

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра государственное, муниципальное
управление и кадровая политика

СОГЛАСОВАНО

**Директор ИЭиУ
Шапорова З.Е.**

20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

АПК Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация выпускника: бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2023

Составители: Вяткина Г.Я., к.б.н.,

«22» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6

«22» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«22» февраля 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК Рожкова А.В., ст. преподаватель

«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Фомина Л.В., канд. к.с. - х.н., доцент

«22» февраля 2023 г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| Аннотация | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины | 9 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 11 |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 13 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 15 |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | 15 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 16 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)..... | 18 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)..... | 16 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... | 16 |
| Карта обеспеченности литературой (таблица 9) | 18 |

| | |
|--|-----------|
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 20 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 23 |
| 9.1. Методические рекомендации для обучающихся | 24 |
| 9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| <i>Изменения</i> | 24 |

Аннотация

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является частью вариативного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой ГМУ и КП.

Реализация дисциплины должна формировать следующие универсальные компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Целью изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития.

Задачи дисциплины:

- знание сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;
- умение правильно определять сущность и содержание процесса государственного и муниципального управления;
- умение провести анализ внутренней и внешней среды объектов государственного и муниципального управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность государственного и муниципального управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Форма контроля – зачет.

1. Место дисциплины в основной образовательной программе:

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору: Б1.В.ДВ.08.02.

Реализация в дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие универсальные компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением вида деятельности в сфере государственной службы Российской Федерации, специфики муниципальной службы, а также в получении знаний о становлении, развитии и правовых основах государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Предшествующие курсы, на которых базируется дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»: «История (история России, всеобщая история)», «Правоведение».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление развитием сельских территорий».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 18 часов, практические занятия - 18 часов, 72 часа - самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся теоретических знаний о теории и практике функционирования и развития государственного и муниципального управления, закономерностей функционирования государственной организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знание сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;
- умение правильно определять сущность и содержание процесса государственного и муниципального управления;
- умение провести анализ внутренней и внешней среды объектов государственного и муниципального управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность государственного и муниципального управления;
- использование знаний и умений для определения миссии, целей и задач, стратегии и тактики функционирования объектов государственного и муниципального управления.

Реализация в дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие компетенции:

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код, наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижений компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| <p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>ИД-1 УК-10</p> <p>Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; - источники финансирования профессиональной деятельности; - принципы планирования экономической деятельности; - критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений. |
| | <p>ИД-2 УК-10</p> <p>Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата. |
| | <p>ИД-3 УК-10</p> <p>Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников. |
| <p>УК-11</p> <p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>ИД-1 УК-11</p> <p>Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. |
| | <p>ИД-2 УК-11</p> <p>Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. |
| | <p>ИД-3 УК-11</p> <p>Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3,00 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоёмкость | | |
|---|--------------|------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | № 4 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 3,00 | 108 | 108 |
| Контактная работа | 1,00 | 36 | 36 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | - | 18/4 | 18/4 |
| Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме | - | 18/4 | 18/4 |
| Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 2,00 | 72 | 72 |
| в том числе: | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов* | | 45 | 45 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 18 | 18 |
| Подготовка к сдаче зачета | | 9 | 9 |
| Вид контроля: | | | зачет |

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|------------------|----------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| Модуль 1. (Основные положения государственного и муниципального управления) | 16 | 2 | 0 / 2 / 0 | 12 |
| Модульная единица 1.1 (Содержание и принципы системы государственного и муниципального управления) | 16 | 2 | 0 / 2 / 0 | 12 |
| Модуль 2 (Общезональное и региональное государственное управление) | 46 | 8 | 0 / 8 / 0 | 30 |
| Модульная единица 2.1 (Государственное управление и государственная власть в России) | 22 | 4 | 0 / 4 / 0 | 14 |
| Модульная единица 2.2 | 24 | 4 | 0 / 4 / 0 | 16 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| (Региональное государственное управление) | | | | |
| Модуль 3 (Муниципальное управление и местное самоуправление) | 46 | 8 | 0 / 8 / 0 | 30 |
| Модульная единица 3.1 (Муниципальное образование как объект управления) | 18 | 4 | 0 / 2 / 0 | 12 |
| Модульная единица 3.2 (Муниципальное управление) | 28 | 4 | 0 / 6 / 0 | 18 |
| ИТОГО | 108 | 18 | 0 / 18 / 0 | 72 |
| Вид контроля | 9 | | | Зачет |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления

Модульная единица 1.1. Содержание и принципы системы государственного и муниципального управления

Понятие управления. Виды управления. Муниципальное управление и самоуправление. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления. Управленческие решения. Государственное управление.

