

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной муниципальной собственностью

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Арзуманян М.С., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и
управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

АННОТАЦИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1 ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	18
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	18
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	19
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	23
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	32
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	33

Аннотация

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих универсальных компетенций (УК):

– Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (36 часов) занятия и 36 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в ОПОП, дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Реализация в дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Управление государственной (муниципальной) собственностью»: «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», «Государственное регулирование экономики», «Социология управления», «Управление

муниципальным хозяйством», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Региональное управление и территориальное планирование».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является ознакомление студентов с современными теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению государственной и муниципальной собственностью.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие теоретических основ, важнейших понятий, форм, видов и уровней собственности;
- отражение основных возможностей преобразования форм и отношений собственности;
- формирование практических навыков решения типовых задач по методам оценки собственности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы осуществления поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
- виды и формы государственной собственности в рыночной экономике;
- структуру и механизмы реализации системы управления государственной собственностью.

Уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов;
- проводить анализ проблем управления федеральной собственностью в условиях переходной экономики;
- использовать критерии эффективности и методы управления государственной собственностью.

Владеть:

- навыками осуществления поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- методикой организации эффективного механизма управления государственной собственностью;
- технологиями, приемами математического моделирования экономических процессов в области управления собственностью.

Реализация в дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 ук-10 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.	Знать: - методы разработки и принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Уметь: - планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата - обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности. Владеть: - основными подходами к оценке эффективности .
	ИД-3 ук-10 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.	Знать: - внебюджетные и бюджетные источников финансирования Уметь: - определять источники финансирования Владеть: - методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	2	72	72	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36/0	36/0	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36/12	36/12	
Самостоятельная работа (СРС)	1	36	36	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		15	15	
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10	
Подготовка к зачету	0,25	9	9	
Вид контроля:	Зачет с оценкой			

*задания выполняются на платформе *LMS Moodle*(на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Основы управления государственной и муниципальной собственностью)	62	12	12	12
Модульная единица 1.1 (Государственная собственность в рыночной экономике)	28	4	4	6
Модульная единица 1.2 (Система управления государственной собственностью)	34	8	8	6
Модуль 2 (Управление объектами государственной и муниципальной собственности)	56	12	12	12
Модульная единица 2.1 (Государственная собственность как объект управления)	26	6	6	6
Модульная единица 2.2 (Анализ проблем управления федеральной собственностью в условиях переходной экономики)	30	6	6	6
Модуль 3 (Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью)	62	12	12	12
Модульная единица 3.1 (Сущность, критерии эффективности и методы управления государственной собственностью)	32	6	6	6
Модульная единица 3.2 (Организация эффективного механизма	30	6	6	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
управления государственной собственностью)				
ИТОГО	180	36	36	36

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы управления государственной и муниципальной собственностью

Модульная единица 1.1. Государственная собственность в рыночной экономике

Цели управления государственной собственностью. Собственность как категория экономики и управления. Структура отношений собственности. Отношения «Субъект-объект собственности». Отношения между собственниками. Формы и уровни собственности (государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность). Взаимопроникновение форм собственности. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ. Порядок отнесения государственного имущества к разным уровням. Передача собственности на нынешнем этапе развития: проблемы и решения. Порядок разграничения государственной собственности на землю.

Модульная единица 1.2. Система управления государственной собственностью

Концептуальные основы построения системы управления государственной собственностью. Система управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Место Министерства имущества РФ в сложившейся системе. Контроль за использованием земельных ресурсов. Подходы к организации управления государственной собственностью. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности.

Модуль 2. Управление объектами государственной и муниципальной собственности

Модульная единица 2.1. Государственная собственность как объект управления

Проблемы управления государственной собственностью. Государственная собственность как объект управления. Субъекты права собственности. Право собственности. Классификация форм собственности.

Модульная единица 2.2. Анализ проблем управления федеральной собственностью в условиях переходной экономики

Текущее состояние управления собственностью. Направления деятельности по оптимизации управления объектами основных средств. Совершенствование управления собственностью.

Модуль 3. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью

Модульная единица 3.1. Сущность, критерии эффективности и методы управления государственной собственностью

Сущность, критерии эффективности и методы управления государственной собственностью. Выделение федеральной собственности и ее структуризация. Классификация методов управления ГС. Оценка рыночной стоимости пакетов акций.

Модульная единица 3.2. Организация эффективного механизма управления государственной собственностью

Варианты организации эффективного механизма управления государственной собственностью в субъекте Федерации. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективность ее использования. Содержание постприватизационного надзора. Контроль за выполнением обязательств, принятых по сделкам приватизации. Органы постприватизационного надзора за рубежом и их полномочия. Контроль за эффективностью использования государственной собственности. Государственный контроль за эффективностью использования имущества федеральных ГУПов. Государственный контроль за эффективностью участия РФ в уставных капиталах обществ и товариществ. Виды контроля (предварительный, текущий, последующий).

Таблица 5

Содержание лекционного курса

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1 (Основы управления государственной и муниципальной собственностью)			12
	Модульная единица 1.1 (Государственная собственность в рыночной экономике)	Лекция № 1. Государственная собственность в рыночной экономике	Тестирование, зачет	6
2.	Модульная единица 1.2 (Система управления государственной собственностью)	Лекция № 2. Система управления государственной собственностью	Тестирование, зачет	6
	Модуль 2 (Управление объектами государственной и муниципальной собственности)			12
3	Модульная единица 2.1 (Государственная собственность как объект управления)	Лекция № 3. Государственная собственность как объект управления	Тестирование, зачет	6
	Модульная единица 2.2 (Анализ проблем управления федеральной собственностью в условиях переходной экономики)	Лекция № 4. Анализ проблем управления федеральной собственностью в условиях переходной экономики	Тестирование, зачет	6
3	Модуль 3 (Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью)			12
	Модульная единица 3.1 (Сущность, критерии)	Лекция № 5. Сущность, критерии	Тестирование, зачет	6

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, зачет с оценкой, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
	эффективности и методы управления государственной собственностью)	эффективности и методы управления государственной собственностью		
	Модульная единица 3.2 (Организация эффективного механизма управления государственной собственностью)	Лекция № 6. Организация эффективного механизма управления государственной собственностью	Тестирование, зачет	6
Итого			Зачет с оценкой	36

4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 6
Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1. (Основы управления государственной и муниципальной собственностью)	Занятие № 1. (Структура отношений собственности. Отношения «Субъект-объект собственности»)	Тестирование , опрос	12
		Занятие № 2. (Формы и уровни собственности)	Тестирование , опрос	1
		Занятие № 3. (Порядок отнесения государственного имущества к разным уровням)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 4. (Передача собственности на нынешнем этапе развития: проблемы и решения)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 5. (Порядок разграничения государственной собственности на землю)	Тестирование , опрос	2
	Модульная единица 1.2 (Система управления государственной собственностью)	Занятие № 6. (Система управления государственной собственностью)	Тестирование , опрос	1
		Занятие № 7. (Функции и структура органов	Тестирование , опрос	1

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, зачет с оценкой, другое

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол- во часов
		управления государственной собственностью)		
		Занятие № 8. (Контроль за использованием земельных ресурсов)	Тестирование , опрос	2
Модуль 2. (Управление объектами государственной и муниципальной собственности)				12
2.	Модульная единица 2.1 (Государственная собственность как объект управления)	Занятие № 9. (Государственная собственность как объект управления)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 10. (Классификация форм собственности)	Тестирование , опрос	2
2.	Модульная единица 2.2 (Анализ проблем управления федеральной собственностью в условиях переходной экономики)	Занятие № 11. (Направления деятельности по оптимизации управления объектами основных средств)	Тестирование , опрос	4
		Занятие № 12. (Совершенствование управления собственностью)	Тестирование , опрос	4
Модуль 3. (Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью)				12
3	Модульная единица 3.1 (Сущность, критерии эффективности и методы управления государственной собственностью)	Занятие № 13. (Выделение федеральной собственности и ее структуризация)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 14. (Оценка рыночной стоимости пакетов акций)	Тестирование , опрос	2
3	Модульная единица 3.2 (Организация эффективного механизма управления государственной собственностью)	Занятие № 15. (Государственный контроль за эффективностью использования имущества федеральных ГУПов)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 16. (Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективность ее использования)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 17. (Содержание постприватизационного надзора)	Тестирование , опрос	2
		Занятие № 18. (Государственный контроль за эффективностью участия РФ в уставных капиталах обществ и товариществ)	Тестирование , опрос	2

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
Итого			Зачет с оценкой	36

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			15
1	Модуль 1 (Основы управления государственной и муниципальной собственностью)		7
1.1	Модульная единица 1.1 (Государственная собственность в рыночной экономике)	1. Отношения между собственниками. 2. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.	3
1.2	Модульная единица 1.2 (Система управления государственной собственностью)	3. Место Министерства имущества РФ в сложившейся системе. 4. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности.	4
2	Модуль 2 (Управление объектами государственной и муниципальной собственности)		8
2.1	Модульная единица 2.1 (Государственная собственность как объект управления)	5. Субъекты права собственности. 6. Право собственности.	8
3	Модуль 3 (Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью)		10
3.1	Модульная единица 3.1 (Сущность, критерии эффективности и методы управления государственной собственностью)	7. Классификация методов управления ГС.	6
3.2	Модульная единица 3.2 (Организация эффективного механизма управления государственной собственностью)	8. Органы постприватизационного надзора за рубежом и их полномочия.	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
	Подготовка и сдача зачета с оценкой		9
	ВСЕГО		36

* задания выполняются на платформе *LMSMoodle*(на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний бакалавров

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачёт с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Электронные библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека [«elibrary.ru»](http://elibrary.ru)

[https://elibrary.ru/defaultx.asp?](http://elibrary.ru/defaultx.asp)

Электронные библиотеки

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Научная библиотека Красноярского ГАУ

www.kgau.ru/new/biblioteka

Информационные справочные системы

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru>

7. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

Научные базы данных и профессиональные сайты

8. База данных ИРБИС 64+ (Коллекция Красноярского ГАУ)

6.3. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление государственной и муниципальной собственностью. Количество студентов: 20

Общая трудоемкость дисциплины 180 часов: лекции 36 часов; практические занятия 54 часа; СРС 90 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Коли-чество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление государственной собственностью	Дойников И.В.	Москва МПСУ	2018	+		+		10	4
Л, ПЗ, СРС	Управление государственной собственностью	Талапина Э.В.	СПБ Юридич. центр Пресс	2012	+		+		10	3
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Управление государственной собственностью	Кошкин В.И.	Москва: Экмос	2002	+		+		5	2

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций бакалавров проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения отметки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	36	21
ДМ ₂	36	25
ДМ ₃	36	24
Промежуточный контроль (зачет с оценкой / контр.работа) + итоговый тест	9	30
Итого	108	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Оценивание бакалавров производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMSMoodle*(на сайте <http://e.kgau.ru>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 3-4 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 40 баллов(в т. ч. по модульным единицам – 4; 6; 8,5; 3,5; 4,5; 3,5 балов и итоговое – 10 баллов), выполнение задания «кроссворд» – 20 баллов; зачет с оценкой(выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета с оценкой – это даёт ему возможность получения отметки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса(опрос)	Тестирование	Кроссворд	Зачет с оценкой (контр. работа)	
ДМ ₁	6	10	5	–	21
ДМ ₂	6	12	7	–	25
ДМ ₃	8	8	8	–	24
Зачет с оценкой (контр.работа) + итоговый тест	–	10	–	20	30
Итого	20	40	20	20	100

Зачет с оценкой проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление отметки производится по результатам работы бакалавра в течение всего семестра.

– «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя / некачественное выполнение контрольной работы.

Итоговая оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Существующие задолженности бакалавра отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (2-17, 4-13, 4-15, 4-23, 4-26, 4-06, 4-10, 2-09) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008). Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия

от №9093867 18.08.2011). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бальнов-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Кадровая политика в муниципальном образовании» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме;

	<ul style="list-style-type: none"> • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание _____
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление государственной и муниципальной собственностью» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зам. руководителя департамента - начальник
правового отдела департамента муниципального заказа
администрации г. Красноярка

