

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык, культура речи и деловое общение

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*ы*) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преп. «23» 03 2025 г  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Управление муниципальными образованиями»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «23» 03 2025г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к. с-х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» 03 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления АПК

протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова Алена Викторовна

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.04  
«Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль)  
«Управление муниципальными образованиями»

Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

## Оглавление

Аннотация.....	3
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	.....
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	13
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	14
6.3. Программное обеспечение.....	14
6.4. Карта обеспеченности литературой.....	15
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	17
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
ПРОТОКОЛИЗИННЕНИЙ РПД.....	21

## **Аннотация**

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» входит в Блок 1 обязательной части Б1.О.04 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями».

Дисциплина реализуется в Институте Экономики и управления АПК кафедрой «Психологии, педагогики и экологии человека».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных свойств современного русского литературного языка, изучением различных аспектов речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический), говорится об организации эффективной речевой коммуникации, излагаются основы ораторского искусства, характеризуются особенности официально-деловой письменной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных домашних заданий, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18), практические занятия (36 часа) и (54 часов) самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение», является школьный курс по русскому языку.

Особенностью дисциплины является её теоретико-прикладной характер. Её теоретическая часть опирается на фонетику, грамматику, стилистику русского языка, на историю русского литературного языка.

Практическая часть связана с особенностями общения в официально-деловой обстановке и составлением текстов делового характера.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение нормами современного русского литературного языка, формирование навыков культуры речевого общения. Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; выработка умений и навыков нормативного употребления речевых единиц; формирование умений выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи; повышение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства русского народа; формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения; расширение общегуманитарного кругозора.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; стилевую дифференциацию литературного языка; виды перевода текстов.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Уметь:</b> применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; осуществлять деловую переписку во соответствии с требованиями ГОСТов
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других,</li> </ul>	<b>Владеть:</b> владеть нормами русского литературного языка; навыками бесконфликтного

	<p>как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	общения, конструктивного подхода к решению профессиональных задач.
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану		<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
Лекции (ТО)		<b>18</b>	<b>18</b>
Практические занятия (ПЗ)		<b>36 / 8</b>	<b>36 / 8</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>54</b>	<b>54</b>
самостоятельное изучение тем и разделов		40	40
самоподготовка к текущему контролю знаний		15	15
подготовка к зачёту		9	9
<b>Вид контроля:</b>			Зачёт

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1</b> Литературный язык и культура речи	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Литературный язык – основа культуры речи.	8	2	2	4
<b>Модульная единица 1.2.</b> Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	16	4	6	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 2</b> Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.	<b>75</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	<b>35</b>
Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	12	2	4	6
Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	12	2	4	6
Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	14	2	6	6
Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	14	2	6	6
Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	12	2	4	6
Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	11	2	4	5
Подготовка к зачёту				<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Литературный язык и культура речи.**

**Модульная единица 1.1. Общие сведения о языке и речи. Культура речевого общения.**

**Модульная единица 1.2. Нормативный аспект культуры речи.**

**Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.**

**Модульная единица 2.1. Функциональные разновидности языка.**

**Модульная единица 2.2. Научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.**

**Модульная единица 2.3. Официально-деловой стиль; сферы его функционирования; жанровые разнообразия; языковые формулы**

официальных документов; приемы унификации языка в служебных документах; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

**Модульная единица 2.4.** Язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль конструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

**Модульная единица 2.5.** Коммуникативный аспект культуры речи. Основы ораторского искусства.

**Модульная единица 2.6.** Этический аспект культуры речи. Приёмы управления аудиторией.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Литературный язык и культура речи)</b>		Тестирование Зачёт	<b>6</b>
	Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	Лекция № 1. Литературный язык – основа культуры речи. Функциональные стили, области их применения.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Лекция № 2. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи. Лекция № 3. Произносительные и грамматические нормы русского литературного языка.	Тестирование Зачёт	4
2.	<b>Модуль 2. (Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства)</b>			<b>12</b>
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	Лекция № 4. История научного стиля речи. Культура научной речи: лексические, морфологические и синтаксические особенности.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и	Лекция № 5. Первичные и вторичные жанры научной прозы.	Тестирование Зачёт	2

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	оформление.			
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	<b>Лекция № 6.</b> Культура официально-деловой речи. Жанры устной деловой коммуникации.	Тестирование Зачёт	2
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	<b>Лекция № 7.</b> Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Жанры устной деловой коммуникации. Этикет в официально-деловой речи.	Тестирование Зачёт	2
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Риторика. Роды и виды риторики.	<b>Лекция № 8.</b> Риторика как наука и искусство. Риторический канон.	Тестирование Зачёт	2
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория.	<b>Лекция № 9.</b> Законы построения публичного выступления.	Тестирование Зачёт	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Литературный язык и культура речи</b>		<b>Зачёт</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Литературный язык и культура речи	<b>Занятие № 1.</b> Литературный язык и культура речи.	Опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	<b>Занятие № 2.</b> Нормативный аспект устной и письменной речи.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 3.</b> Языковая норма, её роль в становлении и	Опрос, тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		функционировании литературного языка.		
		<b>Занятие № 4.</b> Фонетические, грамматические, акцентологические и орфоэпические нормы.	Опрос, тестирование	2
2.	<b>Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства</b>	<b>Зачёт</b>	<b>28</b>	
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Языковые и структурные особенности научного стиля речи	<b>Занятие № 5.</b> Функциональные стили современного русского языка.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 6.</b> История научного стиля русского литературного языка. Подстили научного стиля речи.	Опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	<b>Занятие № 7.</b> Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 8.</b> Жанры научной прозы.	Опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	<b>Занятие № 9.</b> Официально-деловой стиль речи. История и национальные традиции.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 10.</b> Подстили и жанры официально-делового стиля.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 11.</b> Культура официальной переписки.	Опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	<b>Занятие № 12.</b> Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 13.</b> Типы документов. Правила оформления документов.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 14.</b>	Опрос,	2

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
		Реквизиты документа.	тестирование	
	<b>Модульная единица 2.5.</b> Риторика. Роды и виды риторики	<b>Занятие № 15.</b> Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 16.</b> Риторика. Роды и виды риторики.	Опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.6.</b> Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	<b>Занятие № 17.</b> Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.	Опрос, тестирование	2
		<b>Занятие № 18.</b> Психология выступлений перед людьми	Опрос, тестирование	2
	<b>Итого:</b>		<b>Зачёт</b>	<b>36</b>

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» предусмотрено выполнение нескольких видов самостоятельной работы:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- создавать тексты как в устной, так и в письменной форме;
- учитывать и исправлять собственные ошибки;
- пополнять словарный состав речи;
- правильно и грамотно вести записи.

Знать:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи, виды литературных норм;
- правила грамотного письма;

- структуру текста.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		
	<b>Модуль 1 Литературный язык и культура речи</b>		<b>10</b>
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Территориальные диалекты национального русского языка.	4
	Модульная единица 2.	Типы языковых норм. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.	6
	<b>Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства</b>		<b>35</b>
	Модульные единицы 1, 2, 3, 4	6. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. 7. Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. 8. Языковые формулы официальных документов.	24
	Модульные единицы 5, 6	9. Роды и виды риторики. Типы ораторов и типы аудиторий. 10. Композиция текста.	11
	<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>15</b>
	<b>Подготовка к зачёту</b>		<b>9</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>54</b>

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	ТО	СРС	Вид контроля
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК - 4	1 - 17	1 - 8	1 - 10	Опрос Тестирование Зачёт

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005 - 544 с. (Высшее образование.)
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 413 с.
3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 312 с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. – 384 с.

### **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи: метод. указания / Р.С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015.
3. Горкунова, С.И. Деловая корреспонденция: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2015.
4. Белых, И.Н. Риторика: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

### **6.4. Программное обеспечение**

1. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
2. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
3. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека \_\_\_\_\_ Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
 Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» \_\_\_\_\_ Количество студентов 25  
 Общая трудоемкость дисциплины: лекции – 18, практические занятия - 36 час.  
 КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС 54 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Практическое занятие	Русский язык и культура речи	Введенская, Л.А.	Ростов н/Д: «Феникс»	2009	+		+			132
	Русский язык и культура речи:	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			381
	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Химик, В.В.	Москва : Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/450580">https://urait.ru/bcode/450580</a>
<b>Дополнительная</b>										
Самостоятельная работа	Русский язык и культура речи: Практикум	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			193
	Русский язык и культура речи: Учебник	Коренькова, Е.В.	М.: Проспект	2010	+		+			48

Директор Научной Библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующей форме: опроса и тестирования.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

### 7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	24	30
Модуль №2	75	30
Зачет		40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Зачет	Итого
Модуль №1	10	10	10		<b>30</b>
Модуль №2	10	10	10		<b>30</b>
Зачет				40	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа).

2. Компьютерные классы для проведения практических занятий.

При изучении дисциплины «Общая и социальная психология» используются средства мультимедиа:

Русский язык, культура речи и деловое общение	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа А 1-11 ул. Е. Стасовой, д. 44Д	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование
---	--	---

	учебные аудитории для проведения занятий семинарскоготипа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации А 1-11 ул. Е. Стасовой, д. 44Д	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование
--	--	---

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачёта.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – разбор конкретных ситуаций, коммуникативные тренинги. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование речевых навыков, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

#### **Подготовка к семинарским занятиям**

Подготовка к семинарскому занятию включает два взаимосвязанных и взаимообусловленных этапа:

самостоятельное изучение вопросов, представленных в разделе 4.5.1. рабочей программы: перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний;

самостоятельная подготовка к запланированным в рейтинге формам текущего и промежуточного контроля: решение практических задач, выполнение творческих заданий, работа в малых группах с разбором ситуаций общепедагогической практики, тестирование, зачет.

*На первом этапе* обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: изучение рекомендованной литературы по плану разделов дисциплины, разработанному преподавателем. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не

представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

*На втором этапе* параллельно с изучением разделов дисциплины обучающийся самостоятельно готовится к семинарским занятиям. При подготовке к семинарскому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными и учебно-методическими материалами, также можно обращаться за помощью к преподавателю.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание  
(подпись)

\_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» для направления 38.03.04

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная старшим преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Лопаткиной Р.С., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО.

В программе развёрнуто и обоснованно представлены цели, задачи, компетенции и индикаторы их формирования, тематический план занятий, учебно-тематическое обеспечение дисциплины, а также список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру и объединяет несколько дисциплинарных модулей, которые подразделяются на модульные единицы и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса «Русский язык, культура речи и деловое общение», на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент ФГАОУ ВО

"Сибирский федеральный университет"



И.П. Филиппова.