

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра государственного, муниципального управле-  
ния и кадровой политики

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Принятие и исполнение государственных решений

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,  
«Государственное и муниципальное управление»  
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 4

Семестр (*ы*) 7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель Наумов О.Д. кандидат филос. наук, доцент кафедры Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В.. канд. сельхоз. наук, доцент

Программа одобрена методической комиссией института ЭиУ АПК протокол № 8 «23» марта 2021г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
протокол № 8 «23» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.э.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«23» марта 2021 г.

# Содержание

**АННОТАЦИЯ** ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .. **Ошибка! Закладка не определена.**

4.2. Содержание модулей дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4. *Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний* **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4.1. *Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний* ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

*Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний* **Ошибка! Закладка не определена.**

4.4.2. *Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы* **Ошибка! Закладка не определена.**

**5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ** ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6.1. Карта обеспеченности литературой ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

6.3. Программное обеспечение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

## **Аннотация**

Дисциплина **«Принятие и исполнение государственных решений»** является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций: ПК-1, ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, касающихся теоретических знаний и практических навыков по реализации процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме коллоквиумов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (54 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Принятие и исполнение государственных решений»** является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 для подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и связана с другими дисциплинами учебного плана. Согласно требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по указанному направлению, дисциплина должна формировать следующие компетенции: ПК-1, ПК-3.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью освоения дисциплины **«Принятие и исполнение государственных решений»** является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по реализации процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы, что позволит подготовить специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений.

Задачи дисциплины:

- научить анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- развивать навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	<b>ИД-2 ПК-1</b> Участвует в процедуре разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теоретические аспекты процедуры разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, анализа и обработки информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно управленческих процессах и тенденциях</li> </ul>
ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	<b>ИД-3 ПК-3</b> Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты вовлечения общества в процесс принятия и реализации управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять и совершенствовать механизмы общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями разработки, принятия, согласования и реализации государственно-управленческих решений</li> </ul>

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№6	№7
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>5</b>	<b>180</b>		<b>180</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>2,5</b>	<b>90</b>		<b>90</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36/6		36/6
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,5	54/6		54/6
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	1	36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18		36
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>	экзамен			

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1</b> (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
Модульная единица 1 (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	8	2	2	4
Модульная единица 2 (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 3 (Виды и типы публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 4 (Лоббистская деятельность)	8	2	2	4
Модульная единица 5 (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 6 (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	8	2	2	4
<b>Модуль 2</b> (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>18</b>
Модульная единица 1 (Подходы и модели принятия публичных реше-	8	2	2	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ЛЗ/С	
ний)				
Модульная единица 2 (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	8	2	2	4
Модульная единица 3 (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	8	2	2	2
Модульная единица 4 (Структура и типология задач принятия решений)	8	2	4	2
Модульная единица 5 (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	8	2	4	2
Модульная единица 6 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	6	2	4	2
Модульная единица 7 (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	6	2	4	2
<b>Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)</b>	<b>42</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>
Модульная единица 1 (Алгоритм принятия публичных решений)	9	2	4	2
Модульная единица 2 (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	9	2	4	2
Модульная единица 3 (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	9	2	4	2
Модульная единица 4 (Элементы формальной теории групповых решений)	9	2	4	2
Модульная единица 5 (Метод модерации)	8	2	4	4
<b>Итого по модулям</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка и сдача экзамена	36			
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	---	-----------------	---	--------------

