

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления АПК

Кафедра «Государственное, муниципальное
управление и кадровая политика»

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
28.03.2025

Программа государственной итоговой аттестации

для подготовки бакалавров

Направление подготовки: 38.03.04. «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль «Управление муниципальными образованиями»

Курс: 4

Семестр: 8

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАЧЕЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО от 13.08.2020 г. № 1016 по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Составитель: Наумов О.Д., канд. филос. наук, доцент кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Программа одобрена на Совете института экономики и управления АПК

протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Директор института к.э.н., доцент Шапорова З.Е.

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 4 |
| 1.Общие положения | 5 |
| 1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника | 5 |
| 1.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата | 6 |
| 2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | 8 |
| 2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы | 8 |
| 2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ | 9 |
| 2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы . | 11 |
| 2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы..... | 13 |
| 2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы | 14 |
| 3. Процедура апелляции..... | 15 |
| 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов | 16 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА | 18 |
| 6. Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 19 |

Введение

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников составлена на основании: приказа от 13 августа 2020 г. № 1016 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»; Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 06.04.2021г. № 245), Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636) Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации (приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16.10.2017 приказ № 0- 748), Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Программа государственной итоговой аттестации выпускников (далее именуется - Программа) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом высшего образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) и установление уровня подготовки к выполнению профессиональных задач. ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по направлению подготовки. Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 6 зачётных единиц, 216 час.

1.Общие положения

1.1 Требования к профессиональной подготовке выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований):

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями»:

- политico-административный;
- коммуникативный.

1.2 Требования к результатам освоения программы бакалавриата

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление муниципальными образованиями» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа академического бакалавриата, должен обладать:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие

решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК-1. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

ПК-2. Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-3. Способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

ПК-4. Способен оказать поддержку формирования и продвижения

имида государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

2.1 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление полученных студентом знаний, овладение теоретическими и практическими навыками, необходимыми ему для выполнения обязанностей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении конкретных научных и практических задач при подготовке бакалаврской работы;
- развитие аналитического мышления и творческого подхода при решении важнейших проблем государственного и муниципального управления.

Для достижения поставленных целей студент должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования управленческой деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией и научными интересами кафедры;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы,
- сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований,

его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы экономико-математических, статистических и логикоструктурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

2.2 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Подготовка выпускных квалификационных работ ведется выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление и кадровой политики».

1. Перспективы развития физической культуры и спорта (на материалах ...);

2. Формирование системы взаимодействия местного самоуправления и малого бизнеса в современных условиях (на материалах ...);

3. Формирование государственного (муниципального) заказа (на материалах ...);

4. Организация социальной поддержки многодетных семей (на материалах ...);

5. Управление социальной сферой муниципального образования (на материалах ...);

6. Развитие социальной активности молодежи (на материалах ...);

7. Управление в сфере культуры и досуга (на материалах ...);

8. Особенности инвестиционной привлекательности муниципального образования (на материалах ...);

9. Управление социальной защитой населения (на материалах ...);

10. Формирование и размещение муниципального заказа (на материалах ...);

11. Управление документооборотом в муниципальном учреждении (на материалах ...);

12. Развитие системы местного самоуправления (на материалах ...);

13. Перспективы развития социальной сферы (на материалах ...);
14. Перспективы развития сферы образования (на материалах ...);
15. Перспективы развития малого и среднего бизнеса (на материалах ...);
16. Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан (на материалах ...);
17. Разработка проекта экономического развития муниципального образования (на материалах ...);
18. Основные направления развития сферы образования (на материалах ...);
19. Управление в сфере культуры и досуга (на материалах ...).
20. Повышение уровня и качества жизни населения (на материалах ...);
21. Основные направления развития молодежной политики (на материалах ...);
22. Перспективы демографического развития населения (на материалах ...);
23. Мероприятия по повышению уровня занятости и снижению безработицы (на материалах ...);
24. Перспективы развития социальной защиты населения (на материалах ...);
25. Перспективы развития социальной защиты населения (на материалах ...);
26. Перспективы развития молодежной политики (на материалах ...);
27. Основные направления повышения уровня жизни населения (на материалах ...);
28. Приоритетные направления повышения уровня кадрового обеспечения (на материалах ...);
29. Перспективы развития малого и среднего предпринимательства (на материалах ...);
30. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на материалах ...);
31. Управление миграционными процессами (на материалах ...);
32. Перспективы развития муниципального образования (на материалах ...);
33. Управление социальной защитой отдельных категорий граждан (на материалах ...);
34. Управление развитием ЖКХ (на материалах ...);
35. Перспективы трудоустройства выпускников вузов (на материалах ...);
36. Формирование кадрового резерва (на материалах ...);
37. Перспективы развития основных отраслей экономики (на материалах ...);

38. Формирование инвестиционной привлекательности региона (на материалах ...);
39. Перспективы развития транспортного обслуживания населения (на материалах ...);
40. Развитие системы дошкольного образования (на материалах ...);
41. Формирование местного бюджета (на материалах ...);
42. Управление мотивацией персонала муниципальных служащих (на материалах ...);
43. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования (на материалах ...);
44. Социальная защита отдельных категорий граждан (на материалах ...);
45. Повышение качества предоставления муниципальных услуг (на материалах ...);
46. Перспективы развития сферы культуры (на материалах ...);
47. Перспективы развития молодежной политики (на материалах ...);
48. Приоритетные направления развития социальной инфраструктуры (на материалах ...);
49. Повышение уровня занятости и снижение безработицы (на материалах ...);
50. Формирование кадровой политики (на материалах ...);
51. Система государственной и муниципальной службы (на материалах ...);
52. Формирование кадрового потенциала в системе государственного и муниципального управления (на материалах ...);
53. Особенности муниципального управления на территориях со специальными экономическими режимами (ЗАТО и др.)
54. Функционирование и развитие рынка труда (на материалах ...);
55. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере (на примере отрасли и материалах базы исследования);
56. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления (на материалах ...).

Оформление работ осуществляется в соответствии с требованиями Положения об оформлении работ в Красноярском ГАУ.

2.3 Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Руководителем ВКР может быть сотрудник выпускающей кафедры – профессор, доцент, старший преподаватель (при наличии соруководителя из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень/ звание).

Научный руководитель выбирается самим студентом в соответствии с

его научными интересами и личными склонностями по письменному заявлению.

Научный руководитель обязан оказать студенту помощь в выборе области исследования, темы ВКР, своевременно выдать и утвердить задание на ВКР и заполнить совместно индивидуальный план работы на период обучения. Руководители должны поощрять самостоятельность и инициативу студентов, но осуществлять контроль за процессом подготовки ВКР.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.

3. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка аналитической главы выпускной квалификационной работы (анализ объекта и предмета исследования).

5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.

6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

7. Предзащита на кафедре.

8. Завершение всей выпускной квалификационной работы окончательном варианте и представление ее на кафедру не позднее, чем за неделю до даты защиты выпускной квалификационной работы). Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации студента проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистом в соответствующей области знаний.

Студент может быть допущен к защите на основе следующих документов:

1) ВКР выполнена и оформлена в соответствии с требованиями;

2) Наличие отзыва научного руководителя выпускной

квалификационной работы;

3) Наличие доклада и презентации студента к защите выпускной квалификационной работы;

4) Рецензия на выпускную квалификационную работу.

5) Проверки на объем заимствования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период отведенный графиком учебно – воспитательного процесса. На выпускающей кафедре обязательно проводится предзащита ВКР. К предзащите допускаются те студенты, у которых полностью готов весь материал, в том числе и иллюстративный. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение - допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество (п.4.5 порядка организации и проведения ГИА). Выпускная квалификационная работа (отзыв, рецензия, представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за 5 дней до защиты). Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, утвержденные заведующим кафедрой, передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее, чем за 2 дня до защиты.

2.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита работы проводится в сроки, устанавливаемые графиком учебного процесса.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК, возглавляемой председателем, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Председателем государственной экзаменационной комиссии по программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора утверждается состав комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или)

научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами — представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов. Состав комиссии при проведении испытаний бакалавров- 6 человек.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ректором назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Защита бакалаврской работы начинается после представления соискателя членам ГЭК. Устный доклад студент должен сопровождать представлением результатов исследования в виде презентации с использованием мультимедийных средств.

Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензии. Для изложения основных положений работы соискателю отводится 10 минут.

После этого он отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы и ответы соискателя фиксируются секретарем ГЭК в протоколе заседания комиссии.

После публичной защиты на заседании ГЭК обсуждаются результаты защиты, принимается (или нет) решение о присуждении соискателям квалификации бакалавр и определяется оценка. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) производится на закрытом заседании ГИА. За основу принимаются следующие критерии

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

2.5 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) оцениваются по четырёх балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. Процедура апелляции

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменацационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменацационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменацационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменацационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная

комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствие со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502);

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих

устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru.

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Справочно-правовая система КонсультантПлюс

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729

от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Project Expert 7 Tutorial (сетевая программа) (Лицензионное соглашение №21273N).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019).

6. Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Учебная аудитория 2-09 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы

РЕЦЕНЗИЯ

На Программу государственной итоговой аттестации
«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Дисциплина «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть Блока 3.

Содержание рабочей программы «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» включает: Общие положения, Требования к профессиональной подготовке выпускника, Требования к результатам освоения программы бакалавриата, Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, Квалификационные требования и характеристику выпускной квалификационной работы, Примерную тематику и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы, Порядок защиты выпускной квалификационной работы, Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы, Процедуру апелляции, Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов, Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА, Материально-техническое обеспечение защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Структура и содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы, а программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: программа дисциплины «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Заместитель руководителя МКУ
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края"



 Л.В. Грушевская

