

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в органах власти

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (*и*) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Сухарева А.В. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профессионального стандарта

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	14
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... 15	
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
Изменения.....	21

Аннотация

Дисциплина Б1.В.08 «Связи с общественностью в органах власти» включена в ОПОП, в Блок 1 вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Управления и маркетинга в АПК».

Дисциплина Б1.В.13 нацелена на формирование следующих компетенций:

Профессиональных:

ПК-3 – способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

ПК-4– способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами связей с общественностью в органах власти.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 36 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 10 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента.

Промежуточный контроль – зачет.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» включена в ОПОП, в Блок 1 вариативной части дисциплин (Б1.В.08).

Реализация в дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями» должна формировать следующие компетенции:

ПК-3 – способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

ПК-4– способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» направлена на знакомство студентов с инновационными формами общественных связей в условиях открытого государственного управления, включая голосования онлайн, деятельность общественных палат и советов при органах власти, краудсорсинг, общественный контроль.

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий. Студентам необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК 3 - способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной	ИД-1 ПК-3 Принимает участие в организации и проведении брифингов, пресс-конференций, интервью и иных	Знать: процедуру организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов

<p>власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p>	<p>мероприятий с участием средств массовой информации.</p> <p>ИД-2 ПК-3 Выполняет требования к развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.</p> <p>ИД-3 ПК-3 Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p>	<p>и представительств в социальных сетях и блогах; основы механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: организовывать и проводить брифинги, пресс-конференции, интервью и иные мероприятия с участием средств массовой информации; развивать и наполнять официальные интернет-сайты государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации; навыками развития и наполнения официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах; принимать и реализовывать управленческие решения.</p>
<p>ПК 4-способен оказать поддержку формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Участвует в формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории.</p> <p>ИД-2 ПК-4 Использует современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; современные коммуникативные технологии.</p> <p>Уметь: формировать программы продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; применять современные коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками формирования программ продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории; навыками использования современных коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.</p>

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у студентов представления о связях с общественностью в органах власти как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью в органах власти;
- сформировать практические навыки применения принципов связей с общественностью в структуре органов государственной власти управления;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа:	1,5	54	54	
Лекции (Л)			18	
Практические занятия (ПЗ)			36	
Семинары (С)			-	
Лабораторные работы (ЛР)			-	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
коллоквиум			16	
практическое задание			8	
самоподготовка к текущему контролю знаний			21	
подготовка к зачету			9	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план						
№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1.	Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти	26	4	9	13	коллоквиум, практическое задание
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	9	1	3	5	
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	7	1	3	3	
	1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	10	2	3	5	
2.	Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	28	5	9	14	коллоквиум, практическое задание
	2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	9	2	3	4	
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	10	2	3	5	
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	9	1	3	5	

3.	Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	27	5	9	13	коллоквиум, практическое задание
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	7	1	3	3	
	3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	10	2	3	5	
	3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	10	2	3	5	
	Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан	27	4	9	14	коллоквиум, практическое задание
	4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	8	1	3	4	
		9	1	3	5	
		10	2	3	5	
	4.2 Работа с устными обращениями					
	4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти					
7.	ВСЕГО:	108	18	36	54	зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти	26	4	9	13
1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	9	1	3	5
1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	7	1	3	3
1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	10	2	3	5
Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом	28	5	9	14
2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	9	2	3	4
2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	10	2	3	5
2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	9	1	3	5
Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан	27	5	9	13
3.1 Личный прием граждан должностными	7			4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
лицами		1	3	
3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	10	2	3	5
3.3 Встреча с населением как форма взаимо- действия должностных лиц с общественно- стью	10	2	3	5
Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан	27	4	9	14
4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	7	1	3	3
4.2 Работа с устными обращениями	9	1	3	5
4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	10	2	3	5
ИТОГО:	108	18	36	54

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ кон- трольного ме- роприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти		зачет	4
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	Лекция № 1. Классификация этапов развития связей с общественностью		1
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	Лекция № 2. Становление связей с общественностью в органах власти		1
	1.3 Национальный опыт связей с обще- ственностью в орга- нах власти	Лекция № 3. Национальный опыт связей с общественностью в органах власти		2
2.	Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с ре- кламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом		зачет	5
	2.1 Отличия реклам- ной деятельности от связей с обществен- ностью в органах власти	Лекция № 4. Отличия рекламной деятельности от связей с обще- ственностью в органах власти		2
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	Лекция № 5. Различия агитации, пропаганды и связей с общественно- стью в органах власти		2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	Лекция № 6. Лоббизм и его отличие от связей с общественностью		1
3.	Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан		зачет	5
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	Лекция № 7. Личный прием граждан должностными лицами		1
	3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	Лекция № 8. Деятельность общественных приемных государственных органов		2
	3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	Лекция № 9. Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью		2
4.	Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан		зачет	4
	4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	Лекция № 10. Правовые основы работы с обращениями граждан РФ		1
	4.2 Работа с устными обращениями	Лекция № 11. Работа с устными обращениями		1
	4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	Лекция № 12. Прямые линии, горячие линии органов власти		2
	ИТОГО:			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти		зачет	9
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	Занятие № 1. Классификация этапов развития связей с общественностью	коллоквиум	3
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	Занятие № 2. Становление связей с общественностью в органах власти	коллоквиум	3
	1.3 Национальный опыт связей с обще-	Занятие № 3. Национальный опыт связей с общественностью в органах	практическое задание	3

