

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра информационных технологий и
математического обеспечения
информационных систем

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Шапорова З.Е.
20.03.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
24.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
ФГОС ВО

Направление подготовки **38.03.04** «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями»
Курс 2
Семестр (ы) 3, 4
Форма обучения очная
Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Титовская Н.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 22 » февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», приказ Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 « 22 » февраля 2023 г.

Зав. кафедрой Титовская Наталья Викторовна, к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 22 » февраля 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК, протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии ИЭУ АПК Рожкова А.В. «20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Фомина Л.В. «20» марта 2023 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	14
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	19

Аннотация

Дисциплина Информационные технологии в управлении относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучение дисциплины проходит в 3 и 4 семестрах, по окончании студенты сдают зачет и экзамен соответственно.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг, ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

- ~ Введение в информационные технологии. Сбор и хранение информации;
- ~ Инструментальные средства компьютерных технологий;
- ~ Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности;
- ~ Информационные технологии – теория и применение.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме лабораторных работ, и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (36 часов), практические (36 часов) занятия и 108 часов самостоятельной работы.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» Включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 дисциплин (Б1.О.02). Дисциплина читается на втором курсе в третьем и четвертом семестрах.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в управлении» является курс информатики из предыдущего образования.

Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются при подготовке выпускной квалификационной работы

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Информационные технологии в управлении» является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков использования современных информационных технологий.

В предлагаемом курсе рассмотрены основные понятия и принципы, структурные единицы и модели данных информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

- ~ получение студентом знаний о наиболее распространённых компьютерных сетях, средствами общения, предоставляемых компьютерной сетью.
- ~ умение использовать базы данных для автоматизированной обработки информации,
- ~ умение проводить анализ и преобразование информации с помощью математико-статистических методов с использованием компьютерной техники

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг,.	ИД-1 ОПК-5 Использует информационнокоммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций. ИД-2 ОПК-5 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы, технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг. Владеть навыками применения информационно-коммуникационных технологий, а также государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ИД-1 ОПК-8. Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий ИД-2 ОПК-8. Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении	Знать терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий Уметь выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Владеть навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной

задач профессиональной деятельности	задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-8. Владеет навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)	деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)
-------------------------------------	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	6	216	72	72
Контактная работа	2	72	36	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ)/в том числе в интерактивной форме	1	36	18	18
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР)/в том числе в интерактивной форме	1	36	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	3	108	36	72
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	0,8	28	10	18
контрольные работы	0,6	22	4	18
реферат	0,7	24	6	18
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,7	25	7	18
подготовка к зачету	0,2	9	9	
Подготовка и сдача экзамена	1	36		36
Вид контроля:			зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Календарный модуль 1 Основные понятия информационных технологий	90	-	36	54

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудит орная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/ С	
Модульная единица 1.. Основные понятия информационных технологий.	24	-	10	14
Модульная единица 2. Подготовка документов в MS Office	24	-	10	14
Модульная единица 3. Обзор программных средств информационных технологий.	24	-	10	14
Модульная единица 4. Технологии подготовки табличных документов	18	-	6	12
Календарный модуль 2. Информационные компьютерные технологии обработки данных	90	-	36	54
Модульная единица 5. Планирование производства	24	-	10	14
Модульная единица 6. Транспортная задача	24	-	10	14
Модульная единица 7. Задача о смесях	24	-	10	14
Модульная единица 8. Корреляционно-регрессионный анализ данных	18	-	6	12
Экзамен	36			
ИТОГО	216		72	108

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Основные понятия информационных технологий

Модульная единица 1. Основные понятия информационных технологий

Структура системы управления и информационной системы.

Методы и средства ИТ обработки и передачи информации. Модель базовой ИТ.

Модульная единица 2. Подготовка документов в MS Office

Средства и технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор WORD.

Средства и технология обработки табличной информации. Табличный процессор EXCEL.

Модульная единица 3. Обзор программных средств информационных технологий.

Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Технология обработки экономической информации с использованием интегрированных программных пакетов.

Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты обработки текстовой информации, графической, табличных данных. Пакет программ Microsoft Office.

Модульная единица 4. Технологии подготовки табличных документов

Обработка информации с использованием табличного процессора. Расчеты в таблицах, формулы, встроенные функции.

Построение диаграмм, добавление фильтров в таблицы, сортировка таблиц.

Модуль 2. Информационные компьютерные технологии обработки данных

Модульная единица 5 . Планирование производства.

Основы классификации математических моделей в управлении. Методы поиска оптимальных решений . Оптимизационные задачи в управленческой деятельности.

Постановка задачи составления оптимального плана производства продукции при условиях ограниченности ресурсов, математическая формулировка задачи, составление

числовой матрицы модели, ограничения, решение задачи средствами надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel, анализ результатов.

Модульная единица 6. Транспортная задача.

Постановка транспортной задачи, математическая формулировка задачи, составление числовой матрицы модели, ограничения, решение задачи средствами надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel, анализ результатов.

