

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственного, муниципального
управления и кадровой политики

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.
20.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.
24.03.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство и управление командой
ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03. «Управление персоналом»
(код, наименование)

Профиль (управление персоналом организации)

Курс 2

Семестр (*ы*) 3

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Стрельцова Альвина Вячеславовна, к.э.н., доцент кафедры
«Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

«22» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) «Управление персоналом организации» и профессиональным стандартом № 559, Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«22» февраля 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Института экономики и управления АПК

протокол № 7 «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Института экономики и управления АПК Рожкова А.В., ст. преподаватель

«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика»

Фомина Л.В., канд. к.с. - х.н., доцент

«22» февраля 2023 г.

Оглавление

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	6
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	15
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	15
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	17
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	18
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8)	18
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	20
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	20
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	21
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	23
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	24
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	24
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
<u>Изменения</u>	26

Аннотация

Дисциплина Б1.О.18 «Лидерство и управление командой» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (УК 3, УК – 6) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с фундаментальными категориями и технологиями разработки, принятия и реализации управленческих решений, а также с применением управленческих

методов в коллективе организации. Разработка и принятие управленческого решения по праву считается ключевым звеном процесса управления, обуславливающим достижение управленческих целей и эффективность функционирования организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнения заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождения тестирования, самостоятельной работы студента, написания контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточной аттестации – в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единицы (216 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 4 часа) часов, практические – 18 часов (в т. ч. в интерактивной форме – 6 часов); 180 часов – самостоятельная работа студента, в т. ч. – промежуточный контроль – зачет с оценкой (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Лидерство и управление командой» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), по направлению подготовки 38.03.03. «Управление персоналом».

Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Лидерство и управление командой» являются: «Культурология», «Общая и социальная психология», «Правоведение»,

«Философия», «Организационное поведение», «Информационные технологии в управлении персоналом».

Дисциплина «Лидерство и управление командой» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организационная культура», «Организационная культура», «Теория организации», «Деловые коммуникации», «Управление занятостью в агропромышленном комплексе», «Кадровое администрирование», «Управление результативностью».

Особенностью дисциплины является ее ориентированность на привитие студентам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-3 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знать: способы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	ИД-2 УК-3 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Уметь: применять научно-обоснованные решения в разработке и рассмотрении задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-3 УК-3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Владеть: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, оценивая их достоинства и недостатки
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	Знать: способы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	ИД-2 УК-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств,	Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для

	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 уК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	успешного выполнения порученной Владеть: способностью реализации намеченных целей, деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
--	---	--

Целью изучения дисциплины «Лидерство и управление командой» является формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование лидерства в команде.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить методы обеспечения качества управления командообразованием и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования в организации;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение современных методов управления командообразованием, используемых в практической деятельности организаций;
- закрепить полученные знания с целью их применения на практике после окончания учебы.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом с оценкой	6,0	216	216	
Контактная работа	5	36	36	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18	18 / 4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		18	18/6	
Самостоятельная работа (СРС)	1	180	180	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов*		80	80	
самоподготовка к текущему контролю знаний*		50	50	
подготовка и прохождение тестирования*		41	41	
подготовка к зачету		9	9	
Вид контроля:			зачет с оценко й	

* задания выполняются на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ	
Модуль 1 Лидерство и власть. Типы лидерства.	54	5	5	50
Модульная единица 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства.	27	2	2	25
Модульная единица 2. Типы лидерства. Лидерство и власть.	27	3	3	25
Модуль 2 Команда – особенности формирования и функционирования.	54	5	5	50
Модульная единица 1 Создание команды. Основные роли в команде.	27	2	2	25
Модульная единица 2 Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды. Конфликты в команде и управление ими.	27	3	3	25
Модуль 3 Модели и методы управления лидерством.	54	4	4	40
Модульная единица 1 Базовые инструменты лидера.	27	2	2	20
Модульная единица 2 Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства.	27	2	2	20
Модуль 4 Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей	54	4	4	40
Модульная единица 1 Сущность социального командообразования как	27	2	2	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ	
базового элемента групповой организации.				
Модульная единица 2 Ролевые функции и типологические характеристики лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.	27	2	2	20
Подготовка и сдача зачета с оценкой	9	—	—	9
ИТОГО	216	18	18	180

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «Лидерство и власть. Типы лидерства».

Модульная единица 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства.

В рамках данной темы преподавателем рассматриваются такие подходы к описанию лидерства, как:

- теория черт
- поведенческий подход
- ситуационный подход
- теория адаптивного подхода

Проводится анализ лидерства как одного из базовых механизмов дифференциации социальной деятельности, которая ведет к достижению особого (лидирующего) положения определенным лицом (индивидуальное лидерство) или определенной частью группы (групповое лидерство) по отношению к остальным членам группы (класса).

Модульная единица 2. Типы лидерства. Лидерство и власть.

В этой части курса кратко излагаются различные типологии лидерства, оказавшие наибольшее влияние на современную трактовку этого феномена.

Типология лидерства Е.С. Богардуса. Классификация лидерства Ф.С. Бартлетта. Дж.В. Гетцель и Е.Г. Губа подразделяли:

«законодательное (nomothetic) лидерство»,

«идеографическое лидерство»;

«синтетическое лидерство».

В. Белл, Р.Дж. Хилл и С.В. Миллз рассматривали следующие типы лидеров:

«формальный» (на официальных постах);

«известный» (считается влиятельным в обществе);

Главные признаки лидерства. Разграничение лидеров трех уровней. Лидер малой группы лиц, имеющих общие интересы, лидер общественного движения, политический

«влиятельный» (реально оказывающий влияние);

«общественный» (активно участвующий в самодеятельных организациях). М. Конвей-три лидерские роли.

Классификация типов лидеров по Парыгину Б.Д.

Характерные черты лидера по Л.И. Уманскому.

Власть в данном разделе рассматривается как форма социальных отношений, отличающаяся способностью влиять на характер и направление деятельности и поведения людей, социальных групп и классов посредством экономических, идеологических и организационно-правовых механизмов, а также с помощью авторитета, традиций, насилия.

При описании власти в любой организации разбираются следующие аспекты: 1. Власть определяется, в частности, структурой организации.

2. В зависимости от должности индивид наделяется определенными правами, ответственностью и привилегиями.

3. Доступ к ресурсам, информация и материально-техническое обеспечение также служат источником власти.
4. Мощным источником власти служит способность устанавливать сотрудничество с другими для выполнения требуемой задачи.
5. Власть представляет собой динамическую систему.

МОДУЛЬ 2. «Команда – особенности формирования и функционирования».

Модульная единица 1. Создание команды. Основные роли в команде.

При описании модели компетенций сообщается, что сами компетенции понимаются как базовые качества людей, проявляющиеся в устойчивых вариантах поведения или мышления, распространяемых на различные ситуации в профессиональной сфере.

Выделяется пять основных типов компетенций:

Базовые мотивации.

Психофизиологические особенности (такие, например, как скорость и тип реакции).

Регулятивные механизмы (в число которых, авторы концепции включают ценности, установки, я-концепцию личности и т.п. психологические феномены).

Знания.

Умения и навыки.

Лидерские компетенции относятся к сфере руководства и управления людьми. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды.

Состав базовых признаков реальной команды. Анализ позиции Яна Катценбаха и Дугласа Смита.

Определение команды, используемое в данной работе в качестве базового.

Модульная единица 2 Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды. Конфликты в команде и управление ими.

Конфликты в данном разделе рассматриваются как одно из неизбежных следствий человеческой активности.

Разновидности конфликтов:

конфликты внутриличностные; конфликты межличностные;

конфликты между личностью и группой; конфликты межгрупповые.

Мнимые и полные конфликты. Пути их разрешения.

МОДУЛЬ 3. «Модели и методы управления лидерством».

Модульная единица 1 Базовые инструменты лидера.

Технологии лидера, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций. СТЭП-анализ. Карта стратегических групп. Системная карта. Древо целей «SWOT-анализ». «Мозговой штурм».

Для решения задач в рамках данной темы следует учитывать особенности каждого метода.

Модульная единица 2 Основные компетенции в реализации лидерской позиции.

Рольевые функции и типологические характеристики лидерства.

При описании модели компетенций сообщается, что сами компетенции понимаются как базовые качества людей, проявляющиеся в устойчивых вариантах поведения или мышления, распространяемых на различные ситуации в профессиональной сфере.

Выделяется пять основных типов компетенций:

Базовые мотивации.

Психофизиологические особенности (такие, например, как скорость и тип реакции).

Регулятивные механизмы (в число которых, авторы концепции включают ценности, установки, я-концепцию личности и т.п. психологические феномены).

Знания.

Умения и навыки.

Лидерские компетенции относятся к сфере руководства и управления людьми. Состав базовых признаков реальной команды. Анализ позиции Яна Катценбаха и Дугласа Смита.

Определение команды, используемое в данной работе в качестве базового.

МОДУЛЬ 4. «Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей».

Модульная единица 1. Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации.

Команда в данном модуле рассматривается как особый тип организации, в которой люди объединены общностью намерений и для которой одновременно характерны высокая слаженность, ответственность за выполняемую работу, отношение к своему результату и результатам работы других членов команды как к части совместной деятельности.

Перед командой должна стоять сверхзадача, стремление к которой объединяет усилия всех ее членов.

Важные составляющие в структуре профессионализма руководителей при создании эффективно действующей команды.

Модульная единица 2. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.

При описании модели компетенций сообщается, что сами компетенции понимаются как базовые качества людей, проявляющиеся в устойчивых вариантах поведения или мышления, распространяемых на различные ситуации в профессиональной сфере.

Выделяется пять основных типов компетенций:

Базовые мотивации.

Психофизиологические особенности (такие, например, как скорость и тип реакции).

Регулятивные механизмы (в число которых, авторы концепции включают ценности, установки, я-концепцию личности и т.п. психологические феномены).

Знания.

Умения и навыки.

Лидерские компетенции относятся к сфере руководства и управления людьми.

Компоненты личностного ресурса лидерской позиции: мотивационно-ценностный, интеллектуально-когнитивный, эмоциональный, коммуникативно-поведенческий компетенций. Основные типы компетенций. Лидерские компетенции. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие социальной ответственности лидера. Современная технология лидерства: понятие, особенности и детерминанты.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Лидерство и власть. Типы лидерства.		Зачет	5
	Модульная единица 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства.	Лекция № 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства.	Опрос	2
		Лекция № 2. Типы лидерства.	Опрос	2
	Модульная единица 2. Типы лидерства. Лидерство и власть.	Лекция № 3. Лидерство и власть.	Опрос	1
2.	Модуль 2. Команда – особенности формирования и		Зачет	5

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	функционирования.			
	Модульная единица 1 Создание команды. Основные роли в команде.	Лекция № 4. Создание команды. Основные роли в команде.	Опрос	2
		Лекция № 5. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды.	Опрос	2
	Модульная единица 2 Создание команды. Основные роли в команде.	Лекция № 6. Конфликты в команде и управление ими.	Опрос	1
	Модуль 3 Модели и методы управления лидерством.		Зачет	4
3.	Модульная единица 1 Базовые инструменты лидера.	Лекция № 7 Базовые инструменты лидера.	Опрос	2
	Модульная единица 2 Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Рольевые функции и типологические характеристики лидерства.	Лекция 8. Рольевые функции и типологические характеристики лидерства	Опрос	2
	Модуль 4 Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей		Зачет	4
4.	Модульная единица 1 Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации.	Лекция 9. Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации.	Опрос	2
	Модульная единица 2 Рольевые функции и типологические характеристики лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.	Лекция 10. Рольевые функции и типологические характеристики лидерства.	Опрос	2
ИТОГО			Зачет с оценкой	18

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Лидерство и власть. Типы лидерства.		Кейс, Тестирование	5
	Модульная единица 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства.	Занятие № 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства.	Ситуационные задания	3
		Занятие № 2. Типы лидерства.		
	Модульная единица 2. Типы лидерства. Лидерство и власть.	Занятие № 3. Лидерство и власть.	доклад	2
2.	Модуль 2. Команда – особенности формирования и функционирования.		Кейс, Тестирование	5
	Модульная единица 1 Создание команды. Основные роли в команде.	Занятие № 4. Создание команды. Основные роли в команде.	Ситуационные задания	2
		Занятие № 5. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды.		2
	Модульная единица 1 Создание команды. Основные роли в команде.	Занятие № 4. Создание команды. Основные роли в команде.	Доклад	1
3.	Модуль 3 Модели и методы управления лидерством.		Кейс, Тестирование	4
	Модульная единица 1 Базовые инструменты лидера.	Занятие № 7 Базовые инструменты лидера.	Ситуационные задания	2
	Модульная единица 2 Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства.	Занятие № 8. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства	Доклад	2
4.	Модуль 4 Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей			4
	Модульная единица 1 Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации.	Занятие № 9 Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации.	Ситуационные задания	2
	Модульная единица 2 Ролевые функции и типологические характеристики лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в	Занятие № 10. Ролевые функции и типологические характеристики лидерства.	Доклад	2

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	реализации лидерской позиции.			
ИТОГО			Зачет с оценкой	18

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4693>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов) и практические (18 часов). Самостоятельная работа (180 часов) проводится в форме изучения теоретического материала и контролируется через опрос, ситуационные задачи и доклады.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/> Форма контроля – зачет с оценкой.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к опросу;
- подготовка к зачету.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Лидерство и власть. Типы лидерства.		50

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1. Кто такой лидер. Понятие лидерства. Модульная единица 2. Эффективность государственного регулирования транзитивной экономики	1. Подходы к описанию лидерства 2. Теория черт 3. Поведенческий подход к описанию лидерства 4. Суть ситуационного подхода 5. Охарактеризовать теорию адаптивного подхода 6. Анализ лидерства как одного из базовых механизмов дифференциации социальной деятельности 7. Главные признаки лидерства. 8. Три уровня лидерства. 9. Раскрыть типологию лидерства 10. Типология лидерства Е.С. Богардуса. 11. Классификация лидерства Ф.С. Бартлетта. 12. «Законодательное лидерство» Дж.В. Гетцеля и Е.Г. Губа 13. В. Белл, Р.Дж. Хилл и С.В. Миллз рассматривали следующие типы лидеров. 14. М. Конвей- три лидерские роли.	50
2.	Модуль 2. Команда – особенности формирования и функционирования.		50
	Модульная единица 1 Создание команды. Основные роли в команде. Модульная единица 2. Сущность трудовой мобильности	1. Команда как особый тип организации 2. Постановка задачи для команды 3. Важные составляющие в структуре профессионализма руководителей при создании эффективно действующей команды. 4. Анализ позиции Яна Катценбаха и Дугласа Смита. 5. Базовое определение команды. 6. Конфликты как одно из следствий человеческой активности. 7. Разновидности конфликтов. 8. Внутриличностные и межличностные конфликты. 9. Конфликты между личностью и группой. Межгрупповые конфликты. 10. Мнимые и полные конфликты. 11. Пути разрешения различного рода конфликтов.	50
Модуль 3 Модели и методы управления лидерством.			40
3	Модульная единица 1 Базовые инструменты лидера.	1. Технологии лидера, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций. 2. СТЭП-анализ 3. Карта стратегических групп и системная	20

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2 Основные компетенции в реализации лидерской позиции. Рольевые функции и типологические характеристики лидерства.	карта 4. Дерево целей 5. «SWOT-анализ» и «Мозговой штурм». 6. Описание модели компетенций в реализации лидерской позиции 7. Понятие компетенции 8. Пять основных типов компетенций 9. Базовые мотивации. 10. Психофизиологические особенности и Регулятивные механизмы 11. Лидерские компетенции.	20
Модуль 4 Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей			40
4.	Модульная единица 1 Сущность социального командообразования как базового элемента групповой организации.	1. Социальное образование команд; 2. Элементы групповой организации. 3. Какие существуют функции лидерства? 4. Классификация типологий лидерства. 5. Какие существуют компетенции лидерской позиции? 6. Сущность личностных ресурсов.	20
	Модульная единица 2 Рольевые функции и типологические характеристики лидерства. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.		20
5.	Самоподготовка к текущему контролю знаний*		50
	- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях		25
	- подготовка к практическим занятиям		25
6.	самостоятельное изучение тем и разделов*		80
8.	подготовка и прохождение тестирования*		41
9.	подготовка к зачету		9
10.	ВСЕГО		180

* задания выполняются на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru>)

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

Темы курсовых проектов (работ)/контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература
Не предусмотрена учебным планом	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом
и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля*
УК-3. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Элементы «Лекция», «Тест», Зачет
УК-6. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	М 1-4 (1-4)	Элементы «Лекция», «Тест», Зачет

* в LMS Moodle на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «ГМУ и КП».

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом.Дисциплина: Лидерство и управление командой

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов	Чернышев А. С.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+			20	https://urait.ru/bcode/494350
Л, ПЗ, СРС	Командообразование : учебник для вузов	Корниенко, В. И	Москва: Издательство Юрайт	2020		+			20	https://urait.ru/bcode/497114
Л, ПЗ, СРС	Лидерство : учебник для вузов	Спивак, В. А.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+			20	https://urait.ru/bcode/489281
Л, ПЗ, СРС	Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов	Спивак, В. А	Москва: Издательство Юрайт	2019		+			20	https://urait.ru/bcode/489502
Дополнительная										
Л, ПЗ, СРС	Лидерство и управление командами : учебное пособие	Быкова, А. В.	ЭБС: Лань	2020		+			20	https://e.lanbook.com/book/163921
Л, ПЗ, СРС	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Байдаков, А. Н.	ЭБС: Лань	2019		+			20	https://e.lanbook.com/book/169721

Директор Научной библиотеки.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Стрельцова А.В. «Инвестиционная привлекательность муниципальных образований» Электронный курс дисциплины на платформе LMS Moodle (на сайте <http://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>). Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ. 2022 г.

2. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ

6. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 444937729 от 15.12.2008.

2. Справочная правовая система «Консультант +». Учебная лицензия.

3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>. Учебная лицензия.

4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов». <http://lib.ksrf.ru>.

5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения оценки студенту необходимо набрать, как минимум, 60 баллов, в т. ч. по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	52	17
ДМ ₂	52	17
ДМ ₃	52	17
ДМ ₄	51	17
Промежуточный контроль (зачет с оценкой) + итоговый тест	9	32
Итого	216	100

Виды текущего контроля: освоение теоретического курса (изучение лекционного материала), выполнение заданий на практических занятиях (выступление с докладом и участие в дискуссиях), прохождение тестирования (на сайте <http://e.kgau.ru>).

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине и системой «Электронный университет» на платформе *LMS Moodle* (на сайте <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=2704>) по следующим позициям: освоение теоретического курса – 3 балла за каждую изученную лекцию; тестирование – 42 балла (в т. ч. по модулям: 10; 10; 10 и итоговое – 12); зачет– 20 баллов.

Если студент набирает необходимое количество баллов до зачета с оценкой – это дает ему возможность получения оценки без прохождения итогового контроля.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и принимается решение по следующим критериям:

65 – 74 - зачет с оценкой «удовлетворительно»

75 - 84- зачет с оценкой «хорошо»

85 - 100 - зачет с оценкой «отлично».

Общий рейтинг-план дисциплины приведён ниже:

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Освоение теоретического курса (опрос)	Тестирование	Доклад	Зачет с оценкой	
ДМ ₁	4	10	3	–	17
ДМ ₂	4	10	3	–	17
ДМ ₃	4	10	3	–	17
ДМ ₄	4	10	3	–	17
Зачет + итоговый тест	–	12	–	20	32
Итого	16	52	12	20	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

Студенты кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» имеют доступ к кабинетам кафедры (2-11, 3-35, 3-13) и специализированным учебным классам (4-15, 4-30), оснащенным компьютерами с выходом в Интернет: Intel, Celeron с тактовой частотой от 2,0-3,4 GHz, оперативная память от 1-4 ГБ – 49 шт., мультимедийный проектор Panasonic PTD 3500 E 3 и Epson EBXВ 2500; компьютерному классу

2-14, оснащеному многофункциональным устройством CANON IR 2018 и компьютерами Celeron с тактовой частотой 1,8 GHz, оперативной памятью 2 ГБ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы (специальной и периодической). Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т. е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Лидерство и управление командой»
для подготовки бакалавров:
направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»
направленность «Управление персоналом организации»
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре
«Государственного, муниципального управления и кадровой политики»
Стрельцовой А.В., к.э.н., ст. преподавателем кафедры

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной, дополнительной и электронной литературы. Дисциплина «Лидерство и управление командой», для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность «Управление персоналом организации», входит в ОПОП ВО, в базовую часть.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Лидерство и управление командой» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

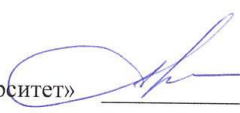
Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» и ОПОПВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Лидерство и управление командой» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Лидерство и управление командой» студентами института экономики и управления АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

д.э.н., доцент,
профессор каф. торгового дела и маркетинга

ФГАОУВО «Сибирский федеральный университет»


Щербенко Е.В.