

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственное, муниципальное управление и
кадровая политика

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 4

Семестр (*Ы*) 8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Арзуманян М.С., к.э.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«27» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
для подготовки бакалавров в рамках ФГОС ВО,
направление подготовки: 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом»,
профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК»,
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

Программа разработана на кафедре «Управление и маркетинг в АПК»

Арзуманяном М. С., ст. преподавателем.

В рабочей программе представлены цели, задачи, структура и содержание, а также организационно-методический компонент и учебно-методическое обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» для направления подготовки 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профиля «Специалист по управлению персоналом организаций АПК», входит в ОПОП ВО, в вариативную часть, в блок дисциплин по выбору.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» соответствует уровню обучения и критериям оценки.

Рабочая программа является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» и ОПОП ВО.

Заключение: рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 (38.03.03) «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» может быть рекомендована в качестве Рабочей программы для изучения курса «Основы государственного и муниципального управления» студентами института международного менеджмента и образования АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Рецензент:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры Менеджмента

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет

науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»



Федорова Н. В.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	7
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	8
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	19
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	20
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	24
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	25
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	26
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	26
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	28
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	30
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	30
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	31
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	32

Аннотация

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Основы государственного и муниципального управления» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте Экономики и управления АПК кафедрой «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика».

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 нацелена на формирование следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональных компетенций (ПК):

– знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельная работа студентов, консультации по наиболее сложным её проблемам.

Курс «Основы государственного и муниципального управления» предназначен для подготовки бакалавров к профессиональному пониманию сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления, технологиям подготовки выпускной квалификационной бакалаврской работы, методике её

оформления и процедуре защиты. Как область знаний «Основы государственного и муниципального управления» раскрывает принципы и основные тенденции развития государственного и муниципального управления, закономерности функционирования государственной организации.

Самостоятельная работа студентов в рамках курса включает освоение теоретического материала по рекомендуемой литературе (в т. ч. изучение дисциплины на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>), подготовку к практическим занятиям, разработку методики подготовки исследования по теме бакалаврской работы (домашнее задание).

Формами контроля и оценки знаний и умений студентов являются коммуникации на лекциях, собеседования на практических занятиях, выполнение заданий на платформе *LMS Moodle* (на сайте <http://e.kgau.ru>). Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости – в форме освоения теоретического курса, выполнения заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования, изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд», написание контрольной работы (на сайте <http://e.kgau.ru>) и промежуточный контроль – в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы (108 часов). Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 4 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 2 часа), практические – 4 часа (в т. ч. в интерактивной форме – 2 часа), 96 часов – самостоятельная работа студента. Промежуточный контроль – зачет (4 часа).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Основы государственного и муниципального управления» включена в ОПОП, в дисциплины по выбору, в вариативную часть.

Реализация в дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-28 – знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующие курсы, на которые базируется дисциплина «Основы государственного и муниципального управления»: «Основы теории управления», «Профессиональная этика в управлении персоналом».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Международное право».

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью изучения дисциплины **Б1.В.ДВ.09.02 «Основы государственного и муниципального управления»** является формирование у студентов основных знаний о теории и практике функционирования и развития государственного и муниципального управления, закономерностей функционирования государственной организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знание сущности и содержания проблем мотивации, социально-этических аспектов государственного и муниципального управления;
- умение правильно определять сущность и содержание процесса государственного и муниципального управления;
- умение провести анализ внутренней и внешней среды объектов государственного и муниципального управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность государственного и муниципального управления;
- использование знаний и умений для определения миссии, целей и задач, стратегии и тактики функционирования объектов государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и её отличия от частной организации;
- структуру городских, районных, поселковых и сельских администраций;
- о статусе личности гражданина, разновидности коллектива, об особенностях государственного регулирования различных сторон общества;
- о государстве любого типа, о разновидностях государственной власти, о разновидностях государственной власти, о государственном аппарате, о местном управлении и его органах;

- виды государственных решений и методы их принятия;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в общества;
- основные теории о концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства инструкции и нормативы;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- пользоваться нормативными документами;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

– определять и классифицировать характер правоотношения и его принадлежность соответствующей отрасли права.

Владеть:

– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

– навыками разработки планов развития территорий с учётом географических особенностей регионов;

– современными технологиями эффективно влияя на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Реализация в дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профилю «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» должна формировать следующие компетенции:

ОПК-4 – владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-28 – знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану с зачетом	3,00	108	108	–
Контактная работа	0,25	8	8	–
в том числе:				
Лекции (Л)		4	4	–
Практические занятия (ПЗ)		4	4	–
Самостоятельная работа (СРС)	2,65	96	96	–
в том числе:				
Самостоятельное изучение тем и разделов*		20	20	–
Самоподготовка к текущему контролю знаний*		40	40	–
Подготовка и прохождение тестирования*		18	18	–
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*		6	6	–
Написание контрольной работы*		12	12	–
Подготовка к сдаче зачета	0,10	4	4	–
Вид контроля	Зачет			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

Раздел дисциплины (модули)	Всего часов	В том числе			Формы контроля
		лекции	практические занятия	СРС	
Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления	17	1	—	16	Проверка выполнения заданий на платформе <i>LMS Moodle</i> (на сайте http://e.kgau.ru)
Модуль 2. Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора	22	—	—	22	
Модуль 3. Общефедеральное государственное управление	12	1	1	10	
Модуль 4. Региональное государственное управление	12	1	1	10	
Модуль 5. Муниципальное управление	21	1	1	19	
Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления	20	—	1	19	
Зачет	4	—	—	—	
Итого	108	4	4	96	Зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основные положения государственного и муниципального управления	17	1	—	16
Модульная единица 1.1 Содержание системы государственного и муниципального управления	5	1	—	4
Модульная единица 1.2 Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления	6	—	—	6
Модульная единица 1.3 Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления	6	—	—	6
Модуль 2 Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора	22	—	—	22
Модульная единица 2.1 Сущность, теории возникновения и функции государства	5	—	—	5
Модульная единица 2.2 Типы и формы государственного правления и устройства	5	—	—	5
Модульная единица 2.3 Государственное управление и государственная власть	6	—	—	6
Модульная единица 2.4 Система государственного управ-	6	—	—	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
ления зарубежных стран				
Модуль 3 Общезональное государственное управление	12	1	1	10
Модульная единица 3.1 Система государственного управления в России	12	1	1	10
Модуль 4 Региональное государственное управление	12	1	1	10
Модульная единица 4.1 Региональное государственное управление	12	1	1	10
Модуль 5 Муниципальное управление	21	1	1	19
Модульная единица 5.1 Правовые основы местного самоуправления	4	—	—	4
Модульная единица 5.2 Муниципальное образование как объект управления	4	—	—	4
Модульная единица 5.3 Муниципальное управление	6	1	—	5
Модульная единица 5.4 Муниципальная служба	7	—	1	6
Модуль 6 Финансово-экономическая основа муниципального управления	20	—	1	19
Модульная единица 6.1 Муниципальное управление экономикой	5	—	1	4
Модульная единица 6.2 Муниципальные целевые программы	4	—	—	4
Модульная единица 6.3 Управление градообслуживающей сферой	5	—	—	5
Модульная единица 6.4 Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования	6	—	—	6
Зачет	4	—	—	—

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
ИТОГО	108	4	4	96

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления

Модульная единица 1.1. Содержание системы государственного и муниципального управления

Понятие управления. Виды управления. Муниципальное управление и самоуправление. Субъекты и объекты государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления. Управленческие решения. Государственное управление.

Модульная единица 1.2. Принципы формирования и пределы государственного и муниципального управления

Принципы государственного и муниципального управления. Пределы государственного и муниципального управления. Государственное управление в гражданском обществе. Базовые постулаты демократии.

Модульная единица 1.3. Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления

Виды и разновидности методов. Группировка методов исследования. Общие и специфические методы анализа управленческого процесса. Организационные схемы управления.

Модуль 2. Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора

Модульная единица 2.1. Сущность, теории возникновения и функции государства

Сущность государства. Понятие «государство». Теории возникновения государства. Признаки и атрибуты государства.

Модульная единица 2.2. Типы и формы государственного правления и устройства

Внутренние и внешние функции государства. Типы государства. Форма государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Политический (государственный) режим. Понятие и признаки правового государства.

Модульная единица 2.3. Государственное управление и государственная власть

Государственные образования. Государственный аппарат и государственная служба.

Модульная единица 2.4. Система государственного управления зарубежных стран

Государственное устройство. Президентская власть. Судебная власть. Исполнительская власть. Законодательская власть.

Модуль 3. Общефедеральное государственное управление

Модульная единица 3.1. Система государственного управления в России

Принципы федерализма. Реформирование территориального устройства в России. Необходимость, сущность, функции общественного сектора. Концепция «эффективного государства». Государственные расходы в развитой рыночной экономике.

Модуль 4. Региональное государственное управление

Модульная единица 4.1. Региональное государственное управление

Понятие «регион». Государственная региональная политика. Федеральное управление регионами. Государственное управление субъекта Федерации. Глава администрации субъектов РФ и его роль в управлении. Законодательные органы субъектов Федерации и их роль в управлении. Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении.

Модуль 5. Муниципальное управление

Модульная единица 5.1. Правовые основы местного самоуправления

Исторические особенности формирования моделей местного самоуправления в мировой экономике. Промежуточная модель местного самоуправления. Комбинированная модель местного самоуправления.

Модульная единица 5.2. Муниципальное образование как объект управления

Муниципальное образование как социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население и территория муниципального образования

Модульная единица 5.3. Муниципальное управление

Понятие муниципальной организации. Основные типы муниципальной организации. Природа местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Определение и общие принципы самоуправления. Роль и функции местного самоуправления в обществе

Модульная единица 5.4. Муниципальная служба

Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Правовая регламентация муниципальной службы. Прохождение муниципальной службы.

Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления

Модульная единица 6.1. Муниципальное управление экономикой

Бюджетный процесс. Доходы и расходы местных бюджетов. Правовые и финансово-экономические основы местных бюджетов. Управление муниципальным имуществом. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.

Модульная единица 6.2. Муниципальные целевые программы

Содержание муниципальных целевых программ. Механизмы реализации муниципальных целевых программ. Привлечение инвестиций в социально-экономическое развитие муниципального образования

Модульная единица 6.3. Управление градообслуживающей сферой

Муниципальное управление общественной безопасностью. Муниципальное регулирование потребительского рынка.

Модульная единица 6.4. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования

Основные методы прогнозирования. Планирование как основа управления. Тенденции, характерные для местной власти. Основные этапы процесса определения целей и задач муниципального управления.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления		Тестирование, зачёт	1
	Модульная единица 1.1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Лекция № 1. (Содержание системы государственного и муниципального управления)	Тестирование, зачёт	1
3.	Модуль 3. Общегосударственное управление		Тестирование,	1

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
			зачёт	
	Модульная единица 3.1. (Система государственного управления в России)	Лекция № 2. (Система государственного управления в России)	Тестирование, зачёт	1
	Модуль 4. Региональное государственное управление		Тестирование, зачет	1
4.	Модульная единица 4.1. (Региональное государственное управление)	Лекция № 3. (Региональное государственное управление)	Тестирование, зачет	1
	Модуль 5. Муниципальное управление		Тестирование, зачет	1
5.	Модульная единица 5.3. (Муниципальное управление)	Лекция № 4. (Муниципальное управление)	Тестирование, зачет	1
Итого			Зачёт	4

4.4 Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 3. Общезональное государственное управление		Тестирование, зачёт	1
3.	Модульная единица 3.1. (Система государственного управления в России)	Занятие № 1. (Государственное устройство в России)	Тестирование, зачёт	1
4.	Модуль 4. Региональное государственное управление		Тестирование,	1

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачёт, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
			зачет	
	Модульная единица 4.1. (Региональное государственное управление)	Занятие № 2. (Правительства в субъектах Федерации и их роль в управлении)	Тестирование, зачет	1
	Модуль 5. Муниципальное управление		Тестирование, зачет	1
5.	Модульная единица 5.4. (Муниципальная служба)	Занятие № 3. (Прохождение муниципальной службы)	Тестирование, зачет	1
	Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления		Тестирование, зачет	1
6.	Модульная единица 6.1. (Муниципальное управление экономикой)	Занятие № 4. (Доходы и расходы местных бюджетов)	Тестирование, зачет	1
	Итого		Зачёт	4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение модулей дисциплины			20
1	Модуль 1. Основные положения государственного и муниципального управления		4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.3	Модульная единица 1.3 Методология исследования и организации систем государственного и муниципального управления	1. Инструменты государственного регулирования экономической сферы общества	4
5	Модуль 5. Муниципальное управление		12
5.2	Модульная единица 5.2. (Муниципальное образование как объект управления)	1. Инфраструктура муниципального образования	4
5.3	Модульная единица 5.3 Муниципальное управление	1. Проблемы становления и развития местного самоуправления 2. Исторический путь местного самоуправления	4
5.4	Модульная единица 5.4 Муниципальная служба	1. Обязанности муниципального служащего и ограничения, связанные с муниципальной службой 2. Права и социальные гарантии муниципальных служащих	4
6	Модуль 6. Финансово-экономическая основа муниципального управления		4
6.1	Модульная единица 6.1. (Муниципальное управление экономикой)	1. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний*			40
<i>- изучение теоретического материала, прочитанного на лекциях</i>			20
<i>- подготовка к практическим занятиям</i>			20
Подготовка и прохождение тестирования*			18
Изучение глоссария и выполнение задания «кроссворд»*			6
Написание контрольной работы*			12
ВСЕГО			96

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Темы контрольных работ:

Модуль 1

(Основные положения государственного и муниципального управления):

1. Государственное управление образованием (здравоохранением, культурой, спортом).
2. Государственная политика по разрешению трудовых конфликтов.

