

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра иностранного языка

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский для делового общения

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,
«Управление персоналом»
(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 1,2

Семестр (*Ы*) 1,2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Капсаргина С.А., к.п.н., доцент

«26» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7
«26» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., к.п.н., доцент

«26» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 «10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Английский для делового общения»
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом (38.03.03 «Управление
персоналом»», профиль: Специалист по управлению персоналом организаций АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Английский для делового общения» (1, 2 курс) по направлению 38.03.03 «Управление персоналом (38.03.03 «Управление персоналом»», профиль: Специалист по управлению персоналом организаций АПК» составлена в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта ВО.

В данной программе сформулированы цели и задачи данной учебной дисциплины, достигаемые уровни владения иностранным языком, минимальные требования к уровню владения языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимые для использования иностранного языка в различных сферах общения, предложения по организации текущего и промежуточного контроля. В программе дана тематика самостоятельных работ, охватывающие все разделы дисциплины.

Согласно программе основной целью курса является освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в процессе курса обучения, предусмотренного данной программой; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины. Материал изложен полно и подробно, объём рабочей программы соответствует требованиям и сопоставим с объёмом примерной программы.

Рабочая программа строится с учетом педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности. Рабочая программа предусматривает широкое применение образовательных технологий.

Содержание излагаемого материала соответствует современным представлениям в области применения иностранного языка, используется научный подход. Данная программа подготовлена на хорошем методическом уровне, с учётом требований Федеральных Государственных стандартов и может быть использована в учебном процессе при изучении иностранного языка в высшем учебном заведении.



Рецензент
кандидат филологических наук
доцент кафедры ИЯ, СФУ

Климович Н.В.

ФГАУ ВО СФУ	
Подпись	<i>Климович Н.В.</i> заверяю
Начальник общего отдела	<i>И.И. Иванова</i>
« 02 »	11 20 14 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. Внешние и внутренние требования	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	11
4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	18
4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	18
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	<i>21</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6.1. Основная литература	22
6.2. Дополнительная литература	22
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	23
6.4. Программное обеспечение	23
6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	25
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	33
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	34
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	37

Аннотация

Английский для делового общения является обязательной дисциплиной в обучении обучающихся по направлению 38.03.03 «Управление персоналом, профиль: Специалист по управлению персоналом организаций АПК». Дисциплина реализуется в институте международного менеджмента и образования кафедрой Делового иностранного языка.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (46 ч.) и самостоятельная работа обучающихся (365 ч.)

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «английский для делового общения» включена в ОПОП, в блок вариативных дисциплин. Реализация в дисциплине «английский для делового общения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом, профиль: Специалист по управлению персоналом организаций АПК» должна формировать общекультурную компетенцию ОК-5, общепрофессиональную компетенцию ОПК-9 и профессиональные компетенции ПК-1 и ПК-28.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на который непосредственно базируется дисциплина «английский для делового общения» является школьный курс изучения иностранного языка.

Дисциплина «английский для делового общения» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: технологии управления персоналом (на английском языке) английский для профессиональных целей.

Дисциплина «английский для делового общения» помимо профессиональной направленности имеет и мировоззренческую направленность, она подготавливает будущего специалиста к самообучению и саморазвитию.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

а) цель преподавания дисциплины: освоение обучающимися теоретических и практических знаний, а также приобретение умений и навыков говорения, чтения и письма на английском языке для осуществления процесса коммуникации с представителями англоязычных стран, как на бытовые, так и на профессиональные темы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- изученный грамматический материал;
- лексику изученного материала.

Уметь:

- осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- писать эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции;
- понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи.

Владеть:

- всеми видами чтения;
- продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

б) задачи изучения дисциплины:

- 1) **Говорение.** Обучающийся должен уметь осуществлять процесс коммуникации на различные темы, выбирая адекватный ситуации стиль общения, принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 2) **Аудирование.** Обучающийся должен уметь понимать на слух речь преподавателя, других обучающихся, а также монологическую и диалогическую речь в звукозаписи;
- 3) **Чтение.** Обучающийся должен владеть всеми видами чтения, уметь читать оригинальную литературу по специальности в режимах изучающего чтения;
- 4) **Письмо.** Обучающийся должен уметь вести деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции; должен владеть продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) ОПК - 9;

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основами стратегического управления персоналом, основ формирования и исполнения трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процесса внутренних коммуникаций (ПК-28).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В области говорения:

- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;

- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения.

В области письма:

- обучающиеся владеют продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- пишут эссе или доклады по известной тематике, аргументируя свою точку зрения;
- ведут деловую переписку на английском языке, соблюдая все требования, присущие каждому виду деловой корреспонденции.

Характеристики речи: адекватная реализация коммуникативного намерения, ясность, логичность, содержательность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.

