

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО
Директор института Шапорова З.Е.
28 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Пыжикова Н.И.
28.03.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии формирования общественного мнения

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составитель: Сухарева А.В., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профессионального стандарта

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМOPОДГОTОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	18
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	19
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	19
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	21
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	23
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	23
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	26
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
ИЗМЕНЕНИЯ.....	28

Аннотация

Дисциплина Б1.В.11«Технологии формирования общественного мнения»относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управления и маркетинга в АПК».

Дисциплина Б1.В.17 нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-1)
- способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений (ПК-3)

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными знаниями и представлениями и навыками проектировочно-управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе, подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях,

письменные задания, тестирование. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, тестирования, написания контрольной работы промежуточный контроль – в форме зачета. Мониторинг студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 6 часов), практические – 36 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 6 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет с оценкой (9 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.В.11 «Технологии формирования общественного мнения» включена в ОПОП, относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Реализация в дисциплине «Технологии формирования общественного мнения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

– способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-1)

– способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений (ПК-3)

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Технологии формирования общественного мнения»: «Методы принятия управленческих решений», «Введение в специальность».

Дисциплина «Технологии формирования общественного мнения» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Управление социальной сферой».

2. Цели и задачи дисциплины.

Компетенции, формируемые в результате освоения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-	ИД-1ПК-1 Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; правила ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий ИД-2ПК-1 Участвует в процедуре	Знать: процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; правила ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий

<p>управленческих процессах и тенденциях</p>	<p>разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов</p> <p>ИД-3ПК-1 Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p>	<p>Уметь: осуществлять подготовку официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; проводить процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; организовать процесс ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; навыками проведения процедуры разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; организации процессов ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий</p>
<p>ПК 3 - способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управлеченческих решений</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Принимает участие в организации и проведении брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации.</p> <p>ИД-2 ПК-3 Выполняет требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p> <p>ИД-3 ПК-3 Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управлеченческих решений.</p>	<p>Знать: процедуру организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; основы механизмов общественного участия в принятии и реализации управлеченческих решений.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации; развивать и наполнять официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управлеченческие решения.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; навыками развития и наполнения официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управлеченческие решения.</p>

Целью освоения дисциплины «Технологии формирования общественного мнения» является формирование у студентов представлений об основах формирования общественного мнения, механизме и процессе его управления, знаний о законах и закономерностях функционирования общественного мнения.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о сущности, предмете, истории, задачах формирования общественного мнения, а также принципах разработки коммуникативных технологий;
- изучить нормативно-правовые, организационно-технологические, технико-экономические и социально-политические компоненты, влияющие на общественное мнение;
- изучить основы регулирования информационных потоков общественного мнения в России;
- сформировать практические навыки использования методов анализа общественного мнения;
- исследовать базовые состояния и тенденции развития общественного мнения в социальном управлении.

Реализация в дисциплине «Технологии формирования общественного мнения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях (ПК-1);
- способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений (ПК 3).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач	ед.	час.
семестр	№ 3		
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом	3,00	108	108
Контактная работа	1,5	54	54
в том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
в том числе:			
Самостоятельное изучение тем и разделов		10	10
Самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20
Подготовка к тестированию		10	10
Написание реферата		5	5
Подготовка к сдаче зачета		9	9
Вид контроля	Зачет		

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	CPC	
Модуль 1. Теоретические основы управления общественными отношениями	36	6	12	18	Тестирование, опрос
Модуль 2. Управление общественностью: система и процесс	36	6	12	18	Тестирование, опрос
Модуль 3. Совершенствование управления общественными отношениями	36	6	12	18	Тестирование, опрос
Зачет	9	—	—	—	—
Итого	108	18	36	54	Зачет

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (CPC)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)	36	6	12	18
Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с общественностью)	18	3	6	9
Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	18	3	6	9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 2(Управление общественностью: система и процесс)	36	6	12	18
Модульная единица 2.1(Система связей с общественностью)	18	3	6	9
Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	18	3	6	9
Модуль 3(Совершенствование управления общественными отношениями)	36	6	12	18
Модульная единица 3.1(Службы связей с общественностью)	18	3	6	9
Модульная единица 3.2(Технологии связей с общественностью)	18	3	6	9
Зачет	9	—	—	9
ИТОГО	108	18	36	80

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления общественными отношениями

Модульная единица 1.1. Сущность деятельности по связям с общественностью

Роль и место связей с общественностью в современном обществе. Особенности научного знания о связях с общественностью. Структура научного знания о связях с общественностью. Генезис связей с общественностью. ХХ век: развитие западного и российского ПР. Нормы международного права о связях с общественностью.

Модульная единица 1.2. Основы теории коммуникаций

Общая характеристика коммуникаций. Понятие коммуникации. Основные модели коммуникаций. Отношения между агентами общения (по Т. Ньюкомбу). Интегрированные социальные коммуникации. Уровни интегрированных социальных коммуникаций. Управление коммуникативными процессами. Информация в процессе коммуникаций. Коммуникация в ПР-деятельности.

Модуль 2. Управление общественностью: система и процесс

Модульная единица 2.1. Система связей с общественностью

Понятие «система связей с общественностью». Особенности динамической устойчивости системы связей с общественностью. Функционирование системы связей с общественностью. Управление системой связей с общественностью. Сущность и функции контроля. Формы и методы контролирующего воздействия связей с общественностью.

Модульная единица 2.2. Управление процессом связей с общественностью

Управление процессом связей с общественностью. Роль и критерии эффективности связей с общественностью. Исследование менталитета и ценностей ПР-активности. Этапы ПР-деятельности. Диагностика групп общественности. Определение полных ресурсов. Разработка формализованных целей. Анализ социальной структуры и определение целевых групп (сегментация групп общественности). Разработка программы. Разработка концепции политики связей с общественностью. Разработка стратегии управления связей с общественностью. Разработка плана ПР-кампании. Разработка графика мероприятий по поддержке связей с общественностью. Разработка плана контроля за исполнением графика мероприятий связей с общественностью.

Модуль 3. Совершенствование управления общественными отношениями

Модульная единица 3.1. Службы связей с общественностью

Службы связей с общественностью. Роль и функции служб связей с общественностью. Организационная структура ПР-службы. Лоббирующая деятельность отделов по связям с общественностью. Личностные и деловые качества ПР-менеджера. Специфические качества ПР-менеджера. Сущность и особенности конфликтов. Стадии конфликтов. Управление в условиях конфликта.

Модульная единица 3.2. Технологии связей с общественностью

Сущность и отличительные особенности технологий связей с общественностью. Формирование технологий связей с общественностью. Репутационный капитал ПР. Фирменный дизайн. ПР как средство деловой коммуникации. Фирменные ПР-акции. Этапы развития политических ПР-технологий. Современные избирательные технологии связей с общественностью. Особенности ПР-технологий на информационном рынке. Пресс-релиз. Пресс-события. Информационный повод. Понятие и особенности социальных ПР-технологий. Благотворительность. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий. Долгосрочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры. Имидж организации. Электронная реклама. Печатная реклама. Критерии оценки корпоративного сознания. Типология корпоративного сознания. Оценка уровня корпоративного сознания. Социометрическое исследование. Формирование корпоративного сознания у персонала.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)				6
1.	Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с общественностью)	Лекция № 1. (Роль и место связей с общественностью в современном обществе)	Тестирова- ние, опрос	2
		Лекция № 2. (Структура научного знания о связях с общественностью)	Тестирова- ние, опрос	2
	Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	Лекция № 3. (Общая характеристика коммуникаций. Понятие коммуникации)	Тестирова- ние, опрос	2
2.	Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)			6
	Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	Лекция № 4. (Понятие «система связей с общественностью»)	Тестирова- ние, опрос	2
		Лекции № 5. (Формы и методы контролирующего воздействия связей общественностью)	Тестирова- ние, опрос	2
	Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	Лекции № 6. (Анализ социальной структуры и определение целевых групп (сегментация групп общественности))	Тестирова- ние, опрос	2
3	Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)			6
	Модульная единица 3.1 (Службы связей с общественностью)	Лекции № 7 (Службы связей с общественностью)	Тестирова- ние, опрос	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Модульная единица 3.2 (Технологии связей с общественностью)	Лекция № 8 (Сущность и особен- ности конфликтов)	Тестирова- ние, опрос	2
		Лекция № 23. (Технологии формирования общественного мнения)	Тестирова- ние, опрос	2
Итого			Зачет	18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
1.	Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)	Занятие № 1. (Особенности научного знания о связях с общественностью)	Тестирова- ние, опрос, реферат	12
		Занятие № 2. (Генезис связей с общественностью)	Тестирова- ние, опрос	2
		Занятие № 3. (XX век: развитие западного и российского ПР)	Тестирова- ние, опрос	2
	Модульная единица 1.1 (Сущность деятельности по связям с обществен- ностью)	Занятие № 4. (Основные модели коммуникаций)	Тестирова- ние, опрос	2
		Занятие № 5. (Уровни интегри-	Тестирова- ние, опрос	2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		рованных социальных коммуникаций)		
2.	Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	Занятие № 6. (Особенности динамической устойчивости системы связей общественностью)	Тестирование, опрос, реферат	2
		Занятие № 7. (Сущность и функции контроля)	Тестирование, опрос	2
	Модульная единица 2.2 (Управление процессом связей с общественностью)	Занятия № 8, 9. (Роль и критерии эффективности связей с общественностью)	Тестирование, опрос	4
		Занятия № 10, 11. (Разработка плана контроля за исполнением графика мероприятий связей с общественностью)	Тестирование, опрос	4
3	Модульная единица 3.1 (Службы связей с общественностью)	Занятие № 12. (Роль и функции служб связей с общественностью)	Тестирование, опрос, реферат	2
		Занятия № 13, 14. (Стадии конфликтов. Управление в условиях конфликта)	Тестирование, опрос	4
	Модульная единица 3.2 (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	Занятие № 15. (Реклама)	Тестирование, опрос	2
		Занятия № 16, 17. (Электронные средства массовой информации)	Тестирование, опрос	4
Итого			Зачет	50

