

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2025

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«06» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профессионального стандарта

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«24» марта 2025 г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	14
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8).....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	23
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
<u>Изменения</u>	25

Аннотация

Дисциплина Б1.В.06 «Введение в профессиональную деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основным понятийным аппаратом, а также специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение гlosсария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 36 часов (в т. ч. в форме практической подготовки – 8 часов), практические – 54 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 8 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – экзамен (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Введение в профессиональную деятельность» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина преподается в 1 семестре. Предшествующих курсов, на которых бы она непосредственно базировалась – нет.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация местного самоуправления», «Система государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Государственная и муниципальная служба»; практики «Ознакомительная практика».

Особенностью дисциплины является её фундаментальность при изучении других профильных дисциплин по направлению подготовки.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ИД-1 пк-1 Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов. ИД-2 пк-1 Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов ИД-3 пк-1 Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	<p>Знать:</p> <p>процедуры нормативно-правового регулирования процесса подготовки управленцев на государственном и муниципальном уровне; историю подготовки государственных и муниципальных служащих, становления профессии «служащий» в России; особенности статуса местного самоуправления, его правового регулирования и территориальную организацию в России; устройство системы государственной службы, муниципальной службы, их организацию и основные этапы прохождения.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять нормативно-правовое регулирование процесса подготовки управленцев на государственном и муниципальном уровне; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>Владеть:</p> <p>основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; методиками проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>

Целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является освоение студентами основного понятийного аппарата и специальной терминологии, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть нормативно-правовое регулирование процесса подготовки управленцев на государственном и муниципальном уровне;
- изучить историю подготовки государственных и муниципальных служащих, становления профессии «служащий» в России;
- определить статус местного самоуправлении, его правовое регулирование и территориальную организацию в России;
- проанализировать систему государственной службы, муниципальной службы, их организацию и основные этапы прохождения.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	5,0	180	180	—
Контактная работа	2,5	90	90	—
в том числе:				—
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме / в форме практической подготовки	1,0	36	36/-8	—
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме / в форме практической подготовки	1,5	54	54/8/-	—
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	—
в том числе:				—
самостоятельное изучение тем и разделов*		8	8	—
самоподготовка к текущему контролю знаний*		8	8	—
подготовка и прохождение тестирования*		12	12	—
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*		16	16	—
написание контрольной работы*		10	10	—
Подготовка и сдача экзамена	1,0	36	36	—
Вид контроля:			экзамен	—

* задания выполняются на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ	
Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)	64	16	24	24
Модульная единица 1 (Государственная служба как профессия)	32	8	12	12
Модульная единица 2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	32	8	12	12
Модуль 2 (Основы государственного управления)	32	8	12	12
Модульная единица 1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)	16	4	6	6
Модульная единица 2 (Система государственных органов Российской Федерации)	16	4	6	6
Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)	16	8	12	12
Модульная единица 1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	16	4	6	6
Модульная единица 2 (Территориальная организация местного самоуправления)	16	4	6	6
Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)	16	4	6	6
Модульная единица 1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	6	2	2	2
Модульная единица 2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	10	2	4	4
Подготовка и сдача экзамена	36	—	—	—
ИТОГО	180	36	54	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)

Модульная единица 1 (Государственная служба как профессия)

(Профессия, професионализм, профессиональная пригодность. Государственное управление как понятие. Государственный менеджмент (public management). Государственная служба в России. Правовые основы государственной службы в современной России. Виды и структура государственной службы)

Модульная единица 2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)

(Профессиональная деятельность и подготовка к ней. Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих. Подготовка служащих в период Российской империи. Подготовка служащих в Советский период. Правовые основы подготовки к государственной и муниципальной службе и дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Проблемы адаптации студентов)

МОДУЛЬ 2 (Основы государственного управления)

Модульная единица 1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)

(Понятие государственного управления. Общие функции государственного управления. Методы государственного управления. Развитие государственного управления в России. Управление государством во времена Древней Руси и Московского царства)

