

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.  
**21.03.2022**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.  
**31.03.2022**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык

---

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03 – Управление персоналом  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление персоналом организаций

Курс 1

Семестр (ы) 1,2

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Агапова Т.В., кандидат культурологии, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«\_18\_» \_марта\_ 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03  
«Управление персоналом»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №\_7\_ «\_18\_» \_марта\_ 2022 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«\_18\_» \_марта\_ 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института \_\_ЭиУ АПК\_\_\_\_\_ протокол № \_\_7\_\_ «\_21\_» \_марта\_\_\_\_\_ 2022\_\_г.

Председатель методической комиссии

Рожкова А.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_21\_» марта\_\_\_\_ 2022\_\_г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

к.с.-х.н., доцент Фомина Л.В.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_21\_» \_\_\_\_ марта \_\_\_\_ 2022\_\_г.

## **Оглавление**

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	8
4.2.     Содержание модулей дисциплины .....	8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	16
4.5.1.     Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	16
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 16	
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	16
4.5.2.     Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....	17
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы .....	17
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>17</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>21</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: .....</b>	<b>22</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>23</b>
<i>Изменения .....</i>	<i>25</i>

## **Аннотация**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными навыками владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы в своей области. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Дисциплина направлена на:

- использование полученных знаний для применения их в профессиональной деятельности;
- владение достаточным лексико-терминологическим минимумом для ведения профессиональной беседы;
- умение воспринимать диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- комментирование на иностранном языке видеофильмов, информационных сообщений, представленных графиков, таблиц, схем, рисунков;
- составление и презентация обзоров по оригинальной литературе;
- ведение деловой документации при переписке с зарубежными партнерами.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, коллоквиума и промежуточный контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа: 68 часов лабораторных занятий (8 часов в интерактивной форме), 148 часов самостоятельной работы обучающихся, 36 часов контроля.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

1. Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП и является дисциплиной обязательной части Блока 1.

2. Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык», является программа по иностранному языку за 4-11 классы средней школы.

3. Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: иностранный язык (обучение в магистратуре, аспирантуре).

4. Особенностью дисциплины является получение знаний и умений, овладение навыками по иностранному языку в областях повседневного и профессионального общения.

5. Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель преподавания дисциплины: научить обучающихся практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи изучения дисциплины: формирование у обучающихся основных навыков владения иностранным языком, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своему направлению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 – выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИД-2ук-4 – использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИД-3ук-4 – ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; ИД-4ук-4 – демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно	Знать как: выбирать адекватный ситуации стиль общения; инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию; отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию; инициировать, поддерживать и завершать разговор; выражать утверждение; согласие/несогласие с утверждением; высказывать одобрение/неодобрение/сомнение; аргументированно опровергать мнение; давать эмоциональную оценку высказыванию; делать выводы; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.  Уметь: воспроизводить прочитанный или прослушанный текст, относящийся к учебно-профессиональной, социально-политической сфере, в форме тезисов, резюме, реферата; адекватно реализовывать коммуникативное намерение (ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, pragmatischen и социокультурным параметрам дискурса).  Владеть: всеми видами чтения: читать с целью понимания основного содержания текста; читать, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями; читать для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); бегло читать с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, профессионально-

	<p>слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</li> </ul> <p>ИД-5ук-4 – демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>ориентированной и общественно-политической тематики); читать с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера); - в области аудирования и письма: полно и точно понимать на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе; удерживать в памяти основное содержание услышанного и демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передавать краткое содержание текста); целенаправленно слушать текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимать фактическое и смысловое содержание текстов; понимать развернутые доклады и лекции на знакомую тематику; понимать статьи и сообщения по современной проблематике.</p>
--	---	---

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 7 зач. ед. (252 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>7</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,9</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
в том числе:				
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		68/4	32/4	36/4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>4,1</b>	<b>148</b>	<b>76</b>	<b>72</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		38	20	18
самоподготовка к текущему контролю знаний		38	20	18
подготовка к зачету		10	10	
др. виды		62	26	36
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>				
<b>Вид контроля:</b>	<b>1</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
			зачет	экзамен

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1 Мир вокруг нас</b>	<b>54</b>	-	<b>16</b>	<b>38</b>
<b>Модульная единица 1 Люди рядом с нами</b>	28	-	8	20
<b>Модульная единица 2 Город и село</b>	26	-	8	18
<b>Модуль 2 Кросс-культурное взаимодействие</b>	<b>54</b>	-	<b>16</b>	<b>38</b>
<b>Модульная единица 1 Образование в России и за рубежом</b>	28	-	8	20
<b>Модульная единица 2 Страны изучаемого языка</b>	26	-	8	18
<b>Модуль 3 Профессиональное самоопределение</b>	<b>54</b>	-	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>Модульная единица 1 Моя будущая профессия</b>	24	-	6	18
<b>Модульная единица 2 Основы управления</b>	30	-	12	18
<b>Модуль 4 Введение в специальность</b>	<b>54</b>	-	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>Модульная единица 1 История управления</b>	26	-	8	18
<b>Модульная единица 2 Области управления персоналом</b>	28	-	10	18
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	-		<b>36</b>
<b>Зачет</b>	-	-		-
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	-	<b>68</b>	<b>184</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

###### Модуль 1. Мир вокруг нас

В данном модуле рассматриваются следующие разговорные темы: Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Мой родной город (село). Преимущества и недостатки жизни в городе (селе).

Грамматические темы: Местоимения. Множественное число существительных. Глаголы быть, иметь в настоящем, прошедшем, будущем времени. Времена активного залога.

###### Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие

В данном модуле изучаются разговорные темы: Мой университет. Образование в России. Образование за рубежом. Страны изучаемого языка. Их географическое положение. Флора. Фауна. Промышленность. Сельское хозяйство. Традиции. Обычаи. Достопримечательности.

Грамматические темы: Типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные. Артикли. Модальные глаголы и их эквиваленты.

### **Модуль 3. Профессиональное самоопределение**

Модуль способствует изучению тем: Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии. Что такое управление? Различные подходы к управлению.

Грамматические темы: Времена пассивного залога. Герундий. Инфинитив.

### **Модуль 4. Введение в специальность**

В данном модуле представлены узконаправленные темы: История становления и развития управления как науки. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование.

Грамматические темы: Сложное подлежащее. Сложное дополнение.

## **4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 5

### **Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
		<b>Модуль 1. Мир вокруг нас</b>	<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>16</b>
1.	Модульная единица 1. Люди рядом с нами	Занятие № 1. Моя семья. Местоимения. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 2. Моя семья. Местоимения. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 3. Мой друг. Множественное число существительных. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 4. Мой рабочий день. Глаголы <i>быть, иметь</i> в настоящем, прошедшем, будущем времени.	тестирование, коллоквиум	2

<sup>1</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
		<u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.		
		Занятие № 5. Мой родной город (село). Времена активного залога. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 6. Мой родной город (село). Времена активного залога. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
	Модульная единица 2. Город и село	Занятие № 7. Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 8. Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
2.	<b>Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>16</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
Модульная единица 3. Образование в России и за рубежом		Занятие № 9. Мой университет. Типы вопросов. <u>Лексика</u> : Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u> : Ознакомительное чтение. <u>Письмо</u> : Аннотация текста. <u>Грамматика</u> : Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 10. Мой университет. Типы вопросов. <u>Лексика</u> : Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование</u> : Извлечение детальной информации. <u>Говорение</u> : Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика</u> : Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 11. Образование в России. Степени сравнения прилагательных и наречий. <u>Лексика</u> : Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u> : Ознакомительное чтение. <u>Говорение</u> : Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика</u> : Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 12. Образование за рубежом. Числительные. <u>Лексика</u> : Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u> : Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование</u> : Извлечение общей информации. <u>Грамматика</u> : Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
Модульная единица 4. Страны изучаемого языка		Занятие № 13. Страны изучаемого языка. Географическое положение. Флора. Fauna. Артикли. <u>Лексика</u> : Введение лексического материала по теме. <u>Чтение</u> : Ознакомительное чтение. <u>Говорение</u> : Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика</u> : Введение нового	тестирование, коллоквиум	2

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
		грамматического материала.  Занятие № 14. Страны изучаемого языка. Промышленность. Сельское хозяйство. Артикли. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 15. Страны изучаемого языка. Традиции. Обычаи. Модальные глаголы и их эквиваленты. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 16. Страны изучаемого языка. Достопримечательности. Модальные глаголы и их эквиваленты. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Профессиональное самоопределение</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>18</b>
	Модульная единица 5. Моя будущая профессия	Занятие № 17. Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Времена пассивного залога. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 18. Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Времена пассивного залога. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	тестирование, коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
Модульная единица 6. Основы управления		<p><u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p> <p>Занятие № 19. Выбор будущей профессии. Времена пассивного залога.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 20. Что такое управление? Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>		2
		<p>Занятие № 21. Что такое управление? Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>		2
		<p>Занятие № 22. Что такое управление? Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>		2
		<p>Занятие № 23. Различные подходы к управлению. Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее</p>		2

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>1</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
		<p>чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>		
		<p>Занятие № 24. Различные подходы к управлению. Герундий.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
		<p>Занятие № 25. Различные подходы к управлению. Инфинитив.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Введение в специальность</b>		<b>Тестирование, коллоквиум</b>	<b>18</b>
	Модульная единица 7. История управления	<p>Занятие № 26. История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее.</p> <p><u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
		<p>Занятие № 27. История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме.</p> <p><u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.</p> <p><u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.</p>	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 28. История становления и	тестирование,	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
Модульная единица 8. Области управления персоналом		развития управления как науки. Сложное подлежащее. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	коллоквиум	
		Занятие № 29. История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание по теме. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 30. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 31. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 32. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание.	тестирование, коллоквиум	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол- во часов
		<u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала. Занятие № 33. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Диалогическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
		Занятие № 34. Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Грамматика:</u> Закрепление грамматического материала.	тестирование, коллоквиум	2
	Итого			68

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Контроль самостоятельной работы и подготовки к лабораторным занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=4728>. Форма контроля – зачет и экзамен.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle;
- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
<b>Модуль 1. Мир вокруг нас</b>			<b>38</b>
1.	Люди рядом с нами	Моя семья. Мой друг. Мой рабочий день. Местоимения. Множественное число существительных. Глаголы <i>быть</i> , <i>иметь</i> в	20

<b>№п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	<b>Кол-во часов</b>
		настоящем, прошедшем, будущем времени.	
2.	Город и село	Мой родной город (село). Преимущества и недостатки жизни в городе (селе). Времена активного залога.	18
<b>Модуль 2. Кросс-культурное взаимодействие</b>			<b>38</b>
3.	Образование в России и за рубежом	Мой университет. Образование в России, США, Великобритании, Германии. Типы вопросов. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительные.	20
4.	Страны изучаемого языка	Страны изучаемого языка (Австралия, Канада, Великобритания, США, Германия, Австрия, Швейцария). Их географическое положение. Флора. Fauna. Промышленность. Сельское хозяйство. Традиции. Обычаи. Достопримечательности. Артикли. Модальные глаголы и их эквиваленты.	18
<b>Модуль 3. Профессиональное самоопределение</b>			<b>36</b>
5.	Моя будущая профессия	Какие профессии сейчас наиболее востребованы? Выбор будущей профессии. Времена пассивного залога.	18
6.	Основы управления	Что такое управление? Различные подходы к управлению. Герундий. Инфинитив.	18
<b>Модуль 4. Введение в специальность</b>			<b>36</b>
7.	История управления	История становления и развития управления как науки. Сложное подлежащее.	18
8.	Области управления персоналом	Найм, подбор, набор, мотивация, стимулирование. Сложное дополнение.	18
<b>ВСЕГО</b>			<b>148</b>

#### **4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы**

Таблица 7

<b>№ п/п</b>	<b>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</b>	<b>Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)</b>
Учебным планом не предусмотрено.		

#### **5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 8

##### **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛЗ/ПЗ/С</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
УК-4		1-35			зачет, экзамен

#### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

Дисциплина Иностранный язык

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Л/З; СРС	Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers: учебник и практикум для вузов	Чикилева, Л. С.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/512352">https://urait.ru/bcode/512352</a>
Л/З; СРС	Английский язык для аграрных вузов (B1-B2): учебное пособие для вузов	Алипичев, А.Ю.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/485697">https://urait.ru/bcode/485697</a>
Л/З; СРС	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов	Невзорова, Г.Д.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/470383">https://urait.ru/bcode/470383</a>

Л/З; СРС	Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1): учебник для академического бакалавриата	Зиновьева, А.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/487827">https://urait.ru/bcode/487827</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык: учебник и практикум для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469026">https://urait.ru/bcode/469026</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык. Deutsch (A1—A2): учебник и практикум для вузов	Миляева, Н.Н.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/450090">https://urait.ru/bcode/450090</a>
Дополнительная										
Л/З; СРС	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt: учебник и практикум для вузов	Ситникова, И.О.	Москва: Издательство Юрайт	2020		+				<a href="https://urait.ru/bcode/467519">https://urait.ru/bcode/467519</a>
Л/З; СРС	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов	Барановская, Т.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469617">https://urait.ru/bcode/469617</a>
Л/З; СРС	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов	Левченко, В.В.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/469791">https://urait.ru/bcode/469791</a>

Л/З; СРС	Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов	Ивлева, Г.Г.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/470471">https://urait.ru/bcode/470471</a>
Л/З; СРС	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Лытова, М.А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+				<a href="https://urait.ru/bcode/468709">https://urait.ru/bcode/468709</a>
Л/З; СРС	Практический курс разговорной речи на английском языке. English conversation practice: учебное пособие для вузов	Воронцова, Ю.А.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/497120">https://urait.ru/bcode/497120</a>
Л/З; СРС	Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для вузов	Родин, О.Ф.	Москва: Издательство Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/492174">https://urait.ru/bcode/492174</a>

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС IPRbooks, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 Academic Edition Band R 1-9999

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: коллоквиум, тестирование.

Промежуточный контроль: зачет, экзамен.

### **Критерии оценивания коллоквиума:**

Коллоквиум является одним из основных способов учета знаний по предмету. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логичное последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. При оценке необходимо учитывать следующие критерии: полноту и правильность ответа, степень осознанности, понимания изучаемого, языковое оформление ответа. За ответы обучающийся может получить до 40 баллов при проработке одного учебного модуля. Положительная отметка является основанием для допуска обучающихся к промежуточному контролю – зачету и экзамену.

*Отметка «отлично» (соответствует 38-40 баллам) выставляется, если полно излагается изученный материал, дается правильное определение предметных понятий; обнаруживается понимание материала, обосновываются суждения, демонстрируется способность применить полученные знания на практике, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм языка.*

*Отметка «хорошо» (соответствует 35-37 баллам) выставляется, если дается ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки “отлично”, но допускаются 1-2 ошибки и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.*

*Отметка «удовлетворительно» (соответствует 32-34 баллам) выставляется, если обнаруживается знание и понимание основных положений данной темы, но материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, ошибки в языковом оформлении излагаемого.*

*Отметка «неудовлетворительно» (соответствует 29-31 баллам) выставляется, если обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажается их смысл, беспорядочно и неуверенно излагается материал.*

### **Критерии оценивания текущего тестирования:**

До 20 баллов обучающийся получает при выполнении тестирования. Тестирование может проходить дистанционно, при этом обучающиеся выполняют тестовые задания на платформе MOODLE.

Тестирование, выполненное на положительную отметку, является основанием для допуска к зачету, экзамену.

Отметка «отлично» (соответствует 20 баллам): тестирование выполнено полностью, ошибки при выполнении не допущены.

Отметка «хорошо» (соответствует 18 баллам): тестирование выполнено полностью, допущены 2-3 ошибки.

Отметка «удовлетворительно» (соответствует 16 баллам): тестирование выполнено полностью, допущено от 4-8 ошибок

Отметка «неудовлетворительно»: тестирование выполнено не полностью / допущено свыше 8 ошибок.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (1 семестр) и экзамена (2 семестр).

Баллы, полученные на промежуточном тестировании, суммируются с баллами текущей аттестации, в результате чего выводится итоговая оценка по дисциплине.

Оценка «3» («удовлетворительно») соответствует 60-72 баллам;

Оценка «4» («хорошо») соответствует 73-86 баллам;

Оценка «5» («отлично») соответствует 87- 100 баллам.

**В ходе проведения зачета** для получения положительной отметки **«зачтено»** обучающемуся необходимо продемонстрировать такой уровень владения иноязычной речевой деятельностью, который позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке по следующим речевым темам: «Люди рядом с нами», «Город и село», «Образование в России и за рубежом», «Страны изучаемого языка». В ходе зачета по иностранному языку отметка **«не зачтено»** выставляется тем, кто не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных зачетными требованиями.

Для получения положительной оценки **в ходе проведения экзамена** обучающемуся необходимо продемонстрировать такой уровень владения каждым из четырех основных видов иноязычной речевой деятельности (понимание на слух, устная речь, чтение и письмо), который обеспечивает успешное устное и письменное общение по темам: «Моя будущая профессия», «Основы менеджмента», «Технологии менеджмента», «Социально-психологические аспекты менеджмента».

Отметка **«отлично» (5)** выставляется в случае свободного владения обучающимся устной и письменной рецептивной и продуктивной иноязычной речью, в процессе которой он не допускает серьезных грамматических, лексических и стилистических ошибок, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств определенного (целевого) языкового уровня, согласно общеевропейской шкале оценки уровней владения иностранным языком.

Отметка **«хорошо» (4)** выставляется при достаточно высокой степени владения всеми формами устной и письменной иноязычной речи, в процессе которой допускается небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, однако ошибки, как правило, не приводят к сбоям в процессе общения.

Отметка **«удовлетворительно» (3)** выставляется обучающимся, продемонстрировавшим посредственное владение большинством умений иноязычной речи.

Отметкой **«неудовлетворительно» (2)** оценивается такое состояние основных умений иноязычной речевой деятельности, которое не позволяет осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального общения. В ходе экзамена по иностранному языку отметка **«неудовлетворительно»** выставляется тем, кто не справился более чем с половиной заданий, предусмотренных экзаменационными требованиями.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по основным разделам дисциплины;
- мультимедийный проектор;
- компьютерный класс;
- доступ к локальной сети Красноярского ГАУ и пр.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предполагает использование преподавателем многообразия форм и методов работы по формированию и развитию иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся, включающих:

- в области развития устной речи: составление и воспроизведение диалогических и монологических высказываний (докладов, сообщений, заметок и пр.); сжатое изложение услышанного и прочитанного; творческое развитие мыслей, тем; презентации, интервью, переговоры, телефонные разговоры, дебаты, языковые и ролевые игры, драматизация, просмотр и обсуждение видеоматериалов, фильмов и т.д.

- в области письменной речи: написание персональных и деловых писем, служебных записок, отчетов, меморандумов, протоколов собрания, сочинений на заданную тему; словарных и текстовых диктантов, тестов, эссе; электронных сообщений, факсов, докладов.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме с увеличенным шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью:

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений обучающихся;
- создать условия для формирования у обучающихся самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для обучающихся с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

## **ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины  
«Иностранный язык»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Программа состоит из следующих разделов: 1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины. 2. Цели и задачи учебной дисциплины. 3. Компетенции, формируемые в результате освоения. 4. Организационно-методические данные 5. Структура и содержание дисциплины 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 7. Контроль и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины. 8. Материально-техническое оснащение дисциплины. 9. Рекомендации обучающимся по освоению дисциплины. 10. Образовательные технологии.

В программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины, направленные на овладение обучающимися следующих универсальной компетенции УК-4. Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в сфере повседневной и профессиональной деятельности, а именно управлении персоналом, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования в данной области с целью реализации принципа «обучение на протяжении всей жизни». На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано оптимальное количество часов, которое позволит сформировать у обучающихся необходимые компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике. Тематический план имеет рациональное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение лабораторно-практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области управления персоналом. В целом разработанная рабочая программа учебной «Иностранный язык» актуальна с учетом современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире, соответствует требованиям образовательной программы Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся.

Рецензент:  
к.филос.н., доцент кафедры  
английского языка  
КГПУ им. В.П. Астафьева

Подпись O. A. Гринева заверяю  
Начальник общего отдела Г.И. Москина

КГПУ им. В.П. Астафьева



Гринева О.А.