

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессиональную деятельность

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 1

Семестр (*ы*) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Арзуманян Мисак Спартакович, к.э.н., доцент кафедры

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021 г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУАПК, протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности)

Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Оглавление

Аннотация	5
---------------------------------	---

<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	15
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	17
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	19
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	20
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	23
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	23
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	23
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	23
<i>Изменения</i>	25

Аннотация

Дисциплина Б1.В.06 «Введение в профессиональную деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основным понятийным аппаратом, а также специальной терминологией, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента (изучение глоссария), выполнения задания «кроссворд», написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточная аттестация – в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц (180 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 36 часов (в т. ч. в форме практической подготовки – 8 часов), практические – 54 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 8 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – экзамен (36 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Введение в профессиональную деятельность» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина преподается в 1 семестре. Предшествующих курсов, на которых бы она непосредственно базировалась – нет.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организация местного самоуправления», «Система государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Государственная и муниципальная служба»; практики «Ознакомительная практика».

Особенностью дисциплины является её фундаментальность при изучении других профильных дисциплин по направлению подготовки.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	ИД-1 ПК-1 Понимает процедуру подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов.	Знать: процедуры нормативно-правового регулирования процесса подготовки управленцев на государственном и муниципальном уровне; историю подготовки государственных и муниципальных служащих, становления профессии «служащий» в России; особенности статуса местного самоуправления, его правового регулирования и территориальную организацию в России; устройство системы государственной службы, муниципальной службы, их организацию и основные этапы прохождения.
	ИД-2 ПК-1 Участствует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов	Уметь: осуществлять нормативно-правовое регулирование процесса подготовки управленцев на государственном и муниципальном уровне; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.
	ИД-3 ПК-1 Формирует и ведет реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги, лицевые счета для обеспечения контрольно-надзорных полномочий	Владеть: основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; методиками проектирования организационных структур, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Целью дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является освоение студентами основного понятийного аппарата и специальной терминологии, используемых при изучении многих специальных дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть нормативно-правовое регулирование процесса подготовки управленцев на государственном и муниципальном уровне;
- изучить историю подготовки государственных и муниципальных служащих, становления профессии «служащий» в России;
- определить статус местного самоуправления, его правовое регулирование и территориальную организацию в России;
- проанализировать систему государственной службы, муниципальной службы, их организацию и основные этапы прохождения.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с экзаменом	5,0	180	180	–
Контактная работа	2,5	90	90	–
в том числе:				–
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме / в форме практической подготовки	1,0	36	36/-8	–
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме / в форме практической подготовки	1,5	54	54/8/-	–
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	–
в том числе:				–
самостоятельное изучение тем и разделов *		8	8	–
самоподготовка к текущему контролю знаний *		8	8	
подготовка и прохождение тестирования *		12	12	
изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд» *		16	16	–
написание контрольной работы *		10	10	–
Подготовка и сдача экзамена	1,0	36	36	–
Вид контроля:			экзамен	–

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ	
Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)	64	16	24	24
Модульная единица 1 (Государственная служба как профессия)	32	8	12	12
Модульная единица 2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	32	8	12	12
Модуль 2 (Основы государственного управления)	32	8	12	12
Модульная единица 1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)	16	4	6	6
Модульная единица 2 (Система государственных органов Российской Федерации)	16	4	6	6
Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)	16	8	12	12
Модульная единица 1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	16	4	6	6
Модульная единица 2 (Территориальная организация местного самоуправления)	16	4	6	6
Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)	16	4	6	6
Модульная единица 1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	6	2	2	2
Модульная единица 2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	10	2	4	4
Подготовка и сдача экзамена	36	–	–	–
ИТОГО	180	36	54	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)

Модульная единица 1 (Государственная служба как профессия)

(Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Государственное управление как понятие. Государственный менеджмент (public management). Государственная служба в России. Правовые основы государственной службы в современной России. Виды и структура государственной службы)

Модульная единица 2 (Подготовка к государственной и муниципальной службе)

(Профессиональная деятельность и подготовка к ней. Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих. Подготовка служащих в период Российской империи. Подготовка служащих в Советский период. Правовые основы подготовки к государственной и муниципальной службе и дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих. Проблемы адаптации студентов)

МОДУЛЬ 2 (Основы государственного управления)

Модульная единица 1 (Понятие государственного управления и его развитие в России)

(Понятие государственного управления. Общие функции государственного управления. Методы государственного управления. Развитие государственного управления в России. Управление государством во времена Древней Руси и Московского царства)

Модульная единица 2 (Система государственных органов Российской Федерации)

(Система государственных органов Российской Федерации. Совет Федерации. Государственная дума. Федеральные суды)

МОДУЛЬ 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления)

Модульная единица 1 (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)

(Понятие местного самоуправления. Государственная теория самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления в России)

Модульная единица 2 (Территориальная организация местного самоуправления)

(Территориальная организация местного самоуправления. Типы муниципальных образований. Местное самоуправление и государство. Делегирование полномочий государства)

МОДУЛЬ 4 (Основы государственной и муниципальной службы)

Модульная единица 1 (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)

(Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба. Российский госаппарат управления)

Модульная единица 2 (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)

(Организация государственной и муниципальной службы. Должности гражданской службы. Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы. Служебный контракт)

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)		Элемент «Лекция»*	16
	Модульная единица 1. (Государственная служба как профессия)	Лекция № 1. (Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность)	Элемент «Лекция 1»	2
		Лекция № 2. (Государственное управление как понятие)	Элемент «Лекция 2»	2
		Лекция № 3. (Государственный менеджмент (<i>public management</i>))	Элемент «Лекция 3»	2
		Лекция № 4 (практическая подготовка). (Государственная служба в России)	Элемент «Лекция 4»	2
	Модульная единица 2. (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Лекция № 5. (Профессиональная деятельность и подготовка к ней)	Элемент «Лекция 5»	2
		Лекция № 6. (Развитие системы подготовки государственных и муниципальных служащих)	Элемент «Лекция 6»	2

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 7. (Подготовка служащих в период Российской империи)	Элемент «Лекция 7»	2
		Лекция № 8. (Подготовка служащих в Советский период)	Элемент «Лекция 8»	2
	Модуль 2. (Основы государственного управления)		Элемент «Лекция»*	8
2.	Модульная единица 1. (Понятие государственного управления и его развитие в России)	Лекция № 9. (Понятие государственного управления)	Элемент «Лекция 9»	2
		Лекция № 10 (практическая подготовка). (Общие функции государственного управления)	Элемент «Лекция 10»	2
	Модульная единица 2. (Система государственных органов Российской Федерации)	Лекция № 11. (Система государственных органов Российской Федерации)	Элемент «Лекция 11»	2
		Лекция № 12. (Совет Федерации)	Элемент «Лекция 12»	2
3.	Модуль 3. (Основы местного самоуправления и муниципального управления)		Элемент «Лекция»*	8
	Модульная единица 1. (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	Лекция № 13. (Понятие местного самоуправления)	Элемент «Лекция 13»	2
		Лекция № 14. (Государственная теория самоуправления)	Элемент «Лекция 14»	2
	Модульная единица 2. (Территориальная организация местного самоуправления)	Лекция № 15 (практическая подготовка). (Территориальная организация местного самоуправления)	Элемент «Лекция 15»	2
		Лекция № 16. (Типы муниципальных образований)	Элемент «Лекция 16»	2
	Модуль 4. (Основы государственной и муниципальной службы)		Элемент «Лекция»*	4
4.	Модульная единица 1. (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	Лекция № 17. (Понятие и система государственной службы)	Элемент «Лекция 17»	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2. (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	Лекция № 18 (практическая подготовка). (Организация государственной и муниципальной службы)	Элемент «Лекция 18»	2
	ИТОГО		Экзамен	36

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	24
	Модульная единица 1. (Государственная служба как профессия)	Занятия № 1, 2, 3. (Правовые основы государственной службы в современной России)	Элемент «Задания для СРС 1.1»	6
		Занятия № 4, 5, 6. (Виды и структура государственной службы)	Элемент «Задания для СРС 1.1»	6
	Модульная единица 2. (Подготовка к государственной и муниципальной службе)	Занятия № 7, 8, 9, 10. (Правовые основы подготовки к государственной и муниципальной службе и дополнительного профессионального образования государственных и муниципальных служащих)	Элементы «Задания для СРС 1.2» и «Тест 1»	8

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятия № 11, 12. (Проблемы адаптации студентов)	Элементы «Задания для СРС 1.2» и «Тест 1»	4
2.	Модуль 2. (Основы государственного управления)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	12
	Модульная единица 1. (Понятие государственного управления и его развитие в России)	Занятие № 13. (Методы государственного управления)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
		Занятие № 14. (Развитие государственного управления в России)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
		Занятие № 15. (Управление государством во времена Древней Руси и Московского царства)	Элементы «Задания для СРС 2.1» и «Тест 2.1»	2
	Модульная единица 2. (Система государственных органов Российской Федерации)	Занятия № 16, 17 (интерактив) (Государственная дума)	Элементы «Задания для СРС 2.2» и «Тест 2.2»	4
		Занятие № 18. (Федеральные суды)	Элементы «Задания для СРС 2.2» и «Тест 2.2»	2
3.	Модуль 3. (Основы местного самоуправления и муниципального управления)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	12
	Модульная единица 1. (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	Занятия № 19, 20, 21. (Правовое регулирование местного самоуправления в России)	Элемент «Задания для СРС 3.1»	6
	Модульная единица 2. (Территориальная организация местного самоуправления)	Занятия № 22, 23. (Местное самоуправление и государство)	Элементы «Задания для СРС 3.2» и «Тест 3»	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 24. (Делегирование полномочий государства)	Элементы «Задания для СРС 3.2» и «Тест 3»	2
	Модуль 4. (Основы государственной и муниципальной службы)		Элементы «Задания для СРС» и «Тест»*	6
4.	Модульная единица 1. (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	Занятие № 25. (интерактив) (Муниципальная служба)	Элемент «Задания для СРС 4.1»	2
	Модульная единица 2. (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	Занятия № 26, 27. (Основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы)	Элементы «Задания для СРС 4.2» и «Тест 4»	4
ИТОГО			Экзамен	54

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3	Модуль 3. (Основы местного самоуправления и муниципального управления)		4
3.1	Модульная единица 1. (Понятие местного самоуправления и его правовое регулирование в России)	1. Федеральный закон № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3.2	Модульная единица 2. (Территориальная организация местного самоуправления)	2. Федеральный закон № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации».	2
4	Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы)		4
4.1	Модульная единица 1. (Понятие и система государственной службы. Муниципальная служба)	3. Федеральный закон № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».	2
4.2	Модульная единица 2. (Организация государственной и муниципальной службы, основные этапы их прохождения)	4. Федеральный закон № 79 «О государственной гражданской службе».	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			8
- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях			4
- подготовка к практическим занятиям			4
Подготовка и прохождение тестирования*			12
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			16
Написание контрольной работы*			10
ВСЕГО			54

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
1	Модуль 1 (Государственная служба как профессия. Подготовка к государственной и муниципальной службе): 1. Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России. 2. Сущность и особенности учения в ВУЗе. Виды и формы учебной деятельности. 3. Формы контроля усвоения знаний студентами. 4. Работа с информацией. Подготовка к семинарам и практическим работам. Написание и оформление письменных работ. 5. Самостоятельная работа студентов (самообучение). 6. Планирование будущей карьеры. 7. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности ГМУ. 8. Общая характеристика основной образовательной программы специальности высшего профессионального образования.	Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
2	<p>Модуль 2 (Основы государственного управления):</p> <p>9. Формы правления. Режимы власти.</p> <p>10. Организационное устройство государства.</p> <p>11. Государственное управление: понятие и содержание.</p> <p>12. Функции, методы и принципы государственного управления.</p> <p>13. Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления.</p> <p>14. Организационные структуры органов государственного управления.</p> <p>15. Уровни государственного управления.</p> <p>16. Понятие и сущность процесса государственного управления.</p>	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4</p>
3	<p>Модуль 3 (Основы местного самоуправления и муниципального управления):</p> <p>17. Местное самоуправление в России.</p> <p>18. Содержание местного самоуправления и муниципального управления.</p> <p>19. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления.</p>	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4</p>
4	<p>Модуль 4 (Основы государственной и муниципальной службы):</p> <p>20. Государственная служба субъектов РФ.</p> <p>21. Государственный служащий: статус, ответственность.</p> <p>22. Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.</p> <p>23. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы.</p> <p>24. Права и обязанности муниципальных служащих.</p> <p>25. Правовое обеспечение муниципальной службы.</p> <p>26. Административная реформа. Реформа государственного управления.</p> <p>27. Реформа местного самоуправления.</p>	<p>Основная: 1-3; Дополнительная: 1-4</p>

Оценивание контрольных работ:

- 1) Оформление – 1-2 балла;
- 2) Содержание – 4-8 баллов;
- 3) Защита – 5-10 баллов.

Итого: **10-20** баллов.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
ПК-1 способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Элементы «Лекция», «Задания для СРС», «Тест», «Кроссворд», «Контрольная работа», Экзамен

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Введение в профессиональную деятельность.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов	Чиркин В. Е.	Москва: Норма: ИНФРА-М	2014	+	-	+	-	20	20
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов вузов	Аврамчикова Т. В.	Красноярск: КрасГАУ	2014	+	+	+	-	20	85+ ИРБИС 64+
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров	Василенко И. А.	М.: Юрайт	2012	+	-	+	-	20	21
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Муниципальное управление: учебник	Широков А. Н.	М.: КноРус	2010	+	-	+	-	20	16
Л, ПЗ, СРС	Муниципальное управление: учебное пособие	Парахина В. Н.	М.: КноРус	2010	+	-	+	-	20	50
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления: учебник для студентов вузов	Васильев А. А.	М.: КноРус	2010	+	-	+	-	20	19
Л, ПЗ, СРС	Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов	Чиркин В. Е.	М.: Норма	2009	+	-	+	-	20	50

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Арзумян, М. С. Введение в специальность. Электронный курс дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2018 г.

2. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методического пособие / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. – Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. – 36 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/149222>.

3. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 187 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/476016>.

4. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 342 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451827>.

5. Асташкин, Р. С. Политология: методические указания / Р. С. Асташкин. – Самара: СамГАУ, 2018. – 29 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123593>.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

8. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	64	20
ДМ ₂	32	24
ДМ ₃	32	16
ДМ ₄	16	15
Промежуточный контроль (экзамен) + итоговый тест	36	25
Итого	180	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования, самостоятельная работа студента (изучение глоссария), выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: экзамен.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2864>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 1 балл за каждую изученную лекцию; выполнение заданий по самостоятельной работе – 2 балла за каждую модульную единицу; тестирование – 36 баллов (в т. ч. по модулям: 6; 14; 5; 6 и итоговое – 5), выполнение задания «кроссворд» – 10 баллов; экзамен (выполнение контрольной работы) – 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до экзамена – это даёт ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Выполнение заданий по СР	Тестирование	Кроссворд	Экзамен	
ДМ ₁	8	4	6	2	–	20
ДМ ₂	4	4	14	2	–	24
ДМ ₃	4	4	5	3	–	16
ДМ ₄	2	4	6	3	–	15
Экзамен + итоговый тест	–	–	5	–	20	25
Итого	18	16	36	10	20	100

Экзамен проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление оценки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Критерии оценки:

– «Отлично» (18-20 баллов) выставляется студенту, если на все три вопроса билета дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний / тема раскрыта полностью с использованием дополнительной литературы;

– «Хорошо» (15-17 баллов) выставляется студенту, если вопросы билета / тема освещены в достаточной степени;

– «Удовлетворительно» (12-14 баллов) выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно вопросов билета, как и при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора / некачественное выполнение контрольной работы.

Итоговая оценка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «отлично» – 87-100, «хорошо» – 73-86, «удовлетворительно» – 60-72 баллов.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Вопросы к экзамену:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Квалификация (степень) Бакалавр.

2. Основные термины Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

3. Характеристика профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Объекты профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

6. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в организационно-управленческой сфере.

7. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в информационно-методической сфере.

8. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в коммуникативной сфере.

9. Задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в проектной сфере.

10. Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность бакалавра в сфере государственного и муниципального управления.

11. Компетенции общекультурного, социального, профессионально-информационного взаимодействия бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

12. Компетенции самосовершенствования бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

13. Профессиональные компетенции бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

14. Профессиональная карьера государственного служащего.

15. Профессиональная карьера муниципального служащего.

16. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

17. Система подготовки кадров для государственного управления.

18. Формирование новой российской государственности.

19. Конституция Российской Федерации 1993 года: основные положения.

20. Основные принципы организации местного самоуправления.

21. Органы местного самоуправления в Российской Федерации.

22. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.

23. Конституция РФ о предметах ведения Российской Федерации.

24. Федеральное собрание Российской Федерации.

25. Президент РФ как глава государства.

26. Правительство Российской Федерации – орган исполнительной власти.

27. Судебная система Российской Федерации.

28. Государственная гражданская служба, пути развития и реформирования.

29. Профессиональное поведение государственного служащего.

30. Этические нормы поведения государственного и муниципального служащего.

31. Система противодействия коррупции в органах государственной власти.

32. Основные направления современной политической реформы.

33. Организация самостоятельной работы студентов по освоению умений и навыков по направлению подготовки государственное и муниципальное управление.

34. Высшее образование в России. Реформа высшего образования в России.

35. Организация учебного процесса в ВУЗе.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенного шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Управление муниципальными образованиями»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре
«Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Арзуманяном М. С., к.э.н., доцентом кафедры

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы.

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиля «Управление муниципальными образованиями», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Введение в профессиональную деятельность» бакалавров института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Заместитель руководителя МКУ
"Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края"



 Л.В. Грушевская