

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

**Директор института Шапорова З.Е.
"28" марта 2025 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Пыжикова Н.И.
"28" марта 2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». (код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАЧЕЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители

Наумов О.Д., канд.филос.наук

«06» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профессионального стандарта

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	13
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
.....	18
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
<i>Изменения.....</i>	20

Аннотация

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: ПК-1, ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, касающихся теоретических знаний и практических навыков по реализации процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (54 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: ПК-1, ПК-3.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, что позволит подготовить специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- развивать навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ИД-2 ПК-1 Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов	Знать: - Теоретические аспекты процедуры разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов; Уметь: - Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов; Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно управляемых процессах и тенденциях
ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	ИД-3 ПК-3 Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	Знать: - теоретические аспекты вовлечения общества в процесс принятия и реализации управленческих решений Уметь: - применять и совершенствовать механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений Владеть: - технологиями разработки, принятия, согласования и реализации государственно-управленческих решений

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№6	№7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180		180
Контактная работа	2,5	90		90
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36/6		36/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,5	54/6		54/6
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54		54
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	1	36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18		36
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:	экзамен			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)	48	12	12	24
Модульная единица 1 (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	8	2	2	4
Модульная единица 2 (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 3 (Виды и типы публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 4 (Лоббистская деятельность)	8	2	2	4
Модульная единица 5 (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 6 (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	8	2	2	4
Модуль 2 (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)	54	14	22	18
Модульная единица 1 (Подходы и модели принятия публичных реше-	8	2	2	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
ний)				
Модульная единица 2 (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 3 (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	8	2	2	2
Модульная единица 4 (Структура и типология задач принятия решений)	8	2	4	2
Модульная единица 5 (Принятие управлеченческих решений в условиях многокритериальности)	8	2	4	2
Модульная единица 6 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	6	2	4	2
Модульная единица 7 (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	6	2	4	2
Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)	42	10	20	12
Модульная единица 1 (Алгоритм принятия публичных решений)	9	2	4	2
Модульная единица 2 (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	9	2	4	2
Модульная единица 3 (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	9	2	4	2
Модульная единица 4 (Элементы формальной теории групповых решений)	9	2	4	2
Модульная единица 5 (Метод moderation)	8	2	4	4
Итого по модулям	144	36	54	54
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	180	36	54	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)		экзамен	12
	Модульная единица 1 (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Лекция № 1. (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Лекция № 2. (Государство как основной субъект в институте публичных решений))	Экзамен	2
	Модульная единица 3 (Виды и типы публичных решений)	Лекция № 3. (Виды и типы публичных решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 4 (Лоббистская деятельность)	Лекция № 4. (Лоббистская деятельность)	Экзамен	2
	Модульная единица 5 (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	Лекция № 5. (Бюрократические аспекты принятия публичных решений.)	Экзамен	2
2.	Модуль 2 (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)		экзамен	14
	Модульная единица 1 (Подходы и модели принятия публичных решений)	Лекция №7. (Подходы и модели принятия публичных решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Лекция №8. (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 3 (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Лекция №9. (Государственные риски в процессе принятия публичных решений.)	Экзамен	2
	Модульная единица 4 (Структура и типология задач принятия решений)	Лекция №10. (Структура и типология задач принятия решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 5 (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Лекция №11. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 6 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Лекция №12. (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 7 (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Лекция №13. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Экзамен	2
3.	Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)		экзамен	10
	Модульная единица 1 (Алгоритм принятия публичных решений)	Лекция №14. (Алгоритм принятия публичных решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Лекция №15. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 3 (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Лекция №16. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Экзамен	2
	Модульная единица 4 (Элементы формальной теории групповых решений.)	Лекция №17. (Элементы формальной теории групповых решений.)	Экзамен	2
	Модульная единица 5 (Метод модерации)	Лекция №18. (Метод модерации)	Экзамен	2
	ИТОГО			36

