

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

"10" марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы теории управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Специалист по управлению персоналом организации АПК)

Курс 1

Семестр (*Ы*) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2020

Составители: Далисова Н.А., к.э.н., доцент

«12» февраля 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Специалист по управлению персоналом организации АПК».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «12» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой Далисова Н.А., к.э.н., доцент

«12» февраля 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК
№ 7 « 10» марта 2020 г.

Председатель методической комиссии Белова Л.А., ст. преподаватель
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«27» февраля 2020 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Основы теории управления» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»

Рабочая программа по дисциплине «Основы теории управления» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандарта ВО.

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовой части дисциплин подготовки студентов по направлению «Управление персоналом».

Особенностью является то, что при освоении дисциплины «Основы теории управления», знание теории управления играет большую роль в формировании профессионального сознания специалиста по управлению персоналом организаций, навыков эффективного использования теоретических знаний управления в практической деятельности.

В данной рабочей программе определены цели и задачи учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков в управления организацией.

Согласно программе основной целью курса является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления, приобретение студентами знаний по основным направлениям управления организацией, понимание студентами природы и сущности базовых функций менеджмента и формирование навыков принятия управленческих решений как определяющего фактора организационной эффективности.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строиться с учетом педагогических и методических принципов и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Основы теории управления» в высшем учебном заведении.

Рецензент:

Канд.экон.наук, доцент

Кафедры торгового дела и маркетинга

Института торговли и сферы услуг СФУ



О.В. Рубан

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>11</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	<i>11</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	13
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
6.5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ	15
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	17

Аннотация

Дисциплина «*Основы теории управления*» является частью блока Б.1. дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в институте Международного менеджмента и образования кафедрой международного менеджмента.

Целью дисциплины является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В ходе изучения студенты должны освоить: генезис теории управления, закономерности и принципы, процессы и механизмы управления, ресурсы управления, цели и целеполагание в управлении, разработку управленческих решений, систему управления, роль коммуникаций в управлении, централизацию и децентрализацию в управлении, отношения власти в системе управления, мотивация деятельности в системе управления, лидерство и стиль управления, групповую динамику и конфликты, организационные изменения, управление качеством и качество управления.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОПК 5- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК 7- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования и итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (8 часов), самостоятельная работа студента (119 часов).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «*Основы теории управления*» в ОПОП включена в цикл Б.1.

Реализация в дисциплине «*Основы теории управления*» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом (профиль: Специалист по управлению персоналом организации АПК) должна формировать следующие компетенции:

ОПК 5- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК 7- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Целью дисциплины является освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи изучения:

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными функциями и моделями управления;
- знать модели и методы разработки управленческих решений;

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- особенности управления в современных условиях.

Уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты;
- применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях.

Владеть:

- современными методами решения организационно-управленческих и экономических задач;
- принципами организации управленческих инноваций.

Дисциплина должна формировать следующие компетенции:

ОПК 5- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

ОПК 7- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	0,5	16	16	
Лекции (Л)		8	8	
Практические занятия (ПЗ)		8	8	
Самостоятельная работа (СРС)	3,25	119	119	
в том числе:				
контрольные работы		39	39	
реферат				
самостоятельное изучение тем и разделов дисци-		80	80	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№2	№
плины				
др. виды				
Вид контроля: экзамен	0,25	9	9	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план						
№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	СРС	
1	Модуль 1 Основные понятия теории управления.	44	3	2	39	Контрольная работа, экзамен
2	Модуль 2. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	46	2	4	40	Контрольная работа, экзамен
3	Модуль 3 Руководство и лидерство в системе менеджмента	45	3	2	40	Контрольная работа, экзамен
	Всего	135	8	8	119	
	Экзамен	9				
	Итого	144				

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Основные понятия теории управления.	44	3	2	39
Модульная единица 1 Основные понятия теории управления. генезис теории управления.	22	1	1	20
Модульная единица 2 Внутренняя и внешняя среда организации	22	2	1	19

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 2 Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решений.	46	2	4	40
Модульная единица 1 Функции управления. Ресурсы управления. Методы управления.	23	1	2	20
Модульная единица 2 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	23	1	2	20
Модуль 3 Руководство и лидерство в системе менеджмента	45	3	2	40
Модульная единица 1 Управление группами.	14	1		13
Модульная единица 2 Управление конфликтами	15	1	1	13
Модульная единица 3 Руководство власть и партнерство. Лидерство.	16	1	1	14
Всего	135	8	8	119
Экзамен	9			
ИТОГО	144			

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные понятия теории управления.		Экзамен	3
	Модульная единица 1 Основные понятия теории управления. Теоретические основы управления.	Лекция № 1. Понятие и сущность теории управления. Генезис теории управления.	Контрольная работа, экзамен	0,5
		Лекция № 2. Методология теории управления. Становление и развитие российской науки управления.	Контрольная работа, экзамен	0,5
	Модульная единица 2 Внутренняя и внешняя среда организации	Лекция № 3 Внутренняя и внешняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды	Контрольная работа, экзамен	2
2.	Модуль 2. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческого решений.		Экзамен	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1. Функции управления. Методы управления.	Лекция 5 Функции управления: их содержание и классификация. Ресурсы управления. Методы управления.	Контрольная работа, экзамен	1
	Модульная единица 2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	Лекция 4 Понятие и классификация управленческих решений. Особенности принятия управленческих решений. Модели и методы разработки управленческих решений	Контрольная работа, экзамен	0,5
		Лекция 6. Оценка эффективности управленческого решения. Системный подход в управлении.	Контрольная работа, экзамен	0,5
3	Модуль 3. Руководство и лидерство в системе менеджмента		Экзамен	3
3	Модульная единица 1 Управление группами.	Лекция 7. Формальные и неформальные группы.	Контрольная работа, экзамен	1
	Модульная единица 2 Управление конфликтами	Лекция 8. Управление конфликтами	Контрольная работа, экзамен	1
	Модульная единица 3 Руководство, полномочия и власть, партнерство. Лидерство.	Лекция 9. Руководство, полномочия и власть, партнерство. Лидерство.	Контрольная работа, экзамен	1
	Итого		Экзамен	8

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные понятия теории управления.		Экзамен	2
	Модульная единица 1. Основные понятия теории управления. Теоретические основы управления.	Занятие № 1-2. Сущность и содержание дисциплины. Теоретико-методологические аспекты теории управления.	Тестирование, ситуационные задачи	0,5
		Занятие № 3-4. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.	Тестирование, ситуационные задачи	0,5
	Модульная единица 2. Внутренняя и внешняя	Занятие № 5. Закономерности и принципы управления.	Тестирование, ситуационные	0,5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	среда организации		задачи	
		Занятие № 6. Характеристика основных моделей управления.	Тестирование, ситуационные задачи	0,5
2	Модуль 2. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.		Экзамен	4
	Модульная единица 1. Функции управления. Методы управления.	Занятие № 7 Функции управления.	Тестирование, ситуационные задачи	1
		Занятие № 8-9 Ресурсы управления. Методы управления.	Тестирование, ситуационные задачи	1
	Модульная единица 2 Система управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	Занятие № 10-11 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	Тестирование, ситуационные задачи	1
		Занятие № 12. Система управления.	Тестирование, ситуационные задачи	1
3	Модуль 3. Руководство и лидерство в системе менеджмента		Экзамен	2
	Модульная единица 1 Управление группами.	Лекция 13. Формальные и неформальные группы.	Тестирование, ситуационные задачи	
	Модульная единица 2 Управление конфликтами	Лекция 14. Управление конфликтами	Тестирование, ситуационные задачи	1
	Модульная единица 3 Руководство власть и партнерство. Лидерство.	Лекция 15. Руководство, полномочия и власть, партнерство. Лидерство.	Тестирование, ситуационные задачи	1
	Итого		Экзамен	8

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению контрольных работ;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- подготовка к экзамену.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1 Основные понятия теории управления.			20
	Модульная единица 1 Основные понятия теории управления. Теоретические основы управления.	1.Хоторнские исследования. Формирование доктрины человеческих отношений.	10
	Модульная единица 2. Закономерности и принципы управления. Модели управления.	2.Основные различия между американской и японской системами управления организацией.	10
Модуль 2. Функции управления. Механизм управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений.			30
...	Модульная единица 1. Функции управления. Методы управления.	3.Понятие и виды систем. Применение системного подхода и системного анализа в управлении. Открытые и закрытые системы.	10
	Модульная единица 2 Методология и организация процесса разработки управленческих решений.	4.Использование информационных технологий в управлении. 5.Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. 6.Контроль выполнения решения.	20
Модуль 3. Руководство и лидерство в системе менеджмента			30
	Модульная единица 1 Управление группами.	7.Проблемы управления в условиях глобализации.	6
	Модульная единица 2 Управление конфликтами	8.Культура организации как фактор эффективности. 9.Значение коммуникации в управлении. 10.Показатели эффективности управления персоналом.	14
	Модульная единица 3 Руководство власть и партнерство. Лидерство.	11.Проблемы управления инновационной политикой в современных условиях. 12. Документы системы менеджмента качества	10
самостоятельное изучение тем и разделов дисциплины			80
контрольные работы			39
ВСЕГО			119

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК 5-	4, 6, 7,	9-10	4,5		Экзамен
ОПК 7-	8, 9	11	6		Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

- Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда" , Инфра-М. – 693 с.
- Рой О. М. Теория управления : учебное пособие, Питер. - 250 с .

6.2. Дополнительная литература

- Теория управления: Учебник / Под общ. ред. А.Л.Гапоненко, А.П. Панкрухина. – М.: Изд-во РАГС, 2004.
- Волков Ю.Г., Мостовая И.В. Менеджмент: теории управления организациями. М.: Гардарики, 2003.
- Гибсон Дж, Иванцевич Д.М., Доннели Д.Х. Организации: поведение, структуры, процессы. М., 2000.
- Глазунова Н.И. Система государственного управления: Учебник для ВУЗов. – М.: Юнити-Дана, 2002.
- Граждан В.Д. Теория управления. М.: Гардарики, 2005.
- Гринберг Дж., Бэйрон Р. Организационное поведение: от теории к практике. М.: Вершина, 2004.
- Дафт Р. Организации. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2003.
- Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления. Учебник для вузов. М.: Изд. Группа Норма-Инфра, 1999.
- Красовский Ю.Д. Организационное поведение. Учебное пособие для вузов. М.: ЮНИТИ, 2000.
- Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. М.: Дело, 2002.
- Мильнер Б.З. Теория организации. - М.: Инфра – М, 2002.
- Ременников В.Б. Разработка управленческого решения. М.: Юнити-Дана, 2005.
- Управление персоналом/ Под общ. Ред.А.И.Турчинова. – М.: РАГС, 2002.
- Уколов В.Ф., Масс А.М., Быстряков И.К. Теория управления. М.: Экономика, 2004.
- Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2005.- 143 с.
- Бурганова Л.А., Корнилов П.А. Практикум по теории управления: Учебное пособие. – Казань, 2005. – 83 с.
- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М.: Гардарики, 2002.

18. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М, 2001.
19. Мухин В.И. Основы теории управления. – М.: Экзамен, 2002

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Курс moodle «Основы теории управления»

Видеоматериалы с грифом УМО:

1. Кондитер и Дерево целей.
2. Дерево целей.
3. Откуда берутся цели.
4. Организационная структура и стратегия.
5. Планов – громадьё

6.4. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

6.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
5. Информационные справочные системы:
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
7. Информационно – аналитическая система «Статистика».

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра «Управления персоналом».

Направление подготовки (специальность): 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина: Основы теории управления

Общая трудоемкость дисциплины 144 часов: лекции 8 часов; практические занятия 8 часа; СРС 119 часов.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Управление персоналом организации : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом", "Экономика труда"	Кибанов А. Я.	Инфра-М. - 693	2010	+		+		10	100
Л, ПЗ, СРС	Теория управления: учебное пособие	Рой О. М.	Питер. - 250 с.	2008	+		+		5	5
Дополнительная литература										
Л, ПЗ, СРС	Управление персоналом [Электронный ресурс] : теория и практика : электронный учебник	Веснин В. Р.	В. Р. Веснин, КноРус. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)	2010	+	+	+		5	1

Директор научной библиотеки Мал Председатель МК Басин Зав. кафедрой Орлов

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи).

Промежуточный контроль – (экзамен).

Шкала оценок:

60-72 балла – оценка «удовлетворительно»

73-86 балла оценка «хорошо»

87-100 баллов – оценка «отлично»

Ниже 60 баллов – оценка «неудовлетворительно» или не зачтено

Существующие задолженности студентом отрабатываются в соответствии с графиком ликвидации задолженностей (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используются средства мультимедиа. Имеется университетская компьютерная сеть, включающая в себя все компьютеры ВУЗа, подключённые к системе «Интернет», что обеспечивает свободный выход к нужным источникам информации (сайт Красноярского ГАУ (<http://www.kgau.ru>), «Электронный университет» на базе – *LMS Moodle* (<http://e.kgau.ru>), библиотеки вуза (<http://www.kgau.ru/new/biblioteka>) и т. д.).

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплине

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют курсовые работы, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет, проводят мониторинг и др.); участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написать конспект. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Для успешной подготовки и сдачи экзамена необходимо проделать следующую работу:

- Изучить теоретический материал, относящийся к каждому из разделов.
- Выполнить задания, предлагаемые преподавателем в течение семестра.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Психология трудового коллектива	Л	Учебное видео	2
Переговоры в ситуации конфликта	Л	Учебное видео	2
Вербальные и невербальные средства коммуникации	ПЗ	Учебное видео	4
Всего			8
Итого в интерактивной форме			8

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание