

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления АПК
Кафедра бухгалтерского учета и статистики

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Шапорова З.Е.
21.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
31.03.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАТИКА
ФГОС ВО**

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Курс 1

Семестр (ы) 1, 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника *Бакалавр*

Красноярск, 2022

Составители: Бородина Т.А., к.э.н., доцент
«14» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

Программа обсуждена на заседании кафедры «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем»

Протокол № 8 от «14» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«14» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института экономики и управления АПК протокол № 8 «21» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Рожкова А.В., ст. преподаватель

«21» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент

«24» февраля 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>14</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	<i>15</i>
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>	<i>15</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
<i>Изменения</i>	<i>24</i>

Аннотация

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

- ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий информатики, способов представления информации в персональном компьютере, овладение навыками применения прикладных программных средств для решения профессиональных задач.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и опроса, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (70 час.) и самостоятельной работы студента (74 час.).

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» включена в ОПОП в Обязательную часть Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплина «Информатика» посвящена изучению вопросов, связанных с основными понятиями информатики, способами представления информации в персональном компьютере, овладением навыками применения прикладных программных средств для решения профессиональных задач.

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований средней школы («Стандарт среднего (полного) общего образования по информатике и ИКТ» Минобробразования России от 05.03.04 №1089).

Как составляющая Обязательной части ОПОП, дисциплина «Информатика» дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование общей информационной культуры студентов, подготовка их к деятельности, связанной с использованием современных информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий информатики;
- ознакомление с работой прикладных программ;
- ознакомление с составом и назначением функциональных узлов компьютера;
- овладение навыками поиска информации в глобальной информационной сети Интернет.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<p>ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.И-1. Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.</p> <p>ОПК-5.И-2. Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>ОПК-5.И-3. Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.</p> <p>ОПК-5.И-4. Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.</p> <p>ОПК-5.И-5. Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними; • современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; • пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы с офисными приложениями (текстовыми процессорами, электронными таблицами, средствами подготовки презентационных материалов, СУБД и т.п.); • навыками использования методами и программными средствами обработки информации по управлению персоналом; • средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.

1	2	3
<p>ОПК-6 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-6.И-2. Владеет современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы работы современных информационных технологий.
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; • самообучаться в современных компьютерных средах.
		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 6	№
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	72	72
Контактная работа	1,9	70	34	36
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		70/8	34	36/8
Самостоятельная работа (СРС)	2,1	74	38	36
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		33	20	13
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		32	18	14
подготовка к зачету		9		9
подготовка к практическим занятиям				
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:		зачет с оценкой		зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Календарный модуль 1	72		34	38
Модуль 1 Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС)	24		12	12
Модульная единица 1.1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ	8		4	4
Модульная единица 1.2 Модуль электронно-дистанционного обучения LMS	8		4	4
Модульная единица 1.3 Электронные библиотеки	8		4	4
Модуль 2	16		8	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Теоретические основы информатики				
Модульная единица 2.1 Общие теоретические основы информатики	8		4	4
Модульная единица 2.2 Технические и программные средства реализации информационных процессов	8		4	4
Модуль 3 Информационные технологии обработки информации	32		14	18
Модульная единица 3.1 Введение в информационные технологии	6		2	4
Модульная единица 3.2 Технологии обработки текстовой и графической информации	26		12	14
Календарный модуль 2	72		36	36
Модуль 3 Информационные технологии обработки информации	72		36	36
Модульная единица 3.3 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	24		12	12
Модульная единица 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	12		6	6
Модульная единица 3.5 Программное обеспечение деятельности служб управления персоналом	36		18	18
ИТОГО	144		70	74

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА (ЭИОС)

Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ

Понятие ЭИОС. Структура, законодательная база. Основные понятия и содержание. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Официальный сайт Красноярского ГАУ (Федеральный закон об образовании в Российской Федерации, Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Расписание занятий. Правила внутреннего распорядка. Календарный учебный график. Учебный план. ФГОС ВО по направлению подготовки, Локальные нормативные акты Красноярский ГАУ)

Модульная единица 1.2. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS

Moodle. Электронный университет LMS Moodle. Заполнение личного профиля. Обмен

сообщениями в Moodle. Портфолио студента. Заполнение электронного портфолио в Moodle.

Модульная единица 1.3. Электронные библиотеки

Электронная библиотека университета. Доступ к электронным информационным ресурсам. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Регистрация в ЭБС.

МОДУЛЬ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИКИ

Модульная единица 2.1. Общие теоретические основы информатики

Информация. Основные понятия теории информации. Понятие информатики как науки и место информатики среди других наук. Информационные процессы и системы. Информационные ресурсы общества как экономическая категория.

Модульная единица 2.2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Общие сведения об ЭВМ. Технические средства персонального компьютера. Архитектура ЭВМ. Персональный компьютер и его системы. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения ПО. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения.

МОДУЛЬ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Модульная единица 3.1. Введение в информационные технологии

Понятие информационных технологий. Классификация и задачи информационных технологий (ИТ). Информационные системы. Поисковые системы и информационные ресурсы.

Модульная единица 3.2. Технологии обработки текстовой и графической информации

Информационные технологии для работы с текстовой информацией. Текстовые редакторы, обработка текстовой информации. Текстовые редакторы: назначение и основные возможности.

Технологии обработки документов в текстовом процессоре MS WORD. Редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Структура документа. Печать текстовых документов. Создание комплексных документов. Стили. Шаблоны. Слияние. Электронный документ. Гиперссылки.

Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Технологии распознавания. Организация работы в FineReader. Сканирование изображений. Распознавание текста.

Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Назначение и возможности компьютерного перевода. Словари и услуги перевода в Интернете. Перевод текстов в MSOffice (средство MS Translator). Перевод в Интернете (переводчик Google)

Технологии обработки компьютерной графики. Создание структурных диаграмм в MSOffice (рисунок SmartArt).

Модульная единица 3.3. Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах

Обработка числовых данных в электронных таблицах. Электронные таблицы (ЭТ): назначение и основные функции. Типы данных. Автоматизация ввода данных. Редактирование и форматирование ЭТ. Стандартные функции. Построение диаграмм и графиков.

Использование ЭТ для решения задач.

Средства анализа данных в электронных таблицах: Анализ данных с помощью диаграмм. Функции. Статистическая обработка данных. Списки как простые базы данных. Использование списков для анализа данных в ЭТ. Сортировка, поиск, фильтрация данных. Промежуточные итоги. Защита данных в ЭТ.

Модульная единица 3.4. Мультимедийные технологии обработки и представления данных

Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации. Технологии создания презентаций. Понятие презентации. Виды презентаций. Этапы и средства создания презентаций. Общие сведения о программе подготовки презентаций MS PowerPoint. Основы работы с MS PowerPoint. Создание слайдов и презентаций. Добавление эффектов мультимедиа. Модификация и настройка презентаций.

Модульная единица 3.5. Программное обеспечение деятельности служб управления персоналом

СПС «КонсультантПлюс». Программа «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8».

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	ИТОГО			

¹Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1 Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС)		тестирование	12
1.1	Модульная единица 1.1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ	Занятие 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ	Лабораторная работа, тестирование	8
1.2	Модульная единица 1.2 Модуль электронно-дистанционного обучения LMS	Занятие 1.2. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS	Лабораторная работа, тестирование	10
1.3	Модульная единица 1.3 Электронные библиотеки	Занятие 1.3. Электронные библиотеки	Лабораторная работа, тестирование	30
2	Модуль 2 Теоретические основы информатики		зачет с оценкой	8
2.1	Модульная единица 2.1 Общие теоретические основы информатики	Занятие 2.1 Общие теоретические основы информатики	Лабораторная работа, тестирование	4
2.2	Модульная единица 2.2 Технические и программные средства реализации информационных процессов	Занятие 2.2 Технические и программные средства реализации информационных процессов	Лабораторная работа, тестирование	4
3	Модуль 3 Информационные технологии обработки информации		зачет с оценкой	50
3.1	Модульная единица 3.1 Введение в информационные технологии	Занятие 3.1 Введение в информационные технологии	Лабораторная работа, тестирование	2
3.2	Модульная единица 3.2 Технологии обработки текстовой и графической информации	Занятие 3.2 Технологии обработки текстовой и графической информации	Лабораторная работа, тестирование	12
3.3	Модульная единица 3.3 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Занятие 3.3 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Лабораторная работа, тестирование	12
3.4	Модульная единица 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	Занятие 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	Лабораторная работа, тестирование	6

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

3.5	Модульная единица 3.5 Программное обеспечение деятельности служб управления персоналом	Занятие 3.5 Программное обеспечение деятельности служб управления персоналом	Лабораторная работа, тестирование	18
ИТОГО			зачет с оценкой	70

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины			33
	Модульная единица 2.1 Общие теоретические основы информатики	Понятие информатики как науки и место информатики среди других наук. Информационные ресурсы общества как экономическая категория.	2
	Модульная единица 2.2 Технические и программные средства реализации информационных процессов	Архитектура ЭВМ. Современные smart-устройства. Классификация программного обеспечения ПО. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Прикладные программы общего назначения.	2
	Модульная единица 3.1 Введение в информационные технологии	Классификация и задачи информационных технологий (ИТ). Информационные системы. Поисковые системы и информационные ресурсы.	4
	Модульная единица 3.2 Технологии обработки текстовой и графической информации	Текстовые редакторы, обработка текстовой информации. Текстовые редакторы: назначение и основные возможности. Создание комплексных документов. Стили. Шаблоны. Слияние. Электронный документ. Гиперссылки. Системы оптического распознавания информации. Возможности программы FineReader. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Перевод текстов в MSOffice (средство MS Translator). Перевод в Интернете (переводчик Google)	6
	Модульная единица 3.3 Технологии обработки числовых данных в электронных таблицах	Средства анализа данных в электронных таблицах: Анализ данных с помощью диаграмм. Функции. Статистическая обработка данных.	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		Списки как простые базы данных. Использование списков для анализа данных в ЭТ. Защита данных в ЭТ.	
	Модульная единица 3.4 Мультимедийные технологии обработки и представления данных	Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации. Основы работы с MS PowerPoint. Добавление эффектов мультимедиа MS PowerPoint. Модификация и настройка презентаций.	2
	Модульная единица 3.5 Программное обеспечение деятельности служб управления персоналом	СПС «КонсультантПлюс». Программа «1С: Зарплата и Управление Персоналом 8».	11
Самоподготовка к текущему контролю знаний			32
Подготовка к зачету			9
ИТОГО			74

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-5		М1, М2, М3	М1, М2, М3		зачет с оценкой
ОПК-6		М1, М2, М3	М1, М2, М3		зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра бухгалтерского учета и статистики

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации»

Дисциплина «Информатика»

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ, СРС	Информатика для гуманитариев, 2-е изд. Учебник и практикум для вузов	Г.Е. Кедрова, А.В. Муромцева	Москва : Издательство Юрайт	2022		+	+			https://urait.ru/view/informatika-v-2-t-tom-1-470744#page/1
ЛЗ, СРС	Информатика в 2 т. Том 1 : 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов	В.В. Трофимов, М.И. Барабанова	Москва : Издательство Юрайт	2022		+	+			https://urait.ru/view/informatika-v-2-t-tom-1-470744
Дополнительная										
ЛЗ, СРС	Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Романова Ю. Д., Милорадов К. А.	Москва : Издательство Юрайт	2022		+	+			https://urait.ru/view/ekonomicheskaya-informatika-508139#page/347
	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов	под редакцией Ю. Д. Романовой	Москва : Издательство Юрайт	2022		+	+			https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-489062

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru> (ООО «Поли-техресурс») (Договор №114SL/01-2017 от 31.01.2017);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ <https://rucont.ru>
3. (ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт») Договор 003/2222-2017 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных от 08.02.2017;
4. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com> (ООО «Издательство Лань») (Договор №58/17 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.01.2017).
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html> (ООО «Ай Пи ЭР Медиа») Лицензионный договор № 2619/17 на предоставление Коллекция Гуманитарные науки.
6. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru> (ООО «Электронное издательство Юрайт») Договор № 2906 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 23.01.2017.
7. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра») Договор №20059900202 об информационной поддержке – бессрочно).
8. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <https://minfin.gov.ru/ru/> - Сайт Министерства финансов РФ.
10. Информатика. Электронный обучающий ресурс <https://e.kgau.ru/enrol/index.php?id=4987> (Moodle)
11. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» <https://intuit.ru/>
12. Портал CIT Forum <http://citforum.ru/>
13. Форум программистов и сисадминов Киберфорум <https://www.cyberforum.ru/>
14. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
15. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
16. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
17. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
18. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
19. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
20. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
21. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>
22. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». <https://cyberleninka.ru/>
23. Информационно-справочные системы
24. Информационно-правовой портал «Гарант». <http://www.garant.ru/>
25. Профессиональные базы данных
26. Коллективный блог по информационным технологиям, бизнесу и интернету. <https://habr.com/ru/>
27. Конференция форумов по технологии баз данных. <https://www.sql.ru/>

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack (количество 432), академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

2. Справочная правовая система «Консультант+», договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
3. Справочная правовая система «Гарант», учебная лицензия, договор №129-20-11 от 01.01.2012;
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), свободно распространяемое ПО (GPL);
5. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия), договор сотрудничества от 2019 года;
6. ABBYYFineReader 10 CorporateEdition (количество 30), лицензия сертификат №FCRC1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012
7. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия в следующих формах:

- тестирование;
- выполнение лабораторных работ;
- отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестов, решение ситуационных задач.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Отработка пропущенных занятий проводится в форме решения задач по изучаемой теме, либо в виде тестирования или подготовки реферата / доклада / научной статьи.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для зачета студенту необходимо набрать минимальное количество баллов - 60, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл (min – max)
М ₁	24	20
М ₂	16	10
М ₃	104	50
Итоговое тестирование (зачет с оценкой)		20
Итого	144	100

Распределение минимальных баллов по модулям

Модуль	Текущая работа				Итого (min – max)
	Опрос	Выполнение лабораторных работ	Тестирование	Итоговое тестирование (зачет)	
M ₁	1,5-2	10-13	3-4	.	20
M ₂	0,5-1	5-7	2-3		10
M ₃	3-6	25-33	10-11		50
Итоговое тести- рование (зачет с оценкой)	-	-	-	20	20
Итого баллов	5-9	40-53	15-18	20	100

Оценивание студентов проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине «Информатика».

Заработанная студентом сумма баллов от 60 до 100 позволит получить зачет с оценкой за семестр автоматически:

60-72 - удовлетворительно;

73-85 - хорошо;

86-100 - отлично.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, проходит итоговое тестирование, которое представляет собой тестовые задания по всему семестру. За итоговое тестирование можно получить дополнительно 20 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные / практические работы	Лабораторные/практические работы проводятся в компьютерном классе, имеющим достаточное количество посадочных мест для размещения студентов и оснащенным наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, общая локальная компьютерная сеть Internet, 13 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB-X8 2500 со встроенными динамиками.
Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы 3-13 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И») - рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, общая локальная компьютерная сеть Internet, 11 компьютеров на базе процессора Intel Celeron в комплектации с мониторами Samsung, LG, Aser, Viewsonic и др. внешними периферийными устройствами.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 1-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - Информационно-ресурсный центр Научной библиотеки - 16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, 8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757- 1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы 2-06 (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г») - на 51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi, 2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и др. внешними периферийными устройствами (инв.№ 1101040757-1101040759, 1101040761, 1101040762, 1101040767, 1101040768, 1101040775), мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Информатика» читается в двух календарных модулях и содержит 3 модуля.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета с оценкой.

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, по учебному плану на интерактивные занятия отведено 8 часов.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия, в том числе разработку рекомендаций по решению выявленных проблем.

В целях самостоятельного изучения отдельных тем и вопросов студентам предлагается учебная, научная и методическая литература библиотеки КрасГАУ и кафедры бухгалтерского учета и статистики.

На первом занятии студент должен ознакомиться с данной рабочей программой, критериями рейтинговой оценки для формирования промежуточной оценки.

Студент должен быть ориентирован на:

- использование ЭУМК, размещенного на сайте вуза;
- получение основной литературы в библиотеке вуза;
- перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, по графику учебного процесса и модульной единице в срок их подготовки и проверки.

В течение семестра каждый студент должен быть охвачен блиц-опросом (без заранее определенного срока), что стимулирует подготовку к каждому семинарскому занятию и повторению материала лекции;

Выступление студентов на конференции с докладом, презентацией, публикация тезисов приравниваются к тестированию при наличии добросовестного посещения занятий.

Целью самостоятельной работы, т.е. работы, выполняемой студентами во внеаудиторное время по заданию и руководству преподавателя, является глубокое понимание и усвоение курса лекций и практических занятий, выполнению семестрового задания, к сдаче зачета, овладение профессиональными компетенциями, умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

По модульным единицам предусмотрен текущий контроль по освоению материала в виде теста, решения ситуационных задач.

В рекомендованных учебных материалах предполагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам. Освоение предполагаемых в дисциплине материалов предполагает самостоятельную активную работу студента. Каждая тема дисциплины должна быть проработана студентом в той или иной

форме. Закрепление материала проводится на практических занятиях.

Преподаватель должен осуществлять оперативный контроль в виде опроса на каждом занятии и при самостоятельном выполнении практических работ, а также текущий контроль по результатам изучения дисциплинарных модулей в виде тестов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа.
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенного шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального плана обучения предусмотрены различные формы проведения занятий: аудиторные занятия (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Согласно Положению об инклюзивном образовании для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрено электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах. Создание без барьерной архитектурной среды в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ учитывает потребности лиц с нарушениями зрения, слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В учебных аудиториях оборудованы специальные рабочие места для обучающихся, передвигающихся на кресло-колясках, с увеличенным полем рабочей поверхности, с учетом подъезда и разворота кресло-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные. Учебные аудитории оборудованы специализированной техникой: джойстиками, для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, индукциями и радиооборудованием для слабослышащих, компьютерами с программами чтения текста с экрана и голосовыми помощниками, контрастными и сенсорными клавиатурами, видео увеличителями для слабовидящих.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

к.э.н., доцент Бородина Т.А.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Информатика»,
разработанную доцентом кафедры «Информационные технологии и
математическое обеспечение информационных систем»
ИЭУ АПК ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Бородиной Т.А.

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Рабочая программа по дисциплине содержит все необходимые разделы: аннотацию, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, организационно-методические данные дисциплины, структуру и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации обучения дисциплины и образовательные технологии.

Учебные часы в рабочей программе распределены в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки выпускников. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника. Тематика и количество указанных работ соответствует ФГОС ВО, учебному плану по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации».

Рабочая программа составлена методически грамотно, в соответствии с требованиями и может быть рекомендована к внедрению в учебный процесс в составе УМК дисциплины «Информатика».

Рецензент:

доцент кафедры вычислительной техники
ФГАОУ ВО Сибирский федеральный университет
Институт космических и информационных
технологий, канд. техн. наук



Николай
Анатольевич
Никулин