

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

24.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направление (профиль) Управление персоналом организации

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023 г.



УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Широких С.В., старший преподаватель
«16» 02. 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03.
Управление персоналом.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «16» 02. 2023 г.

Зав. кафедрой земельного права и экологических экспертиз Власов В.А., канд. юрид. наук,
доцент

«16» 02. 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК Рожкова А.В., ст. преподаватель

«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Фомина Л.В., канд. к.с. - х.н., доцент

«22» февраля 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИИ	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
2. Цели и задачи дисциплины. компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	7
3. Организационно-методические данные дисциплины	8
4. Структура и содержание дисциплиныОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕД	
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3.1. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА	12
4.3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	13
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ И ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ И ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.4.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ), (КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ)	16
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	18
6.4. ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ БИБЛИОТЕКАМ И ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО» (38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ)	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОШИБКА! ЗАКЛАД	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ОШИБКА! ЗАК	
ДИСЦИПЛИНЫ.	
10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	

Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Земельного права и экологических экспертиз Юридического института.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

универсальные:

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие модули:

1-модуль «Основополагающие положения теории Трудового права»;

2-модуль «Основные институты Трудового права».

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Трудовое право» включена в ОПОП ВО в обязательную часть Блока Б.1. Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 направленность (профиль) «Управление персоналом организации» должна формировать у выпускников следующие компетенции:

универсальные:

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» является «Правоведение». Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Оплата труда персонала».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Целями дисциплины «Трудовое право» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, связанным с регулированием общественных отношений по поводу применения наемного труда, его роли в жизни общества и отдельного индивида, причем не только, как средства обеспечения необходимых потребностей человека, но и формы его жизнедеятельности, самореализации, развития как личности;
- получение знаний о трудовом праве как многогранном явлении, основанном на единстве частных и публичных начал;
- раскрытие роли социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений как средства достижения социального благополучия путем диалога между работниками и работодателями, и как эффективного механизма регулирования рынка труда;
- признание международных стандартов трудовых прав как общецивилизованных ценностей;
- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;
- освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания трудового законодательства с целью создания предпосылок, необходимых для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдения всеми участниками трудового процесса законодательства о труде.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношениях, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, предусмотренных Общей частью и знаний содержания_ конкретных институтов Особенной части Трудового права;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений в сфере наемного труда;
- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;
- развитие у обучающихся навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в сфере применения норм трудового законодательства, и защиты трудовых прав, и интересов работников;
- изучить содержание основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 2	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1 ук-10 Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p>ИД-2 ук-10 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p> <p>ИД-3 ук-10 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-1 ук-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИД-2 ук-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>ИД-3 ук-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 зачетные единицы (144 ч.)**, 18 часов – лекции, 18 часов – практические занятия, 72 часа – самостоятельная работа.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа , в том числе:	1	36	36
Лекции (Л)/в интерактивной форме		18/4	18/4
Практические занятия (ПЗ)		18/4	18/4
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	2	72	72
самоподготовка к текущему контролю знаний		22	22
самостоятельное изучение тем(вопросов)		50	50
Подготовка и сдача экзамена	1,0	36	36
Вид контроля			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права	44	8	8	30
Модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права	10	2	1	4
Модульная единица 1.2. Принципы трудового права	6	-	1	4
Модульная единица 1.3. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	10	2	2	4
Модульная единица 1.4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	10	2	2	4
Модульная единица 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	8	2	2	2
Модуль 2. Основные институты трудового права	64	10	10	42
Модульная единица 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	-	1	2
Модульная единица 2.2. Трудовой договор	12	4	2	2
Модульная единица 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	8	2	1	2
Модульная единица 2.4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	8	2	1	2
Модульная единица 2.5. Трудоправовая ответственность	8	2	1	2
Модульная единица 2.6. Подготовка и дополнительное профессиональное образование	2	-	1	2
Модульная единица 2.7. Правовое регулирование охраны труда	6	-	1	2
Модульная единица 2.8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	8	-	1	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модульная единица 2.9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	-	1	2
Итого по всем модулям	108	18	18	72
Самоподготовка к экзамену	36	-	-	
Всего по дисциплине	144	18	18	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права

Модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие труда. Понятие и характеристика предмета и метода трудового права, их особенности и отраслевые отличия. Содержание предмета трудового права. Элементы метода трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

Модульная единица 1.2. Принципы трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

Модульная единица 1.3. Источники трудового права.

Международно-правовое регулирование труда. Понятие источников трудового права и их характеристика. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права. Значение Конституции РФ в регулировании трудовых отношений. Место и роль ТК РФ в системе источников трудового права. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение общих и специальных норм трудового права. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные международные стандарты в сфере труда.

Модульная единица 1.4. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Понятие и виды субъектов трудового права, их характеристика. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Правовое положение профсоюзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

Модульная единица 1.5. Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Правовые акты социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

Модуль 2. Основные институты трудового права

Модульная единица 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан.

Модульная единица 2.2. Трудовой договор.

Понятие и характеристика трудового договора. Отличие трудового договора о других договоров, связанных с трудом. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Компенсации работникам при увольнении по различным основаниям. Отдельные виды трудовых договоров (срочных трудовых договоров, о работе по совместительству, о дистанционной работе и др.)

Модульная единица 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха. Правила перенесения и продления отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила предоставления отпусков без сохранения заработной платы. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.

Модульная единица 2.4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие и структура заработной платы. Правовые методы регулирования заработной платы. Правовые гарантии в сфере оплаты труда. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Порядок установления заработной платы у конкретного работодателя. Понятие и элементы тарифной системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Удержания из заработной платы. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Общие и специальные гарантии, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность. Иные гарантии и компенсации.

Модульная единица 2.5. Трудоправовая ответственность.

Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Понятие ответственности в трудовом праве. Ответственность работников. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие дисциплинарного проступка и его правовая характеристика. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ответственность работодателя.

Модульная единица 2.6. Подготовка и дополнительное профессиональное образование.

Общие положения. Ученический договор. Формы и виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Модульная единица 2.7. Правовое регулирование охраны труда.

Охрана труда: понятие и содержание. Право работников на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

Модульная единица 2.8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профес-

сиональных заболеваний. Страховые выплаты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Модульная единица 2.9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие и признаки коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

Таблица 4

4.3. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права			8
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Лекция № 1. Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Лекция № 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	Лекция № 3. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	Лекция № 4. Социальное партнерство в сфере труда	Конспект лекции	2
2.	Модуль 2. Основные институты трудового права			10
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Лекция № 5-6. Трудовой договор	Конспект лекции	4
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Лекция № 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Лекция № 8. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	Лекция № 9. Трудоправовая ответственность	Конспект лекции	2
	Всего			18

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права		Экзамен	8
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Занятие № 1-2. Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач	1
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	Занятие № 3. Принципы трудового права.	Опрос	1
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Занятие № 4-5. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач, проверка, конспекта и решения задач по мод. единице 1.3	2
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	Занятие № 6-7. Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	Опрос, решение задач по мод. единице 1.4	2
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	Занятие № 8-9. Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, проверка конспекта и решения задач по мод. единице 1.5.	2
2.	Модуль 2. Основные институты трудового права		Экзамен	10
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Занятие № 10-11. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Опрос, решение задач	1
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Занятие № 12-13-14. Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления, проверка конспекта по мод. единице 2.2.	2
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Занятие № 15-16. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач	1
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование	Занятие № 17-18. Оплата и нормирование труда. Га-	Опрос, решение задач,	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	труда. Гарантии и компенсации	рантии и компенсации	исковое заявление	
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	Занятие № 19-20. Трудоправовая ответственность	Опрос, исковое заявление, решение задач	1
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	Занятие № 21-22. Правовое регулирование охраны труда	Опрос, решение задач, проверка конспекта по мод. единицам 2.6. и 2.7 и уч. договора	1
	Модульная единица 2.8 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Занятие № 23-24-25. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Опрос, решение задач	1
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Занятие № 26-27. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Опрос, проверка конспекта по мод. единицам 2.9.	1
	Всего			18

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права			20
1.	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	1.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	1.Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	4

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1.Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	4
2.	Модуль 2. Основные институты трудового права		30
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см ФОС п. 5.1.5).	4
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор.	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4).	4
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	4

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4).	2
	Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).	2
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5 и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 3.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5)	4
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Самостоятельно изучить некоторые вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5 и LMS Moodle). Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle).	4
	самоподготовка к текущему контролю знаний		22
ВСЕГО:			72

4.4.2 Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, ис-	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений;				
УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.

4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026.

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429.

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

— 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». <http://civil.consultant.ru/>
 2. Электронная библиотека право России <http://www.allpravo.ru/library>
- 6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде**

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: конспект лекций, решение задач, опрос, составление проектов договоров, исковых заявлений.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

7.2. Рейтинг – план дисциплины «Трудовое право»

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	26	20
2	Модуль № 2	46	40
	Экзамен	-	40
	Итого	72	100

Распределение баллов по модулям (min)

№	Модули	Баллы по видам работ					Итого	
		Опрос	Проекты документов	Исковое заявление	Конспект лекций	Решение задач		Экзамен
1	Модуль № 1	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	-	20
2	Модуль № 2	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	-	40
	Экзамен	-	-	-	-	-	40	40
	Итого	10	10	10	10	10	40	100

Промежуточная аттестация по результатам 5 семестра по дисциплине – экзамен - проходит в форме устного ответа.

Для допуска к промежуточной аттестации студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущего контроля – **40-60** баллов.

7.3. Критерии оценки устного ответа на экзамене.

Ответ оценивается на «отлично», если сформировано систематическое знание основ трудового права, студент оперирует соответствующей юридической терминологией – 40 б.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент обладает необходимой системой знаний трудового права, содержащей отдельные незначительные пробелы; сформированы в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения – 30 б.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если сформированы общие, но не структурированные знания – 20 б.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» в случае отсутствия или фрагментарных знаний; отсутствия или частично освоенных умений.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов,

объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала Широких С.В., ст. преподаватель

_____ « ____ » _____ 2022 г.