Принципы государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Государственное управление в гражданском обществе. Базовые постулаты демократии.

Модуль 2. Общефедеральное и региональное государственное управление

Модульная единица 2.1. Государственное управление и государственная власть в России

Сущность государства. Понятие «государство». Теории возникновения государства. Признаки и атрибуты государства.

Внутренние и внешние функции государства. Типы государства. Форма государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Понятие и признаки правового государства. Система государственного управления в России. Органы власти в РФ: структура и полномочия.

Модульная единица 2.2. Региональное государственное управление

Понятие «регион». Государственная региональная политика. Федеральное управление регионами. Государственное управление субъекта Федерации. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации. Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении. Формирование и реализация региональной политики.

Модуль 3. Муниципальное управление и местное самоуправление

Модульная единица 3.1. Муниципальное образование как объект управления

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Виды муниципальных образований в РФ. Критерии систематизации муниципальных образований. Население и территория муниципального образования.

Модульная единица 3.2. Муниципальное управление

Основы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Структурные подразделения органов местного самоуправления. Объект, принципы и функции местного самоуправления. Полномочия органа местного самоуправления. Социально-экономический потенциал муниципальных образований. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Классификация финансовых ресурсов. Бюджет муниципального образования (местный бюджет). Содержание муниципальных целевых программ. Муниципальная служба. Понятие коррупция. Виды коррупции. Особенности проявления в органах МСУ.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--|--|---|------------------------------|--------------|
| 1. | Модуль 1. (Основные положения государственного и муниципального управления) | | тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.1 (Содержание и принципы системы государственного и муниципального управления) | Лекция № 1. Содержание и принципы системы государственного и муниципального управления | Тестирование | 2 |
| 2. | Модуль 2. (Общезаконодательное и региональное государственное управление) | | Тестирование | 8 |
| | Модульная единица 2.1 (Государственное управление и государственная власть в России) | Лекция № 2. Сущность, теории возникновения и функции государства | Тестирование | 2 |
| | | Лекция № 3. Система государственного управления в России | Тестирование | 2 |
| Модульная единица 2.2 (Региональное государственное управление) | Лекция № 4-5. Региональное государственное управление | Тестирование | 4 | |
| 3 | Модуль 3 (Муниципальное управление и местное самоуправление) | | Тестирование | 8 |
| | Модульная единица 3.1 (Муниципальное образование как объект управления) | Лекция № 6. Правовые основы местного самоуправления | Тестирование | 2 |
| | | Лекция № 7. Муниципальное образование как | Тестирование | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|------------------------------|--------------|
| | | объект управления | | |
| | Модульная единица 3.2 (Муниципальное управление) | Лекция № 8-9. Муниципальное управление | Тестирование | 4 |
| | ИТОГО | | Зачет | 18 |

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|------------------------------|--------------|
| | Модуль 1. (Основные положения государственного и муниципального управления) | | | 2 |
| 1. | Модульная единица 1.1 (Содержание и принципы системы государственного и муниципального управления) | Занятие № 1. Соотношение видов и элементов государственного и муниципального управления | Тестирование, защита | 2 |
| | Модуль 2 (Общезаконодательное и региональное государственное управление) | | | 8 |
| 2. | Модульная единица 2.1 (Государственное управление и государственная власть в России) | Занятие № 2. Сущность, теории возникновения и функции государства | Тестирование, защита | 2 |
| | | Занятие № 3. Система государственного управления в России | Тестирование, защита | 2 |
| | Модульная единица 2.2 (Региональное государственное управление) | Занятие № 4. Территориальное устройство России | Тестирование, защита | 2 |
| | | Занятие № 5. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации | Тестирование, защита | 2 |
| | Модуль 3 (Муниципальное управление и местное самоуправление) | | | 8 |
| | Модульная единица 3.1 (Муниципальное образование как объект управления) | Занятие № 6. Виды муниципальных образований | Тестирование, защита | 2 |
| | Модульная единица 3.2 (Муниципальное | Занятие № 7. Определение и общие принципы самоуправления | Тестирование, защита | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|--|------------------------------|--------------|
| | управление) | Занятие № 8. Содержание муниципальных целевых программ | Тестирование, защита | 2 |
| | | Занятие № 9. Понятие коррупция. Виды коррупции. Особенности проявления в органах МСУ. | Тестирование, защита | 2 |
| Итого | | | Зачет | 18 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|---|--|--------------|
| Самостоятельное изучение разделов дисциплины | | | 45 |
| 1 | Модуль 1 (Основные положения государственного и муниципального управления) | | 9 |
| 1.1 | Модульная единица 1.1 (Содержание и принципы системы государственного и муниципального управления) | 1. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. | 3 |
| | | 2. Элементы государственного и муниципального управления. | 3 |
| | | 3. Государственное управление в гражданском обществе | 3 |
| 2 | Модуль 2 (Общегосударственное и региональное государственное управление) | | 18 |
| 2.1 | Модульная единица 2.1 (Государственное управление и государственная власть в России) | 1. Понятие и признаки правового государства. 2. Система государственного управления в России 3. Органы власти в РФ: структура и полномочия 4. Типы и формы государственного управления и устройства | 8 |
| 2.2 | Модульная единица 2.2 (Региональное государственное | 1. Законодательные органы субъектов Федерации и их | 10 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|---|--|--------------|
| | управление) | роль в управлении. 2. Формирование и реализация региональной политики 3. Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении 4. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении | |
| 3 | Модуль 3 (Муниципальное управление и местное самоуправление) | | 18 |
| 3.1 | Модульная единица 3.1 (Муниципальное образование как объект управления) | 1. Население и территория муниципального образования 2. Проблемы становления и развития местного самоуправления 3. Бюджет муниципального образования (местный бюджет). | 8 |
| 3.2 | Модульная единица 3.2 (Муниципальное управление) | 1. Роль и функции местного самоуправления в обществе 2. Доходы и расходы местных бюджетов 3. Содержание муниципальных целевых программ 4. Социально-экономический потенциал муниципальных образований. 5. Муниципальная служба как вид профессиональной деятельности | 10 |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний* | | | 27 |
| - подготовка к практическим занятиям | | | 18 |
| - подготовка к зачету | | | 9 |
| ВСЕГО | | | 72 |

* задания выполняются на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | Лекции | ПЗ | СРС | Вид контроля |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10) | М 1-3 (1-3) | М 1-3 (1-3) | М 1-3 (1-3) | зачет |

| Компетенции | Лекции | ПЗ | СРС | Вид контроля |
|--|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11) | М 1-3 (1-3) | М 1-3 (1-3) | М 1-3 (1-3) | |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная библиотечная система «Лань» www.lanbook.com .
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/ .
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/> .
4. Научная электронная библиотека www.elibrary.ru .
5. Информационные справочные системы:
 - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
 - Информационно – аналитическая система «Статистика»

6.3. Программное обеспечение

1. Программное обеспечение: операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).
4. Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО).
5. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом.Дисциплина: Основы государственного и муниципального управления.