Модульная единица 7. Задача о смесях.

Постановка задачи о смесях (составления оптимального рациона), математическая формулировка задачи, составление числовой матрицы модели, ограничения, решение задачи средствами надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel, анализ результатов.

Модульная единица 8. Корреляционно-регрессионный анализ данных.

Корреляционный анализ. Модели и методы регрессионного анализа. Построение точечных и интервальных прогнозов на основе регрессионного анализа надстройки «Анализ данных» Microsoft Excel. Интерпретация результатов регрессионного анализа.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.			

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Календарный модуль 1 Основные понятия информационных технологий		Зачет	36
	Модульная единица 1. Основные понятия информационных технологий.	Практическое занятие № 1	Лабораторная работа	6
		Лабораторная работа № 1		4
	Модульная единица 2. Подготовка документов в MS Office	Практическое занятие № 2	Лабораторная работа	6
		Лабораторная работа № 2		4
	Модульная единица 3. Обзор программных средств информационных технологий.	Практическое занятие № 3	Лабораторная работа	6
		Лабораторная работа № 3		4
	Модульная единица 4. Технологии подготовки табличных документов	Практическое занятие № 4	Лабораторная работа	4
		Лабораторная работа № 4		2
1.	Календарный модуль 2. Информационные компьютерные технологии обработки данных		Экзамен	36
	Модульная единица 5. Планирование производства	Практическое занятие № 1	Лабораторная работа	6
		Лабораторная работа № 1		4
	Модульная единица 6.	Практическое занятие № 2	Лабораторная	6

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Транспортная задача	Лабораторная работа № 2	работа	4
	Модульная единица 7. Задача о смесях	Практическое занятие № 3	Лабораторная работа	6
		Лабораторная работа № 3		4
	Модульная единица 8. Корреляционно- регрессионный анализ данных	Практическое занятие № 4	Лабораторная работа	4
		Лабораторная работа № 4		2
	ИТОГО		Зачет, экзамен	72
Интерактивные формы обучения: диалоговое обсуждение отдельных вопросов, совместное (групповое) решение типовых задач, компьютерная реализация/симуляция найденных решений				

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплин			54
Календарный модуль 1. Основные понятия информационных технологий.			14
1	Модульная единица 1	Структура системы управления и информационной системы. Методы и средства ИТ обработки и передачи информации. Модель базовой ИТ.	4
2	Модульная единица 2	Средства и технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор WORD. Средства и технология обработки табличной информации. Табличный процессор EXCEL	4
3	Модульная единица 3	Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Технология обработки экономической информации с использованием интегрированных программных пакетов. Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты обработки текстовой информации, графической, табличных данных. Пакет программ Microsoft Office.	4
4	Модульная единица 4	Обработка экономической информации с использованием табличного процессора. Расчеты в таблицах, формулы, встроенные функции. Построение диаграмм, добавление фильтров в таблицы, сортировка	2
Календарный модуль 2. Информационные компьютерные технологии обработки данных			54
5	Модульная	Основы классификации экономико-математических	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	единица 5	моделей в управлении. Методы поиска оптимальных решений. Оптимизационные задачи в управленческой деятельности. Постановка задачи составления оптимального плана производства продукции при условиях ограниченности ресурсов, математическая формулировка задачи, составление числовой матрицы модели, ограничения, решение задачи средствами надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel, анализ результатов	
6	Модульная единица 6	Постановка транспортной задачи, математическая формулировка задачи, составление числовой матрицы модели, ограничения, решение задачи средствами надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel, анализ результатов	4
7	Модульная единица 7	Постановка задачи о смесях (составления оптимального рациона), математическая формулировка задачи, составление числовой матрицы модели, ограничения, решение задачи средствами надстройки «Поиск решения» Microsoft Excel, анализ результатов	4
8	Модульная единица 8	Корреляционный анализ. Модели и методы регрессионного анализа. Построение точечных и интервальных прогнозов на основе регрессионного анализа надстройки «Анализ данных» Microsoft Excel. Интерпретация результатов регрессионного анализа	2
Самоподготовка к текущему контролю знаний			54
Календарный модуль 1. Основные понятия информационных технологий.			30
Календарный модуль 2. Информационные компьютерные технологии обработки данных			24
Подготовка к зачету			9
ИТОГО			108

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрены		

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных	№№ 1 - 8	№№ 1 - 8	Зачет, экзамен

Компетенции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Вид контроля
(муниципальных) услуг (ОПК-5)			
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)	№№ 1 - 8	№№ 1 - 8	Зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина Информационные технологии в управлении

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
практическое, лабораторные	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов	О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова	М : Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/493854
практическое, лабораторные	Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов	В. В. Трофимов	М : Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470707
практическое, лабораторные	Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов	В. В. Трофимов	М : Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470708
Дополнительная										
практическое, лабораторные	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов	Москва : Форум	2015	Печ	.	Библ.		8	10

Директор Научной библиотеки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
 2. Форум программистов и сисадминов Киберфорум <https://www.cyberforum.ru/>
 3. Информационно-аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru/>
- Электронные библиотечные системы*
4. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
 5. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
 6. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
 7. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
 9. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
 10. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
 11. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
 12. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
 13. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
- Информационно-справочные системы*
14. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>
 15. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
- Профессиональные базы данных*
16. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету.
<https://habr.com/ru/>
 17. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>

6.3. Программное обеспечение

Лицензионное ПО Красноярского ГАУ

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).

Свободно-распространяемое ПО

6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация и промежуточный контроль знаний студентов проводится по каждому календарному модулю (семестру) отдельно.

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также подробные критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Информационные технологии в управлении».

Календарный модуль № 1

Текущая аттестация обучающихся производится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, в форме выполнения лабораторных работ;

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в виде зачета.

Баллы, полученные на зачете, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по следующим критериям:

60 – 100 баллов – оценка «зачтено».

0– 59 баллов – оценка «не зачтено».

Рейтинг – план

	Модули	Часы	Баллы
	Модуль № 1	108	60
	Зачет		40
	Итого	108	100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ		Итого
		Выполнение лабораторных работ	Зачет	
	Модуль № 1	60		60
	Зачет		40	40
	Итого	60	40	100

Обучающийся, не получивший зачет, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

Календарный модуль № 2

Текущая аттестация обучающихся производится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, в форме выполнения лабораторных работ;

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в виде экзамена.

Баллы, полученные на экзамене, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по следующим критериям:

60 – 73 – минимальное количество баллов – оценка «удовлетворительно».

74 – 86 – среднее количество баллов – оценка «хорошо».

87 – 100 – максимальное количество баллов – оценка «отлично».

Рейтинг – план

	Модули	Часы	Баллы
	Модуль № 2	108	60
	Экзамен	36	40
	Итого	144	100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ		Итого
		Выполнение лабораторных работ	Зачет	
	Модуль № 1	60		60
	Экзамен		40	40
	Итого	60	40	100

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/практические работы	Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе, имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов и оснащенных наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; имеется выход в общую локальную компьютерную сеть Internet, компьютеры на базе процессора Celeron в

	комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, 11/13/15 компьютеров на базе процессора Intel Core 2 Duo/i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами. Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212. Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Успешное изучение курса требует от студентов посещения и активной работы на занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины для улучшения качества учебного процесса преподаватели используют демонстрацию основных принципов работы на компьютере с использованием мультимедийных средств и презентаций, сопровождая информационный материал комментариями, что позволяет внести позитивное разнообразие в учебный процесс и способствует повышению знаний студентов.

Основной формой проведения практических занятий является выполнение конкретных заданий в виде лабораторных работ на компьютерах.

Лабораторно-практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Кроме того, для закрепления навыков работы с компьютерами, студенты занимаются самостоятельно с имеющимися программами и изучают теоретические вопросы.

Полученные навыки и знания помогут студентам в условиях развития информационных технологий быстро и профессионально ориентироваться в новых подходах, которые возникают в связи с увеличением возможностей вычислительной техники. Возрастающие возможности вычислительной техники порождают новые концепции и подходы в системе учёта, хранения, обработки, преобразования информации,

её безопасности. В свою очередь новые концепции и подходы стимулируют создание новых информационных систем, которые должны быстро внедряться в практическую и хозяйственную деятельность государственных и частных структур. Поэтому курс построен так, что помимо конкретных базовых знаний, студенту предлагаются некоторые схемы и методики, которые помогут развить самостоятельные навыки в изучении нового материала. Это позволяет студенту повысить профессиональный кругозор, а преподавателю моделировать реальные ситуации, которые могут возникнуть при переходе студента от учёбы к практической деятельности.

В соответствии с учебными планами, формами контроля знаний студентов по дисциплине «Информационные технологии в управлении» являются выполнение лабораторных работ, зачет и экзамен.

Обязательными видами промежуточной аттестации, без наличия которых студенты не допускаются до зачета и экзамена, является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

Студент может быть освобожден преподавателем от промежуточной аттестации при активной работе во время лабораторных и практических занятий, при участии в студенческих научных конференциях по тематике предмета.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Титовская Н.В., канд. техн. наук, доцент

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Информационные технологии в управлении»

для подготовки по направлению
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
направленность (профиль) «Управление муниципальными
образованиями»

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» является частью учебного плана подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями».. Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК.

В рабочей программе дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом направления подготовки и направленности (профиля) подготовки студентов.

Структура и содержание рабочей программы включает: аннотацию; цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ОПОП; планируемые результаты освоения дисциплины; структуру и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, указанием трудоемкости, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; самостоятельную работу обучающихся; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины; методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программой дисциплины предусмотрены текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация полученных знаний.

Представленная на рецензию рабочая программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО.

На основании вышеизложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Информационные технологии в управлении» к использованию в учебном процессе подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Управление муниципальными образованиями»..

Рецензент: канд.техн.наук.,

доцент каф. ВТ ИКИТ СФУ



Постников А.И.