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)</b>		<b>экзамен</b>	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1 (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)</b>	Лекция № 1. (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 2 (Государство как основной субъект в институте публичных решений)</b>	Лекция № 2. (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 3 (Виды и типы публичных решений)</b>	Лекция № 3. (Виды и типы публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 4 (Лоббистская деятельность)</b>	Лекция № 4. (Лоббистская деятельность)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 5 (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)</b>	Лекция № 5. (Бюрократические аспекты принятия публичных решений.)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 6 (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)</b>	Лекция № 6. (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Экзамен	2
2.	<b>Модуль 2 (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)</b>		<b>экзамен</b>	<b>14</b>
	<b>Модульная единица 1 (Подходы и модели принятия публичных решений)</b>	Лекция №7. (Подходы и модели принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 2 (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)</b>	Лекция №8. (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 3 (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)</b>	Лекция №9. (Государственные риски в процессе принятия публичных решений.)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 4 (Структура и типология задач принятия решений)</b>	Лекция №10. (Структура и типология задач принятия решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 5 (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)</b>	Лекция №11. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6</b> (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Лекция №12. (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 7</b> (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Лекция №13. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Экзамен	2
3.	<b>Модуль 3</b> (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)		<b>экзамен</b>	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Алгоритм принятия публичных решений)	Лекция №14. (Алгоритм принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Лекция №15. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Лекция №16. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Элементы формальной теории групповых решений)	Лекция №17. (Элементы формальной теории групповых решений.)	Экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Метод модерации)	Лекция №18. (Метод модерации)	Экзамен	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1</b> (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)		Коллоквиум, экзамен	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Занятие № 1. (Роль и место публичных решений в практике государственного управления)	Коллоквиум, экзамен	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2</b> (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Занятие № 2. (Государство как основной субъект в институте публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Виды и типы публичных решений)	Занятие № 3. (Виды и типы публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Лоббистская деятельность)	Занятие № 4. (Лоббистская деятельность)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	Занятие № 5. (Бюрократические аспекты принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 6</b> (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Занятие № 6. (Коррупционное влияние на принятие публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
2.	<b>Модуль 2 (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)</b>		Коллоквиум, экзамен	<b>22</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Подходы и модели принятия публичных решений)	Занятие №7. (Подходы и модели принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Занятие №8. (Проблемная составляющая механизма принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Занятие №9. (Государственные риски в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Структура и типология задач принятия решений.)	Занятие №10. (Структура и типология задач принятия решений.)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №11. (Структура и типология задач принятия решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности.)	Занятие №12. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №13. (Принятие управленческих решений в условиях многокритериальности)	Коллоквиум, экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 6</b> (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Занятие №14. (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №15 (Графические методы в процессах анализа проблем и выработки решений).	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 7</b> (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Занятие №16. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №17. (Методы анализа решений в условиях риска и неопределенности)	Коллоквиум, экзамен	2
3.	<b>Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)</b>		Коллоквиум, экзамен	<b>20</b>
	<b>Модульная единица 1</b> (Алгоритм принятия публичных решений.)	Занятие №18. (Алгоритм принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №19. (Алгоритм принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 2</b> (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Занятие №20. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №21. (Виды деятельности в процессе принятия публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 3</b> (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Занятие №22. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №23. (Поведение субъектов при принятии публичных решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 4</b> (Элементы формальной теории групповых решений)	Занятие №24. (Элементы формальной теории групповых решений)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №25. (Элементы формальной теории групповых решений)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>Модульная единица 5</b> (Метод модерации)	Занятие №26. (Метод модерации)	Коллоквиум, экзамен	2
		Занятие №27. (Метод модерации)	Коллоквиум, экзамен	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. (Публичные решения в социально-экономических и политических процессах)</b>			<b>24</b>
	Модульная единица 1	Сущность и характерные особенности решений	4
...	Модульная единица 2.	Системный анализ как методологическая основа принятия решений	4
	Модульная единица 3.	Определение системного анализа и области его применения.	4
	Модульная единица 4.	Логические элементы системного анализа и процесс его проведения	4
	Модульная единица 5.	Измерения иерархий при принятии управленческих решений	4
	Модульная единица 6.	Типы задач принятия решений и подходы к их решению	4
<b>Модуль 2. (Теоретико-методологические основы принятия и реализации публичных решений)</b>			<b>18</b>
...	Модульная единица 1.	Общая характеристика методов принятия управленческих решений	4
	Модульная единица 2.	Экспертные оценки	4
	Модульная единица 3.	Методы социологических исследований	2
	Модульная единица 4.	Анализ проблемной ситуации	2
	Модульная единица 5.	Методы целеполагания	2
	Модульная единица 6.	Построение «дерева целей»	2
	Модульная единица 7.	Расчет коэффициентов относительной важности	2
<b>Модуль 3 (Процедурные аспекты принятия и реализации публичных решений)</b>			<b>12</b>
	Модульная единица 1	Возможности применения метода структуризации	2
	Модульная единица 2.	Оценка альтернатив для различных типов управленческих задач	2
	Модульная единица 3.	Многокритериальные оценки альтернатив	2
	Модульная единица 4.	Использование кривых безразличия при выборе альтернатив решений	2
	Модульная единица 5.	Принятие срочных решений	4
<b>Подготовка к экзамену</b>			<b>36</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>108</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК-1: способен осуществлять сбор, анализ и обработку информации об актуальных общественно-политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях	1-18	1-27			экзамен
ПК-3: способен содействовать реализации политики открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и организаций по реализации функций полномочий государственных и муниципальных органов и развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.	1-18	1-27			экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

### 6.3 Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО.
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition, лицензия № FCRC 1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г;
5. 5. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-999, лицензия образовательная № CE 0806966 27.06.2008 г.
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019 г.
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License, лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 г до 17.12.2021 г.
8. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016 г.
9. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 г «Антиплагиат ВУЗ».
11. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
12. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
13. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Государственное, муниципальное управление и кадровая политика

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина: Принятие и исполнение государственных решений

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Основная</b>										
Л, ПЗ, СРС	Публичные решения : учебное пособие для вузов	Киселева А.М.	Москва: Юрайт	2023		+				<a href="https://urait.ru/bcode/519801">https://urait.ru/bcode/519801</a>
Л, ПЗ, СРС	Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов	Филипов-Чернышев Н.Б.	Москва: Юрайт	2023		+				<a href="https://urait.ru/bcode/512226">https://urait.ru/bcode/512226</a>
<b>Дополнительная литература</b>										
Л, ПЗ, СРС	Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов	Голубков Е.П.	Москва: Юрайт	2023		+				<a href="https://urait.ru/bcode/511290">https://urait.ru/bcode/511290</a>

Директор Научной библиотеки



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. самостоятельная работа:
  - а) выполнение тестовых заданий;
  - б) ответы на коллоквиумах.
2. экзамен;

Виды текущего контроля: (коллоквиум, экзамен);

Промежуточный контроль – экзамен.

### Рейтинг план по дисциплине.

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	ВИДЫ РАБОТЫ	Кол-во контрольных точек	Кол-во баллов	Всего баллов
1.	<b>Модуль 1.</b>				
		Коллоквиум	6	5	30
2.	<b>Модуль 2.</b>				
		Коллоквиум	7	5	35
3.	<b>Модуль 3.</b>				
		Коллоквиум	5	5	25
4.	<b>Экзамен</b>				
<b>ИТОГО</b>					<b>100</b>

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине (экзамен) – проводится на основе суммирования результатов семестровой работы студентов с устным ответом на экзамене. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации допускается до сдачи экзамена. Итоговая оценка успеваемости студента осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки промежуточного контроля	Эквивалент в баллах
«отлично»	<b>Высокий уровень</b> (полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	87-100
«хорошо»	<b>Продвинутый уровень</b> (полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций)	73-86
«удовлетворительно»	<b>Пороговый уровень</b> (изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех	60-72

	планируемых компетенций)	
«неудовлетворительно»	Недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	Менее 60

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:  
[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории (1-19, 2-06, 2-17, 4-07, 5-02) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками. Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).  
 Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия No 44937729 от 15.12.2008).  
 Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия No CE0806966 от 27.06.2008).

Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от No9093867 18.08.2011).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия No 1800-191210-144044- 563-2513 от 10.12.2019).

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность образовательных модулей определяется его номером. Обучение проводится в течение одного семестра.

В Институте экономики и управления АПК внедрена бально-рейтинговая система оценки освоения дисциплины. Студенты перед началом изучения дисциплины «История государственного управления» должны быть ознакомлены с рейтинг-планом.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:
- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Наумов О.Д., канд.филос.наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Принятие и исполнение государственных решений»  
для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и  
муниципальное управление»

Рабочая программа по названной дисциплине разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В программе в развернутом виде представлены цели, задачи, структура и содержание курса, организационно-методические компоненты и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на дисциплинарные модули, которые полно и последовательно отражают разделы дисциплины.

Автор программы дает подробные рекомендации по организации процесса обучения по названной дисциплине.

В целом рабочая программа по названной дисциплине представляет собой достаточное цельное и полное изложение курса, соответствует требованиям ФГОС ВО. На основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса студентам, обучающимся на направлении 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Институте экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

Главный специалист юридического отдела

Службы по государственной охране объектов

культурного наследия Красноярского края



О.Ю. Фомина