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|-----------------------|---|---------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------|----------------|------|-----------------------------|---|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная | | | | | | | | | | |
| Л, ПЗ, СРС | Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов | Мухаев, Р. Т. | Москва : Издательство Юрайт | 2022 | - | + | - | - | - | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/490777 |
| Л, ПЗ, СРС | Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов | Мухаев, Р. Т. | Москва : Издательство Юрайт | 2022 | - | - | - | - | - | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL : https://urait.ru/bcode/490779 |
| Дополнительная | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|-----------------------------|------|---|---|---|---|--|--|
| Л, ПЗ, СРС | Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов | Осейчук, В. И. | Москва : Издательство Юрайт | 2022 | - | + | - | - | | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490757 |
| Л, ПЗ, СРС | История государственного управления в России : учебник для бакалавров | Мухаев, Р. Т. | Москва : Издательство Юрайт | 2022 | - | + | - | - | | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497674 |

Директор научной библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование;

Промежуточный контроль: зачет;

Рейтинг план по дисциплине.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения отметки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов | Рейтинговый балл |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ДМ ₁ | 16 | 10 |
| ДМ ₂ | 46 | 25 |
| ДМ ₃ | 46 | 25 |
| Промежуточный контроль (зачет) | - | 40 |
| Итого | 108 | 100 |

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение практических заданий (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, и системой «Электронный университет» на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>) по следующим позициям: освоение теоретического курса; выполнение практических заданий за каждую модульную единицу; тестирование.

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

| Дисциплинарные модули | Максимально возможный балл по видам работ | | | Итого баллов |
|-----------------------|--|---------------------------------|---------------------|--------------|
| | Текущая работа | | Аттестация зачет | |
| | Освоение теоретического курса (тестирование) | Выполнение практических заданий | | |
| ДМ1 | 5 | 5 | - | 10 |
| ДМ2 | 15 | 2*5=10 | - | 25 |
| ДМ3 | 15 | 2*5=10 | - | 25 |
| Зачет | | | 40 | 40 |
| Итого | 35 | 25 | 40 | 100 |

Промежуточный контроль (зачет) по результатам семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования и в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через ЭИОС «Moodle». Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Распределение рейтинговых баллов по результатам по результатам ответа студентов проводится следующим образом:

40 баллов. Студент дает развернутый ответ на оба вопроса, свободно оперирует специальными терминами и понятиями дисциплины, имеет представление о истории становления, содержания государственного и муниципального управления, приводит практические примеры, может дать развернутый ответ по предложенным вопросам.

20 баллов. Студент при ответе на вопросы дает ответ на оба вопроса, демонстрирует знание терминов и понятий дисциплины, изложение теоретического материала сопровождается практическими примерами, при этом затрудняется интерпретировать современные проблемы государственного и муниципального управления.

10 баллов. Студент при ответе на оба вопроса показывает, что обладает системой знаний, владеет некоторыми умениями по дисциплине, демонстрирует способность понимать и интерпретировать особенности государственного и муниципального управления.

0 баллов. Студент затрудняется с ответом на заданные вопросы, демонстрирует непонимание терминов и понятий дисциплины, показывает отсутствие сформировавшейся системы знаний о государственном и муниципальном управлении.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговый результат:

100-60 баллов - зачтено

Менее 60 баллов – не зачтено

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации в семестре от 40 - 60 баллов.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу и проводится в ЭИОС «Moodle».

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий, а также написания контрольной работы по тематике для самостоятельного изучения и беседы с преподавателем, по вопросам, представленным на консультационных занятиях.

Студенту, не набравшему минимальное количество баллов (<60), дается две недели после окончания календарного модуля для набора необходимых баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 4-30 — для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-08 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

(660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»)

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 сплит системы.

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – LMS Moodle (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 3 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения дисциплины предполагает:

- а) для преподавателя:**

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса, поиск, переработка современных литературных источников;
- разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
- постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

- посещение лекций, практических занятий обязательно;
- лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
- активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в местах, доступных для обучающихся, и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|---------------------|--|
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; |

| | |
|--|---|
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:

Вяткина Г.Я., к.б.н.

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Управление персоналом организаций»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиля «Управление персоналом организаций», входит в ОПОП ВО, в часть, формируемая участниками образовательных отношений, в блок дисциплин по выбору.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Управление персоналом организаций» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Управление персоналом организаций» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Основы государственного и муниципального управления» студентами института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент: Руководитель МКУ
«Центр обеспечения деятельности
органов местного самоуправления
Солонцовского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края»



О.В. Дубровина