

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

23.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

26.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.04,
«Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование)

Профиль (Управление муниципальным образованием)

Курс 3

Семестр (*ы*) 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Жалнина Светлана Васильевна, ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от 13 августа 2020 г. N 1016.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «16» февраля 2021г.

Зав. кафедрой: Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
протокол № 8 «23» марта 2021г.

Председатель методической комиссии: Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«23» марта 2021г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«16» февраля 2021 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ... 13	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ».....	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
Изменения.....	20

Аннотация

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в ОПОП, в Блок 1 обязательной части дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Профессиональных:

ОПК-1– способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами этики, этикой как взаимоотношений власти и населения, зарубежным опытом внедрения нравственных принципов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы(108 часов). Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия – 18 часов(в т.ч. в интерактивной форме – 4 часа), практические занятия – 36 часа (в т.ч. в интерактивной форме 6 часов), 54 часа – самостоятельная работа студента.

Промежуточный контроль – зачет.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в ОПОП, в обязательную часть.

Реализация в дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-1 – способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которые базируется дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» являются: «Социология управления», «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой», «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления».

Процесс обучения включает в себя курс лекций и практических занятий. Студентам необходимо совершенствовать полученные на лекциях знания посредством самостоятельной работы и изучения дополнительной литературы, которая указана в программе.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК 1 – способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства	ИД-1 ОПК-1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и	Знать: основу философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; методологию самоорганизации и самообразования; принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы.

<p>Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>гражданина</p> <p>ИД-2 ОПК-1</p> <p>Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики</p>	<p>Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы</p>
---	--	--

Целью освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является формирование у студентов основных знаний и представлений о современных механизмах регулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, этике и культуре служебных отношений в системе публичной власти и управления.

Задачи дисциплины:

- овладеть знаниями об особенности и сущности моральной регуляции, функциями морали, дилеммах морального поведения, моральной ценности;
- рассмотреть виды этики, такие как: гуманистическая, авторитарная, индивидуальная и социальная;
- ознакомиться с принципами нейтральности (беспристрастности), лояльности и открытости государственной и муниципальной службы;
- определить место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Выявить современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти;
- изучить реализацию нравственных принципов на государственной службе в зарубежных странах: США, Великобритании, Германии, Нидерландах, Канаде, Австралии, Японии, Китае и Южной Корее.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа:	1,5	54	54	
Лекции (Л)			18	
<i>в т.ч. в интерактивной форме</i>			4	
Практические занятия (ПЗ)			36	
<i>в т.ч. в интерактивной форме</i>			6	
Семинары (С)			-	
Лабораторные работы (ЛР)			-	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
коллоквиум			16	
практическое задание			8	
самоподготовка к текущему контролю знаний			21	
подготовка к зачету			9	
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1.	Модуль 1. Теоретические основы этики	36	6	12	18	коллоквиум, практическое задание
	1.1 Этика как наука о морали общественностью	21	4	8	9	
	1.2 Этические теории	15	2	4	9	
2.	Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения	36	6	12	18	коллоквиум, практическое задание
	2.1 Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	15	2	4	9	
	2.2 Этические требования к государственным и муниципальным служащим	21	4	8	9	
3.	Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов	36	6	12	18	коллоквиум, практическое задание
	3.1 Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах	36	6	12	18	
ВСЕГО:		108	18	36	54	зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Теоретические основы этики	36	6	12	18
1.1 Этика как наука о морали	21	4	8	9
1.2 Этические теории	15	2	4	9
Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения	36	6	12	18
2.1 Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	15	2	4	9
2.2 Этические требования к государственным и муниципальным служащим	21	4	8	9
Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов	36	6	12	18
3.1 Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах	36	6	12	18
ИТОГО:	108	18	36	54

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоретические основы этики		зачет	6
	1.1 Этика как наука о морали	Лекция № 1. Мораль и право	коллоквиум	2
		Лекция №2. Мораль и нравы	коллоквиум	2
	1.2 Этические теории	Лекция № 3. Этические теории	коллоквиум	2
2.	Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения		зачет	6
	2.1 Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Лекция № 4. Нейтральность, беспристрастность, законность, справедливость и гуманизм государственной и муниципальной службы	коллоквиум	2
	2.2 Этические требования к государственным и муниципальным служащим	Лекция № 5. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего	коллоквиум	2
		Лекция № 6. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти	коллоквиум	2
3.	Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов		зачет	6

