Признание идеологического и политического многообразия, многопартийность. Светскость государства. Конституция как основной закон. Уставы и законодательство субъектов РФ.	6
Модуль 3			28
5.	Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).	Формирование системы госуправления в западных странах с XIX в. Разнообразие взаимодействия между местной и государственной властью. Государственное управление в США – президентская республика. Германия – парламентская республика, которая характеризуется децентрализацией государственной власти и отсутствием официальных органов местного самоуправления. Великобритания – унитарное государство с конституционной монархией. Государственное управление во Франции: президентско-парламентская форма.	6
6.	Основы экономики.	Определение экономики как системы, которая охватывает производство, продажу, распределение, а также потребление товаров и услуг. Функции экономической теории: познавательная — обнаруживает новые	8

№п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		<p>принципы и методы в процессе развития науки; практическая — развивает действующие подходы ведения хозяйства, занимается поиском решения важных проблем; прогностическая — создает различные модели развития экономики государства и мира или отдельного экономического субъекта; мировоззренческая — в процессе изучения экономики человек узнает новые грани окружающего мира, закономерности процессов; методологическая — отражает способность науки создавать новые понятия и теории; идеологическая — формирует модель мировоззрения в процессе изучения науки; критическая — подвергает сомнению любые явления для создания новых теорий; теоретическая — наука постоянно развивается для поиска новых направлений. Два уровня экономики: макроэкономика: поведение общей экономики государства и мира, а также рыночных систем; микроэкономика: поведение отдельных потребителей и предприятий.</p>	
	Подготовка к тесту.	Повторение пройденного материала.	5
	Подготовка к зачету 6 семестр.	Повторение пройденного материала.	9
	Модуль 4		12
7.	Электронное правительство.	Электронное правительство – правительство, которое взаимодействует с органами государственной власти, гражданами, организациями в электронном формате с минимальным личным (физическим) взаимодействием. Портал Госуслуги.	6
8.	Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.	Государственные расходы как финансовые отношения государства, обусловленные использованием централизованных и децентрализованных доходов государства. Государственные расходы как прямые расходы государства, которые оно осуществляет через систему бюджетных и внебюджетных фондов, а также государственных предприятий, учреждений и организаций.	6
	Модуль 5		24

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
9.	Уровни государственного управления.	Государственное управление как сложная система, имеющая комплексный, многоплановый и многогранный характер, что требует выделения в его составе отдельных элементов – субъектов и объектов управления, их сложных взаимосвязей и проявлений, подходов и принципов управления, форм и методов и т. д., которые находятся между собой в определенной логической согласованности, взаимодействии и взаимозависимости, обеспечивая государственному управлению сложную организованную целостность. Республиканское, региональное и местное управление.	6
10.	Инфраструктура.	Инфраструктура как комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур или объектов, составляющих и обеспечивающих основу функционирования системы. Инфраструктура как совокупность предприятий, учреждений, систем управления, связи и т. п., обеспечивающая деятельность общества или какой-либо её сферы.	4
	Подготовка к тесту.	Повторение пройденного материала.	5
	Подготовка к зачету 7 семестр.	Повторение пройденного материала.	9
	Модуль 6		24
11.	Социальная защита.	Помощь, предоставляемая государством, а так же частными организациями всему населению или, нуждающимся в помощи категориям: одиноким матерям, многодетным семьям, семьям социального риска, пенсионерам, инвалидам и т. д. Предоставление социальной защиты частными организациями, страховыми компаниями.	5
12.	Противодействие коррупции.	Коррупция как существенная системная проблема, характерная не только для России, но и для большинства стран мира. Задачи государства по противодействию коррупции. Понятие коррупции. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.	
	Подготовка к тесту.		5
	Подготовка к зачету с оценкой.		9
	ВСЕГО III, IV КУРС		118

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
II КУРС		
1.	Контрольная работа (Модуль 1) Тест	6.1.
2.	Контрольная работа (Модуль 3) Тест	6.1.
3.	Контрольная работа (Модуль 5) Тест	6.1.
4.	Контрольная работа (Модуль 6) Тест	6.1.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
II КУРС					
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК - 4).		№ 1-49			Зачет, зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ ИЯиПК _____ Направление подготовки (специальность) _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина _____ Английский язык для профессиональных целей _____

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лз	Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2): учебник и практикум для вузов	В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. —	Москва: Юрайт	2020		+			3	https://urait.ru/bcode/451425
Дополнительная										
лз	Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов	О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. —	Москва: Юрайт	2021		+		+	3	https://urait.ru/bcode/486279
лз	I defend my diploma in English : пособие для развития навыков устной речи и чтения на английском языке	Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева	Красноярск: Краснояр. гос. аграр. ун-т, 2014. – 36 с.	2014	+	+	+	+	3	2

Директор научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля I курса: (1 аттестация – тест, 2 аттестация – тест, 3 аттестация – тест, 4 аттестация – тест).

Промежуточный контроль – (зачет, зачет с оценкой).

Промежуточный контроль в V, VI, VII семестрах проводится в форме устного **зачета**.

Промежуточный контроль в VIII семестре проводится в форме устного **зачета с оценкой**.

