

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

«20» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

«24» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03 – Управление персоналом
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление персоналом организации

Курс 1

Семестр (вс) 2

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2023

Составители: Агапова Т.В., кандидат культурологии, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 18 » марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03
«Управление персоналом»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 « 18 » марта 2023 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

« 18 » марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК Рожкова А.В., ст. преподаватель

«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Фомина Л.В., канд. к.с. - х.н., доцент

«20» марта 2023 г.

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	4
АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	16
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	16
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 16	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	16
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	17
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	23
<i>Изменения</i>	25

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными навыками владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы в своей области. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Дисциплина направлена на:

- использование полученных знаний для применения их в профессиональной деятельности;
- владение достаточным лексико-терминологическим минимумом для ведения профессиональной беседы;
- умение воспринимать диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- комментирование на иностранном языке видеofilмов, информационных сообщений, представленных графиков, таблиц, схем, рисунков;
- составление и презентация обзоров по оригинальной литературе;
- ведение деловой документации при переписке с зарубежными партнерами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов: 36 часов лабораторных занятий (4 часов в интерактивной форме), 108 часов самостоятельной работы обучающихся, 36 часов контроля.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1. Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП и является дисциплиной обязательной части Блока 1.

2. Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык», является программа по иностранному языку за 4-11 классы средней школы.

3. Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: иностранный язык (обучение в магистратуре, аспирантуре).

4. Особенностью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях повседневного и профессионального общения.

5. Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины: научить обучающихся практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся основных навыков владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своему направлению.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} – выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	<p>Знать как:</p> <ul style="list-style-type: none"> выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументированно опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.
	ИД-2 _{УК-4} – использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> воспроизводить прочитанный или прослушанный текст, относящийся к учебно-профессиональной, социально-политической сфере, в форме тезисов, резюме, реферата; адекватно реализовывать коммуникативное намерение (ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса).
	ИД-3 _{УК-4} – ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> всеми видами чтения: читать с целью понимания основного содержания текста; читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; читать для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, профессионально-
	ИД-4 _{УК-4} – демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	
	• внимательно	

	<p>слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; <p>ИД-5_{УК-4} – демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>ориентированной и общественно-политической тематики); читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);</p> <p>- в области аудирования и письма: полно и точно понимать на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;</p> <p>удерживать в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передавать краткое содержание текста);</p> <p>целенаправленно слушать текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимать фактическое и смысловое содержание текстов;</p> <p>понимать развернутые доклады и лекции на знакомую тематику;</p> <p>понимать статьи и сообщения по современной проблематике.</p>
--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
				№ 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	5	180		144
Контактная работа	1,0	36		36
в том числе:				
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/4		36/4
Самостоятельная работа (СРС)	3	108		108
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		36		36
самоподготовка к текущему контролю знаний		36		36
подготовка к зачету				
др. виды		36		36
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:	1	36		36
				экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Мир вокруг нас	26	-	8	18
Модульная единица 1 Люди рядом с нами	12	-	4	8
Модульная единица 2 Город и село	14	-	4	10
Модуль 2 Кросс-культурное взаимодействие	26	-	8	18
Модульная единица 1 Образование в России и за рубежом	12	-	4	8
Модульная единица 2 Страны изучаемого языка	14	-	4	10
Модуль 3 Профессиональное самоопределение	46	-	10	36
Модульная единица 1 Моя будущая профессия	22	-	4	18
Модульная единица 2 Основы управления	24	-	6	18
Модуль 4 Введение в специальность	46	-	10	36
Модульная единица 1 История управления	22	-	4	18
Модульная единица 2 Области управления персоналом	24	-	6	18
Экзамен	36	-		36
Зачет	-	-		-
ИТОГО	180	-	36	108

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Мир вокруг нас

В данном модуле рассматриваются следующие разговорные темы: Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Мой родной город (село). Преимущества и недостатки жизни в городе (селе).

Грамматические темы: Местоимения. Множественное число существительных. Глаголы *быть, иметь* в настоящем, прошедшем, будущем времени. Времена активного залога.

Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие

В данном модуле изучаются разговорные темы: Мой университет. Образование в России. Образование за рубежом. Страны изучаемого языка. Их географическое положение. Флора. Фауна. Промышленность. Сельское хозяйство. Традиции. Обычай. Достопримечательности.

Грамматические темы: Типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Артикли. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Модуль 3. Профессиональное самоопределение

Модуль способствует изучению тем: Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии. Что такое управление? Различные подходы к управлению.

Грамматические темы: Времена пассивного залога. Герундий. Инфинитив.

Модуль 4. Введение в специальность

В данном модуле представлены узконаправленные темы: История становления и развития управления как науки. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование.

Грамматические темы: Сложное подлежащее. Сложное дополнение.

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Мир вокруг нас		Тестирование, коллоквиум	8
1.	Модульная единица 1. Люди рядом с нами	Занятие № 1. Моя семья. Местоимения. <u>Лексика</u> : Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u> : Ознакомительное чтение. <u>Говорение</u> : Диалогическое высказывание. <u>Грамматика</u> : Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 2. Моя семья. Местоимения. <u>Лексика</u> : Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование</u> : Извлечение детальной информации. <u>Говорение</u> : Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика</u> : Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 3. Мой друг. Множественное число существительных. <u>Лексика</u> : Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u> : Ознакомительное чтение. <u>Письмо</u> : Аннотация текста. <u>Грамматика</u> : Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 4. Мой рабочий день. Глаголы <i>быть, иметь</i> в настоящем, прошедшем, будущем времени.	тестирование, коллоквиум	1

¹Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>		
	Модульная единица 2. Город и село	<p>Занятие № 5. Мой родной город (село). Времена активного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 6. Мой родной город (село). Времена активного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 7. Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 8. Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
2.	Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие	Тестирование, коллоквиум	8	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол- во часов
	Модульная единица 3. Образование в России и за рубежом	Занятие № 9. Мой университет. Типы вопросов. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 10. Мой университет. Типы вопросов. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 11. Образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 12. Образование за рубежом. Числительные. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 4. Страны изучаемого языка	Занятие № 13. Страны изучаемого языка. Географическое положение. Флора. Фауна. Арктика. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Введение нового	тестирование, коллоквиум	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		грамматического материала.		
		Занятие № 14. Страны изучаемого языка. Промышленность. Сельское хозяйство. Артикли. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 15. Страны изучаемого языка. Традиции. Обычай. Модальные глаголы и их эквиваленты. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 16. Страны изучаемого языка. Достопримечательности. Модальные глаголы и их эквиваленты. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
3.	Модуль 3. Профессиональное самоопределение		Тестирование, коллоквиум	10
	Модульная единица 5. Моя будущая профессия	Занятие № 17. Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Времена пассивного залога. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 18. Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Времена пассивного залога. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	тестирование, коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p><u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 19. Выбор будущей профессии. Времена пассивного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 6. Основы управления	<p>Занятие № 20. Что такое управление? Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 21. Что такое управление? Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 22. Что такое управление? Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 23. Различные подходы к управлению. Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее</p>	тестирование, коллоквиум	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>чтение. <u>Письмо</u>: Аннотация текста. <u>Грамматика</u>: Закрепление грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 24. Различные подходы к управлению. Герундий. <u>Лексика</u>: Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование</u>: Извлечение детальной информации. <u>Говорение</u>: Монологическое высказывание. <u>Грамматика</u>: Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 25. Различные подходы к управлению. Инфинитив. <u>Лексика</u>: Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение</u>: Поисковое и изучающее чтение. <u>Говорение</u>: Монологическое высказывание. <u>Грамматика</u>: Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
4.	Модуль 4. Введение в специальность		Тестирование, коллоквиум	10
	Модульная единица 7. История управления	<p>Занятие № 26. История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее. <u>Лексика</u>: Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u>: Поисковое и изучающее чтение. <u>Говорение</u>: Монологическое высказывание. <u>Грамматика</u>: Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
		<p>Занятие № 27. История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее. <u>Лексика</u>: Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование</u>: Извлечение детальной информации. <u>Говорение</u>: Диалогическое высказывание. <u>Грамматика</u>: Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
		<p>Занятие № 28. История становления и</p>	тестирование,	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>развития управления как науки. Сложное подлежащее. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	коллоквиум	
		<p>Занятие № 29. История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 8. Области управления персоналом	<p>Занятие № 30. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 8. Области управления персоналом	<p>Занятие № 31. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	1
	Модульная единица 8. Области управления персоналом	<p>Занятие № 32. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p>	тестирование, коллоквиум	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Грамматика: Закрепление грамматического материала.		
		Занятие № 33. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	1
		Занятие № 34. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
	Итого			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Контроль самостоятельной работы и подготовки к лабораторным занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4728>. Форма контроля – зачет и экзамен.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle;
- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Мир вокруг нас			18
1.	Люди рядом с нами	Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Местоимения. Множественное число существительных. Глаголы <i>быть, иметь</i> в	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		настоящем, прошедшем, будущем времени.	
2.	Город и село	Мой родной город (село). Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога.	10
Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие			18
3.	Образование в России и за рубежом	Мой университет. Образование в России, США, Великобритании, Германии. Типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные.	8
4.	Страны изучаемого языка	Страны изучаемого языка (Австралия, Канада, Великобритания, США, Германия, Австрия, Швейцария). Их географическое положение. Флора. Фауна. Промышленность. Сельское хозяйство. Традиции. Обычаи. Достопримечательности. Артикли. Модальные глаголы и их эквиваленты.	10
Модуль 3. Профессиональное самоопределение			36
5.	Моя будущая профессия	Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии. Времена пассивного залога.	18
6.	Основы управления	Что такое управление? Различные подходы к управлению. Герундий. Инфинитив.	18
Модуль 4. Введение в специальность			36
7.	История управления	История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее.	18
8.	Области управления персоналом	Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение.	18
ВСЕГО			108

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрено.		

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4		1-35			зачет, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникацийНаправление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналомДисциплина Иностранный язык

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л/З; СРС	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов	Чикилева, Л. С.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/512352
Л/З; СРС	Английский язык для аграрных вузов (B1-B2): учебное пособие для вузов	Алипичев, А.Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/485697
Л/З; СРС	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов	Невзорова, Г.Д.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470383

Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1): учебник для академического бакалавриата	Зиновьева, А.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/487827
Л/З; СРС	Немецкий язык: учебник и практикум для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469026
Л/З; СРС	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов	Миляева, Н.Н.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/450090
Дополнительная										
Л/З; СРС	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Ситникова, И.О.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/467519
Л/З; СРС	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов	Барановская, Т.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469617
Л/З; СРС	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов	Левченко, В.В.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469791

Л/З; СРС	Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470471
Л/З; СРС	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Лытаева, М.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468709
Л/З; СРС	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice: учебное пособие для вузов	Воронцова, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/497120
Л/З; СРС	Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для вузов	Родин, О.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				https://urait.ru/bcode/492174

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru
2. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
3. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-9999

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: коллоквиум, тестирование.

Промежуточный контроль: зачет, экзамен.

Критерии оценивания коллоквиума:

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний по предмету. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. За ответы обучающийся может получить до 40 баллов при проработке одного учебного модуля. Положительная отметка является основанием для допуска обучающихся к промежуточному контролю – зачету и экзамену.

Отметка «отлично» (соответствует 38-40 баллам) выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, демонстрируется способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм языка.

Отметка «хорошо» (соответствует 35-37 баллам) выставляется, если дается ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “отлично”, но допускаются 1-2 ошибки и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «удовлетворительно» (соответствует 32-34 баллам) выставляется, если обнаруживается знание и понимание основных положений данной темы, но материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «неудовлетворительно» (соответствует 29-31 баллам) выставляется, если обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажается их смысл, беспорядочно и неуверенно излагается материал.

Критерии оценивания текущего тестирования:

До 20 баллов обучающийся получает при выполнении тестирования. Тестирование может проходить дистанционно, при этом обучающиеся выполняют тестовые задания на платформе MOODLE.

Тестирование, выполненное на положительную отметку, является основанием для допуска к зачету, экзамену.

Отметка «отлично» (соответствует 20 баллам): тестирование выполнено полностью, ошибки при выполнении не допущены.

Отметка «хорошо» (соответствует 18 баллам): тестирование выполнено полностью, допущены 2-3 ошибки.

Отметка «удовлетворительно» (соответствует 16 баллам): тестирование выполнено полностью, допущено от 4-8 ошибок

Отметка «неудовлетворительно»: тестирование выполнено не полностью / допущено свыше 8 ошибок.

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Баллы, полученные на промежуточном тестировании, суммируются с баллами текущей аттестации, в результате чего выводится итоговая оценка по дисциплине.

Оценка «3» («удовлетворительно») соответствует 60-72 баллам;

Оценка «4» («хорошо») соответствует 73-86 баллам;

Оценка «5» («отлично») соответствует 87- 100 баллам.

В ходе проведения зачета для получения положительной отметки «зачтено» обучающемуся необходимо продемонстрировать такой уровень владения иноязычной речевой деятельностью, который позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке по следующим речевым темам: «Люди рядом с нами», «Город и село», «Образование в России и за рубежом», «Страны изучаемого языка». В ходе зачета по иностранному языку отметка «не зачтено» выставляется тем, кто не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных зачетными требованиями.

Для получения положительной оценки **в ходе проведения экзамена** обучающемуся необходимо продемонстрировать такой уровень владения каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности (понимание на слух, устная речь, чтение и письмо), который обеспечивает успешное устное и письменное общение по темам: «Моя будущая профессия», «Основы менеджмента», «Технологии менеджмента», «Социально-психологические аспекты менеджмента».

Отметка «**отлично**» (5) выставляется в случае свободного владения обучающимся устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой он не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня, согласно общеевропейской шкале оценки уровней владения иностранным языком.

Отметка «**хорошо**» (4) выставляется при достаточно высокой степени владения всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой допускается небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

Отметка «**удовлетворительно**» (3) выставляется обучающимся, продемонстрировавшим посредственное владение большинством умений иноязычной речи.

Отметкой «**неудовлетворительно**» (2) оценивается такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности, которое не позволяет осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального общения. В ходе экзамена по иностранному языку отметка «неудовлетворительно» выставляется тем, кто не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных экзаменационными требованиями.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины;
- мультимедийный проектор;
- компьютерный класс;
- доступ к локальной сети Красноярского ГАУ и пр.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); сжатое изложение услышанного и прочитанного; творческое развитие мыслей, тем; презентации, интервью, переговоры, телефонные разговоры, дебаты, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

- в области письменной речи: написание персональных и деловых писем, служебных записок, отчетов, меморандумов, протоколов собрания, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме с увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью:

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений обучающихся;
- создать условия для формирования у обучающихся самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для обучающихся с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Программа состоит из следующих разделов: 1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины. 2. Цели и задачи учебной дисциплины. 3. Компетенции, формируемые в результате освоения. 4. Организационно-методические данные. 5. Структура и содержание дисциплины. 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. 7. Контроль и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины. 8. Материально-техническое оснащение дисциплины. 9. Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины. 10. Образовательные технологии.

В программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися следующих универсальной компетенции УК-4. Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере повседневной и профессиональной деятельности, а именно управления персоналом, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования в данной области с целью реализации принципа «обучение на протяжении всей жизни». На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано оптимальное количество часов, которое позволит сформировать у обучающихся необходимые компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике. Тематический план имеет рациональное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области управления персоналом. В целом разработанная рабочая программа учебной «Иностранный язык» актуальна с учетом современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире, соответствует требованиям образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся.

Рецензент:
к.филос.н., доцент кафедры
английского языка
КГПУ им. В.П. Астафьева



Гринева О.А.

Подпись О.А. Гринева заверяю

Начальник общего отдела Г.И. Москина

КГПУ им. В.П. Астафьева