

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального управле-  
ния и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.  
28.03.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.  
28.03.2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рынок труда

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Фомина Л.В., к.с.-х.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>17</b>
<b>1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>17</b>
<b>2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	20
4.2.    Содержание модулей дисциплины .....	21
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	22
4.4. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 23	
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	23
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 24	
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	24
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>24</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>25</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ .....	25
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	25
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>25</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>26</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>26</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Рынок труда» (Б1.В.ДВ.01.01) является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-1, ПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами современного экономического мышления, представления о рынке труда как динамичной системе, первоосновой которой выступают отношения спроса и предложения, найма (распределения) рабочей силы и обмена ее на жизненные средства (реальную заработную плату).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, в форме тестирования, доклада и промежуточная аттестация в форме зачета (итогового тестирования).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Рынок труда» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: ПК-1, ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины «Рынок труда» является формирование у обучающихся необходимых основ современного экономического мышления, представления о рынке труда как динамичной системе, первоосновой которой выступают отношения спроса и предложения, найма (распределения) рабочей силы и обмена ее на жизненные средства (реальную заработную плату).

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и практических аспектов проявления экономических законов в области общественной организации труда;
- овладение экономическими методами анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне организации и рынка труда в целом;
- формирование представления о мотивации и стимулировании трудовой деятельности работников; эффективности труда;
- получение представления о развитии социально-партнерских отношений в трудовой сфере.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>ПК 1</b> - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>	<p><b>ИД-2 ПК-1</b> Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>- понятия занятости как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики,</li> <li>- понятие безработицы в экономике России.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить демографическую составляющую функционирования рынка труда;</li> <li>- оценить инвестиции в развитие профессионально-квалификационного потенциала рынка труда</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов</li> </ul>
<p><b>ПК 2</b> - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>ИД-1 ПК-2</b> Принимает участие в проектировании организационной структуры <b>ИД-2 ПК-2</b> Принимает участие в формировании и реализации кадровой политики.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории занятости населения;</li> <li>- ключевые модели предложения и спроса на труд,</li> <li>- виды, сегменты рынка труда;</li> <li>- концепции равновесия на рынке труда, - факторы спроса и предложения;</li> <li>- структуру, механизм функционирования и особенности рынка труда;</li> <li>- знать роль оплаты труда в структуре рынка рабочей силы,</li> <li>- понятие социальной защиты на рынке труда</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать трудовые потоки в системе функционирования циркулирующего рынка труда;</li> <li>- оценивать гибкость рынка труда;</li> <li>- проектировать организационную структуру</li> <li>- формировать кадровую политику</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации кадровой политики</li> </ul>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№___	№___
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	<b>144</b>		
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18		18
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36		36/12
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>		<b>90</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		50		50
самоподготовка к текущему контролю знаний		31		31
подготовка к зачету		9		9
др. виды				
<b>Вид контроля:</b>			зачет	зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1</b> (Рынок труда, занятость и безработица)	<b>66</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>40</b>
Модульная единица 1 (Занятость и безработица)	32	4	8	20
Модульная единица 2 (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	34	4	10	20
<b>Модуль 2</b> (Государственное регулирование рынка труда, занятости и безработицы)	<b>78</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>50</b>
Модульная единица 1 (Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения)	36	6	10	20
Модульная единица 2 (Социальная защита безработных)	42	4	8	30
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>90</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

## 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Рынок труда, занятость и безработица)</b>		<b>тестирование</b>	<b>8</b>
	Модульная единица 1. (Занятость и безработица)	Лекция № 1. (Занятость населения, ее классификация, принципы, основные формы и виды)	Тестирование, зачет	2
		Лекция № 2. (Безработица: причины возникновения, характеристика основных типов, тенденций, методы ее оценки)	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	Лекция № 3. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	Тестирование, зачет	2
		Лекция №4. (Структуризация и сегментация рынка труда.)	Тестирование, зачет	2
2.	<b>Модуль 2. (Государственное регулирование рынка труда, занятости и безработицы)</b>		<b>тестирование</b>	<b>10</b>
	Модульная единица 1. (Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения)	Лекция № 5,6,7. (Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения)	Тестирование, зачет	6
	Модульная единица 2. (Социальная защита безработных)	Лекция № 8,9. (Социальная защита безработных)	Тестирование, зачет	4
	<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>

## 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Рынок труда, занятость и безработица)</b>		<b>зачет</b>	<b>18</b>
	Модульная единица 1. (Занятость и безработица)	Занятия № 1. (Занятость населения, ее классификация, принципы, основные формы и виды)	доклад, зачет	4
		Занятия № 2. (Безработица: причины возникновения, характеристика основных типов, тенденций, методы ее оценки)	доклад, зачет	4

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	Занятия № 3. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	доклад, зачет	6
		Занятия № 4. (Проблемы занятости и безработицы)	доклад, зачет	4
<b>п</b>	<b>Модуль 2. (Государственное регулирование рынка труда, занятости и безработицы)</b>		<b>зачет</b>	<b>18</b>
	Модульная единица 1. (Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения)	Занятия № 5. (Причины создания служб занятости)	доклад, зачет	4
		Занятия № 6,7. (Основные направления деятельности служб занятости)	доклад, зачет	6
	Модульная единица 2. (Социальная защита безработных)	Занятия № 8,9 (Социальная защита безработных как элемент социальной политики государства)	доклад, зачет	8
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. (Рынок труда, занятость и безработица)</b>		<b>34</b>
	Модульная единица 1	Проблемы занятости в Красноярском крае	20
...	Модульная единица 2.	Подготовка к текущему контролю	14
	<b>Модуль 2. (Государственное регулирование рынка труда, занятости и безработицы)</b>		<b>47</b>
...	Модульная единица 1.	Закон «О занятости населения»	30
	Модульная единица 2.	Подготовка к текущему контролю	17
	<b>Подготовка к зачету</b>		<b>9</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>90</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК 1 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	1-9	1-9			зачет
ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1-9	1-9			зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуются обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. АBBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499

- Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Рынок труда**Таблица 1**

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Основная</b>										
Л, ПЗ, СРС	Экономика труда: учебник для бакалавров	Алиев, И.М.	Москва: Юрайт	2012	+		+		10	20
Л, ПЗ, СРС	Управление трудовыми ресурсами	Кибанов, А.Я.	Москва: ИНФРА-М	2012	+		+		10	2
Л, ПЗ, СРС	Рынок труда: учебник и практикум для вузов	Е. Б. Яковлев а и др.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/450622">https://urait.ru/bcode/450622</a>
Л, ПЗ, СРС	Экономика рынка труда: учебное пособие для вузов	Кубишин, Е. С.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/466291">https://urait.ru/bcode/466291</a>
<b>Дополнительная литература</b>										
Л, ПЗ, СРС	Управление человеческими ресурсами	Карташова Л.В.	Москва: ИНФРА-М	2012	+		+		5	28

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
  - а) выполнение тестовых заданий;
  - б) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;

Виды текущего контроля: (доклад, тестирование, зачет);

Промежуточный контроль – зачет.

### Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	<b>Модуль 1.</b>				
		Текущая работа	12	1	12
		Тестирование	2	14	28
					<b>40</b>
2	<b>Модуль 2.</b>				
		Текущая работа	12	1	12
		Тестирование	2	14	28
					<b>40</b>
3	<b>ЗАЧЕТ</b>				<b>20</b>
				<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету. Студенты, не сдавшие зачет, приходят на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Рынок труда» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## Аннотация

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки \_\_\_\_\_. Дисциплина реализуется в институте \_\_\_\_\_ кафедрой \_\_\_\_\_.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (перечислить), общепрофессиональных компетенций (перечислить), профессиональных компетенций (перечислить) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с (охарактеризовать предметную область).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, мастер-классы, лабораторные работы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование и т.д.).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме \_\_\_\_\_ и промежуточная аттестация в форме \_\_\_\_\_.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (кол-во часов), практические (кол-во часов), лабораторные (кол-во часов) занятия и (кол-во часов) самостоятельной работы студента.

*(Объем аннотации не должен превышать 2 страниц)*

## Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*{Указывается отнесение дисциплины к обязательной<sup>3</sup> части или части, формируемой участниками образовательных отношений<sup>4</sup> блока 1 Дисциплины (модули), а также*

<sup>3</sup>**Обязательная часть** ОПОП – к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

<sup>4</sup>**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** может включать: профессиональные модули по профилю формируются образовательной организацией в зависимости: от области (областей) профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности вы-

курс(ы) и семестр(ы) освоения в соответствии с учебным планом. Указывается взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими дисциплинами /элементами программы (практиками, ГИА), на которые опирается освоение данной дисциплины и для которой она является опорой, с указанием их наименований в соответствии с учебным планом {Форма контроля}.

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » включена в ОПОП, в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина « \_\_\_\_\_ » являются ..., ..., ..., ... .

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » является основополагающим для изучения следующих дисциплин: ..., ..., ..., ... .

Особенностью дисциплины является ....

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*{В разделе формулируются общие и конечные цели<sup>5</sup> изучения дисциплины в виде приобретаемых знаний, умений и навыков, которые необходимо выработать у студентов по завершению изучения дисциплины. Цель обучения, приобретаемые умения и навыки являются ключевыми в построении курса, определяющими его содержание, формы и методы учебной работы. Цель обучения (изучения дисциплины) должна быть соотнесена с общими целями ОПОП по направлению, в рамках которого преподается дисциплина. Результаты обучения по дисциплине, должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций}.*

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Целью дисциплины « \_\_\_\_\_ » является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области ... .. Для ... ..

Задачи дисциплины .....

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать:

пунктиров, типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности выпускников и, при необходимости, от объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания.

<sup>5</sup> Цели должны быть проверяемы диагностическими средствами.

	Уметь:
	Владеть:

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

*{В разделе указывается и конкретизируется общий объем (в часах) по семестрам всех видов учебных занятий по дисциплине с учетом профиля подготовки, методики обучения, сложившейся на кафедре, и особенностей отрасли АПК, для которой осуществляется подготовка. Исходным материалом для заполнения таблицы является Учебный план по направлению подготовки (специальности), который определяет общую трудоемкость, количество часов на контактную (лекции, практические/семинарские/лабораторные занятия), самостоятельную работу (самостоятельное изучение тем и разделов дисциплин, самоподготовка к текущему контролю знаний, подготовка к зачету, контрольные работы и т.д.) и вид контроля. Распределение часов на самостоятельную работу определяется преподавателем самостоятельно с учетом нормативов университета на данный вид работы. Видами итогового контроля могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен}*

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ... зач. ед. (... часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (пример для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>	54	36
в том числе:				
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		36	18/2	18/2
Практические занятия (ПЗ)/в том числе в интерактивной форме		54	36/6	18/4
Семинары (С)/ в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,5</b>	<b>126</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)		36		36
самостоятельное изучение тем и разделов		45	25	20
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		36	20	16
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		36
<b>Вид контроля:</b>			зачет	экзамен

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**  
(пример для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,85</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		12	4/2	8
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		18	6	12
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,8</b>	<b>137</b>	<b>58</b>	<b>79</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		117	58	59
контрольные работы		20		20
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний				
др. виды				
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	4	
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>0,25</b>	<b>9</b>		9
<b>Вид контроля:</b>			зачет	экзамен

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

{В подразделе описываются учебные модули и модульные единицы с указанием объема часов на них}

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**  
(пример для очной формы обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
<b>Модуль 1</b> (название модуля)				
Модульная единица 1 (название модульной единицы)				
...				
<b>Модуль n</b> (название модуля)				
Модульная единица m				

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
(название модульной единицы)				
<b>Итого по модулям</b>				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>				

Таблица 3

### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

(пример для заочной формы обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
<b>Модуль 1 (название модуля)</b>				
Модульная единица 1 (название модульной единицы)				
...				
<b>Модуль n (название модуля)</b>				
Модульная единица m (название модульной единицы)				
<b>Итого по модулям</b>				
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>4</b>			
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>				

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

{В подразделе описывается расширенное содержание дисциплины по модулям и модульным единицам и рассматриваемым вопросам в них. Если дисциплина многосеместровая (для магистратуры – многомодульная<sup>6</sup>), то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам (по модулям обучения). Содержание дисциплины должно отвечать следующим принципам: содержание должно определяться целями курса; содержание должно быть структурировано по модулям (разделам), модульным единицам (темам) и рассматриваемым вопросам}

##### **МОДУЛЬ 1** (название модуля<sup>7</sup>)

**Модульная единица 1** (название модульной единицы)

(Перечень рассматриваемых вопросов)

...

**Модульная единица m** (название модульной единицы)

(Перечень рассматриваемых вопросов)

<sup>6</sup> Для магистратуры: Не путать модульность дисциплины с модульностью образовательной программы

<sup>7</sup> Из Таблицы 2 «Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины».

**МОДУЛЬ N** (название модуля)  
(Перечень рассматриваемых вопросов)

**4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

*{В подразделе рассматривается содержание лекционных, лабораторных и (или) практических и (или) семинарских занятий дисциплины с привязкой к модулям и модульным единицам. Обязательно указать виды интерактивной формы проведения занятий.}*

Таблица 4

**Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>8</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (название)</b>			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
		...		
		Лекция № 2. (название)...-...		
	....	...		
Модульная единица m. (название)	...			
2.	<b>Модуль 2. (название)</b>			
	<b>ИТОГО</b>			

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>9</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (название)</b>		тестирование	
	Модульная единица 1. (название)	Занятие № 1. (название)	Защита, Отчет и др.	
		...		
		Занятие № 2. (название)...-		
	....	...		
Модульная единица m. (название)	...			
n	<b>Модуль n. (название)</b>			
	Модульная единица k (название)	Занятие № ... (название)		
		...		

<sup>8</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>9</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>9</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>ИТОГО</b>				

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Указываются все конкретные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и объем, порядок выполнения а также используемые формы контроля СРС, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение типовых расчетов и домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к семинарам и коллоквиумам;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов с иностранных языков;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях;
- написание рефератов;
- выполнение курсового проекта (работы).

Характеризуя курсовой проект (работу) или реферат, следует раскрыть цель, указать примерную тематику, примерные объемы реферата или пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы), время на выполнение, предусмотренное учебным планом.

Приведенный перечень видов самостоятельной работы студентов не исчерпывает всех возможных вариантов.

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

*{Приводятся виды контрольных мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины}*

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			
		из п.4.3. указываются (конкретные) вопросы, рассматриваемые студентом самостоятельно	
...	...	...	
<b>Модуль n</b>			
...	...	...	
<b>ВСЕГО</b>			

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

*{Приводятся примеры типичных работ, а также основные моменты и вопросы, связанные с их выполнением}*

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

*{В данном разделе указывается взаимосвязь лекций, практических занятий, лабораторных работ с вопросами итогового контроля знаний студентов с формируемыми компетенциями}*

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1 ...	...	...			...
ОПК-1 ...	2	2, 3			...
...	...	...			...

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

*{Перечисляются интернет-ресурсы и справочные системы, которые необходимы при освоения дисциплины}*

### **6.3. Программное обеспечение**

*{В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам)}*

1... ..

2... ..

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

*(Приводятся описания форм текущей аттестации, а также промежуточного контроля, например:*

**Текущая аттестация** студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- *тестирование;*
- *письменные домашние задания;*
- *выполнение лабораторных работ;*
- *защита лабораторных работ (тестирование);*
- *отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к лабораторным работам и письменных домашних заданий.*

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, диф.зачета, экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

*{ В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.*

*Оценка освоения дисциплины должна формироваться на основании результатов модульно-рейтинговой системы контроля знаний (на основании рейтинг плана). Также должна быть представлена шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке или количество баллов достаточное для получения зачета, диф.зачета, экзамена и т.д.*

*Необходимо дать ссылку на фонд оценочных средств по данной дисциплине, где детально прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации. Кроме того, необходимо указать, каким образом студент может, и будет сдавать текущие задолженности (отработки) – вид и критерии оценки}*

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*{В разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторного практикума (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами и т. д.). При использовании в лабораторных и практических работах программных средств, дается их краткая характеристика в части назначения. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре}*

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

*{В этом разделе приводятся перечень используемых в курсе образовательных и информационных технологий, указываются особенности дисциплины для обучающихся, с точки зрения преподавателя (например, какие разделы требуют более тщательного рассмотрения и т.п.), особенности организации самостоятельной работы студентов и т.п. Раздел является обязательным}*

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

*{Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:*

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

4.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

4.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

5.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

6.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.}

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Рынок труда»  
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,  
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление», профиль «Управление муниципальными образованиями»,  
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Рынок труда» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Рынок труда» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Рынок труда» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Рынок труда» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Специалист по работе с персоналом  
управления кадров КГПУ им. В.И. Астафьева



Барзакова М.Е.