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ответственностью в орга- нах власти	власти		
2.	Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с ре- кламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом		зачет	9
	2.1 Отличия реклам- ной деятельности от связей с обществен- ностью в органах власти	Занятие № 4. Отличия рекламной деятельности от связей с обще- ственностью в органах власти	коллоквиум	3
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	Занятие № 5. Различия агитации, пропаганды и связей с общественно- стью в органах власти	коллоквиум	3
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	Занятие № 6. Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	практическое задание	3
3.	Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия вла- сти и граждан		зачет	9
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	Занятие № 7. Личный прием граждан должностными лицами	коллоквиум	3
	3.2 Деятельность об- щественных прием- ных государственных органов	Занятие № 8. Деятельность обще- ственных приемных государственных органов	коллоквиум	3
	3.3 Встреча с насе- лением как форма вза- имодействия долж- ностных лиц с обще- ственностью	Занятие № 9. Встреча с населением как форма взаимодействия должност- ных лиц с общественностью	практическое задание	3
	Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граж- дан		зачет	9
	4.1 Правовые основы работы с обращения- ми граждан РФ	Занятие № 10. Правовые основы ра- боты с обращениями граждан РФ	коллоквиум	3
	4.2 Работа с устными обращениями	Занятие № 11. Работа с устными об- ращениями	коллоквиум	3
	4.3 Прямые линии, горячие линии орга- нов власти	Занятие № 12. Прямые линии, горя- чие линии органов власти	практическое задание	3
	ИТОГО:			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1. История развития связей с общественностью в органах власти		13
	1.1 Классификация этапов развития связей с общественностью	Классификация этапов развития связей с общественностью	2
	1.2 Становление связей с общественностью в органах власти	Становление связей с общественностью в органах власти	2
	1.3 Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	Национальный опыт связей с общественностью в органах власти	3
	Самоподготовка к коллоквиуму		4
	Самоподготовка к практическому заданию		2
2.	Модуль 2. Соотношение связей с общественностью с рекламой, агитацией, пропагандой и лоббизмом		14
	2.1 Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	Отличия рекламной деятельности от связей с общественностью в органах власти	3
	2.2 Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	Различия агитации, пропаганды и связей с общественностью в органах власти	3
	2.3 Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	Лоббизм и его отличие от связей с общественностью	2
	Самоподготовка к коллоквиуму		4
	Самоподготовка к практическому заданию		2
3	Модуль 3. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан		13
	3.1 Личный прием граждан должностными лицами	Личный прием граждан должностными лицами	2
	3.2 Деятельность общественных приемных государственных органов	Деятельность общественных приемных государственных органов	3
	3.3 Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	Встреча с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью	2
	Самоподготовка к коллоквиуму		4
	Самоподготовка к практическому заданию		2
4.	Модуль 4. Формы и методы работы с обращениями граждан		5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	4.1 Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	Правовые основы работы с обращениями граждан РФ	1
	4.2 Работа с устными обращениями	Работа с устными обращениями	1
	4.3 Прямые линии, горячие линии органов власти	Прямые линии, горячие линии органов власти	1
	Самоподготовка к коллоквиуму		1
	Самоподготовка к практическому заданию		1
Итого СРС			45
Подготовка и сдача зачета			9
Итого, включая зачет			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом **не предусмотрены**.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-3	1-12	1-12	М1, М2, М3, М4		зачет
ПК-4	1-12	1-12	М1, М2, М3, М4		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Связи с общественностью в органах власти

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Связи с общественностью в органах власти	Борщевский, Г. А.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/473039
Лекции, практические занятия	Связи с общественностью в органах власти	Васильева М. М.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468088
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Связи с общественностью в органах власти	Ачкасова В. А. и др.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/474520

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Бордаченко, Н. С. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle*. Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2021 г.

2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04736-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473039>

3. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468088>

4. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474520>

5. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: (коллоквиум, практическое задание).

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план дисциплины

Модуль	Баллы по видам работ			ИТОГО
	коллоквиум	практическое задание	зачет	
M ₁	15	5		20
M ₂	15	5		20
M ₃	15	5		20
M ₄	15	10		25
Зачет			15	15
ИТОГО:	60	25	15	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

Промежуточный контроль по результатам 7 семестра по дисциплине – зачёт - проходит в форме устного ответа на вопросы.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-75 баллов.

Во время проведения зачета, студентам задается два вопроса из предложенного перечня.

Критерии оценивания:

- 11-15 баллов - знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные:

студент свободно владеет научными понятиями;

студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;

логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;

ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

5-9 баллов - знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

недостаточно раскрыта проблема по вопросу;

недостаточно логично построено изложение вопроса;

ответ прозвучал недостаточно уверенно;

студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

1-4 балла - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы:

программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;

ответ носит репродуктивный характер;

студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по следующим критериям: свыше 65 баллов – «зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащённым компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть дисциплин.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Связи с общественностью в органах власти» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент: Руководитель МКУ
«Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края»



О.В. Дубровина