Модульная единица 2 (Система государственных органов Российской Федерации)

(Система государственных органов Российской Федерации. Совет Федерации. Государственная дума. Федеральные суды)

МОДУЛЬ 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)

Модульная единица 1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)

(Понятие местного самоуправления. Государственная теория самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления в России)

Модульная единица 2 (Территориальная организация местного самоуправления)

(Территориальная организация местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Местное самоуправление и государство. Делегирование полномочий государства)

МОДУЛЬ 4 (Основы государственной и муниципальной службы)

Модульная единица 1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)

(Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба. Российский госаппарат управления)

Модульная единица 2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)

(Организация государственной и муниципальной службы. Должности гражданской службы. Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы. Служебный контракт)

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модульная единица 1. (Государственная служба как профессия)	Модуль 1. (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Элемент «Лекция»*	16
		Лекция № 1. (Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность)	Элемент «Лекция 1»	2
		Лекция № 2. (Государственное управление как понятие)	Элемент «Лекция 2»	2
		Лекция № 3. (Государственный менеджмент (<i>public management</i>))	Элемент «Лекция 3»	2
		Лекция № 4 (практическая подготовка). (Государственная служба в России)	Элемент «Лекция 4»	2
		Лекция № 5. (Профессиональная деятельность и подготовка к ней)	Элемент «Лекция 5»	2
	Модульная единица 2. (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Лекция № 6. (Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих)	Элемент «Лекция 6»	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 7. (Подготовка служащих в период Российской империи)	Элемент «Лекция 7»	2
		Лекция № 8. (Подготовка служащих в Советский период)	Элемент «Лекция 8»	2
2.	Модуль 2. (Основы государственного управления)		Элемент «Лекция»*	8
	Модульная единица 1. (Понятие государственного управления и его развитие в России)	Лекция № 9. (Понятие государственного управления)	Элемент «Лекция 9»	2
		Лекция № 10 (практическая подготовка). (Общие функции государственного управления)	Элемент «Лекция 10»	2
	Модульная единица 2. (Система государственных органов Российской Федерации)	Лекция № 11. (Система государственных органов Российской Федерации)	Элемент «Лекция 11»	2
		Лекция № 12. (Совет Федерации)	Элемент «Лекция 12»	2
3.	Модуль 3. (Основы местного самоуправления и муниципального управления)		Элемент «Лекция»*	8
4.	Модульная единица 1. (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	Лекция № 13. (Понятие местного самоуправления)	Элемент «Лекция 13»	2
		Лекция № 14. (Государственная теория самоуправления)	Элемент «Лекция 14»	2
	Модульная единица 2. (Территориальная организация местного самоуправления)	Лекция № 15 (практическая подготовка). (Территориальная организация местного самоуправления)	Элемент «Лекция 15»	2
		Лекция № 16. (Типы муниципальных образований)	Элемент «Лекция 16»	2
4.	Модуль 4. (Основы государственной и муниципальной службы)		Элемент «Лекция»*	4
	Модульная единица 1. (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	Лекция № 17. (Понятие и система государственной службы)	Элемент «Лекция 17»	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	Лекция № 18 (практическая подготовка). (Организация государственной и муниципальной службы)	Элемент «Лекция 18»	2
	ИТОГО		Экзамен	36

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	24
	Модульная единица 1. (Государственная служба как профессия)	Занятия № 1, 2, 3. (Правовые основы государственной службы в современной России)	Элемент «Задания для СРС 1.1»	6
		Занятия № 4, 5, 6. (Виды и структура государственной службы)	Элемент «Задания для СРС 1.1»	6
	Модульная единица 2. (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Занятия № 7, 8, 9, 10. (Правовые основы подготовки к государственной и муниципальной службе и дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих)	Элементы «Задания для СРС 1.2» и «Тест 1»	8

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол- во часов
		Занятия № 11, 12. (Проблемы адаптации студентов)	Элементы «Задания для СРС 1.2» и «Тест 1»	4
2.	Модуль 2. (Основы государственного управления) Модульная единица 1. (Понятие государствен- ного управления и его развитие в России)	Занятие № 13. (Методы государст- венного управления)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
		Занятие № 14. (Развитие государственного управления в России)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
		Занятие № 15. (Управление государ- ством во времена Древней Руси и Московского царства)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
		Занятия № 16, 17 (интерактив) (Государственная дума)	Элементы «Задания для СРС 2.2» и «Тест 2.2»	4
		Занятие № 18. (Федеральные суды)	Элементы «Задания для СРС 2.2» и «Тест 2.2»	2
3.	Модуль 3. (Основы местного самоуправления и муниципального управления) Модульная единица 1. (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	Модульная единица 2. (Территориальная организация местного самоуправления)		12
		Занятия № 19, 20, 21. (Правовое регулиро- вание местного само- управления в России)	Элемент «Задания для СРС 3.1»	6
		Занятия № 22, 23. (Местное самоуправ- ление и государство)	Элементы «Задания для СРС 3.2» и «Тест 3»	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 24. (Делегирование полномочий государства)	Элементы «Задания для СРС 3.2» и «Тест 3»	2
Модуль 4. (Основы государственной и муниципальной службы)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*		6
4.	Модульная единица 1. (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	Занятие № 25. (интерактив) (Муниципальная служба)	Элемент «Задания для СРС 4.1»	2
	Модульная единица 2. (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	Занятия № 26, 27. (Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы)	Элементы «Задания для СРС 4.2» и «Тест 4»	4
ИТОГО			Экзамен	54

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3	Модуль 3. (Основы местного самоуправления и муниципального управления)		4
3.1	Модульная единица 1. (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	1. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3.2	Модульная единица 2. (Территориальная организация местного самоуправления)	2. Федеральный закон № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».	2
4	Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)	4	
4.1	Модульная единица 1. (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	3. Федеральный закон № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».	2
4.2	Модульная единица 2. (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	4. Федеральный закон № 79 «О государственной гражданской службе».	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			8
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			4
- подготовка к практическим занятиям			4
Подготовка и прохождение тестирования*			12
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			16
Написание контрольной работы*			10
ВСЕГО			54

* задания выполняются на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
1	Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе): <ol style="list-style-type: none"> Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России. Сущность и особенности учения в ВУЗе. Виды и формы учебной деятельности. Формы контроля усвоения знаний студентами. Работа с информацией. Подготовка к семинарам и практическим работам. Написание и оформление письменных работ. Самостоятельная работа студентов (самообучение). Планирование будущей карьеры. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности ГМУ. Общая характеристика основной образовательной программы специальности высшего профессионального образования. 	Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
2	<p>Модуль 2 (Основы государственного управления):</p> <p>9. Формы правления. Режимы власти. 10. Организационное устройство государства. 11. Государственное управление: понятие и содержание. 12. Функции, методы и принципы государственного управления. 13. Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления. 14. Организационные структуры органов государственного управления. 15. Уровни государственного управления. 16. Понятие и сущность процесса государственного управления.</p>	Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4
3	<p>Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления):</p> <p>17. Местное самоуправление в России. 18. Содержание местного самоуправления и муниципального управления. 19. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления.</p>	Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4
4	<p>Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы):</p> <p>20. Государственная служба субъектов РФ. 21. Государственный служащий: статус, ответственность. 22. Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. 23. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. 24. Права и обязанности муниципальных служащих. 25. Правовое обеспечение муниципальной службы. 26. Административная реформа. Реформа государственного управления. 27. Реформа местного самоуправления.</p>	Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
- 2) Содержание – 4-8 баллов;
- 3) Защита – 5-10 баллов.

