

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление общественными отношениями

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04.
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3

Семестр (*ы*) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Наумов Олег Дмитриевич, к.ф.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08.2020 N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины ..	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2. Содержание модулей дисциплины	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Ошибка! Закладка не определена.
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Ошибка! Закладка не определена.
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

Аннотация

Дисциплина «Управление общественными отношениями» (Б1.В.ДВ.04.02) является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-1, УК-2, профессиональных компетенций: ПК-1.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью теоретических знаний и проектно-управленческих навыков деятельности по управлению общественными отношениями.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (54 часа) занятия и 36 часов самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление общественными отношениями» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: УК-1, УК-2, ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» является формирование у студентов теоретических знаний и навыков проективно-управленческой деятельности в сфере управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о структуре общественных отношений □ в обществе и способах управления ими;

- дать понимание роли и возможностей □ управления общественными отношениями между: человека с обществом; общества с человеком; индивидами как представителями общества; элементами, компонентами, подсистемами внутри общества; различными обществами; индивидами как представителями различных социальных групп, социальных общностей □ и социальных организации □, а также между индивидами с каждой □ и внутри каждой □ из них ;

- сформировать систему знания □ по проблемам выражения, формирования и изучения общественного мнения;

- дать представление о возможностях управления общественными отношениями в рыноч-

ном обществе в сфере бизнеса, в рабочем коллективе, в том числе в условиях кризисных ситуации□;

- познакомить с практическими методами изучения, формирования и влияния на общественное мнение.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК 1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: принципы системного подхода для решения поставленных задач
		Уметь: находить и критически анализировать информацию
		Владеть: принципами критического мышления для решения поставленных задач
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: Действующие правовые нормы.
		Уметь: Проектировать решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения.
		Владеть: Методиками оценки экономической эффективности управления.
ПК-2 – Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осу-	ИД-1 ПК-2 Принимает участие в проектировании организационной структуры	Знать: Теоретические основы методологии управления
		Уметь: Проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия

<p>ществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>Владеть: стратегиями управления ресурсами, навыками проектного мышления.</p>
---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		144
Контактная работа	2	72		72
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18/6		18/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,5	54/12		54/12
Самостоятельная работа (СРС)	1,0	36		
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		20		20
самоподготовка к текущему контролю знаний		16		16
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:	экзамен			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Политико-административное управление общественными отношениями: теоретические подходы, модели и инструменты)	27	4	14	9
Модульная единица 1 (Современные политико-административные системы)	12	2	6	4
Модульная единица 2 (Ответственность и контроль в политико-административном управлении)	15	2	8	5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
Модуль 2 (Сравнительное политико-административное управление)	21	4	8	9
Модульная единица 1 (Управление общественными отношениями в современных унитарных государствах и федерациях)	10	2	4	4
Модульная единица 2 (Управление общественными отношениями и социальной политикой: опыт развитых демократий)	11	2	4	5
Модуль 3 (Политико-административное управление общественными отношениями в современной России)	23	4	10	9
Модульная единица 1 (Специфика и основные направления политико-административного управления общественными отношениями в условиях российской государственности)	10	2	4	4
Модульная единица 2 (Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления общественными отношениями в современной России)	13	2	6	5
Модуль 4 (Технологии и механизмы политико-административного управления)	37	6	22	9
Модульная единица 1 (Механизм участия исполнительной власти в проведении переговоров и разрешении социально-политических конфликтов)	16	2	10	4
Модульная единица 2 (Формы, методы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в условиях развития демократических отношений и системы публичной власти)	21	4	12	5
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО	144	18	54	36

4.2. Содержание модулей дисциплины

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Политико-административное управление общественными отношениями: теоретические подходы, модели и инструменты)		экзамен	4
	Модульная единица 1 (Современные политико-административные системы)	Лекция № 1. (Современные политико-административные системы)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Ответственность и контроль в политико-административном управлении)	Лекция № 2. (Ответственность и контроль в политико-административном управлении)	Экзамен	2
2.	Модуль 2 (Сравнительное политико-административное управление)		экзамен	4
	Модульная единица 1 (Управление общественными отношениями в современных унитарных государствах и федерациях)	Лекция №3. (Управление общественными отношениями в современных унитарных государствах и федерациях)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Управление общественными отношениями и социальной политикой: опыт развитых демократий)	Лекция №4. (Социальная политика и функционирование государственного аппарата: опыт развитых демократий)	Экзамен	2
		Лекция №5 (Зарубежный опыт организации общественно-политического контроля за деятельностью органов исполнительной власти)	Экзамен	2
3.	Модуль 3 (Политико-административное управление общественными отношениями в современной России)		экзамен	4
	Модульная единица 1 (Специфика и основные направления политико-административного управления общественными отношениями в условиях	Лекция №6. (Специфика и основные направления политико-административного управления общественными отношениями в условиях российской государственности)	Экзамен	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	российской государственности)			
	Модульная единица 2 (Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления общественными отношениями в современной России)	Лекция №7. (Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления общественными отношениями в современной России)	Экзамен	2
4.	Модуль 4 (Технологии и механизмы политико-административного управления)		экзамен	6
	Модульная единица 1 (Механизм участия исполнительной власти в проведении переговоров и разрешении социально-политических конфликтов)	Лекция №8. (Механизм участия исполнительной власти в проведении переговоров и разрешении социально-политических конфликтов)	Экзамен	2
	Модульная единица 2 (Формы, методы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в условиях развития демократических отношений и системы публичной власти)	Лекция №9. (Формы, методы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в условиях развития демократических отношений и системы публичной власти)	Экзамен	4
	ИТОГО			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 (Политико-административное управление общественными отношениями: теоретические подходы, модели и инструменты)		Коллоквиум, экзамен	14
	Модульная единица 1 (Современные политико-административные	Занятие №1. (Современные политико-административные системы)	Коллоквиум, экзамен	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	системы)	Занятие №2. (Исполнительная и законодательная власть в управлении общественными отношениями)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №3. (Взаимодействие политики и государственной службы)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2 (Ответственность и контроль в политико-административном управлении)	Занятие №4. (Ответственность и контроль в политико-административном управлении)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №5. (Политические принципы формирования и функционирования управления общественными отношениями)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №6. (Этика государственной службы и государственного управления)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №7. (Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления общественными отношениями)	Коллоквиум, экзамен	2
	2.	Модуль 2 (Сравнительное политико-административное управления)	Коллоквиум, экзамен	8
Модульная единица 1 (Управление общественными отношениями в современных унитарных государствах и федерациях)	Занятие №8. (Управление общественными отношениями в современных унитарных государствах)	Коллоквиум, экзамен	2	
	Занятие №9. (Управление общественными отношениями в современных федерациях)	Коллоквиум, экзамен	2	
Модульная единица 2 (Управление общественными отношениями и социальной политикой: опыт развитых демократий)	Занятие №10. (Управление общественными отношениями и социальной политикой: опыт развитых демократий)	Коллоквиум, экзамен	2	
	Занятие №11. (Местное самоуправление в развитых демократиях)	Коллоквиум, экзамен	2	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
3.	Модуль 3 (Политико-административное управление общественными отношениями в современной России)		Коллоквиум, экзамен	10
	Модульная единица 1 (Специфика и основные направления политико-административного управления общественными отношениями в условиях российской государственности)	Занятие №12. (Специфика и основные направления политико-административного управления общественными отношениями в условиях российской государственности)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №13. (Формирование модели открытой «отзывчивой» власти в РФ)	Коллоквиум, экзамен	2
	Модульная единица 2 (Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления общественными отношениями в современной России)	Занятие №14. (Социальное партнерство как инструмент политико-административного управления общественными отношениями в современной России)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №15. (Общественно-политический контроль за деятельностью исполнительной власти в РФ)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №16. (Политико-административные аспекты становления системы местного самоуправления в РФ)	Коллоквиум, экзамен	2
	4.	Модуль 4 (Технологии и механизмы политико-административного управления)		экзамен
Модульная единица 1 (Механизм участия исполнительной власти в проведении переговоров и разрешении социально-политических конфликтов)		Занятие №17. (Социально-политический конфликт и роль власти в его урегулировании)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №18. (Стратегии регулирования социально-политического конфликта)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №19. (Основные типы переговоров. Фасилитация и посредничество)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №20. (Место и роль прогноза в управле-	Коллоквиум, экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов	
		нии общественными отношениями)			
		Занятие №21. (Принципы, этапы и методы политического прогнозирования в управлении общественными отношениями)	Коллоквиум, экзамен	2	
	Модульная единица 2 (Формы, методы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в условиях развития демократических отношений и системы публичной власти)	Занятие №22. (Формы, методы и механизмы взаимодействия органов государственной власти и общества в условиях развития демократических отношений и системы публичной власти)	Коллоквиум, экзамен	2	
		Занятие №23. (Политико-административные аспекты принятия политических решений в органах исполнительной власти)	Коллоквиум, экзамен	2	
		Занятие №24. (Формы, методы и механизмы взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества)	Коллоквиум, экзамен	2	
		Занятие №25. (Механизм взаимодействия органов власти с негосударственными некоммерческими организациями)	Коллоквиум, экзамен	2	
		Занятие №26. (Политический маркетинг как технология политико-административного управления общественными отношениями)	Коллоквиум, экзамен	2	
		Занятие №27. (Использование компьютерных технологий для управления общественными отношениями)	Коллоквиум, экзамен	2	
		ИТОГО			54

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1 (Политико-административное управление общественными отношениями: теоретические подходы, модели и инструменты)			9
	Модульная единица 1	Понятия «общественные отношения», «публичная власть». Модели соотношения публичной власти и государственного управления в управленческой науке	4
	Модульная единица 2.	Федеральный закон №248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	5
Модуль 2 (Сравнительное политико-административное управление)			9
	Модульная единица 1.	Административные реформы XX-XXI вв.: социально-политический контекст, концепции и проблемы.	4
	Модульная единица 1.	Зарубежный опыт общественно-политического контроля за деятельностью органов государственной власти	5
Модуль 3 (Политико-административное управление общественными отношениями в современной России)			9
	Модульная единица 1	Административная реформа в Российской Федерации: итоги и перспективы.	4
	Модульная единица 2.	Федеральный закон №224-ФЗ от 13.07.2015 «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации»	5
Модуль 4 (Технологии и механизмы политико-административного управления)			9
	Модульная единица 1	Современные технологии в деятельности органов исполнительной власти	4
	Модульная единица 2.	Источники информационной прозрачности и открытости государства для гражданского общества.	5
	Подготовка к экзамену		36
	ВСЕГО		54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
-------	---	---

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Ле кц ии	ЛЗ/ ПЗ/ С	СРС	Дру- гие виды	Вид кон- троля
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1-9	1-27			Экза- мен
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1-9	1-27			Экза- мен
ПК 2 - Способность использовать современные методы диагностики, анализа и управления социально-экономическими системами, а также методами принятия решений и их реализации на практике	1-9	1-27			Экза- мен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателей доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Управление общественными отношениями

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библи.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Политико-административное управление: учебник для вузов	В.С.Комаровский, Л.В.Сморгунова	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/474420
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов	В.А.Ачкасова	Москва: Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/467457

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

самостоятельная работа:

а) ответы на коллоквиумах.

экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Коллоквиум	5	5	25
2.	Модуль 2.				
		Коллоквиум	5	5	25
3.	Модуль 3.				
		Коллоквиум	5	5	25
4.	Модуль 4.				
		Коллоквиум	3	5	15
5	Экзамен				
	ИТОГО				100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	Высокий уровень (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	Продвинутый уровень (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим	73-86

	планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	
«удовлетворительно»	Пороговый уровень (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	60-72
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (4-13) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятия лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособия, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. Программное обеспечение: Операционная система Windows (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикации в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия No CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия No 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Взаимодействие государственной и муниципальной власти с населением» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Наумов О.Д., канд.филос.наук

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины
«Управление общественными отношениями»
для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточное цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам, обучающимся на направлении 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

доктор экономических наук, профессор, заведующая кафедрой
социально-экономического планирования ИЭГУиФ ФГАОУ ВО СФУ

Е.В.Зандер

ФГАОУ ВО СФУ
Подпись Зандер заверяю
Делопроводитель
« » 20 г.