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			20
1	Модуль 1 (Теоретические основы управления общественными отношениями)		
1.2	Модульная единица 1.2 (Основы теории коммуникаций)	<p>1. Отношения между агентами общения (по Т. Ньюкомбу).</p> <p>2. Интегрированные социальные коммуникации.</p> <p>3. Управление коммуникативными процессами.</p> <p>4. Коммуникация в ПР-деятельности.</p>	4
2	Модуль 2 (Управление общественностью: система и процесс)		
2.1	Модульная единица 2.1 (Система связей с общественностью)	<p>1. Функционирование системы связей с общественностью.</p> <p>2. Управление системой связей с общественностью.</p>	2
2.2	Модульная единица 2.1 (Управление процессом связей с общественностью)	<p>1. Исследование менталитета и ценностей ПР-активности.</p> <p>2. Этапы ПР-деятельности.</p> <p>3. Диагностика групп общественности.</p> <p>4. Определение полных ресурсов.</p> <p>5. Разработка программы.</p> <p>6. Разработка концепции политики связей с общественностью.</p> <p>7. Разработка стратегии управления связей с общественностью.</p> <p>8. Разработка плана ПР-кампаний. Разработка графика мероприятий по поддержке связей с общественностью.</p>	5
3	Модуль 3 (Совершенствование управления общественными отношениями)		
3.1	Модульная единица 3.1	1. Организационная структура	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол- во часов
	(Службы связей с общественностью)	ПР-службы. 2. Лоббирующая деятельность отделов по связям с обществен- ностью. 3. Личностные и деловые качества ПР-менеджера. 4. Специфические качества ПР- менеджера.	
3.2	Модульная единица 3.2 (Коммуникативная сеть в системе связей с общественностью)	1. Вербальные и невербальные коммуникации. 2. Общие принципы делового общения.	2
3.3	Модульная единица 3.3 (Технологии связей с общественностью)	1. Репутационный капитал ПР. 2. Фирменный дизайн. ПР как средство деловой коммуника- ции.Фирменные ПР-акции. 3. Особенности ПР-технологий на информационном рынке. 4. Понятие и особенности социальных ПР-технологий. 5. Благотворительность. Долго- срочные социальные программы. Социальный ПР в сфере культуры. 6. Имидж организации. Крите- рии оценки корпоративного созна- ния. Оценка уровня корпоратив- ного сознания.	4
Подготовка к лекциям и практическим занятиям			30
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			10
- подготовка к практическим занятиям			20
Написание контрольной работы			10
Подготовка к тестированию			20
ВСЕГО			80

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
(ПК-1)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачет
(ПК-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Технологии формирования общественного мнения

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электроп.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Управление общественным мнением	Франц, В. А.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/473806
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Социология массовой коммуникации	Касьянов, В. В.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/472780

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Бордаченко, Н. С. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle*. Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2021 г.

2. Франц, В. А. Управление общественным мнением : учебное пособие для вузов / В. А. Франц. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08047-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473806>

3. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472780>

4. Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	36	27
ДМ ₂	36	27
ДМ ₃	36	26
Промежуточный контроль (зачет / контр. работа) + итоговый тест	9	20
Итого	108	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса (опрос), выполнение заданий на практических занятиях, тестирование, написание контрольной работы.

Промежуточный контроль: зачет.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине по следующим позициям: освоение теоретического курса (опрос) – 2 балла за каждую изученную модульную единицу; выполнение заданий на практических занятиях (участие в дискуссиях, обсуждениях) – 1 балл за каждое занятие; тестирование – 20 баллов; зачет – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов (60-72 – оценка «удовлетворительно», 73-80 – оценка «хорошо») до зачета – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные	Максимально возможный балл по видам работ	Итого
----------------	---	-------

модули	Текущая работа				Аттестация	баллов
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий на практических занятиях	Тестирование	Реферат		
ДМ ₁	4	5	8	6	–	27
ДМ ₂	4	6	8	7	–	27
ДМ ₃	6	15	4	7	–	26
Зачет	–	–	–	–	9	20
Итого	14	26	20	20	20	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Технологии формирования общественного мнения».

Промежуточный контроль по результатам 3 семестра по дисциплине – зачёт - проходит в форме контрольного итогового тестирования. Если студент в течение семестра набирает 80 баллов, зачет выставляется автоматически.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-75 баллов.

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выставляется зачет.

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный

университет» на базе – *LMSMoodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и EpsonEBXB 2500; компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Технологии формирования общественного мнения»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль «Управление муниципальными образованиями»
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список литературы.

Дисциплина «Технологии формирования общественного мнения» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профилей «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Технологии формирования общественного мнения» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: представленная рабочая программа для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве рабочей программы для изучения курса «Технологии формирования общественного мнения» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:
Глава Атамановской администрации



Н.С. Тарбеева