Итого: **10-20** баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
ПК-1 способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Элементы «Лекция», «Задания для СРС», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», Экзамен

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Введение в профессиональную деятельность.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Коли-чество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов	Чиркин В. Е.	Москва: Норма: ИНФРА-М	2014	+	-	+	-	20	20
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов вузов	Аврамчи- кова Т. В.	Красноярск: КрасГАУ	2014	+	+	+	-	20	85+ ИРБИС 64+
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров	Василенко И. А.	М.: Юрайт	2012	+	-	+	-	20	21
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Муниципальное управление: учебник	Широков А. Н.	М.: КноРус	2010	+	-	+	-	20	16
Л, ПЗ, СРС	Муниципальное управление: учебное пособие	Парахина В. Н.	М.: КноРус	2010	+	-	+	-	20	50
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления: учебник для студентов вузов	Васильев А. А.	М.: КноРус	2010	+	-	+	-	20	19
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов	Чиркин В. Е.	М.: Норма	2009	+	-	+	-	20	50

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Арзуманян, М. С. Введение в специальность. Электронный курс дисциплины на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2018 г.
2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методического пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. – Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149222>.
3. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/476016>.
4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.
5. Асташкин, Р. С. Политология: методические указания / Р. С. Асташкин. – Самара: СамГАУ, 2018. – 29 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123593>.
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	64	20
ДМ ₂	32	24
ДМ ₃	32	16
ДМ ₄	16	15
Промежуточный контроль (экзамен) + итоговый тест	36	25
Итого	180	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: экзамен.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 1 балл за каждую изученную лекцию; выполнение заданий по самостоятельной работе – 2 балла за каждую модульную единицу; тестирование – 36 баллов (в т. ч. по модулям: 6; 14; 5; 6 и итоговое – 5), выполнение задания «кроссворд» – 10 баллов; экзамен (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до экзамена – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов	
	Текущая работа				Аттестация		
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий по СР	Тестирование	Кроссворд			
ДМ ₁	8	4	6	2	–	20	
ДМ ₂	4	4	14	2	–	24	
ДМ ₃	4	4	5	3	–	16	
ДМ ₄	2	4	6	3	–	15	
Экзамен + итоговый тест	–	–	5	–	20	25	
Итого	18	16	36	10	20	100	

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественное выполнение контрольной работы.

Итоговая оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_1z.pdf.

Вопросы к экзамену:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Квалификация (степень) Бакалавр.

2. Основные термины Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

6. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в организационно-управленческой сфере.

7. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в информационно-методической сфере.

8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в коммуникативной сфере.

9. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в проектной сфере.

10. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность бакалавра в сфере государственного и муниципального управления.

11. Компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

12. Компетенции самосовершенствования бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

13. Профессиональные компетенции бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

14. Профессиональная карьера государственного служащего.

15. Профессиональная карьера муниципального служащего.

16. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

17. Система подготовки кадров для государственного управления.

18. Формирование новой российской государственности.

19. Конституция Российской Федерации 1993 года: основные положения.

20. Основные принципы организации местного самоуправления.

21. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.

22. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

23. Конституция РФ о предметах ведения Российской Федерации.

24. Федеральное собрание Российской Федерации.

25. Президент РФ как глава государства.

26. Правительство Российской Федерации – орган исполнительной власти.

27. Судебная система Российской Федерации.

28. Государственная гражданская служба, пути развития и реформирования.

29. Профессиональное поведение государственного служащего.

30. Этические нормы поведения государственного и муниципального служащего.

31. Система противодействия коррупции в органах государственной власти.

32. Основные направления современной политической реформы.

33. Организация самостоятельной работы студентов по освоению умений и навыков по направлению подготовки государственное и муниципальное управление.

34. Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России.

35. Организация учебного процесса в ВУЗе.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и EpsonEBXB 2500; компьютерному классу 2-14, оснащенному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре
«Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»
Арзуманяном М. С., к.э.н., доцентом кафедры

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Введение в профессиональную деятельность» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Заместитель руководителя МКУ
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края"



Л.В. Грушевская