Распределение баллов:

Зачтено – более 60 баллов

Не зачтено – менее 60 баллов

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате **доклада**, контрольной работы по выбранной (заданной) теме, **тестирования**. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Вопросы на зачет

по дисциплине «Английский для профессиональных целей»

Вопросы к зачету 5 семестр

1. Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика.
2. Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).

Вопросы к зачету 6 семестр

1. Эволюция государственного управления.
2. Государственное устройство Российской Федерации.
3. Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).
4. Основы экономики.

Вопросы к зачету 7 семестр

1. Электронное правительство.
2. Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.
3. Уровни государственного управления.
4. Инфраструктура.

Вопросы к зачету с оценкой 8 семестр

1. Карьера государственного служащего. Профессиональные качества и этика.
2. Менеджмент (конфликтология, управление персоналом, маркетинг, связи с общественностью, СМИ).
3. Эволюция государственного управления.

4. Государственное устройство Российской Федерации.
5. Государственное устройство за рубежом (США, Евросоюз, Великобритания).
6. Основы экономики.
7. Электронное правительство.
8. Государственные и муниципальные финансы: доходы и расходы.
9. Уровни государственного управления.
10. Инфраструктура.
11. Социальная защита.
12. Противодействие коррупции.

**Рейтинговый контроль изучения дисциплины
направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль:
Управление муниципальными образованиями)
дисциплина: «Английский для профессиональных целей»
За семестр можно набрать 100 баллов**

Модуль № п.п	Часы на модуль	Кол-во занятий на модуль	Кол-во баллов за занятие	Кол-во баллов за контр.работу	Кол-во баллов за зачет/ экзамен	Творческая активность
III КУРС						
Модуль 1	18	9	8	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Итого 5 семестр	18	9	72	2	10	16
Модуль 2	16	8	5	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Модуль 3	16	8	5	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Итого за 6 семестр	32	16	80	4	10	6

Итого III курс	50	25	152	6	20	22
Модуль 4	18	9	4	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Модуль 5	18	9	4	2		Дополнительные баллы – 7: ролевая игра – 1, доклад – 2, презентация – 2, участие в мероприятиях на английском языке – 2.
Итого за 7 семестр	36	18	72	4	10	14
Модуль 6	12	6	12	2	10	16
Итого 8 семестр	12	6	72	2	10	16
ИТОГО за IV курс	48	24	144	6	20	30

На каждом занятии оценивается 2 вида заданий - устное и письменное или домашнее. За каждое задание можно получить 4 балла максимум. Шкала оценки следующая:

2	- 0,8
3	- 1,2
4	- 1,6
5	- 2,0

Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за участие в конференциях и олимпиадах, за подготовку мероприятий на иностранном языке, за разработку материалов и презентаций на иностранном языке и т.д.

Контрольные работы оцениваются так же, как и задания на уроке.

Для положительной оценки нужно набрать 60 баллов:

«3»- от 60 до 72 баллов, «4»-от 73 до 86 баллов, «5»-от 87 до 100 баллов

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, лингафонный кабинет, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Основной целью обучения дисциплине «Деловой английский язык» является формирование общей культуры учащихся средствами иностранного языка, путем достижения ими практического владения языком, позволяющим извлекать из прочитанных аутентичных текстов необходимую для дальнейшего развития своих профессиональных навыков и умений информацию, а также выражать свое коммуникативное намерение в рамках изученных социально-бытовых и профессионально ориентированных тем. Приоритетным видом работы является чтение. Общее количество времени, отводимого на изучение данного учебного предмета, составляет 144 часа, которые включают в себя: 1) аудиторную работу (лабораторные занятия); 2) внеаудиторную работу (самостоятельная работа).

Работа с текстом. Поскольку целевой установкой обучения иностранному языку является получение основной информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текстов достигается при осуществлении следующих видов чтения: 1) изучающее чтение, 2) чтение с общим охватом содержания, 3) чтение с точным пониманием. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста, в итоге - адекватный перевод текста с помощью словаря. Чтение с общим охватом содержания направлено на охват основного смысла прочитанного, без помощи словаря. Чтение с точным пониманием предполагает письменный перевод текста со словарем.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме;

	<ul style="list-style-type: none"> • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Шмелева Ж.Н. к.ф.н., доцент каф. ИЯиПК

(подпись)

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Английский для профессиональных целей»
по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа состоит из следующих разделов: 1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины. 2. Цели и задачи учебной дисциплины. 3. Компетенции, формируемые в результате освоения. 4. Организационно-методические данные 5. Структура и содержание дисциплины 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7. Контроль и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины. 8. Материально-техническое оснащение дисциплины. 9. Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины. 10. Образовательные технологии.

В программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися следующих универсальной компетенции УК-4. Основной целью факультативной дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности, а именно государственном муниципальном управлении, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования в данной области с целью реализации принципа «обучение на протяжении всей жизни». На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано оптимальное количество часов, которое позволит сформировать у обучающихся необходимые компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике. Тематический план имеет рациональное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области государственного и муниципального управления. В целом разработанная рабочая программа учебной «Английский для профессиональных целей» актуальна с учетом современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире, соответствует требованиям образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся.

Рецензент:
к.филос.н., доцент кафедры
английского языка
КГПУ им. В.П. Астафьева



Подпись Гришева О.А. заверяю:

Начальник общего отдела Г.И. Москина

КГПУ им. В.П. Астафьева