

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Человеческий капитал регионов

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Фомина Л.В., к.с-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профессионального стандарта

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>14</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>14</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
<i>Изменения</i>	<i>20</i>

Аннотация

Дисциплина «**Человеческий капитал регионов**» (Б1.В.ДВ.08.02) относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: ПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, касающихся основ управления человеческим капиталом регионов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (54 часа) занятия и 90 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Человеческий капитал регионов» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана.

Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Человеческий капитал регионов» является рассмотрение основ управления человеческим капиталом регионов.

Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями в области человеческого капитала, понимание его природы и типологии;
- изучение особенностей формирования, развития, сохранения человеческого капитала и управления им;
- изучение факторов, влияющих на динамику показателей человеческого капитала;
- знакомство с проблемами и спецификой управления человеческим капиталом региона.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 – способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-2 Принимает участие в проектировании организационной структуры	Знать: - природу и типологии человеческого капитала.
		Уметь: - осуществлять управление человеческим капиталом региона.
		Владеть: - методиками оценки эффективности управления человеческим капиталом регионов.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	180	
Контактная работа	2,5	90	90	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36/0	36/0	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,5	54/18	54/18	
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90	90	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	1,8	64	64	
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	17	17	
Подготовка к зачету	0,2	9	9	
Вид контроля:	экзамен			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Теоретико-методологические основы управления человеческим капиталом региона)	36	6	12	18
Модульная единица 1 (Управление человеческим капиталом как профессиональная деятельность)	12	2	4	6
Модульная единица 2 (Современные тенденции управления человеческим капиталом)	12	2	4	6
Модульная единица 3 (Модели управления человеческим капиталом в органах власти)	12	2	4	6
Модуль 2 (Правовые основы управления человеческим капиталом)	36	6	12	18
Модульная единица 1 (Управление человеческим капиталом: зарубежный опыт)	12	2	4	6
Модульная единица 2 (Кадровая политика на государственной и муниципальной службе)	12	2	4	6
Модульная единица 3 (Кадровая политика на государственной и муниципальной службе. Конкурсные процедуры на государственной и муниципальной службе)	12	2	4	6
Модуль 3 (Кадровые технологии в работе с персоналом государственной и муниципальной службы)	36	6	12	18
Модульная единица 1 (Технологии деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы)	12	2	4	6
Модульная единица 2 (Формирование кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе)	12	2	4	6
Модульная единица 3 (Оценка эффективности кадровой работы на государственной службе)	12	2	4	6
Модуль 4 (Формирование стратегий и политики в области человеческого капитала)	34	6	10	18
Модульная единица 1 (Стратегическое управление человеческим капиталом)	12	2	4	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 2 (Рынок труда: понятие, функции и механизмы действия)	12	2	4	6
Модульная единица 3 (Использование человеческого капитала)	10	2	2	6
Модуль 5 (Оценка эффективности управления человеческим капиталом)	29	12	8	9
Модульная единица 1 (Формирование человеческого капитала)	8	4	2	2
Модульная единица 2 (Развитие человеческого капитала)	8	4	2	2
Модульная единица 3 (Обеспечение поддержки персонала. Управление поведением персонала)	6	2	2	2
Модульная единица 4 (Оценка эффективности управления человеческим капиталом)	7	2	2	3
Подготовка к зачету	9			9
ИТОГО	180	36	54	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретико-методологические основы управления человеческим капиталом региона)		Зачет с оценкой	6
	Модульная единица 1 (Управление человеческим капиталом как профессиональная деятельность)	Лекция №1. (Управление человеческим капиталом как профессиональная деятельность)	Зачет с оценкой	2
	Модульная единица 2 (Современные тенденции управления человеческим капиталом)	Лекция №2. (Современные тенденции управления человеческим капиталом)		2
	Модульная единица 3 (Модели управления человеческим капиталом в органах власти)	Лекция №3. (Модели управления человеческим капиталом в органах власти)	Зачет с оценкой	2
2.	Модуль 2. (Правовые основы управления человеческим капиталом)		Зачет с оценкой	6

