

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального  
управления и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.  
"28" марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.  
"28" марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Принятие и исполнение государственных решений  
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление». (код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (ы) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители

Наумов О.Д., канд.филос.наук

«06» марта 2025г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профессионального стандарта

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025г.

Зав. кафедрой

Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2.    Содержание модулей дисциплины .....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
4.5.2.    Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....	13
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....</i>	<i>14</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	14
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	14
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>17</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
.....	18
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<i>Изменения .....</i>	<i>20</i>

## Аннотация

Дисциплина «**Принятие и исполнение государственных решений**» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: ПК-1, ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, касающихся теоретических знаний и практических навыков по реализации процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (54 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: ПК-1, ПК-3.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, что позволит подготовить специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- развивать навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	<b>ИД-2 ПК-1</b> Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов	Знать: - Теоретические аспекты процедуры разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов;
		Уметь: - Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;
		Владеть: - навыками сбора, анализа и обработки информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно управленческих процессах и тенденциях
ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	<b>ИД-3 ПК-3</b> Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	Знать: - теоретические аспекты вовлечения общества в процесс принятия и реализации управленческих решений
		Уметь: - применять и совершенствовать механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений
		Владеть: - технологиями разработки, принятия, согласования и реализации государственно-управленческих решений

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№6	№7
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>		<b>90</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36/6		36/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,5	54/6		54/6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	1	36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18		36
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>	экзамен			

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1</b> (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
<b>Модульная единица 1</b> (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	8	2	2	4
<b>Модульная единица 2</b> (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	8	2	2	4
<b>Модульная единица 3</b> (Виды и типы публичных решений)	8	2	2	4
<b>Модульная единица 4</b> (Лоббистская деятельность)	8	2	2	4
<b>Модульная единица 5</b> (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	8	2	2	4
<b>Модульная единица 6</b> (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	8	2	2	4
<b>Модуль 2</b> (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
<b>Модульная единица 1</b> (Подходы и модели принятия публичных реше-	8	2	2	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
ний)				
<b>Модульная единица 2</b> (Проблем- ная составляющая механизма при- нятия публичных решений)	8	2	2	4
<b>Модульная единица 3</b> (Государ- ственные риски в процессе приня- тия публичных решений)	8	2	2	2
<b>Модульная единица 4</b> (Структура и типология задач принятия реше- ний)	8	2	4	2
<b>Модульная единица 5</b> (Принятие управленческих решений в услови- ях многокритериальности)	8	2	4	2
<b>Модульная единица 6</b> (Графиче- ские методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	6	2	4	2
<b>Модульная единица 7</b> (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	6	2	4	2
<b>Модуль 3</b> (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
<b>Модульная единица 1</b> (Алгоритм принятия публичных решений)	9	2	4	2
<b>Модульная единица 2</b> (Виды дея- тельности в процессе принятия публичных решений)	9	2	4	2
<b>Модульная единица 3</b> (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	9	2	4	2
<b>Модульная единица 4</b> (Элементы формальной теории групповых ре- шений)	9	2	4	2
<b>Модульная единица 5</b> (Метод мо- дерации)	8	2	4	4
<b>Итого по модулям</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

## 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисци- плины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> кон- трольного мероприятия	Кол-во часов
----------	---	-----------------	---	-----------------

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)</b>		<b>экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Лекция № 1. (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Лекция № 2. (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Виды и типы публичных решений)	Лекция № 3. (Виды и типы публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Лоббистская деятельность)	Лекция № 4. (Лоббистская деятельность)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	Лекция № 5. (Бюрократические аспекты принятия публичных решений.)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 6</b> (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Лекция № 6. (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Экзамен	2
2.	<b>Модуль 2 (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)</b>		<b>экзамен</b>	<b>14</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Подходы и модели принятия публичных решений)	Лекция №7. (Подходы и модели принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Лекция №8. (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Лекция №9. (Государственные риски в процессе принятия публичных решений.)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Структура и типология задач принятия решений)	Лекция №10. (Структура и типология задач принятия решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Лекция №11. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6</b> (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Лекция №12. (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 7</b> (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Лекция №13. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Экзамен	2
3.	<b>Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)</b>		<b>экзамен</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Алгоритм принятия публичных решений)	Лекция №14. (Алгоритм принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Лекция №15. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Лекция №16. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Элементы формальной теории групповых решений)	Лекция №17. (Элементы формальной теории групповых решений.)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Метод модерации)	Лекция №18. (Метод модерации)	Экзамен	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)</b>		<b>Коллоквиум, экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Занятие № 1. (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Коллоквиум, экзамен	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модуль- ной единицы дисци- плины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> кон- трольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2</b> (Государство как ос- новной субъект в ин- ституте публичных ре- шений)	Занятие № 2. (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Виды и типы публич- ных решений)	Занятие № 3. (Виды и типы публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Лоббистская деятель- ность)	Занятие № 4. (Лоббистская де- ятельность)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Бюрократические ас- пекты принятия пуб- личных решений)	Занятие № 5. (Бюрократиче- ские аспекты принятия пуб- личных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 6</b> (Коррупционное влия- ние на принятие пуб- личных решений)	Занятие № 6. (Коррупционное влияние на принятие публич- ных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
2.	<b>Модуль 2 (Теоретико-методологические основы при- нятия и реализации публичных решений)</b>		Коллоквиум, экзамен	<b>22</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Подходы и модели принятия публичных решений)	Занятие №7. (Подходы и моде- ли принятия публичных реше- ний)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Проблемная составля- ющая механизма приня- тия публичных реше- ний)	Занятие №8. (Проблемная со- ставляющая механизма приня- тия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Государственные рис- ки в процессе принятия публичных решений)	Занятие №9. (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Структура и типология задач принятия реше- ний.)	Занятие №10. (Структура и ти- пология задач принятия реше- ний.)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №11. (Структура и ти- пология задач принятия реше- ний)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Принятие управленче- ских решений в услови- ях многокритериально- сти.)	Занятие №12. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериально- сти)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №13. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериально- сти)	Коллоквиум, экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6</b> (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Занятие №14. (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №15 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений).	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 7</b> (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Занятие №16. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №17. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Коллоквиум, экзамен	2
3.	<b>Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)</b>		<b>Коллоквиум, экзамен</b>	<b>20</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Алгоритм принятия публичных решений.)	Занятие №18. (Алгоритм принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №19. (Алгоритм принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Занятие №20. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №21. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Занятие №22. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №23. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Элементы формальной теории групповых решений)	Занятие №24. (Элементы формальной теории групповых решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №25. (Элементы формальной теории групповых решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Метод модерации)	Занятие №26. (Метод модерации)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №27. (Метод модерации)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)</b>			<b>24</b>
	Модульная единица 1	Сущность и характерные особенности решений	4
...	Модульная единица 2.	Системный анализ как методологическая основа принятия решений	4
	Модульная единица 3.	Определение системного анализа и области его применения.	4
	Модульная единица 4.	Логические элементы системного анализа и процесс его проведения	4
	Модульная единица 5.	Измерения иерархий при принятии управленческих решений	4
	Модульная единица 6.	Типы задач принятия решений и подходы к их решению	4
<b>Модуль 2. (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)</b>			<b>18</b>
...	Модульная единица 1.	Общая характеристика методов принятия управленческих решений	4
	Модульная единица 2.	Экспертные оценки	4
	Модульная единица 3.	Методы социологических исследований	2
	Модульная единица 4.	Анализ проблемной ситуации	2
	Модульная единица 5.	Методы целеполагания	2
	Модульная единица 6.	Построение «дерева целей»	2
	Модульная единица 7.	Расчет коэффициентов относительной важности	2
<b>Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)</b>			<b>12</b>
	Модульная единица 1	Возможности применения метода структуризации	2
	Модульная единица 2.	Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач	2
	Модульная единица 3.	Многокритериальные оценки альтернатив	2
	Модульная единица 4.	Использование кривых безразличия при выборе альтернатив решений	2
	Модульная единица 5.	Принятие срочных решений	4
<b>Подготовка к экзамену</b>			<b>36</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно- графические работы	Рекомендуемая литература (номер ис- точника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лек- ции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид кон- троля
ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	1-18	1-27			экзамен
ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	1-18	1-27			экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Принятие и исполнение государственных решений

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Публичные решения : учебное пособие для вузов	Киселева А.М.	Москва: Юрайт	2023		+				<a href="https://urait.ru/bcode/519801">https://urait.ru/bcode/519801</a>
Л, ПЗ, СРС	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	Филипов-Чернышев Н.Б.	Москва: Юрайт	2023		+				<a href="https://urait.ru/bcode/512226">https://urait.ru/bcode/512226</a>
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов	Голубков Е.П.	Москва: Юрайт	2023		+				<a href="https://urait.ru/bcode/511290">https://urait.ru/bcode/511290</a>

Директор Научной библиотеки



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. самостоятельная работа:
  - а) выполнение тестовых заданий;
  - б) ответы на коллоквиумах.
2. экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

### Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	<b>Модуль 1.</b>				
		Коллоквиум	6	5	
					<b>30</b>
2.	<b>Модуль 2.</b>				
		Коллоквиум	7	5	
					<b>35</b>
3.	<b>Модуль 3.</b>				
		Коллоквиум	5	5	
					<b>25</b>
4.	<b>Экзамен</b>				<b>10</b>
				<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	<b>Высокий уровень</b> (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	<b>Продвинутый уровень</b> (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	73-86
«удовлетворительно»	<b>Пороговый уровень</b> (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех)	60-72

	планируемых компетенций)	
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (1-19, 2-06, 2-17, 4-07, 5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).  
 Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).  
 Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия No CE0806966 от 27.06.2008).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от No9093867 18.08.2011).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия No 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При потоочно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена балльно-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «История государственного управления» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Наумов О.Д., канд.филос.наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Принятие и исполнение государственных решений»  
для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточное цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам, обучающимся на направлении 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Главный специалист юридического отдела

Службы по государственной охране объектов  
культурного наследия Красноярского края



О.Ю. Фомина