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)		Коллоквиум, экзамен	12
	Модульная единица 1 (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Занятие № 1. (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Коллоквиум, экзамен	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	Модульная единица 2 (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Занятие № 2. (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 3 (Виды и типы публичных решений)	Занятие № 3. (Виды и типы публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 4 (Лоббистская деятельность)	Занятие № 4. (Лоббистская деятельность)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 5 (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	Занятие № 5. (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 6 (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Занятие № 6. (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
2.	Модуль 2 (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)		Коллоквиум, экзамен	22
	Модульная единица 1 (Подходы и модели принятия публичных решений)	Занятие №7. (Подходы и модели принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2 (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Занятие №8. (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 3 (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Занятие №9. (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 4 (Структура и типология задач принятия решений.)	Занятие №10. (Структура и типология задач принятия решений.)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №11. (Структура и типология задач принятия решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 5 (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности.)	Занятие №12. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №13. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Коллоквиум, экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 6 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Занятие №14. (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №15 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений).	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 7 (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Занятие №16. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №17. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Коллоквиум, экзамен	2
3.	Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)		Коллоквиум, экзамен	20
	Модульная единица 1 (Алгоритм принятия публичных решений.)	Занятие №18. (Алгоритм принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №19. (Алгоритм принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2 (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Занятие №20. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №21. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 3 (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Занятие №22. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №23. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 4 (Элементы формальной теории групповых решений)	Занятие №24. (Элементы формальной теории групповых решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №25. (Элементы формальной теории групповых решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 5 (Метод модерации)	Занятие №26. (Метод модерации)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №27. (Метод модерации)	Коллоквиум, экзамен	2
	ИТОГО			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)			24
	Модульная единица 1.	Сущность и характерные особенности решений	4
...	Модульная единица 2.	Системный анализ как методологическая основа принятия решений	4
	Модульная единица 3.	Определение системного анализа и области его применения.	4
	Модульная единица 4.	Логические элементы системного анализа и процесс его проведения	4
	Модульная единица 5.	Измерения иерархий при принятии управленческих решений	4
	Модульная единица 6.	Типы задач принятия решений и подходы к их решению	4
Модуль 2. (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)			18
...	Модульная единица 1.	Общая характеристика методов принятия управленческих решений	4
	Модульная единица 2.	Экспертные оценки	4
	Модульная единица 3.	Методы социологических исследований	2
	Модульная единица 4.	Анализ проблемной ситуации	2
	Модульная единица 5.	Методы целеполагания	2
	Модульная единица 6.	Построение «дерева целей»	2
	Модульная единица 7.	Расчет коэффициентов относительной важности	2
Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)			12
	Модульная единица 1	Возможности применения метода структуризации	2
	Модульная единица 2.	Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач	2
	Модульная единица 3.	Многокритериальные оценки альтернатив	2
	Модульная единица 4.	Использование кривых безразличия при выборе альтернатив решений	2
	Модульная единица 5.	Принятие срочных решений	4
Подготовка к экзамену			36
ВСЕГО			108

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы	Рекомендуемая литература (номер ис- точника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек- ции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид кон- троля
ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	1-18	1-27			экзамен
ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	1-18	1-27			экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Принятие и исполнение государственных решений

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Коли-чество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Публичные решения : учебное пособие для вузов	Киселева А.М.	Москва: Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/519801
Л, ПЗ, СРС	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	Филипов-Чернышев Н.Б.	Москва: Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/512226
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов	Голубков Е.П.	Москва: Юрайт	2023		+				https://urait.ru/bcode/511290

Директор Научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

- 1.** самостоятельная работа:
 - а) выполнение тестовых заданий;
 - б) ответы на коллоквиумах.
- 2.** экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	6	5	30
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	7	5	35
3.	Модуль 3.				
		Коллоквиум	5	5	25
4.	Экзамен				10
				ИТОГО	100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	73-86
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех	60-72

	планируемых компетенций)	
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (1-19, 2-06, 2-17, 4-07, 5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена балльно-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «История государственного управления» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> ● в печатной форме; ● в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> ● в печатной форме увеличенных шрифтом; ● в форме электронного документа; ● в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> ● в печатной форме; ● в форме электронного документа; ● в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Наумов О.Д., канд.филос.наук

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»
для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточное цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам, обучающимся на направлении 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Главный специалист юридического отдела

Службы по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края



О.Ю. Фомина