

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление муниципальным хозяйством

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 2

Семестр (*и*) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5

<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	13
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	14
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	16
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	18
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	21
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
<i>Изменения</i>	24

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление муниципальным хозяйством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-2) компетенций выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с механизмом функционирования муниципального хозяйства при эффективном управлении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение глоссария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 36 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические – 54 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 12 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – экзамен (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Управление муниципальным хозяйством» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), дисциплины по выбору.

Дисциплина преподаётся в 3 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» являются: «Введение в профессиональную деятельность».

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Государственное регулирование экономики», «Управление земельными отношениями», «Ресурсы и конкурентные преимущества развития территорий», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Особенностью дисциплины является ее практическая связь со сферой управления городом (муниципалитетом) и его хозяйством как единой системой и объектом управления; кругом процессов и проблем в управлении муниципальным хозяйством.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p>	<p>Знать: как формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. как проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. алгоритмы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. способы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.</p>
	<p>ИД-2 ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
	<p>ИД-3 ук-2 Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>решать конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время. публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
	<p>ИД-4 ук-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Владеть: навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; определения ожидаемых результатов решения выделенных задач.</p>

		<p>навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, с выбором оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>инструментами публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта</p>
--	--	--

Целью дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» является освоение студентами вопросов, связанных с механизмом функционирования муниципального хозяйства при эффективном управлении.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теорию муниципального хозяйства;
- сформировать представление о ресурсах муниципального хозяйства, системе муниципальных финансов;
- знать основы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального сектора, производственной и коммерческой деятельности муниципального сектора;
- освоить процедуру заключения муниципального контракта;
- планировать социально-экономическое развитие муниципального сектора.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	5,0	180	180	–
Контактная работа	2,5	90	90	–
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		36	36/4	–
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		54	54/12	–
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	–
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов *		8	8	–
самоподготовка к текущему контролю знаний *		8	8	–

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
подготовка и прохождение тестирования*		10	10	—
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*		18	18	—
написание контрольной работы*		10	10	—
Подготовка и сдача экзамена	1,0	36	36	—
Вид контроля:			экзамен	—

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ	
Модуль 1 (Основы управления муниципальным хозяйством)	48	6	18	24
Модульная единица 1 (Введение в теорию муниципального хозяйства)	20	2	6	12
Модульная единица 2 (Общая характеристика муниципального хозяйства)	28	4	12	12
Модуль 2 (Ресурсы муниципального хозяйства)	48	6	18	24
Модульная единица 1 (Земля и природные ресурсы)	22	4	6	12
Модульная единица 2 (Система муниципальных финансов)	26	2	12	12
Модуль 3 (Муниципальное управление экономикой)	48	6	18	24
Модульная единица 1 (Управление муниципальным имуществом)	20	2	6	12
Модульная единица 2 (Управление муниципальными хозяйствующими субъектами)	28	4	12	12
Подготовка и сдача экзамена	36	—	—	—
ИТОГО	180	18	54	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 (Основы управления муниципальным хозяйством)

Модульная единица 1 (Введение в теорию муниципального хозяйства)

(Понятие «муниципальный сектор», «муниципальное хозяйство», признаки и виды муниципальных образований. Объективная необходимость муниципального сектора. Роль муниципального сектора в структуре муниципального хозяйства. Модель местной экономики. Определение понятия «местное хозяйство», подходы к определению. Двойственная природа местного хозяйства. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект и предмет учебной дисциплины «муниципальное хозяйство». Специфика муниципальной экономики как особой науки. Факторы и условия развития муниципального хозяйства. Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России).

Модульная единица 2 (Общая характеристика муниципального хозяйства)

(Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного. Секторная структура национального хозяйства. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Виды (модели) муниципального хозяйства. Муниципальная экономическая политика. Основные направления муниципальной экономической политики. Муниципальный рынок товаров и услуг).

МОДУЛЬ 2 (Ресурсы муниципального хозяйства)

Модульная единица 1 (Земля и природные ресурсы)

(Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью. Правовая основа управления муниципальной собственностью. Муниципальная собственность на земли поселений. Формы землепользования. Платность землепользования и цена земли. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования).

Модульная единица 2 (Система муниципальных финансов)

(Финансы муниципального образования и источники их образования. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюджетов. Прозрачность и подотчетность в бюджетном процессе. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Муниципальный долг).

МОДУЛЬ 3 (Муниципальное управление экономикой)

Модульная единица 1 (Управление муниципальным имуществом)

(Состав и общая характеристика муниципального имущества. Операции с муниципальным имуществом. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью. Организационные структуры управления).

Модульная единица 2 (Управление муниципальными хозяйствующими субъектами)

(Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. Управление муниципальными казенными предприятиями. Управление муниципальными учреждениями. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий).

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Основы управления муниципальным хозяйством)		Элемент «Лекции 1-3» *	6
	Модульная единица 1. (Введение в теорию муниципального хозяйства)	Лекция № 1 (интерактив). (Введение в теорию муниципального хозяйства)	Элемент «Лекция 1»	2
	Модульная единица 2. (Общая характеристика муниципального хозяйства)	Лекция № 2. (Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства)	Элемент «Лекция 2»	2
		Лекция № 3 (интерактив). (Муниципальная экономическая политика)	Элемент «Лекция 3»	2
2.	Модуль 2. (Ресурсы муниципального хозяйства)		Элемент «Лекции 4-6» *	6
	Модульная единица 1. (Земля и природные ресурсы)	Лекция № 4. (Муниципальная собственность на земли поселений)	Элемент «Лекция 4»	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 5. (Муниципальное регулирование природопользования и недропользования)	Элемент «Лекция 5»	2
	Модульная единица 2. (Система муниципальных финансов)	Лекция № 6. (Финансы муниципального образования и источники их образования)	Элемент «Лекция 6»	2
	Модуль 3. (Муниципальное управление экономикой)		Элемент «Лекции 7-9» *	6
3.	Модульная единица 1. (Управление муниципальным имуществом)	Лекция № 7. (Экономические проблемы управления муниципальным имуществом)	Элемент «Лекция 7»	2
	Модульная единица 2. (Управление муниципальными хозяйствующими субъектами)	Лекция № 8. (Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями)	Элемент «Лекция 8»	2
		Лекция № 9. (Управление муниципальными учреждениями)	Элемент «Лекция 9»	2
ИТОГО			Экзамен	18

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2933>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Основы управления муниципальным хозяйством)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест» *	18
	Модульная единица 1. (Введение в теорию муниципального хозяйства)	Занятие № 1. (Модель местной экономики)	Элементы «Задания для СРС 1.1» и «Тест 1.1»	2
		Занятие № 2. (Факторы и условия развития муниципального хозяйства)		2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Общая характеристика муниципального хозяйства)	Занятие № 3 (интерактив). (Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России)	Элементы «Задания для СРС 1.2» и «Тест 1.2»	2
		Занятие № 4. (Секторная структура национального хозяйства)		4
		Занятие № 5. (Субъекты и объекты муниципального хозяйства)		4
		Занятие № 6 (интерактив). (Муниципальный рынок товаров и услуг)		4
2.	Модуль 2. (Ресурсы муниципального хозяйства)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	18
	Модульная единица 1. (Земля и природные ресурсы)	Занятие № 7 (интерактив). (Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
		Занятие № 8. (Классификация объектов муниципальной собственности)		2
		Занятие № 9. (Муниципальная собственность на земли поселений)		2
	Модульная единица 2. (Система муниципальных финансов)	Занятие № 10. (Бюджетный процесс)	Элементы «Задания для СРС 2.2» и «Тест 2.2»	4
		Занятие № 11. (Межбюджетные отношения)		4
		Занятие № 12. (Межбюджетные трансферты)		4
3.	Модуль 3. (Муниципальное управление экономикой)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	18
	Модульная единица 1. (Управление муниципальным имуществом)	Занятие № 13 (интерактив). (Состав и общая характеристика муниципального имущества)	Элементы «Задания для СРС 3.1» и «Тест 3.1»	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 14 (интерактив). (Операции с муниципальным имуществом)		2
		Занятие № 15. (Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью)		2
	Модульная единица 2. (Управление муниципальными хозяйствующими субъектами)	Занятие № 16. (Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов)	Элементы «Задания для СРС 3.2» и «Тест 3.2»	4
		Занятие № 17. (Управление муниципальными казенными предприятиями)		4
		Занятие № 18. (Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий)		4
ИТОГО			Экзамен	54

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2933>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. (Основы управления муниципальным хозяйством)		2
1.1	Модульная единица 1. (Введение в теорию муниципального хозяйства)	1. Двойственная природа местного хозяйства.	1
1.2	Модульная единица 2. (Общая характеристика муниципального хозяйства)	2. Муниципальный рынок товаров и услуг.	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
2	Модуль 2. (Ресурсы муниципального хозяйства)		2
2.1	Модульная единица 1. (Земля и природные ресурсы)	3. Классификация объектов муниципальной собственности.	1
2.2	Модульная единица 2. (Система муниципальных финансов)	4. Муниципальный долг.	1
	Модуль 3. (Муниципальное управление экономикой)		4
3.1	Модульная единица 1. (Управление муниципальным имуществом)	5. Организационные структуры управления.	2
3.2	Модульная единица 2. (Управление муниципальными хозяйствующими субъектами)	6. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов.	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			8
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			4
- подготовка к практическим занятиям			4
Подготовка и прохождение тестирования*			10
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			18
Написание контрольной работы*			10
ВСЕГО			54

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
1	Модуль 1 (Основы управления муниципальным хозяйством): 1. Роль муниципального сектора в структуре муниципального хозяйства. 2. Двойственная природа местного хозяйства. 3. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. 4. Факторы и условия развития муниципального хозяйства. 5. Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России. 6. Секторная структура национального хозяйства. 7. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. 8. Виды (модели) муниципального хозяйства. 9. Муниципальная экономическая политика. 10. Муниципальный рынок товаров и услуг.	Основная: 1-3; Дополнительная: 1-1.

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
2	<p>Модуль 2 (Ресурсы муниципального хозяйства):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание муниципальной собственности. 2. Классификация объектов муниципальной собственности. 3. Методы управления муниципальной собственностью. 4. Правовая основа управления муниципальной собственностью. 5. Муниципальное регулирование природопользования и недропользования. 6. Финансы муниципального образования и источники их образования. 7. Бюджетный процесс. 8. Межбюджетные трансферты. 9. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. 10. Муниципальный долг. 	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-1.</p>
3	<p>Модуль 3 (Муниципальное управление экономикой):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состав и общая характеристика муниципального имущества. 2. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. 3. Комплексный подход к управлению муниципальной недвижимостью. 4. Состав и правовой статус муниципальных хозяйствующих субъектов. 5. Проблемы управления муниципальными унитарными предприятиями. 6. Управление муниципальными казенными предприятиями. 7. Направления реформирования муниципальных унитарных предприятий. 	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-1.</p>

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
 - 2) Содержание – 4-8 баллов;
 - 3) Защита – 5-10 баллов.
- Итого: **10-20** баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	М 1-3 (1-3)	Элементы «Лекция», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», Экзамен

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2933>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Управление муниципальным хозяйством.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление городским (муниципальным) хозяйством: учебное пособие	Акулич, Р. А.	Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ	2010		+			20	https://e.lanbook.com/book/63923
Л, ПЗ, СРС	Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: учебник и практикум для вузов	Лимонов Л. Э.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+			20	https://urait.ru/bcode/495545
Л, ПЗ, СРС	Экономика и управление народным хозяйством (Оценка социально-экономического положения сельских территорий): учебное пособие	Кабанов, В. Н.	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		+			20	https://e.lanbook.com/book/100804
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Нормативное регулирование городской деятельности и муниципальное управление: учебное пособие	Сост. Суворова Н. А, Табак Л. В.	Сочи: СГУ	2018		+			20	https://e.lanbook.com/book/147660

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Герасимова Г. Е. Управление муниципальным хозяйством. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2933>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2018 г.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.
2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	48	21
ДМ ₂	48	22
ДМ ₃	48	22
Промежуточный контроль (Экзамен) + итоговый тест	36	35
Итого	180	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: Экзамен.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2933>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 2 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 55 баллов (в т. ч. по модулям: 10; 10; 10 и итоговое – 25), выполнение заданий по самостоятельной работе – 3 балла за каждый модуль; выполнение задания «кроссворд» – 8 баллов; экзамен (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до экзамена – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий по СР	Тестирование	Кроссворд	Экзамен	
ДМ ₁	6	3	10	2	–	21
ДМ ₂	6	3	10	3	–	22
ДМ ₃	6	3	10	3	–	22
Экзамен + итоговый тест	–	–	25	–	10	35
Итого	18	9	55	8	10	100

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественное выполнение контрольной работы.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к экзамену:

1. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.
2. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи учебной дисциплины «муниципальное хозяйство».
3. Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура органов местного самоуправления.
4. Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного хозяйства.
5. Модели муниципального хозяйства.
6. Муниципальная экономическая политика.
7. Муниципальный рынок товаров и услуг.
8. Признаки и виды муниципальных образований.
9. Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства.
10. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности.
11. Методы управления муниципальной собственностью.
12. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов.
13. Муниципальные хозяйствующие субъекты.
14. Муниципальные унитарные и казенные предприятия.
15. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс.
16. Доходы и расходы местных бюджетов.
17. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты.
18. Структура муниципального жилищного фонда. Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
19. Использование объектов муниципального жилищного фонда.
20. Муниципальная жилищная политика.
21. Муниципальное управление общегородским коммунальным хозяйством.
22. Муниципальные учреждения (автономные, казенные, бюджетные).
23. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства.
24. Контрактная система в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.
25. Способы размещения муниципального заказа.
26. Муниципальная инвестиционная политика.
27. Маркетинг территории муниципального образования.
28. Общие понятия о социальной сфере муниципального сектора. Минимальные социальные стандарты.
29. Зарубежный опыт управления муниципальным имуществом.
30. Оценка эффективности и результативности оказания муниципальных услуг.

31. Отраслевая структура муниципального хозяйства.
32. Социально-экономическое развитие муниципального образования. Целевые программы социально-экономического развития.
33. Межмуниципальная кооперация и ее роль в развитии муниципального хозяйства.
34. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
35. Муниципальное хозяйство: сущность и основные черты.
36. Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России.
37. Факторы и условия развития муниципального хозяйства.
38. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа.
39. Роль органов местного самоуправления в управлении муниципальным хозяйством.
40. Инфраструктура муниципального хозяйства.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы

работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;

С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление муниципальным хозяйством»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление муниципальным хозяйством» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление муниципальным хозяйством» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент: Руководитель МКУ
«Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края»



О.В. Дубровина