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисци- плины	№ и тема лекции	Вид ¹ кон- трольного мероприятия	Кол-во часов
	ским капиталом)		кой	
	Модульная единица 1 (Управление челове- ским капиталом: зару- бежный опыт)	Лекция №4. (Управление чело- веческим капиталом: зарубеж- ный опыт)	Зачет с оцен- кой	2
	Модульная единица 2 (Кадровая политика на государственной и му- ниципальной службе)	Лекция №5. (Кадровая полити- ка на государственной и муни- ципальной службе)	Зачет с оцен- кой	2
	Модульная единица 3 (Кадровая политика на государственной и му- ниципальной службе. Конкурсные процедуры на государственной и муниципальной службе)	Лекция №6. (Кадровая полити- ка на государственной и муни- ципальной службе. Конкурсные процедуры на государственной и муниципальной службе)	Зачет с оцен- кой	2
3.	Модуль 3 (Кадровые технологии в работе с персоналом государственной и муниципальной службы)		Зачет с оцен- кой	6
	Модульная единица 1 (Технологии деловой оценки персонала госу- дарственной (муници- пальной) службы)	Лекция №7. (Технологии дело- вой оценки персонала государ- ственной (муниципальной) службы)	Зачет с оцен- кой	2
	Модульная единица 2 (Формирование кадро- вого резерва на госу- дарственной (муници- пальной) службе)	Лекция №8. (Формирование кадрового резерва на государ- ственной (муниципальной) службе)	Зачет с оцен- кой	2
	Модульная единица 3 (Оценка эффективности кадровой работы на государственной служ- бе)	Лекция №9. (Оценка эффектив- ности кадровой работы на гос- ударственной службе)	Зачет с оцен- кой	2
4.	Модуль 4 (Формирование стратегий и политики в об- ласти человеческого капитала)		Зачет с оцен- кой	6
	Модульная единица 1 (Стратегическое управ- ление человеческим ка- питалом)	Лекция №10. (Стратегическое управление человеческим капи- талом)	Зачет с оцен- кой	2
	Модульная единица 2 (Рынок труда: понятие, функции и механизмы действия)	Лекция №11. (Рынок труда: по- нятие, функции и механизмы действия)	Зачет с оцен- кой	2
	Модульная единица 3 (Использование чело- веческого капитала)	Лекция №12. (Использование человеческого капитала)	Зачет с оцен- кой	2
5.	Модуль 5 (Оценка эффективности управления чело-		Зачет с оцен-	12

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	веческим капиталом)		кой	
	Модульная единица 1 (Формирование человеческого капитала)	Лекция №13. (Формирование человеческого капитала)	Зачет с оценкой	2
		Лекция №14. (Современные виды и формы занятости)	Зачет с оценкой	2
	Модульная единица 2 (Развитие человеческого капитала)	Лекция №15. (Развитие человеческого капитала)	Зачет с оценкой	2
		Лекция №16. (Формирование кадрового резерва)	Зачет с оценкой	2
	Модульная единица 3 (Обеспечение поддержки персонала. Управление поведением персонала)	Лекция №17. (Обеспечение поддержки персонала. Управление поведением персонала)	Зачет с оценкой	2
	Модульная единица 4 (Оценка эффективности управления человеческим капиталом)	Лекция №18. (Оценка эффективности управления человеческим капиталом)	Зачет с оценкой	2
	ИТОГО			36

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Теоретико-методологические основы управления человеческим капиталом региона)		Зачет с оценкой, коллоквиум	12
	Модульная единица 1 (Управление человеческим капиталом как профессиональная деятельность)	Практическое занятие №1. (Управление человеческим капиталом как профессиональная деятельность)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 2. (Развитие представлений о человеческом факторе в управленческих науках)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 2 (Современные тенденции управления человеческим капиталом)	Практическое занятие № 3. (Современные тенденции управления человеческим капиталом)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 4. (Основные направления и типы кадровой политики)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 3 (Модели управления человеческим капиталом в органах власти)	Практическое занятие № 5. (Модели управления человеческим капиталом в органах власти)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Практическое занятие № 6. (Этапы формирования кадровой политики)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
2.	Модуль 2. (Правовые основы управления человеческим капиталом)		Зачет с оценкой, коллоквиум	12
	Модульная единица 1 (Управление человеческим капиталом: зарубежный опыт)	Практическое занятие № 7. (Управление человеческим капиталом: зарубежный опыт)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 8. (Структура и основные функции служб управления человеческим капиталом и их эволюция)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 2 (Кадровая политика на государственной и муниципальной службе)	Практическое занятие № 9. (Кадровая политика на государственной и муниципальной службе)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 10. (Кадровое планирование и прогнозирование персонала государственной и муниципальной службы)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 3 (Кадровая политика на государственной и муниципальной службе. Конкурсные процедуры на государственной и муниципальной службе)	Практическое занятие № 11. (Кадровая политика на государственной и муниципальной службе. Конкурсные процедуры на государственной и муниципальной службе)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 12. (Кадровые технологии в работе с персоналом государственной и муниципальной службы)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
3.	Модуль 3 (Кадровые технологии в работе с персоналом государственной и муниципальной службы)		Зачет с оценкой, коллоквиум	12
	Модульная единица 1 (Технологии деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы)	Практическое занятие № 13. (Технологии деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 14. (Аттестация персонала государственной (муниципальной) службы)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 2 (Формирование кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе)	Практическое занятие № 15. (Формирование кадрового резерва на государственной (муниципальной) службе)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	пальной) службе)	Практическое занятие № 16. (Формирование организационной культуры на государственной (муниципальной) службе)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 3 (Оценка эффективности кадровой работы на государственной службе)	Практическое занятие № 17. (Оценка эффективности кадровой работы на государственной службе)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
4.	Модуль 4 (Формирование стратегий и политики в области человеческого капитала)		Зачет с оценкой, коллоквиум	10
	Модульная единица 1 (Стратегическое управление человеческим капиталом)	Практическое занятие № 18. (Стратегическое управление человеческим капиталом)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 19. (Инновационные подходы к управлению человеческим капиталом в условиях цифровизации)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 2 (Рынок труда: понятие, функции и механизмы действия)	Практическое занятие № 20. (Рынок труда: понятие, функции и механизмы действия)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 21. (Посредники на рынке труда)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 3 (Использование человеческого капитала)	Практическое занятие № 22. (Использование человеческого капитала)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
5.	Модуль 5 (Оценка эффективности управления человеческим капиталом)		Зачет с оценкой, коллоквиум	8
	Модульная единица 1 (Формирование человеческого капитала)	Практическое занятие № 23. (Формирование человеческого капитала)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 2 (Развитие человеческого капитала)	Практическое занятие № 24. (Направления развития человеческого капитала)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
		Практическое занятие № 25. (Управление деловой карьерой)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 3 (Обеспечение поддержки персонала. Управление поведением персонала)	Практическое занятие № 26. (Обеспечение поддержки персонала. Управление поведением персонала)	Зачет с оценкой, коллоквиум	2
	Модульная единица 4 (Оценка эффективности)	Практическое занятие № 27. (Оценка эффективности управ-	Зачет с оценкой, колло-	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управления человеческим капиталом)	ления человеческим капиталом)	квиум	
	ИТОГО			54

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. (Теоретико-методологические основы управления человеческим капиталом региона)			18
	Модульная единица 1	Человеческий капитал как объект управления; Функциональные циклы управления человеческим капиталом.	6
...	Модульная единица 2.	Система менеджмента человеческим капиталом; Методы руководства персоналом.	6
	Модульная единица 3.	Информационные ресурсы по человеческому капиталу.	6
Модуль 2. (Правовые основы управления человеческим капиталом)			18
...	Модульная единица 1.	Феномен деградации труда в управлении человеческим капиталом; Специфика отрасли и выбор подхода к управлению человеческим капиталом.	6
	Модульная единица 2.	Влияние процесса глобализации на подходы к управлению человеческим капиталом.	6
	Модульная единица 3.	Проблема специализации и диверсификации в управлении трудовой деятельностью.	6
Модуль 3 (Кадровые технологии в работе с персоналом государственной и муниципальной службы)			18
	Модульная единица 1	Карьера работника в рамках рационалистического и гуманистического подходов; Организация сокращений работников в рамках разных подходов к управлению человеческими ресурсами.	6
	Модульная единица 2.	Особенности управления работниками в проектных организациях.	6
	Модульная единица 3.	Правовое регулирование трудовых отношений государственных служащих в РФ.	6
Модуль 4 (Формирование стратегий и политики в области человеческого капитала)			18
	Модульная единица 1	Тенденции и проблемы гибкой занятости; Особенности правового регулирования догово-	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		ров аутстаффинга.	
	Модульная единица 2.	Социальные проблемы новых форм занятости; Самозанятость: перспективы и социальные последствия.	6
	Модульная единица 3.	Концепция «портфеля работ» как средство самореализации профессионала	6
Модуль 5 (Оценка эффективности управления человеческим капиталом)			9
	Модульная единица 1	Методы работы с персоналом в моделях делового совершенствования.	2
	Модульная единица 2.	Группы по совершенствованию качества работы организации.	2
	Модульная единица 3.	Основные показатели эффективности деятельности служб управления человечески капиатлом	2
	Модульная единица 4	Методический инструментарий Минтруда Российской Федерации	3
	Подготовка к зачету		9
	ВСЕГО		90

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1-18	1-27			Зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Человеческий капитал регионов

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов	А.С.Никитин а, Н.Г.Чевтаева	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/476846
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	О.А.Лапшова	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468825
Л, ПЗ, СРС	Управление человеческими ресурсами в 2 ч.	С.А.Барков, В.И.Зубков	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/498855 https://urait.ru/bcode/498887

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. самостоятельная работа:
 - а) выполнение тестовых заданий;
 - б) ответы на коллоквиумах.
2. экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, зачет с оценкой);

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	2	10	
					20
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	2	10	
					20
3.	Модуль 3.				
		Коллоквиум	1	10	
					10
4.	Модуль 4				
		Коллоквиум	1	10	
					10
5.	Модуль 5				
		Коллоквиум	1	10	
					10
6.	Зачет с оценкой				30
	ИТОГО				100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (зачет с оценкой) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на зачете. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи зачета. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	Продвинутый уровень	73-86

	(полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	60-72
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (2-17, 4-13, 4-15, 4-23, 4-26) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При потоочно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена балльно-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Человеческий капитал регионов» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Фомина Л.В., доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

«Человеческий капитал регионов»

для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточное цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам, обучающимся на направлении 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой социально-экономического планирования ИЭГУиФ ФГАОУ ВО СФУ

Е.В.Зандер

