

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными муниципальными заказами

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Фомина Л.В., к.с-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и
управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	6
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	8
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	18
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	21
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	22
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	33
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	34

Аннотация

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих универсальных компетенций (УК):

– Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами и прикладными аспектами управления в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов) занятия и 36 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Реализация в дисциплине «Управление государственными и муниципальными заказами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина: «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», «Государственное регулирование экономики», «Управление муниципальным хозяйством», «Бюджетно-финансовая деятельность муниципального образования».

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» является ознакомление студентов с современными теоретическими знаниями и практическими навыками в области государственных и муниципальных заказов, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства, муниципальных образований в товарах, работах, услугах.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть основные задачи и принципы (прозрачности, открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности) системы общественных государственных и муниципальных закупок;
- сформировать представление об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяющимися в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок.

Реализация в дисциплине «Управление государственными муниципальными заказами» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 ук-10 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы разработки и принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата- обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными подходами к оценке

		эффективности .
	ИД-3 ук-10 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	Знать: - внебюджетные и бюджетные источников финансирования
		Уметь: - определять источники финансирования
		Владеть: - методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	2	72	72	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36/0	36/0	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36/12	36/12	
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		15	15	
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10	
Подготовка к зачету	0,25	9	9	
Вид контроля:		Зачет с оценкой		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)	36	12	12	12
Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	22	4	6	6
Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	32	8	6	6
Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и	36	12	12	12

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
муниципальных закупок Российской Федерации)				
Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	12	4	4	4
Модульная единица 2.2 (Система закупок)	12	4	4	4
Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	12	4	4	4
Модуль 3 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	36	12	12	12
Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	54	12	12	12
ИТОГО	108	36	36	36

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов

Модульная единица 1.1. Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы

Содержание размещения государственных и муниципальных заказов. Процедура размещения заказа путем проведения торгов. Процедура размещения заказа без проведения торгов. Зарубежный опыт.

Модульная единица 1.2. Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов

Принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Электронизация государственных заказов. Открытый аукцион в электронной форме как способ размещения государственных и муниципальных заказов. Заключение государственного и муниципального контракта. Аукционы, котировки. Конкурсы. Единственный поставщик. Преимущества и недостатки электронных аукционов. Заключительные положения по организации государственных заказов. Закон № 94-ФЗ «Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме».

Модуль 2. Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации

Модульная единица 2.1. Развитие системы общественных закупок

История и тенденции развития общественных закупок в мире. Основные тенденции дальнейшего развития госзакупок. Этапы формирования и становления системы госзакупов в России.

Модульная единица 2.2. Система закупок

Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, политических, экономических процессов Российской Федерации. Роль и место управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой.

Модульная единица 2.3.Информационное обеспечение закупок

Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, устанавливаемых 94-ФЗ. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого конкурса. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого аукциона. Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при запросе котировок. Проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. Законодательство в области информатизации. Проблемы организации электронного документооборота. Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Модуль 3. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Модульная единица 3.1.Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Контроль группы 1. Контроль группы 2. Контроль группы 3. Административная ответственность в сфере закупок.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Модуль 1. (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)			12
1.	Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	Лекция № 1. (Содержание размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	2
		Лекции № 2, 3. (Процедура размещения заказа путем проведения торгов)	Тестирование, опрос	2
	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	Лекция № 4. (Принципы размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	2
		Лекции № 5, 6. (Электронизация государственных заказов)	Тестирование, опрос	2
		Лекция № 7. (Единственный поставщик)	Тестирование, опрос	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, Зачёт с оценкой, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
		Лекция № 8. (Закон № 94-ФЗ «Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме»)	Тестирование, опрос	2
2.	Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)			22
	Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	Лекции № 9, 10. (История и тенденции развития общественных закупок в мире)	Тестирование, опрос	4
		Лекция № 11. (Этапы формирования и становления системы госзакупов в России)	Тестирование, опрос	4
	Модульная единица 2.2 (Система закупок)	Лекции № 12, 13. (Система размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	4
	Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	Лекции № 14, 15. (Специфика требований к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок)	Тестирование, опрос	4
3.	Модуль 3 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)			12
	Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Лекция № 16. (Мониторинг и аудит в сфере закупок)	Тестирование, опрос	4
		Лекция № 17. (Виды контроля в сфере закупок)	Тестирование, опрос	4
		Лекция № 18. (Административная ответственность в сфере закупок)	Тестирование, опрос	4
	Итого			Зачёт с оценкой
				36

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)			12
1.	Модульная единица 1.1 (Основные понятия системы государственных и муниципальных заказов и их формы)	Занятие № 1. (Процедура размещения заказа без проведения торгов)	Тестирование, опрос	1
		Занятие № 2. (Зарубежный опыт)	Тестирование, опрос	1
	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	Занятия № 3, 4. (Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 5. (Открытый аукцион в электронной форме как способ размещения государственных и муниципальных заказов)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 6. (Заключение государственного и муниципального контракта)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 7. (Аукционы, котировки)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 8. (Конкурсы)	Тестирование, опрос	2
		Модуль 2. (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)		
2.	Модульная единица 2.1 (Развитие системы общественных закупок)	Занятие № 9. (Основные тенденции дальнейшего развития госзакупок)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 10. (Глобализация закупок)	Тестирование, опрос	2
	Модульная единица 2.2 (Система закупок)	Занятия № 11, 12. (Роль управления государственными и муниципальными заказами в системе государственного управления экономикой)	Тестирование, опрос	2
	Модульная единица 2.3 (Информационное обеспечение закупок)	Занятие № 13. (Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого конкурса)	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 14.	Тестирование	2

²Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		(Обязательные требования по распространению и предоставлению информации при проведении открытого аукциона)	, опрос	
		Занятие № 15. (Специфика применения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Тестирование, опрос	2
Модуль 3. (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)				12
3.	Модульная единица 3.1 (Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	Занятие № 16. (Мониторинг и аудит в сфере закупок)	Тестирование, опрос	4
		Занятие № 17. (Виды контроля в сфере закупок)	Тестирование, опрос	4
		Занятие № 18. (Административная ответственность в сфере закупок)	Тестирование, опрос	4
		Итого	Зачёт с оценкой	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение модулей дисциплины			8
1	Модуль 1 (Теоретические основы планирования и размещения государственных и муниципальных заказов)		8
1.2	Модульная единица 1.2 (Принципы и планирование размещения государственных и муниципальных заказов)	1. Преимущества и недостатки электронных аукционов. 2. Заключительные положения по организации государственных заказов.	8
2	Модуль 2 (Эволюция и современное состояние системы государственных и муниципальных закупок Российской Федерации)		7
2.1	Модульная единица 2.3 (Информационное	3. Обязательные требования по распространению и предоставлению	7

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
	обеспечение закупок)	информации при запросе котировок. 4. Проблемы информационного обеспечения государственных и муниципальных закупок. 5. Законодательство в области информатизации. 6. Проблемы организации электронного документооборота.	
самоподготовка к текущему контролю знаний			10
Подготовка и сдача зачета с оценкой			9
ВСЕГО			36

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачёт с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека [«elibrary.ru»](http://elibrary.ru/)
<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ
www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. База данных ИРБИС 64+ (Коллекция Красноярского ГАУ)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление государственными муниципальными заказами. Количество студентов: 20.

Общая трудоемкость дисциплины 180 часа: лекции 36 часов; практические занятия 54 часов; СРС 90 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: правовое регулирование, 302 с.	Белов, В. Е.	Москва : Норма : ИНФРА-М	2011	+	-	-	-	25	1
Л, ПЗ, СРС	«О размещении заказов на поставки товаров, выполненных работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и других изменений законодательства о размещении заказов, 87 с.	Борисевич, А. Н.	М. : Деловой двор	2011	+	-	-	-	25	1
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления, 197 с.	Аврамчикова, Н. Т.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск :КрасГАУ	2014	+	-	-	-	25	85

Л, ПЗ, СРС	Всемирная история государства и государственного управления, 286 с.	Саломатин, А. Ю.	М. : Норма : ИНФРА-М	2018	+	-	+	+	25	3
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления, 431 с.	Чиркин, В. Е.	М. : Норма : ИНФРА-М	2014	+	-	-	-	25	3
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления, 733 с.	Васильев, А. А.	М. :КноРУС	2016	+	-	+	-	25	2
Электронные ресурсы										
Л, ПЗ, СРС	Правила размещения государственных и муниципальных заказов. [Электронный ресурс], 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/ book/9111	Кайль, А.Н.	М. :ГроссМедиа	2016	+	+	+	-	1	1
Л, ПЗ, СРС	Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. [Электронный ресурс], 260 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/ book/10579	Кичик, К.В.	М. :Юстицинфо рм	2012	+	+	+	-	1	1

Л, ПЗ, CPC	<p>О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона. [Электронный ресурс], 288 с.</p> <p>— Режим доступа: http://e.lanbook.com/ book/10690</p>	Вайпан B.A.	М. :Юстицинфо рм	2009	+	+	+	—	1	1
---------------	--	----------------	------------------------	------	---	---	---	---	---	---

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	62	30
ДМ ₂	64	32
ДМ ₃	54	18
Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)	9	20
Итого	108	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса (опрос), выполнение заданий на практических занятиях, тестирование.

Промежуточный контроль: зачёт с оценкой.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: освоение теоретического курса (опрос) – 5 баллов за каждую изученную модульную единицу; выполнение заданий на практических занятиях (участие в дискуссиях, обсуждениях) – 1-2 балла за каждое занятие; тестирование – 20 баллов; зачёт с оценкой – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов (60-72 – оценка «удовлетворительно», 73-80 – оценка «хорошо») до зачёта – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов	
	Текущая работа		Аттестация			
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование			
ДМ ₁	10	14	6	–	30	
ДМ ₂	15	10	7	–	32	
ДМ ₃	5	6	7	–	18	
Зачёт с оценкой	–	–	–	20	20	
Итого	30	30	20	20	100	

Зачёт с оценкой проводится в письменной форме, по билетам. Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии зачёта с оценкой: «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета освещены в достаточной степени; «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (2-17, 4-13, 4-15, 4-23, 4-26) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008). Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Кадровая политика в муниципальном образовании» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление государственными муниципальными заказами»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление государственными муниципальными заказами» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными заказами» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственными муниципальными заказами» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственными муниципальными заказами» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зам. руководителя департамента - начальник
правового отдела департамента муниципального заказа
администрации г. Красноярка



М.М. Лебедко