

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт экономики и управления АПК  
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Директор института Шапорова З.Е.**  
**«21» марта 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Пыжикова Н.И.**  
**«31» марта 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право**

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направление (профиль) Управление персоналом организации

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022 г.

Составитель: Широких С.В., старший преподаватель  
«21» 02. 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03.  
Управление персоналом.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «21» 02. 2022 г.

Зав. кафедрой земельного права и экологических экспертиз Власов В.А., канд. юрид. наук,  
доцент

«21» 02. 2022 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ЭиУ АПК  
№ 8 « 21» 03. 2022 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель

«21» 03. 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки  
Фомина Л.В., канд. с.-х. наук, доцент

«24» 02. 2022 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Аннотация</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИИ</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Цели и задачи дисциплины. компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Организационно-методические данные дисциплины</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
<b>4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕ	
<b>4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
<b>4.3.1. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА</b> .....	<b>11</b>
<b>4.3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ И ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>4.4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ И ПРОМЕЖУТОЧНОМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ</b> .....	<b>14</b>
<b>4.4.2. КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ), (КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ)</b> .....	<b>16</b>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
<b>6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> .....	<b>16</b>
<b>6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ</b> .....	<b>17</b>
<b>6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> .....	<b>17</b>
<b>6.4. ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ БИБЛИОТЕКАМ И ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ</b> .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>19</b>
<b>РЕЙТИНГ-ПЛАН ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО» (38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ)</b> .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	
<b>ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	
<b>10 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ, ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД</b> ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.	

## Аннотация

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой Земельного права и экологических экспертиз Юридического института.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

### **универсальные:**

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие модули:

1-модуль «Основополагающие положения теории Трудового права»;

2-модуль «Основные институты Трудового права».

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.).

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Трудовое право» включена в ОПОП ВО в обязательную часть Блока Б.1. Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 направленность (профиль) «Управление персоналом организации» должна формировать у выпускников следующие компетенции:

### **универсальные:**

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» является «Правоведение». Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Оплата труда персонала».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Целями дисциплины «Трудовое право» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, связанным с регулированием общественных отношений по поводу применения наемного труда, его роли в жизни общества и отдельного индивида, причем не только, как средства обеспечения необходимых потребностей человека, но и формы его жизнедеятельности, самореализации, развития как личности;
- получение знаний о трудовом праве как многогранном явлении, основанном на единстве частных и публичных начал;
- раскрытие роли социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений как средства достижения социального благополучия путем диалога между работниками и работодателями, и как эффективного механизма регулирования рынка труда;
- признание международных стандартов трудовых прав как общецивилизованных ценностей;
- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;
- освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания трудового законодательства с целью создания предпосылок, необходимых для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдения всеми участниками трудового процесса законодательства о труде.

### **Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношений, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, предусмотренных Общей частью и знаний содержания\_ конкретных институтов Особенной части Трудового права;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений в сфере наемного труда;
- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;
- развитие у обучающихся навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в сфере применения норм трудового законодательства, и защиты трудовых прав, и интересов работников;
- изучить содержание основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

Таблица 1

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК - 2	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИД-1</b> ук-10 Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p> <p><b>ИД-2</b> ук-10 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата.</p> <p><b>ИД-3</b> ук-10 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>
УК - 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>ИД-1</b> ук-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>ИД-2</b> ук-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p><b>ИД-3</b> ук-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

## 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 зачетные единицы (144 ч.)**, 18 часов – лекции, 54 часа – практические занятия, 36 часов – самостоятельная работа.