3. Государственное управление высшей школой.
4. Формирование механизма взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и промышленных корпораций / предприятий по развитию человеческого капитала региона / муниципального образования.
5. Обеспечение общественной безопасности в регионе / МО.
6. Государственная политика противодействия идеологиям терроризма и экстремизма.
7. Государственная политика по профилактике религиозного экстремизма и социально-психологических угроз.
8. Государственная политика гражданско-патриотического воспитания в системе обеспечения социальной безопасности государства.

Модуль 2

(Понятие о государстве. Типы и формы государства. Роль государства в формировании и развитии экономики общественного сектора):

9. Формирование государственной политики и ее реализация.
10. Зарубежный опыт организации государственного управления (на примере отдельной страны, сравнительный анализ нескольких стран...).
11. Формирование государственно-частного механизма продвижения на рынок (в производство) научных проектов / результатов.
12. Прозрачность государственного управления как способ противодействия коррупции и повышения эффективности.
13. Государственно-частное партнерство (на каком-либо примере).
14. Управление контрактами в государственно секторе.

Модуль 3

(Общезональное государственное управление):

15. Государственная / муниципальная социальная политика (на материалах конкретного региона, муниципального образования).
16. Президент РФ: функции, полномочия, тенденции развития института.
17. Законодательная (представительная) власть в субъектах РФ.
18. Организация и проведение избирательной кампании.

19. Проблемы эффективности исполнительной власти в РФ (в КК).

20. Проблема ответственности органов государственной власти, должностных лиц.

Модуль 4

(Региональное государственное управление):

21. Органы государственной власти субъектов РФ: тенденции развития.

22. Государственная служба в РФ и КК: проблемы эффективности

23. Развитие инновационного потенциала нефтехимической промышленности.

24. Формирование государственного механизма развития инновационного потенциала нефтехимической промышленности в КК.

Модуль 5

(Муниципальное управление):

25. Взаимодействие органов государственного и муниципального управления.

26. Местное самоуправление в зарубежных странах.

27. Реформа местного самоуправления в РФ.

28. Реформа местного самоуправления в Красноярском крае.

29. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация деятельности.

30. Глава муниципального образования: формирование и организация деятельности.

31. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.

32. Муниципальная собственность как основа местного самоуправления.

33. Организация информирования населения о работе муниципальных органов.

34. Организация работы по связям с населением и общественными организациями в муниципальном образовании.

35. Привлечение населения к участию в местном самоуправлении.

36. Система контроля исполнительской деятельности на различных уровнях муниципального управления.

- 37. Муниципальное управление социальной сферой.
- 38. Муниципальная молодежная политика.
- 39. Муниципальное управление использованием земли.

Модуль 6

(Финансово-экономическая основа муниципального управления):

- 40. Финансовые механизмы местной власти.
- 41. Экономическая самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.
- 42. Развитие инновационного потенциала экономики субъекта РФ / муниципального образования.
- 43. Социально-экономические аспекты управления развитием образования в России (на материалах КК).

4.5.2 Оценивание контрольных работ:

Защита контрольной работы – допуск к экзамену:

– «Зачтено» – выставляется студенту, если выполнено хотя бы одно из условий: 1) дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний; 2) вопросы освещены в достаточной степени;

– «Не зачтено» – выставляется студенту в случае демонстрации поверхностных знаний как относительно основной темы, как и при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
Владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	Тести- рование, зачёт

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).				
Знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	М 1-6 (1-6)	Тести- рование, зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Васильев, А. А. Система муниципального управления [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / А. А. Васильев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2013. – 733 с.

2. Аврамчикова, Н. Т. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / Н. Т. Аврамчикова, А. Н. Адукова, Колесняк А. А.; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск : КрасГАУ, 2014. – 197 с.

3. Бабун, Р. В. Организация местного самоуправления (для бакалавров) [Текст]: Учебное пособие для ВПО– 3-е изд., М.: КноРус, 2013. – 272 с.

4. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст] : [учебник для бакалавров : студентов, обучающихся по специальности «Политология»] / И. А. Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 431 с.

5. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие : для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр») / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко ; под ред. В. П. Васильева. – Москва : Дело и сервис, 2014. – 340 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Васильев А. А. Система муниципального управления [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению 080100 «Экономика» и экономическим специальностям / А. А. Васильев. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2010. – 733 с.

2. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». – 4-е изд., пересмотр. – М.: Норма, 2009. – 431 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Курс moodle «Основы государственного и муниципального управления»

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Информационные справочные системы:
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
7. Информационно – аналитическая система «Статистика».

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управление и маркетинг в АПК»

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»,

Дисциплина Основы государственного и муниципального управления.

Общая трудоёмкость дисциплины – 3 зачётные единицы (108 часов): лекции 4 часа; практические занятия 4 часа; СРС 96 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Система муниципального управления	Васильев А. А.	М.: КноРус	2013	+	–	+	+	25	2
Л, ПЗ, СРС	Основы государственного и муниципального управления, 197 с.	Аврамчикова, Н. Т.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014	+	–	–	–	25	85
Л, ПЗ, СРС	Организация местного самоуправления	Бабун Р. В.	М.: КноРус	2013	–	+	+	+	25	20
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление, 431 с.	Василенко, И. А.	М.: Юрайт	2012	+	–	–	–	25	21
Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление, 340 с.	В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось	Москва : Дело и сервис	2014	+	–	+	–	25	20

Директор научной библиотеки Жал Председатель МК Басин Зав. кафедрой СФ

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль: зачет.

Зачет проводится в письменной форме, по билетам либо в форме контрольной работы, присланной через систему «Электронный университет». Выставление отметки производится по результатам работы студента в течение всего семестра.

Итоговая отметка определяется суммой набранных баллов за текущую аттестацию и баллов, полученных на промежуточной аттестации, при этом между ними устанавливается следующее соответствие: «зачтено» – 60-100, «не зачтено» – 0-59 баллов.

Список вопросов для подготовки к зачёту:

1. Специфика государственного управления; основные научные школы, изучающие понятие «государственное управление».
2. Управление, менеджмент, администрирование, политика: общее и отличное.
3. Центральные органы государственного управления, их иерархия
4. Региональные органы государственного управления, их иерархия
5. Местные органы управления, их иерархия,
6. Проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти
7. Система президентских округов.
8. Методологические подходы и ключевые понятия, отражающие неразрывность управления и права.
9. Мораль, право, закон.
10. Право как система.
11. Система права и система законодательства.
12. Правовые акты.
13. Административные акты.
14. Правовые акты исполнительной власти.
15. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.
16. Административные договоры и государственные контракты.

17. Нормативные акты местного самоуправления.
18. Функционально-структурное оформление государственного управления.
19. Цели государственного управления.
20. Функции государственного управления.
21. Организационно-структурное оформление государственного управления.
22. Организационная структура управления и ее типология.
23. Коммуникация как элемент гуманитарных технологий в управлении.
24. Роль коммуникаций в системе управления.
25. Информация как фактор оптимизации системы управления.
26. Государственно-управленческие отношения в системе коммуникаций.
27. Развитие государственно-управленческих отношений: Проблемы и тенденции.
28. Кадровое обеспечение государственной службы.
29. Государственная кадровая политика.
30. Кадровая служба.
31. Государственная служба как публично-правовой институт.
32. Административно-правовой статус государственного служащего.
33. Профессионально-культурное обеспечение государственной службы.
34. Профессиональная культура управления.
35. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
36. Законность и ответственность в государственном управлении.
37. Законность в государственном управлении.
38. Ответственность в государственном управлении.
39. Система взаимоотношений «Государство-Общество».
40. Сравнительная характеристика западных и отечественных представлений.
41. Государство как субъект социального управления.
42. Формы государственной власти и государственного устройства.
43. Местное самоуправление в системе государственного управления.
44. Опыт становления местного самоуправления в России.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

46. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
47. Институт президентства.
48. Высшие законодательные органы власти РФ.
49. Высшие исполнительные органы власти РФ.
50. Высшие судебные органы власти РФ.
51. Структура и полномочия органов местного самоуправления.
52. Перспективная форма народовластия.
53. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов в России.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо использовать средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

В кабинетах кафедры «Государственное, муниципальное управление и кадровая политика» множество видов самостоятельной работы, образцы работ, списки рекомендуемой литературы специальной и периодической. Разработаны критерии оценивания результатов самостоятельной работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

На лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Президентская, законодательная, исполнительная, судебная власть	Л	Мультимедиа: презентация	1
Муниципальное управление, муниципальная служба	Л	Мультимедиа: презентация	1
Государственный аппарат и государственная служба	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	1
Модели местного самоуправления	ПЗ	Дискуссия, разбор ситуации	1
Всего:			4
из них, в интерактивной форме			4

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание