

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Шапорова З.Е.

28.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

28.03.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственные и муниципальные услуги

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Управление муниципальными образованиями

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Составители: Вяткина Г.Я., к.б.н.,

«06» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление муниципальными образованиями».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «06» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«06» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 7 «24» марта 2025г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2025г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.2. Содержание модулей дисциплины	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	11
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	13
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	15
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
<i>Изменения.....</i>	24

Аннотация

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» (Б1.О.32) является дисциплиной обязательной части блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5).

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования систематизированного представления о правовых и организационно-управленческих аспектах деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и повышения их качества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;
- изучить современные приемы и технологии (в том числе - информационно-коммуникационные) организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сформировать умения в области оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг;
- сформировать навыки решения задач по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Форма контроля: зачет.

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» включена в обязательную часть: Б1.О.32.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основные положения в области стандартизации и регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Предшествующие курсы, на которых базируется дисциплина «Государственные и муниципальные услуги»: «История (история России, всеобщая

история)», «Система государственного и муниципального управления», «Теория государства и права».

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» является основополагающей для дальнейшего изучения дисциплин профессионального цикла и подготовки выпускной квалификационной работы .

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 18 часов, практические занятия - 36 часов, 54 часа - самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования систематизированного представления о правовых и организационно-управленческих аспектах деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг и повышения их качества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о месте и роли государственных услуг в современной системе государственного управления России на федеральном и региональном уровнях;
- изучить современные приемы и технологии (в том числе - информационно-коммуникационные) организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- сформировать умения в области оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг;
- сформировать навыки решения задач по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

Реализация в дисциплине «Государственные и муниципальные услуги» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

- способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5).

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-------------------------------	---	---

<p>ОПК-5 способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>ИД-1 ОПК-5 Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.</p> <p>ИД-2 ОПК-5 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - находить и принимать организационные управленческие решения; - использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; - навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
--	--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,00 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,00	108	108
Контактная работа	1,5	54	54
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	-	18	18
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	-	36	36
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в	-	-	-

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов*		27	27
самоподготовка к текущему контролю знаний		18	18
подготовка к сдаче зачета		9	9
Вид контроля:			зачет

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на мон- дуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг	16	2	0 / 4 / 0	10
Модульная единица 1.1 Нормативные правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг	16	2	0 / 4 / 0	10
Модуль 2 Предоставление государственных и муниципальных услуг	46	8	0 / 16 / 0	22
Модульная единица 2.1 МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг	22	4	0 / 8 / 0	10
Модульная единица 2.2 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	24	4	0 / 8 / 0	12
Модуль 3 Оценка качества государственных и муниципальных услуг	46	8	0 / 16 / 0	22
Модульная единица 3.1 Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг	18	4	0 / 4 / 0	10
Модульная единица 3.2 Организация оценки качества государственных и муниципальных услуг	28	4	0 / 12 / 0	12
ИТОГО	108	18	0 / 36 / 0	54
Вид контроля				Зачет

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг

Модульная единица 1.1. Нормативные правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг.

Понятие государственных и муниципальных услуг. Характеристики государственных и муниципальных услуг. Виды государственных и муниципальных услуг. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон № 210-ФЗ. Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг. Стандарты представления государственных и муниципальных услуг.

Модуль 2. Предоставление государственных и муниципальных услуг

Модульная единица 2.1. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг

Оказание государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Требования к организации МФЦ. Взаимодействие МФЦ с субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.

Модульная единица 2.2. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Требования к организации и содержание процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Электронные сервисы предоставления государственных и муниципальных услуг.

Понятие межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг. Система межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг.

Модуль 3. Оценка качества государственных и муниципальных услуг

Модульная единица 3.1. Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг

Подходы к определению понятия качества государственных и муниципальных услуг. Теоретические и нормативно-правовые основы оценки качества государственных и муниципальных услуг. Показатели качества государственных и муниципальных услуг.