Таблица 2

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	144	144
<b>Контактная работа,</b> в том числе:	2	72	72
Лекции (Л)	0,5	18	18

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Практические занятия (ПЗ)	1,5	54	54
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе:	1	36	36
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18	18
самостоятельное изучение тем(вопросов)	0,5	18	18
подготовка и сдача экзамена	1,0	36	36
<b>Вид контроля</b>			экзамен

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Предмет, метод и система трудового права	10	2	4	4
<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы трудового права	6	-	2	4
<b>Модульная единица 1.3.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	10	2	4	4
<b>Модульная единица 1.4.</b> Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	10	2	4	4
<b>Модульная единица 1.5.</b> Социальное партнерство в сфере труда	8	2	4	2
<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>	<b>64</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	-	4	2
<b>Модульная единица 2.2.</b> Трудовой договор	12	4	6	2
<b>Модульная единица 2.3.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	8	2	4	2
<b>Модульная единица 2.4.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	8	2	4	2
<b>Модульная единица 2.5.</b> Трудоправовая ответственность	8	2	4	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>Модульная единица 2.6.</b> Подготовка и дополнительное профессиональное образование	2	-	-	2
<b>Модульная единица 2.7.</b> Правовое регулирование охраны труда	6	-	4	2
<b>Модульная единица 2.8.</b> Расследование и учет несчастных случаев на производстве	8	-	6	2
<b>Модульная единица 2.9.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	-	4	2
<b>Итого по всем модулям</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
<b>Самоподготовка к экзамену</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права

##### Модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права.

Понятие труда. Понятие и характеристика предмета и метода трудового права, их особенности и отраслевые отличия. Содержание предмета трудового права. Элементы метода трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

##### Модульная единица 1.2. Принципы трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

##### Модульная единица 1.3. Источники трудового права.

Международно-правовое регулирование труда. Понятие источников трудового права и их характеристика. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права. Значение Конституции РФ в регулировании трудовых отношений. Место и роль ТК РФ в системе источников трудового права. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение общих и специальных норм трудового права. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные международные стандарты в сфере труда.

**Модульная единица 1.4.** Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Понятие и виды субъектов трудового права, их характеристика. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Правовое положение профсоюзов, порядок их

создания и полномочия. Представительство в трудовом праве. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

**Модульная единица 1.5.** Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Правовые акты социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

**Модуль 2. Основные институты трудового права**

**Модульная единица 2.1.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан.

**Модульная единица 2.2.** Трудовой договор.

Понятие и характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от других договоров, связанных с трудом. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Компенсации работникам при увольнении по различным основаниям. Отдельные виды трудовых договоров (срочных трудовых договоров, о работе по совместительству, о дистанционной работе и др.)

**Модульная единица 2.3.** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха. Правила перенесения и продления отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила предоставления отпусков без сохранения заработной платы. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.

**Модульная единица 2.4.** Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие и структура заработной платы. Правовые методы регулирования заработной платы. Правовые гарантии в сфере оплаты труда. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Порядок установления заработной платы у конкретного работодателя. Понятие и элементы тарифной системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Удержания из заработной платы. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Общие и специальные гарантии, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность. Иные гарантии и компенсации.

**Модульная единица 2.5.** Трудоправовая ответственность.

Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Понятие ответственности в трудовом праве. Ответственность работников. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие дисциплинарного проступка и его правовая характеристика. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ответственность работодателя.

**Модульная единица 2.6.** Подготовка и дополнительное профессиональное образование.

Общие положения. Ученический договор. Формы и виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

**Модульная единица 2.7.** Правовое регулирование охраны труда.

Охрана труда: понятие и содержание. Право работников на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

**Модульная единица 2.8.** Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Страховые выплаты. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

**Модульная единица 2.9.** Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие и признаки коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

Таблица 4

## 4.3. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права</b>			<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	<b>Лекция № 1.</b> Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	<b>Лекция № 2.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 1.4</b> Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	<b>Лекция № 3.</b> Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	<b>Лекция № 4.</b> Социальное партнерство в сфере труда	Конспект лекции	2
2.	<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>			<b>10</b>
	<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор	<b>Лекция № 5-6.</b> Трудовой договор	Конспект лекции	4
	<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Лекция № 7.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<b>Лекция № 8.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Конспект лекции	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	пенсации			
	<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	<b>Лекция № 9.</b> Трудоправовая ответственность	Конспект лекции	2
	<b>Всего</b>			<b>18</b>

Таблица 5

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b>		Экзамен	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	<b>Занятие № 1-2.</b> Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Принципы трудового права	<b>Занятие № 3.</b> Принципы трудового права.	Опрос	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	<b>Занятие № 4-5.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач, проверка, конспекта и решения задач по мод. единице 1.3	4
	<b>Модульная единица 1.4</b> Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	<b>Занятие № 6-7.</b> Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.	Опрос, решение задач по мод. единице 1.4	4
	<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	<b>Занятие № 8-9.</b> Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, проверка конспекта и решения задач по мод. единице 1.5.	4
2.	<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>		Экзамен	<b>36</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Правовое регулирование занятости	<b>Занятие № 10-11.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Опрос, решение задач	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сти и трудоустройства			
	<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор	<b>Занятие № 12-13-14.</b> Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления, проверка конспекта по мод.единице 2.2.	6
	<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Занятие № 15-16.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<b>Занятие № 17-18.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Опрос, решение задач, исковое заявление	4
	<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	<b>Занятие № 19-20.</b> Трудоправовая ответственность	Опрос, исковое заявление, решение задач	4
	<b>Модульная единица 2.7</b> Правовое регулирование охраны труда	<b>Занятие № 21-22.</b> Правовое регулирование охраны труда	Опрос, решение задач, проверка конспекта по мод. единицам 2.6. и 2.7 и уч. договора	4
	<b>Модульная единица 2.8</b> Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	<b>Занятие № 23-24-25.</b> Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Опрос, решение задач	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название семинарских занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.9</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	<b>Занятие № 26-27.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Опрос, проверка конспекта по мод. единицам 2.9.	4
	<b>Всего</b>			<b>34</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b>			<b>18</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	1. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle). 2. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle).	4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Принципы трудового права	1. Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2. Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	4
	<b>Модульная единица 1.4</b> Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	4
	<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	2
2.	<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>		<b>18</b>

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см ФОС п. 5.1.5).	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор.	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4).	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	2
	<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4).	2
	<b>Модульная единица 2.6</b> Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).	2
	<b>Модульная единица 2.7</b> Правовое регулирование охраны труда	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5 и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 3.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2 и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 2.8</b> Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5)	2

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.9</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Самостоятельно изучить некоторые вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5 и LMS Moodle). Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1 и LMS Moodle).	2
<b>ВСЕГО:</b>			<b>36</b>

#### 4.4.2 Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Опрос, решение задач, составление проектов договоров, заявлений, конспект лекций, экзамен
УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Опрос, решение задач, составление проектов договоров, заявлений, конспект лекций, экзамен.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Основная и дополнительная литература

##### Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С.

Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.

4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026).

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429).

### Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008](http://www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008)

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005](http://www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005)

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020](http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020)

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029](http://www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029)

### 6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

### 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних ра-

бочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

#### Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». <http://civil.consultant.ru/>
2. Электронная библиотека право России <http://www.allpravo.ru/library>

#### 6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** конспект лекций, решение задач, опрос, составление проектов договоров, исковых заявлений.

**Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### 7.2. Рейтинг – план дисциплины «Трудовое право»

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	26	20
2	Модуль № 2	46	40
	Экзамен	-	40
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям (min)

№	Модули	Баллы по видам работ					Итого	
		Опрос	Проекты документов	Исковое заявление	Конспект лекций	Решение задач		Экзамен
1	Модуль № 1	0-4	0-4	0-4	0-4	0-4	-	20
2	Модуль № 2	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	-	40
	Экзамен	-	-	-	-	-	40	40
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

**Промежуточная аттестация** по результатам 5 семестра по дисциплине – экзамен - проходит в форме устного ответа.

Для допуска к промежуточной аттестации студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущего контроля – **40-60** баллов.

### 7.3. Критерии оценки устного ответа на экзамене.

Ответ оценивается на «отлично», если сформировано систематическое знание основ трудового права, студент оперирует соответствующей юридической терминологией – 40 б.

Ответ оценивается на «хорошо», если студент обладает необходимой системой знаний трудового права, содержащей отдельные незначительные пробелы; сформированы в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения – 30 б.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если сформированы общие, но не структурированные знания – 20 б.

Ответ оценивается на «неудовлетворительно» в случае отсутствия или фрагментарных знаний; отсутствия или частично освоенных умений.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждо-

му обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала Широких С.В., ст. преподаватель**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.