

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра государственное, муниципальное управление и кад-
ровая политика

СОГЛАСОВАНО

Директор института Шапорова З.Е.

21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Пыжикова Н.И.

31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бюджетирование

ФГОС ВО

Направление подготовки 38.03.03,

«Управление персоналом»

(код, наименование)

Профиль (Управление персоналом организации)

Курс 3

Семестр (VI) 6

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
«11» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики
Протокол № 7 от «11» марта 2022г.

Зав. кафедрой Власова Е.Ю., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«11» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики и управления
АПК протокол № 8 «21» марта 2022г.

Председатель методической комиссии Рожкова Алена Викторовна
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 38.03.03
Фомина Людмила Владимировна, к.с.-х., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	13
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	13
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	18
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
<i>Изменения</i>	22

Аннотация

Дисциплина «Бюджетирование» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

- УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с постановкой и осуществлением финансового планирования и бюджетирования хозяйственной деятельности организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 час.), практические (54 час.) занятия и (72 час.) самостоятельной работы студента.

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование» включена в ОПОП в Обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплина «Бюджетирование» посвящена изучению финансового планирования и бюджетирования, как одной из функций управления финансами предприятия, системы финансовых планов предприятия, построения процесса финансового планирования.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бюджетирование» являются «Экономика», «Экономическая статистика», «Теория организации».

Как составляющая Обязательной части ОПОП, дисциплина «Бюджетирование» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием ба-

зовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Бюджетирование» является формирование у будущих бакалавров теоретических и практических знаний в сфере финансового планирования и бюджетирования.

Задачами курса являются:

- раскрытие сущности понятий «бюджетирование»;
- изучение инструментов и методов финансового планирования и бюджетирования на предприятии;
- практическое применение бюджетирования, как метода финансового планирования в реальной деятельности финансовых менеджеров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1 УК-10 Демонстрирует знания основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законодательные документы о бюджетной системе РФ • Особенности организации финансов на муниципальном уровне • Права и обязанности участников бюджетных отношений • Организацию муниципального регулирования финансов • Состав и структуру доходов и расходов муниципальных бюджетов
	<p>ИД-2 УК-10 Обосновывает принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обоснованно и системно анализировать основные тенденции в области муниципальных финансов • Разбираться в современной бюджетной и налоговой политике РФ • Объяснять роль муниципальных органов самоуправления в организации финансовой системы • Анализировать состав и структуру доходов и расходов муниципальных бюджетов
	<p>ИД-3 УК-10 Владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бюджетная классификация РФ • Методика формирования и реализации бюджетной политики на местном уровне • Расчет и оценка финансовой устойчивости бюджетов, управленческий инструментарий формирования доходов местного бюджета

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144	
Контактная работа	2	72	72	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/4	18/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		54/4	54/4	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10	
подготовка к зачету		9	9	
подготовка к практическим занятиям		23	23	
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:		зачет с оценкой	зачет с оценкой	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Система бюджетирования на предприятии	144	18	54	72
Модульная единица 1.1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	28	2	8	18
Модульная единица 1.2. Финансовая структура организации	32	4	10	18
Модульная единица 1.3. Технологические подходы к разработке бюджета	58	10	30	18
Модульная единица 1.4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	26	2	6	18
ИТОГО	144	18	54	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. СИСТЕМА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Модульная единица 1.1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования

Понятие, цели и виды финансового планирования. Сущность бюджетирования как основного инструмента финансового планирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений. Принципы и функции бюджетного управления. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).

Модульная единица 1.2. Финансовая структура организации

Понятие финансовой структуры. Классификация объектов финансовой структуры. Построение и диагностика финансовой структуры компании. Типы центров ответственности. Формирование центров финансовой ответственности. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации.

Модульная единица 1.3. Технологические подходы к разработке бюджета

Информационная база бюджетов. Операционные бюджеты. Прочие бюджеты. Процедура разработки бюджета. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия и категории. Последовательность разработки основных бюджетов. Порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов. Порядок разработки финансового бюджета. Оценка результатов бюджетирования.

Модульная единица 1.4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям

Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета. Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями. Выявление, классификация интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Система бюджетирования на предприятии		зачет с оценкой	18
1.1	Модульная единица 1.1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	Лекция № 1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	тестирование, ситуационные задачи	2
1.2	Модульная единица 1.2. Финансовая структура организации	Лекция № 2. Финансовая структура организации	тестирование, ситуационные задачи	4
1.3	Модульная единица 1.3. Технологические подходы к разработке бюджета	Лекция № 3. Технологические подходы к разработке бюджета	тестирование, ситуационные задачи	10
1.4	Модульная единица 1.4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	Лекция № 4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	тестирование, ситуационные задачи	2
	ИТОГО		зачет с оценкой	18

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Система бюджетирования на предприятии		зачет с оценкой	54
1.1	Модульная единица 1.1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	Занятие № 1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	тестирование, ситуационные задачи	8
1.2	Модульная единица 1.2. Финансовая структура организации	Занятие № 2. Финансовая структура организации	тестирование, ситуационные задачи	10
1.3	Модульная единица 1.3. Технологические подходы к разработке бюджета	Занятие № 3. Технологические подходы к разработке бюджета	тестирование, ситуационные задачи	30
1.4	Модульная единица 1.4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	Занятие № 4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	тестирование, ситуационные задачи	6
	ИТОГО		зачет с оценкой	54

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			30
1	Модуль 1. Система бюджетирования на предприятии		30
1.1	Модульная единица 1.1. Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	Роль бюджетов в принятии финансовых решений. Принципы и функции бюджетного управления. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).	3
1.2	Модульная единица 1.2. Финансовая структура организации	Построение и диагностика финансовой структуры компании. Формирование центров финансовой ответственности. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации.	4
1.3	Модульная единица 1.3. Технологические подходы к разработке бюджета	Последовательность разработки основных бюджетов. Порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов. Порядок разработки финансового бюджета. Оценка результатов бюджетирования.	15
1.4	Модульная единица 1.4. Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями Гибкие бюджеты. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Общее изучение результатов исполнения сводного бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета.	8
Самостоятельная подготовка к практическим занятиям			23
Самоподготовка к текущему контролю знаний			10
Подготовка к зачету			9
ИТОГО			72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-10	М1	М1	М1		зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»

Дисциплина «Бюджетирование»

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л,ПЗ, СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика : монография	А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова	Пенза : ПГАУ	2019		+				https://e.lanbook.com/book/142010
Л,ПЗ, СРС	Финансовая политика. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии : учебное пособие	Г. К. Макаркина	пос. Караваяево : КГСХА	2016		+				https://e.lanbook.com/book/133697
Дополнительная										
Л,ПЗ, СРС	Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие	Т. В. Гревцова	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина	2015		+				https://e.lanbook.com/book/164536

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Поли-техресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи Эр Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ.

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
М ₁	144	80
Итоговое тестирование (зачет с оценкой)		20
Итого	144	100

Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа				Итого (min – max)
	Опрос	Ситуационные задачи	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
М ₁	5-9	40-53	15-18	.	60-80
Итоговое тестирование (зачет с оценкой)	-	-	-	20	20
Итого баллов	5-9	40-53	15-18	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Бюджетирование».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 до 100 позволит получить зачет с оценкой за семестр автоматически:

60-72 - удовлетворительно;

73-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
1	2	3
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс – ауд. 2-35. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13. Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06. 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 И (ауд. 3-13). 660130 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г (ауд. 1-06, 2-06).</p>	<p>Специальные помещения (<i>компьютерный класс – ауд. 2-35</i>): рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, доска передвижная поворотная ДП-126 для маркера, интерактивная доска Hitachi FX-DUO-77 прямой проекции, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с монитором View Sonic и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016). Справочная правовая система «Гарант» (учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012).</p> <p><i>Помещения для самостоятельной работы (учебная аудитория для общего пользования на 15 посадочных мест – ауд. 3-15, Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на 16 посадочных мест – ауд. 1-06, читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06):</i> рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, учебно-наглядные пособия, общая локальная компьютерная сеть Internet.</p> <p><i>Учебная аудитория для общего пользования – ауд. 3-13:</i> 10 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, View Sonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p><i>Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06:</i> Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p><i>Читальный зал научной библиотеки КрасГАУ на 51 посадочное место – ауд. 2-06:</i> Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на</p>	<p>Частично приспособлены</p> <p>Ауд. 1-06 (информационно-ресурсный центр) – полностью приспособлена</p>

	<p>базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, набор демонстрационного оборудования: мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung.</p> <p><i>Комплект лицензионного программного обеспечения:</i> Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008). Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № СЕ0806966 от 27.06.2008). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6а» (бесплатно распространяемое ПО). Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (лицензионный договор №158 от 03.04.2019). Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань» (договор № 22-2-19 от 08.07.19), «Юрайт» (договор № 2/5-20), «Агрилиб» (дополнительное соглашение № 2/3 к лицензионному договору № ПДД 31/17 от 12.05.17), Национальной электронной библиотеке (Договор №101 / НЭБ / 2276 о предоставлении доступа от 06.06.17), информационно-аналитической системе «Статистика» (договор № 1-2-2020 от 15.04.20), информационно-правовой системе «Консультант плюс» (договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.16), Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис 64)(web версия)) (договор сотрудничества от 2019 г.).</p>	
--	--	--

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Бюджетирование» читается в одном календарном модуле и содержит 1 модуль.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 10 часов.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;

- получение основной литературы в библиотеке вуза;

- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных заня-

- тий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа.
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видео увеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Бюджетирование», разработанную доцентом кафедры бухгалтерского учета
и статистики ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Бюджетирование» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой бухгалтерского учета и статистики.

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество лекционных и практических работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Бюджетирование».

Рецензент:

к.э.н., доцент, зам. директора
по УВР Красноярского филиала
ОУП ВО «АТиСО»



В.П. Смирнова