Модульная единица 3.2. Организация оценки качества государственных и муниципальных услуг

Система оценки качества государственных и муниципальных услуг. Формы оценки качества: мониторинг, социологический опрос, независимая оценка качества, и др.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг		тестирование	2

№ п/п	№ модуля и мо- дульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид кон- трольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная едини- ца 1.1 Нормативные пра- вовые основы оказа- ния государствен- ных и муниципаль- ных услуг	Лекция № 1. Правовое регулирование оказания государственных и муниципаль- ных услуг на федеральном, реги- ональном и муниципальном уровне.	Тестирование	2
2.	Модуль 2. Предоставление государственных и муни- ципальных услуг Модульная едини- ца 2.1 МФЦ как форма предоставления гос- ударственных и му- ниципальных услуг	Лекция № 2. Оказание государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Тестирование	2
		Лекция № 3. Взаимодействие МФЦ с субъек- тами оказания государственных и муниципальных услуг	Тестирование	2
		Лекция № 4. Электронные сервисы предостав- ления государственных и муни- ципальных услуг	Тестирование	2
	Модульная едини- ца 2.2 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Лекция № 5. Система межведомственного вза- имодействия при оказании госу- дарственных и муниципальных услуг	Тестирование	2
3	Модуль 3 Оценка качества государственных и муни- ципальных услуг		Тестирование	8
	Модульная едини- ца 3.1 Подходы к оценке качества государ- ственных и муници- пальных услуг	Лекция № 6. Понятие качества государст- венных и муниципальных услуг	Тестирование	2
		Лекция № 7. Теоретические и нормативно- правовые основы оценки качества государственных и муниципаль- ных услуг	Тестирование	2
	Модульная едини- ца 3.2 Организация оценки качества государ- ственных и муници- пальных услуг	Лекция № 8. Система оценки качества госу- дарственных и муниципальных услуг	Тестирование	2
		Лекция № 9. Формы оценки качества государ- ственных и муниципальных услуг	Тестирование	2
	ИТОГО		Зачет	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг			4
1.	Модульная единица 1.1 Нормативные правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг	Занятие № 1. Понятие государственных и муниципальных услуг. Характеристики государственных и муниципальных услуг.	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 2. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон № 210-ФЗ.	Тестирование, опрос	2
	Модуль 2 Предоставление государственных и муниципальных услуг			16
2.	Модульная единица 2.1 МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг	Занятие № 3. Принципу «одного окна»	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 4. Требования к организации МФЦ	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 5-6. Взаимодействие МФЦ с субъектами оказания государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	4
		Занятие № 7. Требования к организации и содержание процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Тестирование, опрос	2
		Занятие № 8. Электронные сервисы предоставления государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	2
	Модульная единица 2.2 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме			
	Занятие № 9. Понятие межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	2	
	Занятие № 10. Система межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	2	
	Модуль 3 Оценка качества государственных и муниципальных услуг			16
	Модульная единица 3.1 Подходы к оценке качества государ-	Занятие № 11. Подходы к определению понятия качества государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	2
			Тестирование, опрос	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ственных и муниципальных услуг	Занятие № 12. Показатели качества государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	2
Модульная единица 3.2 Организация оценки качества государственных и муниципальных услуг	Занятие № 13. Система оценки качества государственных и муниципальных услуг	Занятие № 13. Система оценки качества государственных и муниципальных услуг	Тестирование, опрос	2
	Занятие № 14. Форма оценки качества - мониторинг	Занятие № 14. Форма оценки качества - мониторинг	Тестирование, опрос	2
	Занятие № 15. Форма оценки качества - социологический опрос	Занятие № 15. Форма оценки качества - социологический опрос	Тестирование, опрос	2
	Занятие № 16-18. Формы оценки качества: независимая оценка качества и др.	Занятие № 16-18. Формы оценки качества: независимая оценка качества и др.	Тестирование, опрос	6
Итого			Зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			27
1	Модуль 1 Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг		5
1.1	Модульная единица 1.1 Нормативные правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг	1. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг	3
		1. Стандарты представления государственных и муниципальных услуг	2
2	Модуль 2 Предоставление государственных и муниципальных услуг		12
2.1	Модульная единица 2.1 МФЦ как форма предоставления госу-	1. Организация предоставления государственных и муници-	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	дарственных и муниципальных услуг	альных услуг в многофункциональных центрах	
2.2	Модульная единица 2.2 Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме	1. Порталы государственных и муниципальных услуг Общие требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.	6
3	Модуль 3 Оценка качества государственных и муниципальных услуг		10
3.1	Модульная единица 3.1 Подходы к оценке качества государственных и муниципальных услуг	1. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных и муниципальных услуг	4
3.2	Модульная единица 3.2 Организация оценки качества государственных и муниципальных услуг	1. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг	6
Самоподготовка к текущему контролю знаний*		27	
самоподготовка к текущему контролю знаний		18	
подготовка к сдаче зачета		9	
ВСЕГО		54	

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2.Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	M 1-3 (1-3)	M 1-3 (1-3)	M 1-3 (1-3)	зачет

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
(ОПК-5)				

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» www.lanbook.com .
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/ .
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/> .
4. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru .
5. Информационные справочные системы:
 - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
 - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение: операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
4. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).
5. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Государственные и муниципальные услуги.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год изда-ния	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие	С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	-	+	-	-	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72465.html
Л, ПЗ, СРС	Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие	А. И. Стаков, И. Н. Рычкова	М. : Российский государственный университет правосудия	2019	-	+	-	-	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86268.html

Л, ПЗ, СРС	Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг [Электронный ресурс] : коллективная монография	А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин, М.А. Подсумков	Саратов: Вузовское образование	2017	-	+	-	-	-	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67839.html
Л, ПЗ, СРС	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ [Электронный ресурс] : монография	О. П. Салтыкова	Саратов : Вузовское образование	2020	-	+	-	-	-	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87202.html

Директор научной библиотеки

Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование;

Промежуточный контроль: зачет;

Рейтинг план по дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения отметки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	16	10
ДМ ₂	46	25
ДМ ₃	46	25
Промежуточный контроль (зачет)	-	40
Итого	108	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение практических заданий (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>) по следующим позициям: освоение теоретического курса; выполнение практических заданий за каждую модульную единицу; тестирование.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ		Итого баллов
	Текущая работа	Аттестация	
Освоение теоретического курса (тестирование)	5	Выполнение практических заданий	зачет
ДМ1	5	5	-
ДМ2	15	2*5=10	-
ДМ3	15	2*5=10	-
Зачет			40
Итого	35	25	40
			100

Промежуточный контроль (зачет) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования и в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через

ЭИОС «Moodle». Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Распределение рейтинговых баллов по результатам по результатам ответа студентов проводится следующим образом:

40 баллов. Студент дает развернутый ответ на два вопроса, свободно оперирует специальными терминами и понятиями дисциплины, имеет представление о государственных и муниципальных услугах, организации их предоставления и оценки их качества, приводит практические примеры, может дать развернутый ответ по предложенным вопросам.

20 баллов. Студент при ответе на вопросы дает ответ на два вопроса, демонстрирует знание терминов и понятий дисциплины, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, при этом затрудняется интерпретировать современные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг.

10 баллов. Студент при ответе на два вопроса показывает, что обладает системой знаний, владеет некоторыми умениями по дисциплине, демонстрирует способность понимать и интерпретировать особенности предоставления государственных и муниципальных услуг.

0 баллов. Студент затрудняется с ответом на заданные вопросы, демонстрирует непонимание терминов и понятий дисциплины, показывает отсутствие сформировавшейся системы знаний о государственных и муниципальных услугах.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговый результат:

100-60 баллов - зачтено

Менее 60 баллов – не зачтено

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу и проводится в ЭИОС «Moodle».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Студенту, не набравшему минимальное количество баллов (<60), дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 4-10 — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-08 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – LMS Moodle (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 3семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения дисциплины предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

6) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в местах, доступных для обучающихся, и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Вяткина Г.Я., к.б.н.

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Государственные и муниципальные услуги»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в обязательную часть, Блока 1.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» включает: аннотацию, место дисциплины в структуре ОП, цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения, организационно-методические данные, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, что соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Структура и содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с оказанием государственных и муниципальных услуг, а рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве рабочей программы для изучения курса «Государственные и муниципальные услуги» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Зандер Евгения Викторовна, доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой социально-экономического планирования Института экономики, государственного управления и финансов ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет