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	3.1 Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах	Лекция № 7. Реализация нравственных принципов на государственной службе США	коллоквиум	2
		Лекция № 8. Формирование нравственных основ государственной службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии	коллоквиум	2
		Лекция № 9. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии, Китая и Южной Кореи	коллоквиум	2
	ИТОГО:		зачет	18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоритические основы этики		зачет	12
	1.1 Этика как наука о морали	Занятие № 1, №2 Функции морали. Дилеммы морального поведения	коллоквиум	4
		Занятия №3, №4 Понятие моральной ценности	коллоквиум	4
	1.2 Этические теории	Занятие № 5, №6. Этическая теория Э.Фромма	коллоквиум	4
2.	Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения		зачет	12
	2.1 Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Занятие № 7, №8. Социальная ответственность государственной и муниципальной службы: современные подходы и требования	коллоквиум	4
	2.2 Этические требования к государственным и муниципальным служащим	Занятие № 9, №10. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня государственных и муниципальных служащих	коллоквиум	4
		Занятие № 11, №12. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы	практическое задание	4
3.	Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов		зачет	12

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	3.1 Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах	Занятие № 13, №14. Реализация нравственных принципов на государственной службе США	коллоквиум	4
		Занятие № 15, №16. Формирование нравственных основ государственной службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады, и Австралии	коллоквиум	4
		Занятие № 17, №18. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Китая, Японии и Южной Кореи	практическое задание	4
	ИТОГО:		зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Теоритические основы этики		14
	1.1 Этика как наука о морали	Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления	4
	1.2 Этические теории	Биологическое и духовное в человеке	4
	Самоподготовка к коллоквиуму		4
	Самоподготовка к практическому заданию		2
2.	Модуль 2. Этика как регулятор взаимоотношений власти и населения		18
	2.1 Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы	Специфика этических принципов	4
	2.2 Этические требования к государственным и муниципальным служащим	Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти	4
	Самоподготовка к коллоквиуму		6
	Самоподготовка к практическому заданию		4
3	Модуль 3. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов		13
	3.1 Место и роль нравственных принципов и морали в развитых странах	Этические нормы в развивающихся странах	5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Самоподготовка к коллоквиуму	6
		Самоподготовка к практическому заданию	2
Итого СРС			45
Подготовка и сдача зачета			9
Итого, включая зачет			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы учебным планом **не предусмотрены**.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-1	1-9	1-18	М1, М2, М3		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Направление подготовки (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.Дисциплина: Этика государственной и муниципальной службы

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<i>Основная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Этика государственной и муниципальной службы	Омельченко Н.А.	Юрайт	2014	+		+		25	25
Лекции, практические занятия	Этика деловых отношений	Кибанов А.Я.	Юрайт	2012	+		+		25	2
<i>Дополнительная литература</i>										
Лекции, практические занятия	Профессиональная этика и служебный этикет	Кикотя В.Я. Аминов И.И.	Юрайт	2015	+				25	10

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы [Текст]: учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». – Гос. ун-т упр. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 408 с.

2. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Управление персоналом». – М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. Универс. Управления. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 422 с.

3. Кикотя В. Я., Аминов И. И. Профессиональная этика и служебный этикет [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность». – М.: ЮНИТИ: Закон и право, 2015. – 559 с.

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: (коллоквиум, практическое задание).

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план дисциплины

Модуль	Баллы по видам работ			ИТОГО
	коллоквиум	практическое задание	зачет	
М ₁	20	5		25
М ₂	20	5		25
М ₃	20	5		25
Зачет			15	15
ИТОГО:	60	25	15	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы».

Промежуточный контроль по результатам 5 семестра по дисциплине – зачёт - проходит в форме устного ответа на вопросы.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-75 баллов.

Во время проведения зачета, студентам задается два вопроса из предложенного перечня.

Критерии оценивания:

- 15-20 баллов - знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы, так и на дополнительные:

студент свободно владеет научными понятиями;

студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;

логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в вопросе;

ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

10-15 баллов - знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание вопроса, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

недостаточно раскрыта проблема по вопросу;

недостаточно логично построено изложение вопроса;

ответ прозвучал недостаточно уверенно;

студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

1-9 балла - знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание вопроса раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы:

программные материалы в основном излагаются, но допущены фактические ошибки;

ответ носит репродуктивный характер;
студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по следующим критериям: свыше 60 баллов – «зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащённым компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу 2-14, оснащённому многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