В области понимания (при аудировании и чтении):

- обучающиеся владеют всеми видами чтения:
 - читают с целью понимать основное содержание текста;
 - читают, имея целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на наблюдение за языковыми явлениями;
 - читают для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической);
 - бегло читают с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (тексты художественной, экономической и общественно-политической тематики);
 - читают с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера)
- обучающиеся умеют аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- полно и точно понимают на слух речь преподавателя и обучающихся во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;
- удерживают в памяти основное содержание услышанного и демонстрируют его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);
- целенаправленно слушают текст в соответствии с установкой, адекватно воспринимают фактическое и смысловое содержание текстов;
- понимают развернутые доклады и лекции на знакомую тематику;
- умеют вести записи получаемой информации;
- понимают статьи и сообщения по современной проблематике.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	зач	ед.	час.	по семестрам		
				№ I, II		№ III, IV
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	12	432	87	165	89	91
Контактная работа	1,25	46	12	10	12	12
Лабораторные работы (ЛР)			12	10	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	9,5	365	71	151	73	70
Самоподготовка к текущему контролю знаний		325	61	141	63	60
Подготовка к тесту		20	10		10	
Подготовка к эссе (монологу)		20		10		10
Зачет	0,25	12	4	4	4	
Экзамен	1	9				9
Вид контроля:			зачет	зачет	зачет	экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические занятия	лабораторные занятия	
I КУРС						
	Модуль 1.	6				
1.	В офисе.	2			2	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.
2.	Встреча с клиентами.	2			2	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.
3.	Разговор с бизнесменом.	2			2	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.

	Итого модуль 1					
	Модуль 2	6				
4.	Разговор по телефону	2			2	Фронтальный опрос, беседа, контрольный срез.
5.	Обсуждение контракта	2			2	Фронтальный опрос, беседа, контрольный срез.
6.	Подписание контракта.	2			2	Фронтальный опрос, беседа, контрольный срез.
	Итого модуль 2	6			6	
	Итого 1 семестр	12				
	Модуль 3					
7.	В гостинице.	6			6	Контроль формирования навыков устной речи.
8.	Я хочу начать свой бизнес	6			6	Контроль формирования лексических умений.
	Итого модуль 3	12				
	Модуль 4					
9.	Агропромышленный комплекс	6			6	Контроль формирования лексических умений.
10.	Агропромышленные предприятия	6			6	Контроль формирования лексических умений.
	Итого модуль 4	12				
	Итого 2 семестр	24				
	Итого 1, 2 семестр	36				

II КУРС

II КУРС						
	Модуль 5					
11.	Аграрные финансово-промышленные группы	2			2	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.
12.	Холдинг	4			4	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.
	Итого модуль 5	6				
	Модуль 6					
13.	SWOT-анализ агропромышленного комплекса в Красноярском крае	2			2	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.
14.	Агропромышленные ассоциации	4			4	Контроль навыков чтения, аудирования, письма.
	Итого модуль 6	6				
	Итого 3 семестр	12				
	Модуль 7					
15.	Маркетинг и компания	6			6	Контроль формирования навыков устной речи.
16.	Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса региона	6			6	Контроль формирования навыков устной речи.
17.	Схема дистрибуции сельскохозяйственных продуктов в 2014 году					Контроль формирования навыков устной речи.
	Итого модуль 7	12				

	Модуль 8					
18.	Сельское хозяйство в России	6			6	Контроль формирования навыков устной речи.
19.	Сельское хозяйство за рубежом	6			6	Контроль формирования лексических умений.
	Итого модуль 8	12				
	Итого 4 семестр	24				
	Итого 3, 4 семестр	36				

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
I КУРС				
Модуль 1	41		6	35
1. В офисе.	12		2	10
2. Встреча с клиентами.	12		2	10
3. Разговор с бизнесменом.	12		2	10
Подготовка к тесту	5			5
Модуль 2	42		6	36
4. Разговор по телефону	12		2	10
5. Обсуждение контракта	12		2	10
6. Подписание контракта.	13		2	11
Подготовка к тесту	5			5
Подготовка к зачету	4			4
Модуль 3	80		4	76
7. В гостинице.	38		2	36
8. Я хочу начать свой бизнес	37		2	35

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Подготовка к монологическому высказыванию	5			5
Модуль 4	81		6	75
9. Агропромышленный комплекс	37		2	35
10. Агропромышленные предприятия	39		4	35
Подготовка к эссе	5			5
Подготовка к экзамену	9			9
ИТОГО	258		22	222
Модуль 5	43		6	37
11. Аграрные финансово-промышленные группы	18		2	16
12. Холдинг	18		4	16
Подготовка к тесту	5			5
Модуль 6	42		6	36
13. SWOT-анализ агропромышленного комплекса в Красноярском крае	17		2	15
14. Агропромышленные ассоциации	20		4	16
Подготовка к тесту	5			5
Подготовка к зачету	4			4
Модуль 7	41		6	35
15. Маркетинг и компания	12		2	10
16. Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса региона	12		2	10
17. Схема дистрибуции сельскохозяйственных продуктов	12		2	10
Подготовка к монологу	5			5
Модуль 8	41		6	35
18. Сельское хозяйство в России	17		2	15
19. Сельское хозяйство за рубежом	19		4	15
Подготовка к эссе	5			5
Подготовка к экзамену	9			9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
ИТОГО II курс	167		24	143
Подготовка к зачету и экзамену	21			21
ИТОГО I, II курс:	432		46	365

4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
I КУРС				
1.	Модуль 1.			
	1. В офисе	Занятие № 1 Тема: В офисе. Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. Грамматика: Глагол to be, to have, have got Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения.	2
	2. Встреча с клиентами.	Занятие № 2 Тема: Встреча с клиентами. Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. Грамматика: Указательные местоимения Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Поисковое чтение.	Контроль навыков поискового чтения, монологической речи.	2
	3. Разговор с бизнесменом	Занятие № 3 Тема: Разговор с бизнесменом Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. Грамматика: Множественное число имен существительных. Говорение: Диалогические высказывания. Чтение: Изучающее чтение.	Контроль навыков изучающего чтения, устной речи.	1
		Занятие № 3 Тест (1 аттестация)		
	Итого Модуль 1			6
2. 2	Модуль 2			

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	4. Разговор по телефону	Занятие № 4 <u>Тема:</u> Разговор по телефону <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Притяжательные местоимения. Конструкция There is/are, неопределенные местоимения some, any. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков устной речи.	2
	5. Обсуждение контракта	Занятие № 5. <u>Тема:</u> Обсуждение контракта <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Местоимения much, many, little, few. Артикль. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение.	Контроль формирования лексико-грамматических навыков.	2
	6. Подписание контракта	Занятие № 6 <u>Тема:</u> Подписание контракта <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Артикль <u>Говорение:</u> Устные сообщения. <u>Чтение:</u> Ознакомительное, просмотровое чтение.	Контроль навыков ознакомительного и просмотрового чтения	1
		Занятие № 6. Тест (2 аттестация)		1
	Итого модуль 2			6
	Итого 1 семестр			12
3.	Модуль 3			4
	1. В гостинице.	Занятие №7. <u>Тема:</u> В гостинице. <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Времена группы Simple. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль формирования навыков аудирования.	2
	2. Я хочу начать свой бизнес	Занятие № 8. <u>Тема:</u> Я хочу начать свой бизнес <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Времена группы Continuous <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме.	Контроль формирования лексико-грамматических навыков.	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.		
		Занятие № 8. Монолог	Контроль навыков говорения и аудирования.	1
	Итого Модуль 3			4
4.	Модуль 4			6
	9.Агропромышленный комплекс	Занятие № 9. Тема: Агропромышленный комплекс Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Времена группы Perfect. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение.		2
	10. Агропромышленные предприятия	Занятие № 10. Тема: Агропромышленные предприятия Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Времена группы Perfect Continuous. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение.	Контроль навыков говорения	2
		Занятие № 11. Тема: Агропромышленные предприятия Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Времена группы Perfect Continuous. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения	1
		Занятие № 11. Эссе (4 аттестация)		1
	Итого Модуль 4			10
	Итого 2 семестр			22
	Итого I курс:			36
II КУРС				
5.	Модуль 5.			

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	11. Аграрные финансово-промышленные группы	Занятие № 12. <u>Тема:</u> Аграрные финансово-промышленные группы <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Страдательный залог <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.		2
	12. Холдинг	Занятие № 13. <u>Тема:</u> Холдинг <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Повелительное наклонение <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков аудирования	2
		Занятие № 14. Тест (1 аттестация)		2
Итого Модуль 5				6
6.	Модуль 6			
	13. SWOT-анализ агропромышленного комплекса в Красноярском крае	Занятие № 15. <u>Тема:</u> SWOT-анализ агропромышленного комплекса в Красноярском крае <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Сослагательное наклонение. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения, устной речи.	2
	14. Агропромышленные ассоциации	Занятие № 16 <u>Тема:</u> Деловые контакты. <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Инфинитив <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль формирования лексико-грамматических умений.	2
		Занятие № 17. Тест (2 аттестация)		2
Итого Модуль 6				6
7.	Модуль 7			6
	15. Маркетинг и компания.	Занятие № 18. <u>Тема:</u> Маркетинг и компания <u>Лексика:</u> Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Причастие <u>Говорение:</u> Диалог. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Контроль навыков ознакомительного чтения.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	16. Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса региона	Занятие № 19 Тема: Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса региона Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Причастие Говорение: Диалоги по теме. Чтение: Просмотровое чтение.	Контроль навыков диалогической речи.	2
	17. Схема дистрибуции сельскохозяйственных продуктов	Занятие № 20 Тема: Схема дистрибуции сельскохозяйственных продуктов Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Причастный оборот. Говорение: Монологические и диалогические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение.	Контроль навыков устной речи, письма.	1
		Занятие № 20 Монологическое высказывание (3 аттестация)		
Итого Модуль 7				6
8.	Модуль 8			
	18. Сельское хозяйство в России	Занятие № 21 Тема: Сельское хозяйство в России Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Герундий Говорение: Диалогические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение. Аудирование: Понимание монологических высказываний.	Контроль навыков просмотрового чтения, устной речи.	2
	19. Сельское хозяйство за рубежом	Занятие № 22 Тема: Сельское хозяйство за рубежом Лексика: Введение, закрепление, контроль лексического материала. <u>Грамматика:</u> Герундиальный оборот Говорение: Монологические и высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение.	Контроль формирования навыков поискового чтения.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 23 Тема: Сельское хозяйство за рубежом Лексика: Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Герундиальный оборот Говорение: Монологические и высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение.	Контроль навыков поискового чтения.	1
		Занятие № 23 Эссе (4 аттестация)		1
	Итого Модуль 8:			6
	ИТОГО II курс:			24
	ИТОГО I и II курс			46

