

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК  
Кафедра информационных технологий и  
математического обеспечения информационных систем

**СОГЛАСОВАНО**

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в управлении персоналом

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 3

Семестр (*Ы*) 6

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Титовская Н.В., к.т.н., доцент

«19» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «19» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В., к.т.н., доцент

«19» февраля 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель

«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом»  
профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» (квалификация  
выпускника – бакалавр)

Барзаковой Марией Евгеньевной, специалистом по персоналу управления кадров КГПУ им. В.П. Астафьева (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом» профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» (бакалавриат).

Рассмотрев представленные материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

1. Предъявленная рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».
2. Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению.
3. Представленные в Программе цели дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».
4. Содержание учебной дисциплины, представленной Программой, соответствует рекомендациям примерной программы по организации труда персонала, рекомендуемой для всех направлений подготовки, что соответствует требованиям к ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.
5. Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, соответствуют требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС направления подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».
6. Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета, что соответствует Учебному плану направления подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом».

## ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 ( 38.03.03) – «Управление персоналом», профиль «Специалист по управлению персоналом организаций АПК» (квалификация выпускника – бакалавр) соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям экономики, рынка труда и позволит при её реализации успешно обеспечить формирование заявленных компетенций.

Рецензент:

Специалист по персоналу

управления кадров КГПУ им. В.П.Астафьева



Барзакова М.Е.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>5</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	5
1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	16
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	17
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	17
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>19</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Информационные технологии в управление персоналом» является частью дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем. Дисциплина «Информационные технологии в управлении персоналом» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают

- сущность и ключевые понятия технологий управления персоналом;
- информационное и техническое обеспечение информационных технологий управления персоналом;
- математическое и программное обеспечение;
- прикладные программные продукты по управления персоналом и тенденции их развития;
- информационные технологии формирования политики, стратегического и оперативного управления персоналом;
- информационные технологии управления.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: ОПК 10, ПК 27, ПК-28.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования, итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы в 6-ом семестре, Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8часов), лабораторные (10часов), самостоятельная работа студента (86 часов). Изучение дисциплины предусмотрено в 6 семестре и заканчивается зачетом.

### **1. Требования к дисциплине**

#### *1.1. Внешние и внутренние требования*

Дисциплина «Информационные технологии в управление персоналом» включена в ОПОП, в цикл Б1 часть.

Реализация в дисциплине «Информационные технологии в управление персоналом» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» должна формировать следующие компетенции: ОПК-10, ПК-27, ПК-28.

#### *1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата*

В рамках этой дисциплины студенты изучают не только теоретические основы и принципы разработки аналитических экономико-математических моделей, лежащих в основе решения задач управления, но и приобретают навыки работы с современными программными продуктами.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).**

Целью дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» является изучение студентами основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у студентов знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия информационных технологий;
- понятия автоматизации информационных процессов в управлении;
- задачи информационной технологии управления;
- содержание, стадии разработки и результаты выполнения этапов проектирования автоматизированных информационных систем (АИС);
- роль конечного пользователя в процессе проектирования АИС;
- принципы построения современных информационных технологий;
- применение интернет-технологий в деятельности менеджера.
- организацию системы поддержки принятия управленческих решений;
- организацию системы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений;
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- технологии создания баз данных;
- моделирование в рамках интегрированных пакетов;
- моделирование финансово-экономической деятельности предприятия;
- технологическом процессе обработки и защиты данных.

Уметь:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальный программный продукт для автоматизации своей деятельности;

выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

Владеть: навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

**ОПК 10-** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК 27-** владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом.

**ПК-28** - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 5	№ 6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактные занятия</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)		10		10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,75</b>	<b>86</b>		<b>86</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)		-		-
тестирование		14		14
контрольная работа		8		8
доклад		4		4
презентация проектного задания		24		24
самостоятельное изучение тем и разделов		28		28
самоподготовка к текущему контролю знаний		12		12
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,25</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>		Зачет		Зачет



## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы	22	2	2	18	Зачет
2	Компьютерные сети и коммуникации.	24	2	2	20	Зачет
3	Информационные системы и технологии в управлении предприятием	28	2	2	24	Зачет
4	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	30	2	4	24	Зачет
	Всего	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>86</b>	
5	Зачет	<b>4</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>108</b>				Зачет

Каждая лекция по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» завершается дискуссией, в ходе которой происходит обсуждением студентами материала и контроль понимания ими пройденной темы.

Практические занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение проектного задания, выступления с докладом, коллоквиум, и завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу и оформлять результаты своих исследований в виде научной работы. Студенты выполняют в рамках данной дисциплины следующие виды работ: подготовка доклада, подготовка презентаций, подготовка к тестированию, коллоквиуму (по материалам печатных и электронных СМИ, Интернет, учебников и учебных пособий).

### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>18</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
1. Введение. Основные определения. Экономическая информация. Информационно-ресурсное обеспечение	10	1	1	8
2. Информационные ресурсы в управлении персоналом. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	12	1	1	10
<b>Модуль2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
1. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	12	1	1	10
2. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	12	1	1	10
<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>24</b>
1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	14	1	1	12
2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	14	1	1	12
<b>Модуль 4 Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP). Характеристика и назначение. Основные компоненты.	15	1	2	12

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
2. Проектирование и организация информационных систем управления персоналом. Автоматизация процесса проектирования АИС. Общая характеристика информационной системы «ИС: Сельскохозяйственное предприятие»	15	1	2	12
<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>86</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>			

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1. Введение. Основные определения.	<b>Лекция № 1.</b> Информационно-ресурсное обеспечение	Контрольная работа, тестирование	1
	2. Сущность информационных систем управления персоналом. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	<b>Лекция № 2.</b> Информационные ресурсы управления персоналом. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	Контрольная работа, тестирование	1
2.	<b>Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1. Топология компьютерных сетей. Понятие компьютерной информационной гиперсреды	<b>Лекция № 3.</b> Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии	Контрольная работа, тестирование	1
	3. Основные сведения	<b>Лекция № 4.</b> Применение технологии мультимедиа в	Контрольная	1

<sup>2</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	о мультимедийных технологиях. Организация электронной системы управления документооборотом. КИС в управление персоналом. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	работа, тестирование	
3	<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>		зачет	2
	1. ИТ обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	<b>Лекция № 5.</b> Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии электронной коммерции	Контрольная работа, тестирование	1
	2 Инструментальные средства компьютерных технологий. Интеллектуальные системы поддержки управленческих решений	<b>Лекция № 6.</b> Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений	Контрольная работа, тестирование	1
4.	<b>Модуль 4 Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>		зачет	2
	1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP)	<b>Лекция № 7.</b> Понятие системы поддержки принятия решений (ERP). Характеристика и назначение. Основные компоненты.	Контрольная работа, тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2. Информационных систем управления персоналом. Автоматизация процесса проектирования. Информационная система «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	<b>Лекция № 8.</b> Проектирование и организация информационных систем управления персоналом. Автоматизация процесса проектирования АИС. Общая характеристика информационной системы «1С: Сельскохозяйственное предприятие».	Контрольная работа, тестирование	1
	<b>ИТОГО</b>		зачет	8

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1. Введение. Основные определения.	<b>Занятие № 1.</b> Роль информационных технологий и ресурсов. Методологические основы применения информационных ресурсов и технологий в управлении персоналом	контрольная работа, доклад, презентация задания	1
	2. Сущность информационных систем управления персоналом. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	<b>Занятие № 2.</b> Рынок информационных ресурсов, услуг и технологий	контрольная работа, доклад, презентация задания	1
2.	<b>Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1. Топология компьютерных сетей. Понятие компьютерной информационной гиперсреды	<b>Занятие № 3.</b> Корпоративная сеть интранет. Информационные базы корпоративных информационных систем. Базы данных. Хранилища данных	контрольная работа, доклад, презентация задания	1

<sup>3</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		(DW). Интернет -технологии и ресурсы в управлении персоналом		
	2. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Организация электронной системы управления документооборотом. КИС и управление персоналом. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	<b>Занятие № 4.</b> Электронная коммерция. Понятия и определения электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации. Типовой состав функциональных модулей КИС. Корпоративная информационная система SAP R/3. Техническое обеспечение (комплекс технических средств). Жизненный цикл информационных систем.	контрольная работа, доклад, презентация задания	1
3.	<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>
	1. ИТ обеспечения управленческой деятельности. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	<b>Занятие № 5.</b> Информационные ресурсы и технологии менеджмента в отраслях и сферах деятельности. Электронная коммерция. Понятия и определения электронной коммерции	контрольная работа, доклад, презентация задания	1
	2.Инструментальные средства компьютерных технологий. Интеллектуальные системы поддержки управленческих решений	<b>Занятие № 6.</b> Эффективность информационных ресурсов и технологий в управлении персоналом. Аналитическая обработка данных. On-Line Analytical Processing (OLAP). Data Mining (DM). Интеллектуальные информационные технологии.	контрольная работа, доклад, презентация задания	1
3.	<b>Модуль 4Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>
	1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP)	<b>Занятие № 7.</b> Компьютерные системы финансового анализа и бизнес–планирования. Бухгалтерские системы в составе корпоративных ИС.	контрольная работа, доклад, презентация задания	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2. Информационные системы управления персоналом. Автоматизация процесса проектирования. Информационная система «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	<b>Занятие № 8.</b> Правовые и информационно-справочные системы и базы данных. Технологии работы с электронными таблицами. Технологии работы с базами данных. КИС и «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	контрольная работа, доклад, презентация задания	3
	<b>ИТОГО</b>		зачет	<b>10</b>

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы</b>		<b>4</b>
	1. Введение. Основные определения.	1. Дать определение понятиям «технология» и «информационная технология».	1
	2. Сущность информационных систем управления персоналом	2. Перечислить основные современные технические средства автоматизации информационно-управленческой деятельности.	1
	3. Определение и задачи ИТ в управлении персоналом	3. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием.	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		<b>4</b>
	1. Топология компьютерных сетей	4. Компьютерные сети: основные типы и их характеристики, классификация; принципы построения. 5. Типы протоколов передачи данных, их характеристики	1
	2. Понятие компьютерной информационной гиперсреды	6. Глобальные информационные сети: основные типы, характеристики. Области применения	1
	3. Основные сведения о	7. Понятие коммуникации. Программы	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	мультимедийных технологиях. Организация электронной системы управления документооборотом	общего назначения, их применение в повседневной деятельности 8. Понятие документооборота. 9. Основные отличия российского и западного документооборота. 10. Основные пакеты документооборота.	
	4. КИС и управление персоналом. Обеспечение информационной безопасности в сети Интернет	11. Электронная почта: основные понятия. 12. Протоколы связи. Правила пользования. 13. Основные виды угрозы информационной безопасности. 14. Компьютерные вирусы, способы защиты. 15. Криптографическая защита информации, области применения, характеристики российских пакетов СКЗИ.	1
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Информационные системы и технологии в управлении предприятием</b>		<b>4</b>
	1. ИТ обеспечения управленческой деятельности	16. Назовите область применения ИС «Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM)» и «Планирование ресурсов в зависимости от потребности клиента (CSRP)».	1
	2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	17. Назовите основные подсистемы автоматизации документооборота. Основные пакеты делопроизводства перечислите их характеристики и возможности	1
	3. Инструментальные средства компьютерных технологий	18. Назовите программы оптического распознавания документов (OCR): Основные пакеты, их достоинства и недостатки. Области применения программ OCR	1
	4. Интеллектуальные системы поддержки управленческих решений	19. Назовите и информационные технологии организационного развития и стратегического управления предприятием	1
<b>43.</b>	<b>Модуль 4 Автоматизированные технологии формирования управленческих решений</b>		<b>4</b>
	1. Понятие системы поддержки принятия решений (ERP)	20. Перечислите общие свойства КИС. Типовой состав функциональных модулей КИС	1
	2. Информационные системы управления персоналом	21. Назовите особенности корпоративной информационной системы SAP R/3.	1
	3. Автоматизация процесса проектирования	22. Назовите факторы снижения издержек при использовании электронной коммерции. Базовые технологии электронной коммерции.	1



№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	4. Информационная система «ИС: Сельскохозяйственное предприятие»	23. Программные продукты ИС учета персонала. Классы программных продуктов ИС учета персонала.	1
	самоподготовка к текущему контролю знаний		12
	контрольная работа		8
	доклад		4
	презентация проектного задания		24
	самостоятельное изучение тем и разделов		28
	тестирование		14
<b>ВСЕГО</b>			<b>86</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	...
...	...	...

Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы **не предусмотрены.**

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ЛЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК -10	№1,2,3	1, 2, 3	1-17		Зачет
ПК-27	№4,5, 6	4, 5, 6	1-17		Зачет
ПК-287	№7, 8, 9, 10	7, 8, 9, 10	18-23		Зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / Под ред. проф. В.В.Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011. –521 с.

2. Информационные технологии: учебник / Под ред. проф. В.В.Трофимова. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. –624 с.

## *6.2. Дополнительная литература*

1. Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений: Учебное пособие М.: Высшее образование. 2009. 240 с.
2. Граничин О.Н., Кияев В.И. Информационные технологии в управлении. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий Бином. Лаборатория знаний, 2008. – 388 с.
3. Ивасенко А.Г., Павленко В.А., Гридасов А.Ю. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2009. – 160 с.
4. Логинов В.Н. Информационные технологии управления: Учебное пособие. М.: Кнорус, 2008. – 240 с.
5. Мельников В.П. Информационные технологии: Учебник. М.: Академия, 2008. – 432 с.
6. Муромцев Д.И., Гаврилова Т.А. Интеллектуальные технологии в менеджменте. Высшая школа менеджмента ИД СПбГУ, 2008. – 488 с.
7. Росс Г.В., Лихтенштейн В.Е. Информационные технологии в бизнесе: Практикум. М.: Финансы и статистика, 2008. – 512 с.
8. Рукин М.Д., Клыков М.С., Спиридонов Э.С. Информатизация менеджмента: Учебник. М.: ЛКИ, 2008.
9. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. СПб.: Питер, 2008. – 320 с.
10. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления: Учебник. М.: Академия, 2008. – 400 с.
11. Черников Б.В. Информационные технологии управления. М.: Инфра-М Форум, 2008. – 352 с.

## *6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям*

1. Электронный учебно-методический комплекс «Информационные технологии в управлении персоналом», <http://www.kgau.ru/distance/2013/mf6/006/>

## *6.4. Программное обеспечение*

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
3. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра ИТМОИС Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом»Дисциплина Информационные технологии в управлении персоналомОбщая трудоемкость дисциплины : лекции 8 час.; лабораторные работы 10 час.; практические занятия    час.; ; СРС 86 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Корпоративные информационные системы управления : учебник	[Н. М. Абдикеев [и др.] ;	ИНФРА-М	2011	+		+		25	25
	Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки	Булгаков Юрий Васильевич	КрасГАУ	2012		+	+		25	25
	Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : ЭУМК Направление 38.03.02 Менеджмент	Амбросенко Николай Дмитриевич	ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ	2016		Электр.	<a href="http://www.kgau.ru/distance/2013/mf6/006/">http://www.kgau.ru/distance/2013/mf6/006/</a>			

/Директор научной библиотеки Кал Председатель МК Жаси Зав. кафедрой СЗ

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в управлении персоналом» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде: контрольная работа, доклад, презентация задания, тестирование.

Промежуточный контроль – **зачет**

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используются средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют курсовые работы, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Для успешной подготовки и сдачи зачета необходимо проделать следующую работу:

- Изучить теоретический материал, относящийся к каждому из разделов.
- Выполнить задания, предлагаемые преподавателем в течение семестра.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 10

Образовательные технологии

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Информация. Информационные технологии и процессы. Информационные системы	Л, ПЗ	Презентация PowerPoint, Тестовое задание LMS Moodle	2
Модуль 2. Компьютерные сети и коммуникации.	Л, ПЗ	Презентация PowerPoint,	2

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
		Ресурсы Интернета Тестовое задание LMS Moodle	
Тема 12. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	Л, ЛР	Презентация PowerPoint, Тестовое задание LMS Moodle	2
Тема 17. Общая характеристика информационной системы «1С: Сельскохозяйственное предприятие»	Л, ПЗ	Запись вебинаров вендора 1С. Платформа «1С:Предприятие 8.3»	2
<b>Всего:</b>			<b>8</b>
<b>из них, в интерактивной форме</b>			<b>8</b>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание