

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального управле-
ния и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление занятостью населения на местном уровне

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*и*) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Фомина Л.В., к.с.-х.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«15» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) Государственное и муниципальное управление

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «16» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., канд.с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	17
1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	20
4.2. Содержание модулей дисциплины	21
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	22
4.4. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 23	
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	23
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 24	
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	24
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	24
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	25
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	25
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26

Аннотация

Дисциплина «Управление занятостью населения на местном уровне» (Б1.В.ДВ.01.02) является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ПК-1, ПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием современного, систематизированного и целостного научного представления о социально-экономической сущности занятости населения, месте занятости в системе социальных и экономических категорий, современных подходах к ее регулированию и решению проблем безработицы, а также о специфике этих процессов на местном уровне.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, в форме тестирования, доклада и промежуточная аттестация в форме зачета (итогового тестирования).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление занятостью населения на местном уровне» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: ПК-1, ПК-2.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения дисциплины «Управление занятостью населения на местном уровне» является формирование у обучающихся целостного теоретического и практического представления о занятости населения и способах управления ею. Овладение материалом курса позволит будущим специалистам оказывать содействие и поддержку безработным гражданам, участвовать в решении проблемы занятости различных групп населения.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических и методологических подходов к освещению теории занятости;
- овладение экономическими методами анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне организации и рынка труда в целом;
- формирование представления о проблемах управления занятостью населения на различных уровнях;
- получение представления о технологии работы в службах занятости.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 1 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК 1 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях</p>	<p>ИД-2 ПК-1 Участствует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуру разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; - понятия занятости как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики, - понятие безработицы в экономике России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценить демографическую составляющую функционирования рынка труда; - решать проблемы управления занятостью населения на различных уровнях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов - экономическими методами анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне организации и рынка труда в целом
<p>ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Принимает участие в проектировании организационной структуры ИД-2 ПК-2 Принимает участие в формировании и реализации кадровой политики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории занятости населения; - ключевые модели предложения и спроса на труд, - факторы спроса и предложения на рынке труда; - структуру, механизм функционирования и особенности рынка труда; - знать роль оплаты труда в структуре рынка рабочей силы, - понятие социальной защиты на рынке труда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать трудовые потоки в системе функционирования циркулирующего рынка труда; - оценивать гибкость рынка труда; - проектировать организационную структуру

за осуществляемые мероприятия	- формировать кадровую политику
	Владеть: - навыками реализации кадровой политики

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ ___	№ ___
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144		
Контактная работа	1,5	54		54
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18		18
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36		36/12
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	90		90
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		50		50
самоподготовка к текущему контролю знаний		31		31
подготовка к зачету		9		9
др. виды				
Вид контроля:			зачет	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Занятость населения и подходы к теории занятости)	66	8	18	40
Модульная единица 1 (Введение. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости)	32	4	8	20
Модульная единица 2 (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Проблемы занятости и безработицы)	34	4	10	20
Модуль 2 (Государственная политика в области занятости)	78	10	18	50
Модульная единица 1 (Деятельность государственной службы занятости)	36	6	10	20
Модульная единица 2 (Социальная	42	4	8	30

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
защита безработных)				
ИТОГО	144	18	36	90

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Занятость населения и подходы к теории занятости.

Модульная единица 1. Введение. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости

Занятость как экономическая категория. Виды занятости. Система показателей, которая отражает эффективность занятости. Структура занятости. Основные теоретико-методологические подходы и современная теория занятости. Развитие трудовых ресурсов. Занятость населения, тенденции и перспектива. Критерии занятости.

Модульная единица 2. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Проблемы занятости и безработицы.

Виды безработицы и миграция. Миграция рабочей силы. Социально-экономические последствия безработицы. Модели реакции индивида на безработицу. Технология управления занятостью. Мониторинг рынка труда. Анализ структуры безработицы.

Модуль 2. Государственная политика в области занятости.

Модульная единица 1. Деятельность государственной службы занятости.

Причины создания служб занятости. Цель, задачи, функции и структура государственной службы занятости. Технология деятельности служб занятости. Основные направления деятельности службы занятости. Механизм регулирования и организации занятости населения. Программа занятости населения. Управление занятостью.

Модульная единица 2. Социальная защита безработных.

Система защиты безработных граждан. Социальная защита безработных как элемент социальной политики государства. Типовые принципы государственной политики в области содействия занятости.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Занятость населения и подходы к теории занятости)		зачет	8
	Модульная единица 1. (Введение. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости)	Лекция № 1. (Введение в теорию занятости. Основные теоретические подходы к разработке теории занятости)	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	Лекция № 2. (Основные методологические подходы к разработке теории занятости)	Тестирование, зачет	2
		Лекция № 3. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы.)	Тестирование, зачет	2
		Лекция № 4. Проблемы занятости и безработицы)	Тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2. (Государственная политика в области занято-		зачет	10

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сти)			
	Модульная единица 1. (Деятельность государственной службы занятости)	Лекция № 5,6. (Причины создания служб занятости их основные направления деятельности)	Тестирование, зачет	4
		Лекция № 7. (Технологии деятельности служб занятости).	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2. (Социальная защита безработных)	Лекция № 8,9. (Социальная защита безработных как элемент социальной политики государства)	Тестирование, зачет	4
	ИТОГО		зачет	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Рынок труда, занятость и безработица)		зачет	18
	Модульная единица 1. (Введение. Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости)	Занятия № 1. (Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости)	доклад, зачет	4
		Занятия № 2 (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	доклад, зачет	4
	Модульная единица 2. (Рынок труда как регулятор занятости и безработицы)	Занятия № 3,4. (Проблемы занятости и безработицы)	доклад, зачет	10
2	Модуль 2. (Государственное регулирование рынка труда, занятости и безработицы)		зачет	18
	Модульная единица 1. (Деятельность государственной службы занятости)	Занятия № 5. (Причины создания служб занятости. Основные направления их деятельности)	доклад, зачет	4
		Занятия № 6,7. (Технологии деятельности служб занятости).	доклад, зачет	6
	Модульная единица 2. (Социальная защита безработных)	Занятия № 8,9 (Социальная защита безработных как элемент социальной политики государства)	доклад, зачет	8
	ИТОГО		зачет	36

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. (Рынок труда, занятость и безработица)			34
	Модульная единица 1	Проблемы занятости в Красноярском крае	20
...	Модульная единица 2.	Подготовка к текущему контролю	14
Модуль 2. (Государственное регулирование рынка труда, занятости и безработицы)			47
...	Модульная единица 1.	Закон «О занятости населения»	30
	Модульная единица 2.	Подготовка к текущему контролю	17
	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			90

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК 1 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	1-9	1-9			зачет
ПК 2 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1-9	1-9			зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политикаНаправление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Управление занятостью населения на местном уровне

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Экономика труда: учебник для бакалавров	Алиев, И.М.	Москва: Юрайт	2012	+		+		10	20
Л, ПЗ, СРС	Управление трудовыми ресурсами	Кибанов, А.Я.	Москва: ИНФРА-М	2012	+		+		10	2
Л, ПЗ, СРС	Рынок труда: учебник и практикум для вузов	Е. Б. Яковлева и др.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/450622
Л, ПЗ, СРС	Экономика рынка труда: учебное пособие для вузов	Кубишин, Е. С.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/466291
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Управление человеческими ресурсами	Карташова Л.В.	Москва: ИНФРА-М	2012	+		+		5	28

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение тестовых заданий;
 - б) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;

Виды текущего контроля: (доклад, тестирование, зачет);

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	Модуль 1.				
		Текущая работа	12	1	12
		Тестирование	2	14	28
					40
2	Модуль 2.				
		Текущая работа	12	1	12
		Тестирование	2	14	28
					40
3	ЗАЧЕТ				20
				ИТОГО	100

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Существующие задолженности студентом обрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету. Студенты, не сдавшие зачет, приходят на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. При потоочно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «Управление занятостью населения на местном уровне» должны быть ознакомлены с рейтинговым планом.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются

важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Аннотация

Дисциплина _____ относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки _____. Дисциплина реализуется в институте _____ кафедрой _____.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (перечислить), общепрофессиональных компетенций (перечислить), профессиональных компетенций (перечислить) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с (охарактеризовать предметную область).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, мастер-классы, лабораторные работы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование и т.д.).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме _____ и промежуточная аттестация в форме _____.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (кол-во часов), практические (кол-во часов), лабораторные (кол-во часов) занятия и (кол-во часов) самостоятельной работы студента.

(Объем аннотации не должен превышать 2 страниц)

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

{Указывается отнесение дисциплины к обязательной³ части или части, формируемой участниками образовательных отношений⁴ блока 1 Дисциплины (модули), а также

³**Обязательная часть** ОПОП – к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

⁴**Часть, формируемая участниками образовательных отношений** может включать: профессиональные модули по профилю формируются образовательной организацией в зависимости: от области (областей) профессиональной деятельности и сферы (сфер) профессиональной деятельности вы-

курс(ы) и семестр(ы) освоения в соответствии с учебным планом. Указывается взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими дисциплинами)элементами программы (практиками, ГИА), на которые опирается освоение данной дисциплины и для которой она является опорой, с указанием их наименований в соответствии с учебным планом {Форма контроля}.

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Дисциплина «_____» включена в ОПОП, в обязательную часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «_____» являются ..., ..., ...,

Дисциплина «_____» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: ..., ..., ...,

Особенностью дисциплины является

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

{В разделе формулируются общие и конечные цели⁵ изучения дисциплины в виде приобретаемых знаний, умений и навыков, которые необходимо выработать у студентов по завершению изучения дисциплины. Цель обучения, приобретаемые умения и навыки являются ключевыми в построении курса, определяющими его содержание, формы и методы учебной работы. Цель обучения (изучения дисциплины) должна быть соотнесена с общими целями ОПОП по направлению, в рамках которого преподается дисциплина. Результаты обучения по дисциплине, должны быть соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций}.

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Целью дисциплины «_____» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области для

Задачи дисциплины

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать:

пунктиров, типа (типов) задач и задач профессиональной деятельности выпускников и, при необходимости, от объектов профессиональной деятельности выпускников или области (областей) знания.

⁵ Цели должны быть проверяемы диагностическими средствами.

	Уметь:
	Владеть:

3. Организационно-методические данные дисциплины

{В разделе указывается и конкретизируется общий объем (в часах) по семестрам всех видов учебных занятий по дисциплине с учетом профиля подготовки, методики обучения, сложившейся на кафедре, и особенностей отрасли АПК, для которой осуществляется подготовка. Исходным материалом для заполнения таблицы является Учебный план по направлению подготовки (специальности), который определяет общую трудоемкость, количество часов на контактную (лекции, практические/семинарские/лабораторные занятия), самостоятельную работу (самостоятельное изучение тем и разделов дисциплин, самоподготовка к текущему контролю знаний, подготовка к зачету, контрольные работы и т.д.) и вид контроля. Распределение часов на самостоятельную работу определяется преподавателем самостоятельно с учетом нормативов университета на данный вид работы. Видами итогового контроля могут быть: зачет, дифференцированный зачет, экзамен}

Например, допустимы следующие речевые обороты:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ... зач. ед. (... часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам (пример для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	7	252	108	144
Контактная работа	2,5	90	54	36
в том числе:				
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		36	18/2	18/2
Практические занятия (ПЗ)/в том числе в интерактивной форме		54	36/6	18/4
Семинары (С)/ в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	3,5	126	54	72
в том числе:				
курсовая работа (проект)		36		36
самостоятельное изучение тем и разделов		45	25	20
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		36	20	16
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам
(пример для заочной формы обучения)

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	5	180	72	108
Контактная работа	0,85	30	10	20
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		12	4/2	8
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме		18	6	12
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР)/ в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	3,8	137	58	79
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		117	58	59
контрольные работы		20		20
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний				
др. виды				
Подготовка к зачету	0,1	4	4	
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9		9
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

{В подразделе описываются учебные модули и модульные единицы с указанием объема часов на них}

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины
(пример для очной формы обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
Модуль 1 (название модуля)				
Модульная единица 1 (название модульной единицы)				
...				
Модуль n (название модуля)				
Модульная единица m				

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
(название модульной единицы)				
Итого по модулям				
Подготовка и сдача экзамена	36			
ИТОГО				

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины
(пример для заочной формы обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
Модуль 1 (название модуля)				
Модульная единица 1 (название модульной единицы)				
...				
Модуль n (название модуля)				
Модульная единица m (название модульной единицы)				
Итого по модулям				
Подготовка к зачету	4			
Подготовка и сдача экзамена	9			
ИТОГО				

4.2. Содержание модулей дисциплины

{В подразделе описывается расширенное содержание дисциплины по модулям и модульным единицам и рассматриваемым вопросам в них. Если дисциплина многосеместровая (для магистратуры – многомодульная⁶), то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам (по модулям обучения). Содержание дисциплины должно отвечать следующим принципам: содержание должно определяться целями курса; содержание должно быть структурировано по модулям (разделам), модульным единицам (темам) и рассматриваемым вопросам}

МОДУЛЬ 1 (название модуля⁷)

Модульная единица 1 (название модульной единицы)

(Перечень рассматриваемых вопросов)

...

Модульная единица m (название модульной единицы)

(Перечень рассматриваемых вопросов)

⁶ Для магистратуры: Не путать модульность дисциплины с модульностью образовательной программы

⁷ Из Таблицы 2 «Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины».

МОДУЛЬ N (название модуля)
(Перечень рассматриваемых вопросов)

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

{В подразделе рассматривается содержание лекционных, лабораторных и (или) практических и (или) семинарских занятий дисциплины с привязкой к модулям и модульным единицам. Обязательно указать виды интерактивной формы проведения занятий.}

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ⁸ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
		...		
		Лекция № 2. (название)...-....		
		
Модульная единица n. (название)	...			
2.	Модуль 2. (название)			
	ИТОГО			

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ⁹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)		тестирование	
	Модульная единица 1. (название)	Занятие № 1. (название)	Защита, Отчет и др.	
		...		
		Занятие № 2. (название)...-		
		
Модульная единица n. (название)	...			
n	Модуль n. (название)			
	Модульная единица k (название)	Занятие № ... (название)		
		...		

⁸ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

⁹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ⁹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
ИТОГО				

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Указываются все конкретные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и объем, порядок выполнения а также используемые формы контроля СРС, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение типовых расчетов и домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к семинарам и коллоквиумам;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов с иностранных языков;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях;
- написание рефератов;
- выполнение курсового проекта (работы).

Характеризуя курсовой проект (работу) или реферат, следует раскрыть цель, указать примерную тематику, примерные объемы реферата или пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы), время на выполнение, предусмотренное учебным планом.

Приведенный перечень видов самостоятельной работы студентов не исчерпывает всех возможных вариантов.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

{Приводятся виды контрольных мероприятий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины}

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1			
		из п.4.3. указываются (конкретные) вопросы, рассматриваемые студентом самостоятельно	
...	
Модуль n			
...	
ВСЕГО			

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	
...	...	

{Приводятся примеры типичных работ, а также основные моменты и вопросы, связанные с их выполнением}

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

{В данном разделе указывается взаимосвязь лекций, практических занятий, лабораторных работ с вопросами итогового контроля знаний студентов с формируемыми компетенциями}

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1
ОПК-1 ...	2	2, 3			...
...

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

{Перечисляются интернет-ресурсы и справочные системы, которые необходимы при освоения дисциплины}

6.3. Программное обеспечение

{В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам)}

1... ..

2... ..

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

(Приводятся описания форм текущей аттестации, а также промежуточного контроля, например:

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими лабораторные работы и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- *тестирование;*
- *письменные домашние задания;*
- *выполнение лабораторных работ;*
- *защита лабораторных работ (тестирование);*
- *отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, отчетов к лабораторным работам и письменных домашних заданий.*

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета, диф.зачета, экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.)

{ В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине (экзамен, зачет) и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Оценка освоения дисциплины должна формироваться на основании результатов модульно-рейтинговой системы контроля знаний (на основании рейтинг плана). Также должна быть представлена шкала интервальных баллов соответствующая итоговой оценке или количество баллов достаточное для получения зачета, диф.зачета, экзамена и т.д.

Необходимо дать ссылку на фонд оценочных средств по данной дисциплине, где детально прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации. Кроме того, необходимо указать, каким образом студент может, и будет сдавать текущие задолженности (отработки) – вид и критерии оценки}

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

{В разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных спецоборудованием как для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа и т.п.), так и для проведения лабораторного практикума (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, приборами, оборудованием, образцами и т. д.). При использовании в лабораторных и практических работах программных средств, дается их краткая характеристика в части назначения. Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины, реализуемой на кафедре}

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

{В этом разделе приводятся перечень используемых в курсе образовательных и информационных технологий, указываются особенности дисциплины для обучающихся, с точки зрения преподавателя (например, какие разделы требуют более тщательного рассмотрения и т.п.), особенности организации самостоятельной работы студентов и т.п. Раздел является обязательным}

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

{Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

4.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

4.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

5.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

6.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.}

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление занятостью населения на местном уровне»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление», профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Управление занятостью населения на местном уровне» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Рынок труда» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Управление занятостью населения на местном уровне» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Управление занятостью населения на местном уровне» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Специалист по работе с персоналом
управления кадров КГПУ им. В.П.Астафьева



Барзакова М.Е.