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- выполнение переводов;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях;
- написание рефератов.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
I КУРС			
	Модуль 1		35

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	В офисе.	Описание обстановки.	10
2.	Встреча с клиентами.	Знакомство, умения запрашивать информацию, предлагать свои услуги.	10
3.	Разговор с бизнесменом.	Определение термина «бизнес», «бизнесмен». Встреча с партнером по бизнесу. Способы воздействия, убеждения; аргументация.	10
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала	5
Модуль 2			36
4.	Разговор по телефону	Запрос информации, определение даты и времени встречи	10
5.	Обсуждение контракта.	Определение термина «контракт». Виды контрактов.	10
6.	Подписание контракта.	Описание контрактов. Составление контракта.	11
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала	5
	Подготовка к зачету 1 семестр	Повторение пройденного материала	4
	Модуль 3		76
7.	В гостинице	Отели разного уровня. Бронирование номера в отеле. Отдых в гостинице.	36
8.	Я хочу начать свой бизнес	Определение термина «бизнес», «бизнесмен». Встреча с партнером по бизнесу. Способы воздействия, убеждения; аргументация. Мой будущий бизнес.	35
	Подготовка к монологическому высказыванию	Повторение пройденного материала	5
	Модуль 4		75
9.	Агропромышленный комплекс		35
10.	Агропромышленные предприятия		35
	Самоподготовка к эссе	Повторение пройденного материала	5
	Подготовка к зачету 2 семестр	Повторение пройденного материала	4
ВСЕГО I КУРС			222

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
II КУРС			
Модуль 5			37
11.	Аграрные финансово-промышленные группы	Понятие аграрном финансово-промышленном комплексе. Цели, задачи данной ассоциации	16
12.	Холдинг	Определение. Цель, деятельность холдинга	16
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала	5
Модуль 6			36
13.	SWOT-анализ агропромышленного комплекса в Красноярском крае	Цель SWOT-анализа. SWOT-анализ сельского хозяйства Красноярского края	15
14.	Агропромышленные ассоциации	Понятие агропромышленной ассоциации. Характеристика агропромышленных ассоциаций	16
	Подготовка к тесту	Повторение пройденного материала	5
	Подготовка к зачету 3 семестр	Повторение пройденного материала	4
Модуль 7			35
15.	Маркетинг и компания	Определение маркетинга, основные составляющие маркетинга	10
16.	Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса региона	Основные задачи технической и технологической модернизации агропромышленного комплекса региона	10
17.	Схема дистрибуции сельскохозяйственных продуктов в 2014 году	Проблемы дистрибуции сельско-хозяйственных продуктов в Красноярском крае	10
	Подготовка к монологу к высказыванию	Повторение пройденного материала	5
Модуль 8			35
18.	Сельское хозяйство в России	Характеристика сельского хозяйства в России	15
19.	Сельское хозяйство за рубежом	Характеристика сельского хозяйства странах: США, Великобритания, Канада, Австралия	15
	Подготовка к эссе	Повторение пройденного материала	5
ВСЕГО II КУРС			143

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Экзамен	Подготовка к экзамену	9
ВСЕГО I, II КУРС			365
	Зачеты I, II КУРС	Подготовка к зачетам	12

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
I КУРС		
1.	Контрольная работа (Модуль 1) Тест	6.1., 6.2.
2.	Контрольная работа (Модуль 2) Тест	6.1., 6.2.
II КУРС		
5.	Контрольная работа (Модуль 5) Тест	6.1., 6.2.
6.	Контрольная работа (Модуль 6) Тест	6.1., 6.2.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК – 5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) ОПК – 9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); ПК-1: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики	...	1 - 76			Тест, монологическое высказывание, эссе

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
организации, основами стратегического управления персоналом, основ формирования и исполнения трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике; ПК-28: знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процесса внутренних коммуникаций.					

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Шмелева Ж.Н. English for managers: учеб. пособие / Ж.Н. Шмелёва, Н.В. Антонова //.- Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 91 с.
2. Антонова, Н.В. Strategic management/ учеб-метод пособие / Н.В. Антонова, Ж. Н. Шмелева// Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т. – 2011. - 79с.
3. Антонова, Н.В, Шмелева Ж.Н. I defend my diploma in English: пособие для развития навыков устной речи и чтения на английском языке/ Н.В. Антонова, Ж. Н. Шмелева// Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т. – 2009. - 36с.

6.2. Дополнительная литература

1) Антонова Н.В. / Учебно-методическое пособие по иностранному (английскому) языку для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом». [учебно-методическое пособие]. /Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева. Красноярск, Офисная планета, 2016 – 81с.

2) Дмитренко Н.А., Грехова Т.А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров [Электронный ресурс]: Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2014 – 135 с. URL <https://e.lanbook.com/book/70806#authors>

3) Агабекян, Игорь Петрович. Английский для менеджеров : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян, 2012, Феникс. - 414 с.

4) Redman, S Vocabulary in use (Pre-intermediate & intermediate) / S. Redman // Cambridge University press, 2005. - 263 с.

5) Murphy, R. Essential Grammar in Use (Elementary) / R.Murphy // Cambridge University press, 2005. - 263 с.

6) Murphy, R. English Grammar in Use (Pre-intermediate) / R. Murphy // Cambridge University press, 2014. - 399 с.

7) Carolyn, Gr. Small Talk (More Jazz Chants) / Gr. Carolyn // Oxford, 2003.

8) Carolyn, Gr. Grammar Chants (More Jazz Chants) / Gr. Carolyn // Oxford, 2003.

9) Дроздова Т. Ю., Берестова А.И. Маилова В.Г. English Grammar. Reference & Practice. Грамматика английского языка. Учебное пособие / Т.Ю. Дроздова // СПб.: 2011. – 424 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Курс moodle «Английский для профессиональных целей»

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008

2. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия

3. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;

4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

5. Программное обеспечение для управления мультимедийным лингафонным классом Rinel-Lingo (сертификат № 785 от 15.09.2015).

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/

3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru

5. Информационные справочные системы:

6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

7. Информационно – аналитическая система «Статистика».

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра иностранного языка Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом
 Дисциплина английский для делового общения

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи-мое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛПЗ	English for managers. / Ж.Н. Шмелева, Н.В. Антонова //.- Красноярск: КрасГАУ, 2009. - 91 с.	Шмелева Ж.Н. Антонова Н.В.	Красноярск: КрасГАУ	2012	П			К	5	
ЛПЗ	Strategic Management: учеб-метод пособие / Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева // Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т. – 2011. - 79с.	Антонова Н.В., Шмелева Ж.Н.	Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т.	2011	П			К	5	
ЛПЗ	I defend my diploma in English: пособие для развития навыков устной речи и чтения на английском языке/ Н.В. Антонова, Ж. Н. Шмелева// Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т. – 2009. - 36с.	Антонова, Н.В., Шмелева Ж.Н.	Красноярск: Красноярск. гос. аграр. ун-т.	2009	П			К	5	
Дополнительная										
ЛПЗ	Дроздова Т.Ю., Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar. Reference & Practice. Грамматика английского языка. Учебное пособие / Т.Ю. Дроздова // СПб.: 2012. – 424 с.	Дроздова Т.Ю., Берестова А.И.,	Спб.:	2011	П			К	5	
ЛПЗ	Антонова Н.В. / Учебно-методическое пособие по иностранному (английскому) языку для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.03 «Управление персоналом». [учебно-методическое пособие]. /Н.В. Антонова, Ж.Н. Шмелева. Красноярск, Офисная планета, 2016 – 81с.	Антонова Н.В., Шмелева Ж.Н.	Красноярск: Офисная планета	2016	П			К	5	

Директор научной библиотеки mal Председатель МК Баси Зав. кафедрой af

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. активность на занятиях;
3. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение тестовых заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений.
4. контрольное тестирование;
5. контрольный опрос.

Виды текущего контроля: (курс: 1 аттестация – тест, 2 аттестация – тест, 3 аттестация – монологическое высказывание, 4 аттестация – эссе; II курс: аттестация – тест, 2 аттестация – тест, 3 аттестация – монологическое высказывание, 4 аттестация – эссе)

Промежуточный контроль – зачет, экзамен.

Распределение баллов:

Зачтено – более 60 баллов

Незачтено – менее 60 баллов

Градация баллов:

отлично: 87 – 100

хорошо: 74 – 86

удовлетворительно: 60 – 73

неудовлетворительно: менее 60

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате **доклада**, контрольной работы по выбранной (заданной) теме, **тестирования**. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

На каждом занятии оценивается 2 вида заданий - устное и письменное или домашнее.

Отдельно на каждом занятии творческая активность не оценивается. В конце семестра преподаватель может добавить баллы за участие в конференциях и олимпиадах, за подготовку мероприятий на иностранном языке, за разработку материалов и презентаций на иностранном языке и т.д.

Контрольные работы оцениваются так же, как и задания на уроке.

Для положительной оценки нужно набрать 60 баллов:

«3»- от 60 до 72 баллов, «4»-от 73 до 86 баллов, «5»-от 87 до 100 баллов

Критерии оценки монологического высказывания по теме (зачет)

Градация отметки «Отлично» (зачтено)			
	Отметка 10	Отметка 9	Отметка 8

Содержание высказывания	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте (теме) как имплицитно, так и эксплицитно.	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте (теме).	Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте (теме). Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос.
Организация текста	Текст (тема) имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления связующих элементов внутри абзаца и между абзацами.	Текст (тема) имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух.	Текст (тема) имеет четкую трехчастную структуру. Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух.
Словарная наполняемость	Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание темы и собственные мысли. Обучающийся свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли обучающегося. Обучающийся владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание темы и собственные мысли. Обучающийся достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая наполненность	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые обучающийся в состоянии сам исправить в процессе говорения.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые обучающийся в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания.
Презентация текста	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями.	Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения.
Градация отметки «хорошо» (зачтено)			

	Отметка 7	Отметка 6
Содержание высказывания	Все главные содержательные моменты текста (темы) в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Обучающийся дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста.	Все главные содержательные моменты текста (темы) в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако обучающийся может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание темы в целом.
Организация текста	Текст (тема) имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Обучающийся использует некоторое количество средств логической связи.	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении мыслей. Обучающийся использует ограниченное количество средств логической связи.
Словарная наполняемость	Используемый вокабуляр передает основное содержание темы. Выражая собственное мнение обучающийся не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне.	Используемый вокабуляр передает основное содержание темы. Выражая собственное мнение обучающийся испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая наполненность	Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда.	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени.
Презентация текста (темы)	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания.

Градации отметки «удовлетворительно» (зачтено)		
	Отметка 5	Отметка 4
Содержание высказывания	Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями.	Высказывание слабо соответствует содержанию текста (темы). Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Обучающийся затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно.

Организация текста	Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста (темы). Средства логической связи используются в недостаточном количестве.	Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста (темы). Практически не используются средства логической связи.
Словарная наполняемость	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста (темы) на слух.	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух.
Грамматическая наполненность	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется.	Выступающий употребляет ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется.
Презентация текста	Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи.	Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи

Диалогическая речь

Проверка способности к коммуникативному партнерству. Параметры:

Отлично (зачтено) - обучающийся способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи.

Хорошо (зачтено)- обучающийся способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме. Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи.

Удовлетворительно (зачтено)- обучающийся может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Обучающийся не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи.

Не зачтено – обучающийся не способен выразить свое мнение на английском языке, даже при условии пояснений и помощи со стороны партнера. Его/ее ответы не соответствуют лексико-грамматическим нормам ИЯ и не понятны партнеру. Обучающийся не адекватно реагирует на реплики собеседника, неспособен к речи.

Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры.

Отлично (зачтено) - обучающийся использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.

Хорошо (зачтено) - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение обучающегося не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.

Удовлетворительно (зачтено) - обучающийся может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для обучающегося характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.

Не зачтено (2-3) - речевое поведение обучающегося неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.

Критерии оценки монологического высказывания по прочитанному тексту (экзамен)

Градация отметки «отлично»			
	Отметка 10	Отметка 9	Отметка 8
Содержание высказывания	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте как имплицитно, так и эксплицитно.	Высказывание включает в себя все содержательные моменты, представленные в исходном тексте.	Высказывание включает в себя практически все содержательные моменты, представленные в исходном тексте. Если же какой-то смысловой пункт был пропущен, экзаменуемый дает полный ответ на дополнительно заданный вопрос.
Организация текста	Текст имеет четкую трехчастную структуру, имеет внутреннюю логику. Логичность изложения и легкость восприятия достигаются за счет грамотного построения абзаца и употребления связующих элементов внутри абзаца и между абзацами.	Текст имеет четкую трехчастную структуру и имеет внутреннюю логику. Высказывание логично, легко воспринимается на слух.	Текст имеет четкую трехчастную структуру. Высказывание достаточно логично, и достаточно легко воспринимается на слух.

Словарная наполняемость	Используется вокабуляр, который максимально адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт свободно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.	Используется вокабуляр, который достаточно адекватно передает содержание статьи и собственные мысли референта. Референт достаточно уверенно владеет синонимическим и антонимическим рядом, эмоциональной лексикой, идиоматическими выражениями для достижения коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая наполненность	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь свободна от грамматических ошибок.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется широкий спектр грамматических структур. Речь практически свободна от грамматических ошибок. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения.	В соответствии с коммуникативной целью высказывания используется достаточно широкий спектр грамматических структур. Допускаются оговорки, которые референт в состоянии сам исправить в процессе говорения и небольшое количество грамматических ошибок, которые не приводят к искажению смысла высказывания.
Презентация текста	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Выступающий поддерживает контакт со слушателями, владеет приемами для поддержания интереса.	Беглый темп речи. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов за редким исключением корректно. Выступающий стремится поддерживать контакт со слушателями.	Достаточно беглый темп речи. Речь достаточно ритмична и правильно интонирована, произношение слов за небольшим исключением корректно. Отдельные ошибки в произношении не препятствуют правильному пониманию сообщения.
Градация отметки «хорошо»			
	Отметка 7	Отметка 6	
Содержание высказывания	Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможны отдельные неточности, которые не препятствуют целостному восприятию высказывания. Экзаменуемый дает ответ на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно хорошее понимание текста.	Все главные содержательные моменты текста в основном освещены. Возможно некоторое количество неточностей и отступлений, однако экзаменуемый может дать ответ на дополнительные вопросы, подтверждая свое понимание текста в целом.	
Организация текста	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны незначительные отступления от правил структурирования высказывания и отдельные нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует некоторое количество средств логической связи.	Текст имеет трехчастную структуру, однако возможны нарушения структурирования высказывания и нарушения последовательности в изложении мыслей. Экзаменуемый использует ограниченное количество средств логической связи.	

Словарная наполняемость	Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый не испытывает значительных затруднений в выборе лексических средств, однако использует их в несколько ограниченном диапазоне.	Используемый вокабуляр передает основное содержание статьи. Выражая собственное мнение экзаменуемый испытывает затруднения в выборе лексических средств. Высказывание содержит отдельные нарушения лексических норм, которые не препятствуют достижению коммуникативной цели высказывания.
Грамматическая наполненность	Выступающий демонстрирует достаточно свободное использование разнообразных грамматических структур и хороший уровень контроля грамматической правильности. Наличие отдельных грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда.	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Наличие некоторого количества грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания в целом. Однако исправление ошибок осуществляется не всегда и требует определенного времени.
Презентация текста	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи допускает незначительные паузы. Нарушение норм произношения не затрудняет восприятие высказывания.	Нормальный темп речи. Выступающий владеет базовыми интонационными моделями, в речи достаточно часто допускает паузы. Нарушение норм произношения иногда затрудняет восприятие высказывания.

Градация отметки «удовлетворительно»		
	Отметка 5	Отметка 4
Содержание высказывания	Высказывание достоверно в главном, однако несколько основных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый дает ответы на дополнительные вопросы с большими затруднениями.	Высказывание слабо соответствует содержанию текста. Несколько главных содержательных моментов, представленных в исходном тексте, пропущены и/или недостаточно освещены. Экзаменуемый затрудняется в понимании дополнительных вопросов или понимает их неверно.
Организация текста	Объем высказывания ограничен. Возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются в недостаточном количестве.	Объем высказывания ограничен. Нарушена логическая и организационная структура текста. Практически не используются средства логической связи.
Словарная наполняемость	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств и испытывает определенные затруднения в их подборе. Возможно нарушение лексических норм, что может затруднять восприятие текста на слух.	Выступающий использует ограниченный набор лексических средств, простые заученные конструкции. Возможно грубое нарушение лексических норм, затрудняющее восприятие текста на слух.
Грамматическая наполненность	Выступающий не демонстрирует разнообразия употребляемых грамматических структур. Высказывание содержит большое количество грамматических ошибок. Нарушение грамматических норм приводит к искажению смысла отдельных предложений. Навыки самоконтроля практически не развиты, исправление ошибок не осуществляется.	Выступающий употребляет ограниченное количество грамматических структур. Высказывание содержит значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих понимание текста в целом. Навыки самоконтроля не развиты, исправление ошибок не осуществляется.

Презентация текста	Темп речи замедленный. Выступающий слабо владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Высказывания сопровождаются большим количеством пауз. Нарушение норм произношения затрудняет восприятие речи.	Темп речи очень медленный. Выступающий не владеет интонационными моделями. Интонация обусловлена влиянием родного языка. Длительные паузы и нарушение норм произношения препятствуют пониманию речи
--------------------	---	---

Диалогическая речь

Проверка способности к коммуникативному партнерству. Параметры:

<p>Отлично - обучающийся способен вести беседу на ИЯ, легко взаимодействовать с речевым партнером в условиях иноязычного общения и адекватно реагировать на его реплики, подключая фактическую информацию, выражая свое мнение и отношение и давая комментарии по проблеме. Владеет техникой ведения беседы (начать и закончить разговор, расспросить, дать информацию, побудить к действию, может помочь собеседнику выразить свое мнение, при затрагивании дискуссионных вопросов следует социокультурным нормам вежливости). В случае речевого недопонимания использует технику выхода из затруднительных коммуникативных ситуаций. Способен к инициативной речи.</p>
<p>Хорошо - обучающийся способен легко вести беседу, может без особых трудностей участвовать в речевом взаимодействии, включая фактическую информацию и выражая свое мнение по проблеме. Но не всегда следит за собеседником, ему не всегда удастся спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Некоторые реплики им не совсем понимаются, но он и не стремится уточнить предмет разговора, избегает расспросов. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы и выхода из затруднительных положений. Не всегда склонен к использованию инициативной речи.</p>
<p>Удовлетворительно - обучающийся может определить необходимость той или иной информации при выражении своего мнения. Ему необходимы объяснения и пояснения речевых реплик партнера. Его ответы просты и иногда нерешительны. Обучающийся не всегда соблюдает временной регламент беседы, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Иногда нелогичен в своих высказываниях, легко сбивается на заученный текст. Почти неспособен к инициативной речи.</p>
<p>Неудовлетворительно – обучающийся не способен выразить свое мнение на английском языке, даже при условии пояснений и помощи со стороны партнера. Его/ее ответы не соответствуют лексико-грамматическим нормам ИЯ и не понятны партнеру. Обучающийся не адекватно реагирует на реплики собеседника, неспособен к речи.</p>

Контроль коммуникативной целесообразности использования языковых средств в заданной ситуации общения. Параметры.

<p>Отлично - обучающийся использует широкий диапазон языковых средств и умений отбирать коммуникативно-приемлемое языковое оформление высказываний для решения поставленных коммуникативных и когнитивных задач.</p>
<p>Хорошо - при использовании языковых средств высказывания, речевое поведение обучающегося не всегда приемлемо с коммуникативной точки зрения. Наблюдаются некоторые коммуникативные ошибки при выборе языковых средств, с точки зрения задач и ситуации общения. Хотя в целом его речевое поведение коммуникативно и когнитивно оправдано.</p>
<p>Удовлетворительно - обучающийся может участвовать в беседе, но при этом использует чрезвычайно упрощенные языковые средства. Для обучающегося характерен очень ограниченный диапазон языковых средств при обсуждении определенной тематики/проблематики. Его речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном и когнитивном плане.</p>
<p>Неудовлетворительно (2-3) - речевое поведение обучающегося неприемлемо в коммуникативном и когнитивном планах.</p>

Критерии оценки письменной речи обучающихся

1. Содержание оцениваемого письменного текста (соответствие заданной теме; отсутствие неоправданного расширения или сужения предложенной темы или "ухода" от нее, наличие основной мысли высказывания и степень ее раскрытия).
2. Соблюдение правил организации письменного текста (последовательное и логичное изложение мысли, отсутствие повторов; соответствие письменного сочинения структурно-композиционным правилам организации текста данного функционального типа).
3. Соблюдение требуемого уровня официальности/ неофициальности письменного общения (соответствие отобранных языковых средств задаче, адресату высказывания и условиям общения; отсутствие неоправданного нарушения стилевого единства текста).
4. Обеспечение связности письменного сочинения (наличие связи как внутри предложения между его частями, так и внутри целого текста, между отдельными предложениями письменного высказывания; соразмерность частей письменного текста).
5. Самостоятельность, индивидуальный характер, нестандартность письменного сочинения; искренность и эмоциональность выражения своих мыслей.
6. Языковое оформление (вариативность используемых лексико-синтаксических единиц; отсутствие грамматических, орфографических и лексических ошибок в языковом материале).
7. Соблюдение требований в отношении а) внешнего вида сочинения (наличие красной строки, полей, размещение информации); б) объема письменного произведения, где это необходимо, в) времени, отводимого для выполнения данного письменного задания

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лабораторных занятий используются средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. Д.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основной целью обучения дисциплины «Английский для делового общения» является формирование общей культуры учащихся средствами иностранного языка, путем достижения ими практического владения языком, позволяющим извлекать из прочитанных аутентичных текстов необходимую для дальнейшего развития своих профессиональных навыков и умений информацию, а также выражать свое коммуникативное намерение в рамках изученных социально-бытовых и профессионально ориентированных тем. Приоритетным видом работы является чтение. Общее количество времени, отводимого на изучение данного учебного предмета включают в себя: 1) аудиторную работу (лабораторные занятия); 2) внеаудиторную работу (самостоятельная работа).

Работа с текстом. Поскольку целевой установкой обучения иностранному языку является получение основной информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание текстов достигается при осуществлении следующих видов чтения: 1) изучающее чтение, 2) чтение с общим охватом содержания, 3) чтение с точным пониманием. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно

проводить лексико-грамматический анализ текста, в итоге - адекватный перевод текста с помощью словаря. Чтение с общим охватом содержания направлено на охват основного смысла прочитанного, без помощи словаря. Чтение с точным пониманием предполагает письменный перевод текста со словарем.

10. Образовательные технологии

Для реализации познавательной и творческой активности обучающихся в учебном процессе используются современные образовательные технологии, дающие возможность повышать качество образования, более эффективно использовать учебное время.

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов и т.д.)

Технологии, применяемые в учебном процессе по данному направлению, следующие:

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Учебная дискуссия: «Я хочу начать свой бизнес», «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса региона»	ЛЗ	Проблемное обучение. Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные процессы.	2
Презентация: «В офисе», «В гостинице», «Агропромышленные предприятия»	ЛЗ	Информационно-коммуникационные технологии. Изменение и неограниченное обогащение содержание образования интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ, применение компьютерных симуляций.	2
Ролевая игра: «Подписание контракта»,	ЛЗ	Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр. Расширение кругозора, развитие познавательной деятельности, формирование определенных умений и навыков, необходимых в практической деятельности.	4

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Диалог-рассуждение: «Разговор с бизнесменом», «Маркетинг и компания», «Агропромышленные ассоциации»	ЛЗ	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины, а от личности к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучающийся, применять психолого-педагогические личности.	4
Диалог-обсуждение: «Обсуждение контракта», «Подписание контракта», «Агропромышленный комплекс», «Схема дистрибуции сельскохозяйственных продуктов в 2014 году», «Холдинг», «Аграрные финансово-промышленные группы»	ЛЗ	Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа). Сотрудничество трактуется как идея совместной развивающей деятельности. Суть индивидуального подхода в том, чтобы идти не от учебной дисциплины, а от личности к предмету, идти от тех возможностей, которыми располагает обучающийся, применять психолого-педагогические личности.	4
Работа в мини-группах: «В гостинице», «Разговор по телефону.»	ЛЗ	Исследовательские методы в обучении. Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося.	4

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Обсуждение и решение проблем: «SWOT-анализ агропромышленного комплекса в Красноярском крае», «Сельское хозяйство в России», «Сельское хозяйство за рубежом»	ЛЗ	Проблемное обучение. Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные процессы.	4
Всего:			24
из них, в интерактивной форме			24

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание